



МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

від _____ 20 ____ р.

№ _____

Про затвердження примірних форм документів та звітності для реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості

Відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2023 року № 1049, пункту 8 Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 423,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

примірний штатний норматив чисельності працівників для надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості;

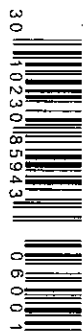
примірний договір про забезпечення надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості;

примірну форму оголошення про проведення конкурсу для реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості;

примірну форму конкурсної пропозиції;

примірний перелік товарів та послуг для надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості;

примірний норматив часу виконання заходів комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості;

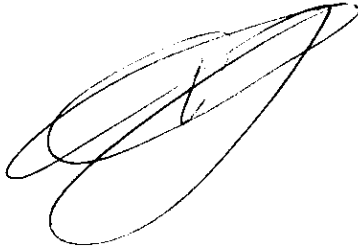


примірну форму заяви про надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості поза конкурсом;

форму звіту про надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Токарєву У. Д.

Міністр



Оксана ЖОЛНОВИЧ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної політики
України

_____ 2023 року _____

ПРИМІРНИЙ ШТАТНИЙ НОРМАТИВ
чисельності працівників для надання
комплексної соціальної послуги формування життєстійкості
залежно від чисельності жителів територіальних громад

№ з/п	Назва посади	Кількість
Чисельність населення до 5 тис.		
1.	Соціальний менеджер/Фахівець із соціальної роботи*	1
2.	Практичний психолог/Психолог (соціальна сфера)	1
3.	Фахівець із соціальної роботи	1
Всього працівників		3
Чисельність населення від 5 тис. до 20 тис.		
1.	Соціальний менеджер/Фахівець із соціальної роботи*	1
2.	Практичний психолог/Психолог (соціальна сфера)	1
3.	Фахівець із соціальної роботи	2
Всього працівників		4
Чисельність населення від 20 тис. до 50 тис.		
1.	Соціальний менеджер/Фахівець із соціальної роботи*	1
2.	Практичний психолог/Психолог (соціальна сфера)	2
3.	Фахівець із соціальної роботи	2
Всього працівників		5
Чисельність населення від 50 тис. до 100 тис.		
1.	Соціальний менеджер/Фахівець із соціальної роботи*.	1
2.	Фахівець із соціальної роботи	4
3.	Практичний психолог/Психолог (соціальна сфера)	2
Всього працівників		7

Чисельність населення від 100 тис.		
1.	Соціальний менеджер/Фахівець із соціальної роботи*	1
2.	Фахівець із соціальної роботи	4
3.	Практичний психолог/Психолог (соціальна сфера)	3
Всього працівників		8

Посада „Фахівець із соціальної роботи” передбачає виконання заходів, передбачених для посади „Соціальний менеджер” примірним нормативом часу виконання заходів комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженим Міністерством соціальної політики України.

**Заступник генерального директора
Директорату розвитку соціальних послуг –
керівник експертної групи з питань
розвитку системи надання соціальних послуг**



Оксана СУЛІМА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики
України

_____ 2023 року № _____

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
про забезпечення надання комплексної соціальної послуги
з формування життєстійкості

_____ 20__ р.
(найменування населеного пункту)

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю в особі _____ ,

(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____ (далі – Замовник),
(назва та реквізити документа)

з однієї сторони, та _____
(найменування надавача соціальних послуг)

в особі _____ ,
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____
(назва та реквізити документа)

(або _____),
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця, що надає соціальні послуги)

що діє на підставі _____
(назва та реквізити документа)

(далі – Виконавець), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали договір про забезпечення надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості (далі – договір) про нижченаведене.

Предмет договору

1. За цим договором Виконавець надає комплексну соціальну послугу з формування життєстійкості (далі – комплексна соціальна послуга) особам/сім'ям/групам осіб, що проживають на території територіальної громади – учасника експериментального проекту, та належать до вразливих груп населення або перебувають у складних життєвих обставинах (далі – отримувачі комплексної соціальної послуги) згідно із Порядком реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.10.2023 № 1049 (далі – Порядок), а Замовник оплачує надання такої послуги на умовах та в порядку, визначених Порядком.

2. Перелік заходів, що становлять зміст комплексної соціальної послуги, визначається Порядком.

3. Місце надання комплексної соціальної послуги (адреса): _____

4. Ціна договору складає _____ (прописом) гривень _____ копійок, зокрема _____ (прописом) гривень _____ копійок за місяць.

Права та обов'язки сторін

5. Замовник має право:

- 1) вимагати від Виконавця належного, своєчасного та у повному обсязі виконання своїх зобов'язань, згідно з цим договором та Порядком;
- 2) організовувати та проводити заходи з оцінювання якості надання комплексної соціальної послуги відповідно до Закону України "Про соціальні послуги";
- 3) давати Виконавцю письмові вказівки щодо надання комплексної соціальної послуги і використання бюджетних коштів відповідно до умов цього договору та Порядку, які є обов'язковими для врахування Виконавцем;
- 4) запитувати та отримувати від Виконавця документи, пов'язані з наданням комплексної соціальної послуги, скарги отримувачів комплексної соціальної послуги (за умови знеособлення даних отримувачів комплексної соціальної послуги) та робити з них копії;
- 5) розривати договір в односторонньому порядку у випадках, передбачених цим договором.

6. Замовник зобов'язується:

- 1) належним чином, своєчасно та у повному обсязі виконувати умови договору та Порядку;
- 2) проводити звірку розрахунків згідно з цим договором та Порядком;
- 3) розглядати звіти Виконавця про надання комплексної соціальної послуги.
- 4) у межах повноважень сприяти Виконавцю в наданні комплексної соціальної послуги.
- 5) повідомляти Виконавця про всі обставини, що можуть істотно вплинути на виконання умов цього договору.

7. Виконавець має право:

- 1) вимагати від Замовника належного, своєчасного та у повному обсязі виконання зобов'язань згідно з цим договором та Порядком;
- 2) проводити звірку розрахунків згідно з цим договором та Порядком.

8. Виконавець зобов'язується:

- 1) належним чином, своєчасно та у повному обсязі виконувати завдання надавача комплексної соціальної послуги, визначені Порядком та згідно з цим договором;

- 2) дотримуватись вимог до надавача комплексної соціальної послуги, визначених Законом України „Про соціальні послуги” та Порядком;
- 3) забезпечувати професійний розвиток фахівців Виконавця, які надають комплексну соціальну послугу відповідно до Закону України „Про соціальні послуги” та Порядку;
- 4) дотримуватися принципів надання соціальних послуг та обов’язків надавача соціальних послуг, визначених Законом України „Про соціальні послуги”;
- 5) надавати комплексну соціальну послугу відповідно до Порядку;
- 6) не розголошувати інформацію особистого характеру, що стала відома Виконавцю під час надання комплексної соціальної послуги;
- 7) у межах повноважень сприяти здійсненню моніторингу надання комплексної соціальної послуги та оцінюванню її якості відповідно до Закону України „Про соціальні послуги” та Порядку;
- 8) додержуватися вимог Закону України „Про соціальні послуги”;
- 9) надавати на запит Замовника запитувану інформацію та/або документи, що стосуються надання комплексної соціальної послуги, відповідно до Порядку та цього договору;
- 10) повідомляти Замовника про всі обставини, що можуть істотно вплинути на виконання умов цього договору;
- 11) подавати Замовнику звітність про надання комплексної соціальної послуги відповідно до Порядку;
- 12) не передавати всі або частину прав та обов’язків за договором третім особам без попередньої письмової згоди Замовника.

Звітність Виконавця

9. Виконавець складає звіти про комплексну соціальну послугу, надану протягом календарного місяця (далі – звітний період), за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України. Звіт про комплексну соціальну послугу, надану у звітному періоді, є первинним документом (далі – звіт). До звітів додаються акт реалізованих заходів під час надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості та акт надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості.

10. Виконавець подає Замовнику звіти щомісяця до 5 числа наступного місяця відповідно до Порядку.

11. У разі виявлення невідповідностей, зокрема між даними звіту та інформацією, отриманою за результатами моніторингу здійсненого відповідно до Порядку, Замовник інформує Виконавця протягом 5 робочих днів з дати їхнього виявлення. Виконавець розглядає інформацію про невідповідність, усуває невідповідності та подає уточнений звіт протягом 3 робочих днів з дати її отримання.

Оплата надання комплексної соціальної послуги

12. Замовник оплачує надання комплексної соціальної послуги, що надається отримувачам комплексної соціальної послуги відповідно до Порядку та згідно з цим договором.

Замовник щомісяця оплачує фактичну вартість комплексної соціальної послуги, яка обчислюється відповідно до Порядку та цього договору.

13. Оплата надання комплексної соціальної послуги згідно з цим договором здійснюється протягом 7 робочих днів з дати подання Виконавцем звіту, а у випадку подання уточненого звіту, – з дати подання уточненого звіту в межах бюджетних асигнувань, затверджених кошторисом.

У разі затримки бюджетного фінансування оплата здійснюється протягом 5 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на відповідні цілі на свій реєстраційний рахунок.

14. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі згідно з цим договором.

15. Ціна договору розраховується Замовником з урахуванням вартості комплексної соціальної послуги, обчисленої згідно з пунктами 24 і 25 Порядку. У разі залучення Виконавцем власних коштів та/або благодійної пожертви для часткової оплати надання комплексної соціальної послуги, про що ним подавалась інформація під час участі у конкурсі на надавача комплексної соціальної послуги відповідно до пункту 15 Порядку, ціна договору визначається з урахуванням цієї інформації.

Ціна цього договору може бути переглянута Сторонами шляхом внесення відповідних змін до договору.

Відповідальність Сторін

16. Сторони несуть відповідальність за невиконання, неналежне виконання умов цього договору на підставах та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

17. У разі надання Виконавцем неякісної комплексної соціальної послуги та/або комплексної соціальної послуги, що не відповідає вимогам Порядку, Виконавець повертає Замовнику кошти, отримані відповідно до договору, за надання такої комплексної соціальної послуги.

18. Якщо після оплати за звітом за результатами моніторингу, здійсненого відповідно до Порядку, буде встановлена невідповідність інформації наданої у звіті, Виконавець повертає Замовнику надміру сплачені кошти протягом трьох календарних днів з моменту отримання повідомлення від Замовника.

Розв'язання спорів

19. Спори між Сторонами розв'язуються шляхом ведення переговорів або в судовому порядку.

Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили)

20. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань згідно з цим договором, якщо таке невиконання стало наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що виникли після укладення цього договору, які не могли бути передбачені Сторонами.

21. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, а саме: повстання, масові заворушення, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, землетрус, пожежа, інші стихійні лиха тощо.

22. У разі виникнення обставин, визначених пунктом 21 цього договору, Сторона, що зазнала їх впливу, повинна негайно за допомогою будь-яких доступних засобів повідомити про такі обставини іншу Сторону в строк не пізніше 24 годин з моменту виникнення таких обставин шляхом надсилання письмового повідомлення про настання таких обставин. Повідомлення про обставини непереборної сили має містити вичерпну інформацію про природу обставин непереборної сили, час їх настання та оцінку їх впливу на можливість Сторони виконувати свої зобов'язання згідно з цим договором та на порядок виконання зобов'язань згідно з цим договором у разі, коли це можливо.

23. У разі коли дія обставин, визначених пунктом 21 цього договору, припиняється, Сторона, що зазнала їх впливу, зобов'язана негайно, але в будь-якому випадку в строк не пізніше 24 годин з моменту, коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про припинення зазначених обставин, письмово повідомити іншій Стороні про їх припинення. У такому повідомленні повинні міститись інформація про час припинення дії таких обставин та строк, протягом якого Сторона виконає свої зобов'язання за договором.

24. Наявність та строк дії обставин непереборної сили підтверджуються сертифікатом Торгово-промислової палати України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

25. У разі коли Сторона, що зазнала дії обставин непереборної сили, не надіслала або несвоєчасно надіслала повідомлення про обставини непереборної сили, як це визначено пунктом 21 цього договору, така Сторона втрачає право посилатися на обставини непереборної сили як на підставу для звільнення від

відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань згідно з цим договором.

26. У разі коли дія обставин, зазначених у пункті 21 цього договору, триває більше ніж 30 календарних днів, кожна із сторін має право розірвати договір та не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до розірвання договору.

Строк дії договору

27. Цей договір вважається укладеним та набирає чинності з дати його підписання Сторонами.

28. Цей договір діє з _____ до _____ року.

Дострокове припинення дії договору

29. Дію цього договору може бути достроково припинено на підставах, передбачених законом та цим договором.

30. Одностороння відмова Виконавця від договору не допускається, крім випадків, передбачених цим договором та законом.

31. Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку в таких випадках:

- 1) невідповідність Виконавця вимогам до надавача комплексної соціальної послуги зазначеним у Порядку;
- 2) отримання довідок за результатами моніторингу, здійсненого відповідно до Порядку, якими підтверджується вчинення більше трьох порушень Виконавцем протягом строку дії цього договору;
- 3) у випадку, передбаченому пунктом 20 цього договору.

У разі односторонньої відмови Замовника від договору у повному обсязі договір є розірваним з дати отримання Виконавцем повідомлення про таку відмову.

Прикінцеві положення

32. Сторони повідомляють одна одну про зміну юридичної та / або поштової адреси, інших реквізитів, зазначених у цьому договорі, протягом 10 календарних днів після настання відповідних змін.


33. Будь-які зміни та доповнення до цього договору вважаються чинними та обов'язковими для Сторін за умови їх підписання Сторонами.

34. Сторони несуть відповідальність за правильність зазначених у договорі реквізитів та ризик настання несприятливих наслідків у разі неповідомлення іншій стороні про зміну своїх реквізитів.

Реквізити сторін

Замовник	Надавач
Код згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи - підприємця	Код згідно з ЄДРПОУ _____
МФО _____ Місцезнаходження _____	Місцезнаходження _____
Розрахунковий рахунок _____	Реквізити рахунка _____
_____	_____
(посада, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))	(посада, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))
_____ (підпис)	_____ (підпис)

Заступник генерального директора Директорату розвитку соціальних послуг – керівник експертної групи з питань розвитку системи надання соціальних послуг

 **Оксана СУЛІМА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики
України

_____ 2023 року № _____

**Примірна форма оголошення
про проведення конкурсу для реалізації
експериментального проекту із запровадження комплексної
соціальної послуги з формування життєстійкості**

1.	Найменування соціальної послуги	Комплексна соціальна послуга з формування життєстійкості (далі – комплексна послуга)
2.	Умови надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості	Пункти 32 – 40 Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги формування життєстійкості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 жовтня 2023 року № 1049
3.	Перелік територіальних громад – учасників експериментального проекту	
4.	Категорії осіб, яким надається комплексна соціальна послуга з формування життєстійкості	Особи/сім'ї/групи осіб, що проживають на території територіальної громади - учасника експериментального проекту та належать до вразливих груп населення або перебувають у складних життєвих обставинах.

5.	Територія, на якій надається соціальна послуга надавачем соціальної послуги	Назва територіальної громади – учасника експериментального проекту, в межах якої надавач соціальної послуги – конкурсант, надає соціальні послуги та/або має намір надавати комплексну соціальну послугу формування життєстійкості
6.	Умови визначення переможця конкурсу	Визначається один переможець конкурсу – надавач соціальної послуги/об'єднання надавачів соціальних послуг для однієї територіальної громади – учасника експериментального проекту.
7.	Строк надання	З дати укладення договору про забезпечення надання комплексної соціальної послуги формування життєстійкості до 31 грудня 2023 р. (з правом продовження).
8.	Примірний договір про забезпечення надання комплексної соціальної послуги формування життєстійкості	На офіційному веб-сайті Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
9.	Вимоги до конкурсної пропозиції	Передбачено у примірній формі конкурсної пропозиції, затвердженій Міністерством соціальної політики України.
10.	Електронна адреса та адреса Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, за якими здійснюється подання конкурсних пропозицій	

Обсяг бюджетних коштів

Обсяг бюджетних коштів для оплати надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості для кожного переможця конкурсу визначається з урахуванням примірного штатного нормативу чисельності працівників для надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 жовтня 2023 року № 1049.

Участь у конкурсі

До участі в конкурсі запрошуються надавачі соціальних послуг (бюджетні установи допускаються до участі у конкурсі для реалізації експериментального проекту за умови прийняття рішення про припинення бюджетної установи шляхом її реорганізації (перетворення) у некомерційне підприємство), які відповідають вимогам до надавача комплексної соціальної послуги формування життєстійкості, визначених Порядком реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 жовтня 2023 року № 1049.

Подання конкурсних пропозицій

Необхідну інформацію можна отримати за електронною адресою: _____ щоденно, крім вихідних, з _____ до _____ години.

Форму конкурсної пропозиції та вимоги до її оформлення розміщено на сайті за адресою: _____

Вимоги до конкурсної пропозиції:

Конкурсна пропозиція повинна містити:

1) заяву про участь надавача соціальних послуг/об'єднання надавачів соціальних послуг у конкурсі для реалізації експериментального проекту (далі – конкурсант) у конкурсі із зазначенням територіальної громади - учасника експериментального проекту (далі – учасник експериментального проекту), на території якого конкурсант планує надавати комплексну послугу.

У разі коли конкурсант має намір та можливості відповідно до умов конкурсу надавати комплексну послугу на території двох і більше учасників експериментального проекту, він може зазначити про це в одній заяві. За таких умов інформація, визначена підпунктами 2, 5 і 6 цього пункту, є однаковою для всіх конкурсних пропозицій, поданих одним конкурсантом.

Інформація, визначена підпунктами 3, 4 і 7 цього пункту, подається конкурсантом окремо щодо кожного учасника експериментального проекту;

2) перелік соціальних послуг, які має право надавати конкурсант згідно з Реєстром надавачів та отримувачів соціальних послуг;

3) інформацію про кількість фахівців. Кількість таких фахівців конкурсанта для кожного учасника експериментального проекту, на території якого конкурсант планує надавати комплексну соціальну послугу з формування життєстійкості, обчислюється з урахуванням чисельності жителів територіальної громади та повинна відповідати примірному штатному нормативу чисельності

працівників для надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженому Міністерством соціальної політики України;

4) інформацію про рівень кваліфікації фахівців конкурсанта та про їх професійне навчання/підвищення кваліфікації (за наявності) за спеціальностями відповідно до підпункту 4 пункту 15 Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 жовтня 2023 року № 1049.

5) інформацію про загальний період діяльності конкурсанта як надавача соціальних послуг з таких соціальних послуг: консультування, соціальна профілактика, представництво інтересів та/або соціальна адаптація, соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, екстрене (кризове) втручання, соціальна інтеграція та реінтеграція, соціально-психологічна реабілітація;

6) інформацію про досвід використання залучених коштів через соціальне замовлення, конкурс проектів, грантових угод тощо (за наявності);

7) інформацію про залучення власних коштів конкурсанта для оплати надання комплексної послуги або благодійних пожертв на оплату/часткову оплату надання комплексної послуги (за наявності).

Перелік документів, які додаються до конкурсної пропозиції:

витяг з Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

скановані копії установчих документів в електронній формі або код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до копії статуту в електронній формі у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;

скановані копії штатного розпису конкурсанта, трудових договорів з найманими працівниками, договорів про надання послуг за видами діяльності надавача соціальних послуг (за наявності);

скановані копії документів про освіту, свідоцтв/сертифікатів про підвищення кваліфікації (за наявності), атестацію, про неформальне професійне навчання, фаховий рівень працівників;

інформація в довільній формі про загальний період діяльності як надавача соціальних послуг, зокрема інформація (за наявності) про залучення до діяльності волонтерів;

сканована довідка територіального органу ДПС про відсутність заборгованості із сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів;

скановані копії договорів про надання соціальних послуг, укладених в рамках процедури використання залучених коштів через соціальне замовлення, конкурс-проектів; грантових угод (за наявності);

сканована заява–згода/лист-гарантія конкурсанта та/або благодійника про оплату (повністю або частково) надання комплексної послуги (за наявності) із зазначенням суми коштів, яку вносить конкурсант чи благодійник для надання комплексної послуги.

Конкурсні пропозиції складаються державною мовою і подаються в паперовій формі особисто або поштою за адресою: _____ та в електронній формі за адресою: _____ до _____ 20__ року.

Розкриття та оцінювання конкурсних пропозицій

Конкурсні пропозиції розкриваються _____ 20__ року за адресою: _____

Критерії оцінювання конкурсних пропозицій:

відповідність конкурсанта критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, визначеним законодавством про соціальні послуги;

досвід діяльності у сфері надання таких соціальних послуг: консультування, соціальна профілактика, представництво інтересів та/або соціальна адаптація, соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, екстрене (кризове) втручання, соціальна інтеграція та реінтеграція, соціально-психологічна реабілітація, зокрема інформація (за наявності) про залучення до діяльності волонтерів;

фаховий рівень працівників та залучених осіб конкурсанта;

фінансовий стан конкурсанта.

Конкурсні пропозиції оцінюються за кожним критерієм відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги формування життєстійкості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 жовтня 2023 року № 1049.

Термін оголошення результатів конкурсу – до _____ 20__ року.

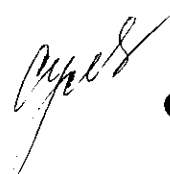
Контактною особою з питань проведення конкурсу є:

(власне ім'я, прізвище)

(контактний телефон)

(електронна адреса)

**Заступник генерального директора
Директорату розвитку соціальних послуг –
керівник експертної групи з питань
розвитку системи надання соціальних послуг**



Оксана СУЛІМА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної політики
України

_____ 2023 року _____

**Примірна форма
конкурсної пропозиції**

Код рядка		
1.	Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю – замовник комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості	
2.	Дата оголошення конкурсу для реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості	

I. Відомості про заявника - надавача соціальних послуг/об'єднання надавачів соціальних послуг

1. Загальна інформація

Код рядка		
3.	Повне та скорочене найменування (для юридичних осіб) Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичних осіб – підприємців)	
4.	Організаційно-правова форма	
5.	Орган і дата державної реєстрації	
6.	Код згідно з ЄДРПОУ (для юридичних осіб) Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта громадянина України у разі відмови від отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб – підприємців)	
7.	Податковий статус	
8.	Місцезнаходження (для юридичних осіб) Місце проживання (для фізичних осіб – підприємців)	

9.	Місце надання комплексної соціальної послуги формування життєстійкості (територіальна громада – учасник експериментального проекту), де надавач соціальних послуг/об'єднання надавачів соціальних послуг планує надавати комплексну соціальну послугу формування життєстійкості)	
10.	Номери контактних телефонів; електронна адреса; адреса офіційного веб-сайту або іншого інформаційного ресурсу (за наявності)	
11.	Керівник (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)	
12.	Банківські реквізити (номер поточного рахунка, назва установи банку, МФО)	

2. Інформація про соціальні послуги

Перелік соціальних послуг, які надає надавач соціальних послуг/об'єднання надавачів соціальних послуг згідно з Реєстром надавачів та отримувачів соціальних послуг:

Категорії осіб, яким надаються соціальні послуги:

3. Надавач соціальних послуг

(найменування юридичної особи/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

_____ (керівник або уповноважена особа)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та прізвище)

_____ 20__ р.
(дата подання пропозиції)

II. Відомості про фахівців надавача соціальних послуг/об'єднання надавачів соціальних послуг

1. Основний персонал

Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)	Посада (функція)	Категорія	Освіта	Спеціальне навчання	Попередній досвід роботи	Завдання під час надання комплексної соціальної послуги формування життєстійкості
Соціальний менеджер						
Фахівець із соціальної роботи						
Психолог						

Перелік документів, які додаються надавачем соціальної послуги/об'єднанням надавачів соціальних послуг до конкурсної пропозиції:

№ з/п	Назва документа	Кількість примірників	Загальна кількість аркушів

Достовірність документів/відомостей, зазначених у заяві надавача соціальних послуг/об'єднання надавачів соціальних послуг, підтверджую. Проте, що відповідальним за достовірність даних у документах/відомостях, поданих разом із заявою, є заявник, – поінформований.

Заявник - надавач соціальних послуг/об'єднання надавачів соціальних послуг,

_____ (найменування юридичної особи/прізвище, власне ім'я, по багькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

_____ (керівник або уповноважена особа)

_____ (підпису)

_____ (Власник/керівник/уповноважена особа)

_____ 20__ р.

_____ (дата подання конкурсної пропозиції)

**Заступник генерального директора
Директорату розвитку соціальних послуг –
керівник експертної групи з питань
розвитку системи надання соціальних послуг**



Оксана СУЛІМА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики
України

_____ 2023 року _____

**Примірний перелік товарів та послуг
для комплексної соціальної послуги
з формування життєстійкості**

Матеріали та послуги із розрахунку на один місяць		
Стаття витрат	Одиниця виміру	Кількість одиниць
Предмети та товари		
Папір для ксерокса / принтера (формат А-4)	уп	9
Папка швидкозшивач	шт	75
Зошит для нотаток (96 стор.)	шт	9
Файли (100 шт.)	уп	2
Папка на зав'язках	шт	75
Ручки кулькові	шт	25
Олівці	уп	1
Степлер*	шт	3
Скоби	уп	2
Коректор*	шт	3
Папір для фліпчарта	шт	12
Набір маркерів (4 кол.)*	уп	2
Паперовий скотч	шт	1
Набір магнітів для фліпчарта*	уп	1
Губка для фліпчарту*	шт	1
Альбом для малювання (А4) (24 арк.)	шт	3
Набір фарб (гуашеві, акварельні) (9 кол.)	уп	1
Набір кольорових олівців (10 шт.)	уп	1
Набір пензлів (6 шт.)	уп	1
Набір фломастерів (12 шт.)	уп	1
Клей (канцелярський, ПВА)	шт	1
Канцелярські ножиці*	шт	10
Набір кольорового паперу (20 арк.)	уп	4
Антисептик спиртовмісний АНД 2000 Експрес 1000 мл	шт	1

Інші товари та послуги		
Заправка картриджа для принтера	раз	2
Телефон	грн/міс	3
Вода (18,9 л)	бут	2
Кава	г	250
Чай	г	125

*здійснюється разова закупівля, а надалі – за необхідності

**Заступник генерального директора
Директорату розвитку соціальних послуг –
керівник експертної групи з питань
розвитку системи надання соціальних послуг**



Оксана СУЛІМА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної політики
України

_____ 2023 року № _____

**Примірний норматив
часу виконання заходів комплексної соціальної послуги
з формування життєстійкості**

№ з/п	Посада	Перелік заходів	Форма роботи (І/Гр)	Тривалість заходу, год
1.	Соціальний менеджер	1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо змісту та процедури надання комплексної послуги	І	0,5
		2. Виявлення потреб жителів територіальної громади у комплексній послугі, а також потреб вразливих груп населення та бар'єрів, які існують для отримання ними комплексної послуги та соціальних послуг	І	0,5
		3. Взаємодія із фахівцями, службами, організаціями тощо, зокрема з питань отримання отримувачами комплексної послуги інших соціальних послуг або медичних послуг, або реабілітаційних послуг або інших послуг, які мають забезпечити задоволення потреб отримувача комплексної послуги	І	1
		4. Організація та проведення навчання для громадських діячів, волонтерів, представників закладів освіти, охорони здоров'я, соціальної сфери, органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення (ОСББ, КСН тощо), жителів територіальних громад за навчальними програмами „Основи роботи з травмою та розвиток стресостійкості”, „Надання першої психологічної допомоги”, „Самодопомога +”, „Основи командної взаємодії”, „Універсальний тренінг підтримки психічного здоров'я”, „Запобігання	Гр	4

	професійному та емоційному вигоранню в колективі”, „Адаптація ветеранів у робочому колективі та цивільному житті”, іншими програмами відповідно до потреб громади / району / регіону		
	5. Організація та проведення навчання (лекції, бесіди, тренінги, вистави, акції тощо) за тематикою основи психічного здоров'я, пошуку інструментів, які допоможуть кожному дбати про свій внутрішній стан, в межах програми піклування про ментальне здоров'я, протоколи поведінки в кризових ситуаціях, планування сім'ї, основи догляду за дітьми, основні засади усвідомленого батьківства та інших тем відповідно до потреби громади / району / регіону	Гр	2
	6. Міждисциплінарне навчання основам командної взаємодії представників суб'єктів, які діють в громаді та є дотичними або надають психологічну допомогу	Гр	4
	7. Планування, організація, координація надання комплексної послуги, моніторинг та оцінка якості надання комплексної послуги; вживання заходів до підвищення ефективності надання комплексної послуги	І/Гр	2
	8. Звітування керівнику надавача комплексної послуги про результати надання комплексної послуги у територіальній громаді для подальшого інформування Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю та виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, (у разі відсутності – військово-цивільній / військовій адміністрації населених пунктів), на території якої діє надавач <i>(раз на місяць)</i>	І	4
	9. Повідомлення місцевому органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування про потреби жителів територіальної громади в організації надання базових та	І	0,5

		інших соціальних послуг на території громади (за узагальненнями оцінки індивідуальних / сімейних / групових потреб) (за потреби)		
		10. Підготовка та подання до місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування пропозицій щодо удосконалення місцевих програм, що передбачають здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг (за узагальненнями оцінки індивідуальних / сімейних / групових потреб) (раз на рік)	I	1
		11. Визначення потреби жителів територіальної громади та надавачів соціальних послуг у допомозі волонтерів	I/Гр	0,5
		12. Забезпечення взаємодії отримувачів комплексної послуги та надавачів соціальних послуг з волонтерами	I	0,5
		13. Координація волонтерської діяльності, підготовка волонтерів з питань надання соціальних послуг	Гр	2
		14. Навчання спеціалістів, які через специфіку трудових або службових обов'язків, або виду виконуваних робіт, найчастіше взаємодіють із жителями громади (фахівців першої лінії взаємодії з жителями громади), та волонтерів, діяльність яких спрямована на підвищення обізнаності та формування навичок жителів громади щодо реагування на кризові ситуації	Гр	4
		15. Здійснення інших повноважень із соціальної роботи та надання соціальних послуг відповідно до закону	I	0,5
2.	Фахівець із соціальної роботи	1. Інформування отримувача комплексної послуги, зокрема щодо мети, змісту, умов надання комплексної послуги, в тому числі з питань соціального захисту, медичних послуг, безоплатної правничої допомоги тощо	I	0,5
		2. Здійснення оцінювання потреб отримувачів комплексної послуги у	I	1

	соціальних послугах, в тому числі визначення потреби в отриманні комплексної послуги відповідно до Специфікації		
	3.Формування знань, умінь, навичок отримувача комплексної послуги відповідно до індивідуального плану надання соціальних послуг	I	1
	4.Консультавання отримувача комплексної послуги відповідно до Специфікації, зокрема надання допомоги в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів вирішення, складання плану щодо попередження складної життєвої ситуації	I/Гр	3
	- індивідуальне	I	1
	- групове	Гр	2
	5.Надання соціально-психологічної допомоги	I/Гр	1/2
	6.Визначення дорожньої карти для отримувача комплексної послуги та допомога у контактуванні отримувача комплексної послуги з іншими фахівцями, службами, організаціями тощо, зокрема з питань отримання інших соціальних послуг або медичних послуг, або реабілітаційних послуг або інших послуг, які мають забезпечити задоволення потреб отримувача комплексної послуги (у разі виявленої необхідності)	I	1
	7. Проведення навчання та просвіти для громадських діячів, волонтерів, представників закладів освіти, охорони здоров'я, соціальної сфери, органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення (ОСББ, КСН тощо) за навчальними програмами „Основи роботи з травмою та розвиток стресостійкості”, „Надання першої психологічної допомоги”, “Самодопомога +”, „Основи командної взаємодії”, „Універсальний тренінг підтримки психічного здоров'я”, „Запобігання	Гр	4

		професійному та емоційному вигоранню в колективі”, „Адаптація ветеранів у робочому колективі та цивільному житті” іншими програмами відповідно до потреб громади / району / регіону		
		8.Взаємодія з іншими фахівцями, службами, організаціями тощо з питань організації надання соціальних послуг отримувача комплексної послуги, які були скеровані до надавача комплексної послуги	I	0,5
		9.Допомога у зміцненні / відновленні родинних та соціальних зв'язків, в тому числі діагностика порушень взаємовідносин між батьками та дітьми, набутті навиків справлятися з різними ситуаціями у повсякденному житті та у вихованні власних дітей; запобігання причинам, які ведуть до зниження якості сімейного виховання та порушення у розвитку дитини; набуття батьками навичок конструктивного виховання	I/Гр	2
		10.Організація клубів за інтересами в рамках групової форми надання соціально-психологічної допомоги, в тому числі просвітницьких та профілактичних батьківських / сімейних клубів	Гр	1
		11.Організація безпечного простору та розвитку з елементами арт-терапевтичних засобів, ігрової терапії, кризове реагування, екстрена психологічна допомога, перенаправлення до інших суб'єктів для отримання психологічної допомоги інших рівнів	Гр	1
		12.Здійснення інших повноважень щодо соціальної роботи та надання соціальних послуг	I	0,5
3.	Практичний психолог / психолог (соціальна робота)	1. Надання психологічної підтримки / допомоги, в тому числі психологічне консультування	I/Гр	5
- індивідуальне / сімейне		I	1	
- групове		Гр	4	

	2. Надання першої психологічної допомоги	I	1
	3. Надання екстреної (кризової) психологічної допомоги	I	0,5
	4. Діагностика психологічного стану	I	6
	5. Корекція психологічного стану	I	6
	6. Надання психологічної допомоги в подоланні наслідків переживання стресових та травматичних подій	I/Гр	1/2
	7. Надання психологічної допомоги військовослужбовцям і ветеранам війни та членам їх сімей	I/Гр	1/2
	8. Психологічна підтримка родичів осіб, позбавлених особистої свободи або зниклих безвісти	I/Гр	1/2
	9. Психологічна підтримка осіб, які пережили полон і тортури	I/Гр	1/2
	10. Надання психологічної допомоги при ознаках психологічної травми	I	1
	11. Надання психологічної допомоги при втраті	I/Гр	1/2
	12. Забезпечення формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетентності	I	1
	13. Психоедукація (просвіта з питань психічного здоров'я), в тому числі при ознаках стресових та травматичних ситуацій, психологічної (психічної) травми, гострих стресових реакцій, гострого стресового розладу (ГСР), посттравматичного стресового розладу (ПТСР) тощо та перескерування у випадках, що потребують залучення лікаря для надання медичної допомоги	I	0,5
	14. Надання психологічної підтримки задля пошуку внутрішніх та зовнішніх особистісних ресурсів, які допомагають активізувати здатність до відновлення психологічного стану та запобігання розвитку постстресових розладів	I	1
	15. Навчання використанню прийомів емоційного та психологічного розвантаження, релаксаційної техніки тощо	I	1
	16. Розвиток нових поведінкових моделей адаптації задля	I	1

	психологічного відновлення та повноцінного функціонування		
	17. Допомога у зміцненні / відновленні родинних та соціальних зв'язків, в тому числі діагностика порушень взаємовідносин між батьками та дітьми, набутті навиків справлятися з різними ситуаціями у повсякденному житті та у вихованні власних дітей; запобігання причинам, які ведуть до зниження якості сімейного виховання та порушення у розвитку дитини; набуття батьками навичок конструктивного виховання	I/Гр	1
	18. Проведення навчання (лекції, бесіди, тренінги, вистави, акції тощо) за тематикою основ психічного здоров'я, пошуку інструментів, які допоможуть кожному дбати про свій внутрішній стан, в межах програми піклування про ментальне здоров'я, протоколи поведінки в кризових ситуаціях, планування сім'ї, основ догляду за дітьми, основні засади усвідомленого батьківства та інших тем відповідно до потреби громади / району / регіону	Гр	2
	19. Організація роботи груп самопомоги та взаємодопомоги, зокрема за принципом "рівний рівному"	Гр	10
	20. Проведення навчання та просвіти для громадських діячів, волонтерів, представників закладів освіти, охорони здоров'я, соціальної сфери, органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення (ОСББ, КСН тощо), жителів територіальних громад за програмами „Основи роботи з травмою та розвиток стресостійкості”, „Надання першої психологічної допомоги”, „Самодопомога +”, „Основи командної взаємодії”, „Універсальний тренінг підтримки психічного здоров'я”, „Запобігання професійному та емоційному	Гр	4

		вигоранню в колективі”, „Адаптація ветеранів у робочому колективі та цивільному житті”, іншими програмами відповідно до потреб громади / району / регіону		
		21. Організація клубів за інтересами в рамках групової форми надання соціально-психологічної допомоги, в тому числі просвітницьких та профілактичних батьківських / сімейних клубів	Гр	1
		22. Організація безпечного простору та розвитку з елементами арт-терапевтичних засобів, ігрової терапії, кризове реагування, екстрена психологічна допомога, перенаправлення до інших суб'єктів для отримання психологічної допомоги інших рівнів	Гр	1
		23. Міждисциплінарне навчання основам командної взаємодії представників суб'єктів, які діють в громаді, діяльність яких спрямована на надання психологічної допомоги	Гр	4

**Заступник генерального директора
Директорату розвитку соціальних послуг –
керівник експертної групи з питань
розвитку системи надання соціальних послуг**



Оксана СУЛІМА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики
України

_____ 2023 року _____

**Примірна форма заяви
про надання комплексної соціальної послуги
з формування життєстійкості поза конкурсом**

**I. Відомості про надавача соціальних послуг/об'єднання надавачів
соціальних послуг**

1. Загальна інформація

Код рядка		
1.	Повне та скорочене найменування (для юридичних осіб) Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичних осіб – підприємців)	
2.	Організаційно-правова форма	
3.	Орган і дата державної реєстрації	
4.	Код згідно з ЄДРПОУ (для юридичних осіб) Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта громадянина України у разі відмови від отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб – підприємців)	
5.	Податковий статус	
6.	Місцезнаходження (для юридичних осіб) Місце проживання (для фізичних осіб – підприємців)	
7.	Місце надання комплексної соціальної послуги формування життєстійкості (територіальна громада, де надавач соціальних послуг планує надавати комплексну соціальну послугу формування життєстійкості)	

8.	Номери контактних телефонів; електронна адреса; адреса веб-сайту або іншого інформаційного ресурсу (за наявності)	
9.	Керівник (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)	
10.	Інформація про надання комплексної послуги за рахунок надавача соціальних послуг/об'єднання надавачів соціальних послуг або благодійної пожертви	
11.	Інформація про приміщення, де планується надавати комплексну соціальну послугу формування життєстійкості	

2. Інформація про соціальні послуги

Перелік соціальних послуг, які надає надавач соціальних послуг/об'єднання надавачів соціальних послуг згідно з Реєстром надавачів соціальних послуг:

Категорії осіб, яким надаються соціальні послуги:

3. Надавач соціальних послуг/об'єднання надавачів соціальних послуг

(найменування юридичної особи/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

(керівник або уповноважена особа) (підпис) (Власне ім'я та прізвище)

_____ 20__ р.
(дата подання пропозиції)

II. Відомості про фахівців надавача соціальних послуг/об'єднання надавачів соціальних послуг

Основний персонал

Код рядка	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	Посада (функція)	Категорія	Освіта	Спеціальне навчання	Попередній досвід роботи	Завдання під час надання комплексної соціальної послуги формування життєстійкості
1.	Соціальний менеджер						
2.	Фахівець із соціальної роботи						
3.	Психолог						

Перелік документів, які додаються надавачем соціальної послуги/об'єднанням надавачів соціальних послуг поза конкурсом:

витяг з Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

скановані копії установчих документів в електронній формі або код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до копії статуту в електронній формі у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;

скановані копії штатного розпису конкурсанта, трудових договорів з найманими працівниками, договорів про надання послуг за видами діяльності надавача соціальних послуг (за наявності);

скановані копії документів про освіту, свідоцтв/сертифікатів про підвищення кваліфікації (за наявності), атестацію, про неформальне професійне навчання, фаховий рівень працівників;

інформація в довільній формі про загальний період діяльності як надавача соціальних послуг, зокрема інформація (за наявності) про залучення до діяльності волонтерів;

сканована довідка територіального органу ДПС про відсутність заборгованості із сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів;

сканована заява-згода/лист-гарантія про самостійну оплату повністю надання комплексної послуги за рахунок благодійної пожертви або за рахунок власних коштів, зокрема самостійне облаштування приміщення для надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості та його утримання.

№ з/п	Назва документа	Кількість примірників	Загальна кількість аркушів

Достовірність документів/відомостей, зазначених у заяві надавача соціальних послуг/об'єднання надавачів соціальних послуг, підтверджую. Проте, що відповідальним за достовірність даних у документах/відомостях, поданих разом із заявою, є заявник, – поінформований.

Зобов'язання надавати комплексну соціальну послугу формування життєстійкості відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги формування життєстійкості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 жовтня 2023 року № 1049, підтверджую.

Заявник – надавач соціальних послуг/об'єднання надавачів соціальних послуг

_____ (найменування юридичної особи/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

С. ПРО
ДАНІХ

_____ (керівник або уповноважена особа)

_____ (підпису)

_____ (Власне ім'я/прізвище)

_____ 20__ р.

_____ (дата подання конкурсної пропозиції)

**Заступник генерального директора
Директорату розвитку соціальних послуг –
керівник експертної групи з питань
розвитку системи надання соціальних послуг**



Оксана СУЛІМА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики
України

_____ 2023 року _____

Форма звіту*
про комплексну соціальну послугу з формування життєстійкості,
надану у звітному періоді**

(найменування надавача комплексної соціальної послуги)

_____ КИ
станом на _____

Посада	Кількість фахівців	Кількість осіб, яким надано комплексну соціальну послугу з формування життєстійкості	Кількість запланованих годин надання комплексної соціальної послуги формування життєстійкості протягом звітнього періоду в межах передбаченої трудовим законодавством нормальної тривалості робочого часу фахівців	Кількість фактичних годин надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості фахівцями протягом звітнього періоду, од.**
Соціальний менеджер/ Фахівець із соціальної роботи*				
Практичний психолог/ Психолог (соціальна сфера)				
Фахівець із соціальної роботи				
ВСЬОГО	X	X		

* Посада „Фахівець із соціальної роботи” передбачає виконання обов’язків, передбачених для посади „Соціальний менеджер” примірним нормативом часу виконання заходів комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженим Міністерством соціальної політики України.

** Кількість годин надання комплексної послуги визначається як сума годин виконання заходів комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості послуги кожним фахівцем надавача комплексної послуги з урахуванням примірного нормативу часу виконання заходів комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженого Міністерством соціальної політики України.

До звіту додається акт реалізованих заходів під час надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості (додаток 1).

*** До звіту додається акт надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості (додаток 2).

Керівник

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

_____ (підпис)

Головний бухгалтер

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

_____ (підпис)

**Заступник генерального директора
Директорату розвитку соціальних послуг –
керівник експертної групи з питань
розвитку системи надання соціальних послуг**



Оксана СУЛІМА

**Акт реалізованих заходів
під час надання комплексної соціальної послуги
формування життєстійкості**

за _____ 20__ року

М. _____ “___” _____ 202__ року

Надавач комплексної соціальної послуги

(найменування надавача соціальних послуг)

в _____ особі

(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____

(назва та реквізити документа)

(або _____),

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця, що надає соціальні послуги)

що діє на підставі _____

(назва та реквізити документа)

Посада фахівця	Найменування заходу, що становить зміст комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості	Обсяг проведеного заходу (годин)			Кількість отримувачів соціальної послуги, які взяли участь в заході, що становить зміст комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості
		кількість заходів (од.)	кількість год на один захід (годин)	кількість фактично проведених заходів (годин)	
Соціальний менеджер/ Фахівець із соціальної роботи					
Разом	X				
Практичний психолог/ Психолог (соціальна сфера)					
Разом	X				
Фахівець із соціальної роботи					

Разом	X				

Керівник

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

_____ (підпис)

Головний бухгалтер

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

_____ (підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник надавача комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості

Керівник Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Акт № _____
надання комплексної соціальної послуги
з формування життєстійкості
відповідно до**
(реквізити договору про забезпечення надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості)

за _____ 20____ року

М. _____ “ ____ ” _____ 202__ року

Надавач комплексної соціальної послуги

(найменування надавача соціальних послуг)

в особі _____

(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____

(назва та реквізити документа)

(або _____),

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця, що надає соціальні послуги)

що діє на підставі _____

(назва та реквізити документа)

що називатиметься надалі “Виконавець”, з однієї сторони та

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю в особі _____

(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____, називатиметься надалі “Замовник”, _____

(назва та реквізити документа)

погодили, що загальна фактична вартість надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, яка підлягає сплаті, становить _____ (_____) гривень ____ копійок, без ПДВ

№ з/п	Кількість фахівців*	Кількість здійснених заходів, що становлять зміст комплексної соціальної послуги формування життєстійкості	Кількість запланованих годин надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості протягом звітного періоду в межах передбаченої трудовим законодавством нормальної тривалості робочого часу фахівців (години)	Кількість фактичних годин надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості (години)	Вартість надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості відповідно до договору за звітний період (гривні)	Фактична вартість надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості за звітний період (гривні)

* Надавач комплексної соціальної послуги формування життєстійкості зазначає кількість фахівців, які безпосередньо надають цю послугу, з урахуванням примірного штатного нормативу чисельності працівників для надання комплексної соціальної послуги формування життєстійкості залежно від чисельності жителів територіальних громад, затвердженого Міністерством соціальної політики України.

** Зазначити реквізити договору про забезпечення надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості

ЗА ЗАМОВНИКА

ЗА ВИКОНАВЦЯ

(підпис) (власне ім'я, прізвище)

(підпис) (власне ім'я, прізвище)