

ПАМ'ЯТКА СУБ'ЄКТАМ ДЕКЛАРУВАННЯ (підприємств / установ сфери управління Мінсоцполітики)

ШАНОВНІ СУБ'ЄКТИ ДЕКЛАРУВАННЯ!

З 1 січня 2026 року стартувала щорічна кампанія декларування за 2025 рік, яка триватиме до 31 березня включно!

Хто подає декларацію

Відповідно до статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) на підприємствах та в установах, що належать до сфери управління Мінсоцполітики, суб'єктами декларування, є:

посадові особи юридичних осіб публічного права – голова та член наглядової ради, ради директорів, виконавчого органу, комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), ліквідатор, *керівник, заступник керівника, головний бухгалтер*, корпоративний секретар такої юридичної особи публічного права, а також особа, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу, та її заступники, голова та члени іншого органу управління юридичної особи (крім консультативного), якщо утворення такого органу передбачено законом або статутом юридичної особи публічного права.

Також до посадової особи юридичної особи публічного права належить особа, відповідальна за реалізацію антикорупційної програми в юридичній особі, яка відповідає вимогам ст. 62 Закону.

Чи стає особа суб'єктом декларування у разі тимчасового виконання обов'язків службової чи посадової особи?

Так, якщо особа виконує обов'язки за вакантною посадою.

Якщо особа виконує обов'язки за посадою, яка не є вакантною (тобто у зв'язку з відсутністю колеги, який / яка займає цю посаду і за яким / якою зберігається робоче місце та посада – відрядження, перебування на лікарняному тощо), вимоги щодо декларування на неї поширюються за фактично займаною нею посадою.

Приклад:

Особа займає посаду юрисконсульта на державному підприємстві (тобто не є посадовою особою юридичної особи публічного права). Її призначають виконуючою обов'язки директора цього підприємства, на вакантну посаду. У цьому випадку юрисконсульт стає суб'єктом декларування з моменту призначення виконуючим обов'язки, і зобов'язаний подавати всі види декларацій, крім декларації кандидата на посаду.

Звертаємо увагу!

З 1 січня до 31 березня 2026 року включно суб'єкти декларування повинні подати щорічні декларації за 2025 звітний рік.

Існують тимчасові винятки щодо подачі електронної декларації, які враховують неможливість або складність певними особами виконати свій обов'язок в умовах війни (такі декларації подаються протягом 90 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану). Тобто це відтермінування обов'язку у часі, а не його скасування (чч. 7-14 ст. 45 Закону).

Для успішної подачі декларації рекомендуємо!

Перед початком роботи з Єдиним державним реєстром декларацій (далі – Реєстр) рекомендуємо завчасно:

✓ перевірити термін дії та працездатність КЕП (кваліфікований електронний підпис).

Якщо декларант отримав кваліфікований сертифікат відкритого ключа (далі – сертифікат) в Державній податковій службі, термін його дії можна перевірити на офіційному сайті за покликанням: <https://ca.tax.gov.ua/certs-crls>. Для цього у відповідних полях зазначається один із реквізитів: реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) чи серія та номер паспорту у разі відмови користувача від РНОКПП через релігійні переконання (з наявністю такої відмітки в паспорті), або ж унікальний номер запису у реєстрі ID картки (УНЗР). Після натиснення «Пошук» у вікні «Результати пошуку» відображаються відомості про початок та закінчення строку дії сертифікату.

Для діючого користувача Реєстру таку перевірку можна здійснити через свій електронний кабінет, де у його верхній частині відображені особисті дані та відомості про КЕП власника.

✓ перевірити адресу електронної поштової скриньки, яка вказана у Вашому персональному кабінеті Реєстру. Для зміни електронної поштової скриньки не потрібно отримувати новий КЕП;

✓ скористатися спеціальною функцією в Реєстрі декларацій «Дані для декларації», за допомогою якої можна отримати інформацію про власні та членів сім'ї активи, доходи, спадщину та обтяження, відомості про які наявні в реєстрах і базах даних. Варто зауважити, що таку довідку за конкретний звітний період можливо сформувати лише один раз;

✓ скористатися додатковою функцією «Автозаповнення декларації», завдяки якій можна автоматично заповнити чернетку декларації. Три кроки для автозаповнення:

➤ створити чернетку декларації (нову або на основі попередньої); визначити період декларування; сформувати запит на збір інформації про себе та членів сім'ї (за наявності) з реєстрів;

➤ обрати об'єкти із запропонованих та перевірити дані про них на достовірність;

➤ погодити перенесення даних до декларації, перевірити дані на дублі, видалити неактуальні дані та дублі, доповнити відомостями (за потреби).

Види декларацій

Статтею 45 Закону визначено, що особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та особи, які прирівнюються до таких осіб, зобов'язані подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) відповідні електронні декларації.

Закон та Порядок заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженим наказом НАЗК 23.07.2021 № 449/21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29.07.2021 за № 987/36609, передбачає три види декларацій:

1) щорічна декларація, яка охоплює звітний рік (з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація, містить інформацію станом на 31 грудня звітного року, та подається в період з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року, наступного за звітним роком.

Щорічну декларацію суб'єкт декларування зобов'язаний подавати:

- **щороку протягом строку здійснення діяльності**, яка передбачає обов'язок подання декларації, або перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності (щорічна декларація (продовжується діяльність)). Для цього у розділі I «Вид декларації та звітний період» декларації обирається позначка «я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування»;

- **наступного року після припинення діяльності**, яка передбачає обов'язок подання декларації, або перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності (щорічна декларація (після звільнення)). Для цього у розділі I «Вид декларації та звітний період» декларації обирається позначка «я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)»;

2) декларація при звільненні, яка подається протягом 30 календарних днів з дня припинення діяльності. Така декларація подається за період, який не був охоплений раніше поданими суб'єктом декларування деклараціями (крім декларації кандидата на посаду), містить інформацію станом на останній день періоду (останній день здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності).

Строк подання декларації при звільненні відліковується з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем припинення діяльності.

Якщо особа упродовж звітного періоду мала підстави для подання декларації при звільненні декілька разів, кожна з них має бути подана за період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями.

Декларація при звільненні не подається у таких випадках:

✓ особа, яка припинила здійснення діяльності на одній посаді, продовжує здійснювати діяльність на іншій посаді;

✓ особа, яка припинила здійснення діяльності, упродовж 30 календарних днів з дня припинення діяльності знову розпочала здійснення діяльності. Втрата статусу суб'єкта декларування у зв'язку із внесенням змін до закону або статусу

юридичної особи публічного права не вважається припиненням діяльності та не зобов'язує особу подавати декларацію будь-якого виду.

3) декларація кандидата на посаду, яка охоплює звітний період з 01 січня до 31 грудня включно, що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, та містить інформацію станом на 31 грудня звітного року. Така декларація подається до дня призначення або обрання особи на посаду.

Якщо особа, у якої виник обов'язок подати декларацію кандидата на посаду, незалежно від обставин вже подала щорічну декларацію (з будь-якою позначкою) за минулий рік, декларація кандидата на посаду за цей період не подається.

Окремо звертаємо увагу на особливості подання декларації під час призначення / звільнення в період щорічної кампанії декларування (з 01 січня по 31 березня включно):

✓ Якщо суб'єкт декларування звільняється або іншим чином припиняє діяльність до закінчення щорічної кампанії декларування (тобто до 31 березня включно), то йому рекомендується:

- подати спочатку декларацію щорічну (продовжується діяльність) за попередній рік;
- після цього подати декларацію при звільненні за період з 01 січня поточного року до дати, яка є днем припинення діяльності включно (тобто за період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями)

Приклад 1

Суб'єкт декларування звільняється з посади 04.01.2026 і надалі не буде суб'єктом декларування. Днем припинення діяльності в такому разі є 04.01.2026, а кінцевим строком подання декларації при звільненні – 03.02.2026.

Йому слід:

- *подати щорічну декларацію (продовжується діяльність) за 2025 рік – у строк до 03.02.2026 включно,*
- *подати декларацію при звільненні за період з 01.01.2026 до 04.01.2026 включно – у строк до 03.02.2026 включно.*

Приклад 2

Суб'єкт декларування звільняється з посади 22.03.2026 і надалі не буде суб'єктом декларування. Днем припинення діяльності в такому разі є 22.03.2026, а кінцевим строком подання декларації при звільненні – 21.04.2026.

Йому слід:

- *подати щорічну декларацію (продовжується діяльність) за 2025 рік – у строк до 31.03.2026 включно,*
- *подати декларацію при звільненні за період з 01.01.2026 до 22.03.2026 включно – у строк до 21.04.2026 включно.*

✓ Якщо суб'єкта декларування призначено на посаду до закінчення щорічної кампанії декларування (тобто до 31 березня включно), то він зобов'язаний подати до 31 березня щорічну декларацію з позначкою продовжую діяльність:

Приклад

Декларація кандидата на посаду була подана у січні 2026 року й охоплювала попередній звітний рік (2025 рік). Особу було призначено на посаду до 31 березня 2026 року включно. Така особа має обов'язок подати щорічну декларацію (продовжується діяльність) за 2025 рік (до 31 березня 2026 року).

Важливо!

В разі потреби у внесенні будь-яких доповнень або уточнень до декларацій, суб'єкт декларування може впродовж 30 днів після подання декларації подати виправлену декларацію.

У випадку, якщо виявлено недостовірні відомості після 30-денного строку, суб'єкт декларування звертається до НАЗК з листом із поясненням причин, що призвели до внесення недостовірних відомостей та неподання виправленої декларації у зазначений строк, додавши підтвердні документи, та через персональний електронний кабінет Реєстру. Для цього у вкладці «Мої повідомлення» створюється нове повідомлення, деталізовано описуються виявлені неточності або помилки, пояснюються причини зазначення недостовірних відомостей, додаються підтвердні документи (за наявності).

Надання письмової відповіді НАЗК на такий лист / повідомлення в персональному електронному кабінеті законодавством не передбачено. Водночас подані таким чином відомості розглядаються НАЗК під час повної перевірки цієї декларації, у випадку їх подання до початку проведення НАЗК повної перевірки декларації.

Варто знати!

У деяких розділах декларації встановлено порогову вартість об'єктів декларування, яка визначається у розмірах, пропорційних до прожиткового мінімуму (далі – ПМ), встановленого для працездатних осіб на 1 січня звітного року (на 1 січня 2025 року ПМ складає 3 028 грн.).

Вищезазначена порогова вартість встановлена для таких розділів декларації:

✓ розділ 11 «Доходи, у тому числі подарунки» – лише в частині отриманих подарунків, у разі якщо вартість кожного подарунка перевищує суму 5 ПМ – 15 140 грн.;

✓ розділ 12 «Грошові активи», розділі 13 «Фінансові зобов'язання», розділі 14 «Видатки та правочини», у разі якщо вартість об'єкта декларування перевищує суму 50 ПМ – 151 400 грн.;

✓ розділі 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)», у разі якщо вартість об'єкта декларування перевищує 100 ПМ – 302 800 грн.

Особливості декларування в умовах воєнного стану

✓ у разі знищення об'єкта нерухомості відомості про такий об'єкт підлягають відображенню у розділі 3 «Об'єкти нерухомості» декларації до моменту виключення відомостей про такий об'єкт з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

✓ знищені транспортні засоби знімаються з обліку у встановленому законодавством порядку. До зняття з обліку знищеного транспортного засобу відомості про нього відображаються у розділі 6 «Цінне рухоме майно – транспортні засоби» декларації;

✓ у разі знищення об'єкта незавершеного будівництва або цінного рухомого майна (крім транспортних засобів) відомості про таке майно не підлягають декларуванню;

Декларування отриманих виплат в рамках державних програм соціальної підтримки

Соціальні виплати, субсидії тощо вважаються доходом і відображаються в декларації лише в разі їх монетизації, тобто виплати у грошовій формі.

«ЄПідтримка» зорієнтована на допомогу людям, які втратили роботу через повномасштабне вторгнення росіян та передбачає отримання певними категоріями людей 6500 грн. Такі кошти не мають обмежень на використання: їх можна знімати готівкою або переказувати на інші рахунки. Для цілей декларування ці гроші є доходом та потребують відображення в декларації.

Національний кешбек «Зроблено в Україні» є державною грошовою допомогою для покупців товарів та послуг українського виробництва. Кошти в межах цієї програми зараховуються на спеціальний рахунок, відкритий покупцем в одному з українських банків. Такі кошти вважаються доходом і тому підлягають декларуванню.

«Зимова підтримка» – одноразова державна грошова допомога в розмірі 1000 грн. Кошти в межах цієї програми зараховуються на спеціальний рахунок, відкритий в одному з уповноважених банківських установ України, або виплачуються через АТ «Укрпошта» (для деяких категорій громадян, визначених у постанові). Такі кошти є доходом, які потрібно декларувати.

«Пакунок малюка» — це безповоротна адресна допомога для сімей, в яких народилася дитина. Допомога може надаватися як у вигляді пакунка з товарами, так і у вигляді грошової компенсації. Якщо допомога виплачується грошима, вона вважається доходом і повинна бути зазначена в декларації як соціальна допомога.

Інформація про отримані соціальні виплати вноситься до розділу 11 «Доходи, у тому числі подарунки» шляхом вибору виду доходу. Інформація у подальших полях вказаних виплат заповнюється автоматично. Суб'єкт декларування лише вносить дані про особу, яка отримала відповідний вид доходу. При цьому джерелом доходу є «Кабінет Міністрів України».

Водночас підлягають відображенню відомості про банківську установу, у якій відкрито поточний рахунок для зарахування соціальної допомоги – у розділі 12.1 «Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно» декларації.

Застерігаємо!

За неподання, несвоєчасне подання або за подання завідомо недостовірних відомостей особу може бути притягнуто до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності.

За будь-який вид відповідальності особа вноситься до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

БАЖАЄМО УСПІШНОЇ ДЕКЛАРАЦІЙНОЇ КАМПАНІЇ!