ДОГОВІР №2057
про забезпечення надання соціальної послуги
з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю

м. Київ

04.09. 2026 року

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю в особі Першого заступника генерального директора Даніліної Людмили Анатоліївни, яка діє на підставі наказу Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 19.06.2026 № 68 «Про розподіл обов'язків між керівництвом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю» та Положення про Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 14.04.2011 № 129 (зі змінами) (далі – Замовник), з однієї сторони, **Подільська районна в м. Києві державна адміністрація в особі Голови Наконечного Володимира Михайловича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (далі – Уповноважений орган), з другої сторони, та **Благодійна організація «Благодійний фонд «Мрію жити» в особі Голови правління Поповської Ірини Володимирівни,** яка діє на підставі Статуту (далі – Надавач), з третьої сторони (далі – Сторони), згідно з Порядком реалізації експериментального проекту із закупівлі соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 764 (далі – Порядок), уклали цей договір про забезпечення надання соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю (далі – Договір) про нижченаведене.

Предмет Договору

1. За цим Договором Надавач надає соціальну послугу з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю (далі – соціальна послуга) дітям віком від шести років, які мають інтелектуальні, функціональні (сенсорні, моторні, мовленнєві), фізичні, соціоадаптаційні труднощі або інші складні порушення розвитку, які за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи постійно або тимчасово потребують четвертого або п'ятого рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами та створення для них сприятливих для навчання умов у закладі освіти, а також здійснення додаткових заходів, спрямованих на подолання їхніх освітніх труднощів (далі – отримувачі соціальної послуги), згідно з Порядком. Фонд оплачує надання такої послуги на умовах та в порядку, визначених Порядком. Уповноважений орган за рахунок бюджету територіальної громади та/або інших не заборонених законодавством джерел забезпечує оплату комунальних послуг у приміщенні, де надається соціальна послуга, його прибирання, надання транспортної послуги отримувачам соціальної послуги, харчування отримувачів соціальної послуги, а також реалізує інші завдання, передбачені Порядком.

2. Перелік заходів, що становлять зміст соціальної послуги, визначається індивідуальними планами надання соціальної послуги отримувачів соціальної послуги, сформованих відповідно до Порядку.

3. Місце надання соціальної послуги (адреса):

(Київська міська територіальна громада).

4. Ціна Договору (запланована вартість соціальної послуги для Надавача) становить **406 941,72 грн (чотириста шість тисяч дев'ятсот сорок одна гривня 72 коп.)**, відповідно до розрахунку, наведеного в Додатку № 2 до Договору.

Права та обов'язки Сторін

5. Фонд має право:

1) вимагати від Надавача належного своєчасного та у повному обсязі виконання своїх зобов'язань згідно з цим Договором і Порядком;

3) давати Надавачу письмові вказівки щодо використання бюджетних коштів відповідно до умов цього Договору та Порядку, які є обов'язковими для врахування Надавачем;

4) запитувати та отримувати від Надавача документи, пов'язані з наданням соціальної послуги, та робити з них копії, а також інформацію про відгуки про надання соціальної послуги;

5) запитувати та отримувати від Уповноваженого органу звітність щодо надання соціальної послуги та моніторингу надання соціальної послуги в територіальній громаді;

6) односторонньої відмови від Договору відповідно до законодавства України та Договору.

6. Фонд зобов'язується:

1) належним чином, своєчасно та у повному обсязі виконувати умови Договору та Порядку;

2) щомісяця здійснювати оплату за фактично надану соціальну послугу на підставі звіту Надавача про її надання у звітному періоді, вартість якої обчислюється відповідно до Порядку та Договору;

3) розглядати звіти Надавача про надання соціальної послуги;

4) у межах повноважень сприяти Надавачу в наданні соціальної послуги;

5) повідомляти Надавача про всі обставини, що можуть істотно вплинути на виконання умов цього Договору.

7. Уповноважений орган має право:

1) вимагати від Надавача належного, своєчасного та у повному обсязі виконання зобов'язань згідно з цим Договором і Порядком;

2) організовувати та проводити заходи з моніторингу та оцінювання якості надання соціальної послуги відповідно до Закону України "Про соціальні послуги".

8. Уповноважений орган зобов'язується:

1) належним чином, своєчасно та у повному обсязі виконувати завдання, визначені Порядком і згідно з цим Договором;

2) у межах повноважень сприяти Надавачу в наданні соціальної послуги;

3) у межах повноважень сприяти закладу освіти під час участі в наданні соціальної послуги;

4) здійснювати оплату комунальних послуг у приміщенні, де надається соціальна послуга, його прибирання, надання транспортної послуги отримувачам соціальної послуги, харчування отримувачів соціальної послуги.

5) надавати Фонду звіт щодо надання соціальної послуги та моніторингу надання соціальної послуги в територіальній громаді.

9. Надавач має право:

1) вимагати від Фонду та Уповноваженого органу належного, своєчасного та у повному обсязі виконання зобов'язань згідно з цим Договором і Порядком;

2) отримувати належну, своєчасну та у повному обсязі оплату за надану соціальну послугу згідно з цим Договором і Порядком;

3) проводити звірку розрахунків згідно з цим Договором і Порядком.

10. Надавач зобов'язується:

1) належним чином, своєчасно та у повному обсязі виконувати завдання надавача соціальної послуги, визначені Порядком, і згідно з цим Договором;

2) дотримуватись вимог до надавача соціальної послуги, визначених Законом України "Про соціальні послуги" та Порядком;

3) забезпечувати професійний розвиток фахівців Надавача, які надають соціальну послугу відповідно до Закону України "Про соціальні послуги" та Порядку;

4) дотримуватися принципів надання соціальних послуг та обов'язків Надавача соціальних послуг, визначених Законом України «Про соціальні послуги»;

5) **надавати соціальну послугу з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю з 01 вересня 2026 року до 17 грудня 2026 року** відповідно до Порядку.

Звітність Надавача

11. Надавач складає звіти про соціальну послугу, надану протягом календарного місяця (далі – звітний період), за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України відповідно до Порядку. Звіти про надання соціальної послуги включають інформацію щодо тривалості та періодичності здійснення заходів з урахуванням індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та копію підтвердження представниками дитини фактичного надання соціальної послуги. Звіт про соціальну послугу, надану у звітному періоді, є первинним документом (далі – звіт). До звітів додаються інформація про фактично виконані заходи під час надання соціальної послуги, відомості обліку відвідування отримувачів соціальної послуги та акт надання соціальної послуги.

Надавач зберігає протягом п'яти років звіти про надання соціальної послуги з усіма додатками до них, відомості обліку, зведені відомості обліку.

Уповноважений орган зобов'язується зберігати протягом п'яти років звіти про надання соціальної послуги з усіма додатками до них, відомості обліку, зведені відомості обліку.

12. **Надавач подає Фонду звіти щомісяця до 5 числа наступного місяця та за грудень – до 18 грудня поточного року** відповідно до Порядку.

13. У разі виявлення невідповідностей, зокрема, між даними звіту та інформацією, отриманою за результатами моніторингу, здійсненого відповідно до Порядку, Фонд інформує Надавача протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати їх виявлення. Надавач розглядає інформацію про невідповідність, усуває невідповідності та подає уточнений звіт протягом 3 (трьох) робочих днів з дати її отримання.

Оплата надання соціальної послуги

14. Фонд оплачує надання соціальної послуги, що надається отримувачам соціальної послуги відповідно до Порядку та згідно з цим Договором.

Фонд щомісяця оплачує фактичну вартість соціальної послуги, яка обчислюється відповідно до Порядку та цього Договору.

15. Вартість фактично наданої соціальної послуги оплачується Фондом у межах бюджетних асигнувань, передбачених помісячним розписом асигнувань загального фонду державного бюджету, шляхом перерахування бюджетних коштів на рахунок Надавача, зазначений у Договорі.

Фонд один раз на три місяці проводить заохочувальну доплату за результатами оцінки досягнення Надавачем індикаторів виконання умов договору в частині відвідуваності отримувачів соціальної послуги відповідно до їхніх індивідуальних планів надання соціальної послуги, розмір якої розраховується відповідно до Порядку та згідно з цим Договором.

16. Оплата надання комплексної соціальної послуги згідно з цим договором здійснюється протягом 5 робочих днів з дати надходження бюджетних асигнувань на рахунок Замовника. У разі затримки бюджетного фінансування оплата надання комплексної соціальної послуги згідно з цим договором здійснюється відповідно до Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року № 590.

Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату у разі затримки бюджетного фінансування та затримки перерахування коштів відповідним органом Державної казначейської служби України.

17. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі згідно з цим Договором.

18. Ціна цього Договору може бути переглянута Сторонами шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору.

Відповідальність Сторін

19. Сторони несуть відповідальність за невиконання, неналежне виконання умов цього Договору на підставах та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

20. У разі надання Надавачем неякісної соціальної послуги та/або соціальної послуги, що не відповідає вимогам Порядку, Надавач повертає Фонду кошти, отримані відповідно до Договору, за надання такої соціальної послуги.

21. Якщо після оплати за звітом за результатами моніторингу, здійсненого відповідно до Порядку, буде встановлено невідповідність інформації, наданої у звіті, Надавач повертає Фонду кошти за неякісно надані послуги протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання повідомлення від Фонду.

22. У разі порушення строків подання звітності, визначених у пункті 12 Договору, без поважних причин, Фонд може прийняти рішення не оплачувати надані в звітному періоді послуги.

Розв'язання спорів

22. Спори між Сторонами розв'язуються шляхом ведення переговорів або в судовому порядку відповідно до вимог законодавства України.

Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили)

23. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що виникли після укладення цього Договору, які не могли бути передбачені Сторонами.

24. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, а саме: повстання, масові заворушення, а також викликані винятковими погодними умовами та стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, землетрус, пожежа, інші стихійні лиха тощо.

25. У разі виникнення обставин, визначених пунктом 24 цього Договору, Сторона, що зазнала їх впливу, повинна негайно за допомогою будь-яких доступних засобів повідомити про такі обставини інші Сторони не пізніше ніж упродовж 24 годин з моменту виникнення таких обставин шляхом надсилання письмового повідомлення про настання таких обставин. Повідомлення про обставини непереборної сили має містити вичерпну інформацію про природу обставин непереборної сили, час їх настання та оцінку їх впливу на можливість Сторони виконувати свої зобов'язання згідно з цим Договором і на порядок виконання зобов'язань згідно з цим Договором у разі, коли це можливо.

26. Якщо дія обставин, визначених пунктом 24 цього Договору, припиняється, Сторона, що зазнала їх впливу, зобов'язана негайно, але в будь-якому разі не пізніше ніж упродовж 24 годин з моменту, коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про припинення зазначених обставин, письмово повідомити іншим Сторонам про їх припинення. У такому повідомленні має міститись інформація про час припинення дії таких обставин і строк, протягом якого Сторона виконає свої зобов'язання за Договором.

27. Наявність і строк дії обставин непереборної сили підтверджуються сертифікатом Торгово-промислової палати України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

28. Якщо Сторона, що зазнала дії обставин непереборної сили, не надіслала або несвоєчасно надіслала повідомлення про обставини непереборної сили, як це визначено пунктом 25 цього Договору, така Сторона втрачає право посилатися на обставини непереборної сили як на підставу для звільнення від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань згідно з цим Договором.

29. Якщо дія обставин, зазначених у пункті 24 цього Договору, триває більше ніж 30 календарних днів, кожна зі Сторін має право розірвати Договір та не несе відповідальність за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншим Сторонам не пізніше ніж за 10 календарних днів до розірвання Договору.

Строк дії Договору

30. Цей договір вважається укладеним та набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє **до 31 грудня 2026 року**.

31. Відповідно до п. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України сторони дійшли згоди, що умови, визначені цим договором, застосовуються до правовідносин між сторонами, які виникли **з 01.09.2026 року**.

32. Дію Договору може бути достроково припинено на підставах, передбачених законом і Договором.

Прикінцеві положення

33. Сторони повідомляють одна одну про зміну юридичної та/або поштової адреси, інших реквізитів, зазначених у цьому Договорі, протягом 10 календарних днів після настання відповідних змін.

34. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору вважаються чинними та обов'язковими для Сторін за умови їх підписання Сторонами.

35. Одностороння відмова Надавача від Договору не допускається, крім випадків, передбачених цим Договором та законодавством України.

36. Сторони несуть відповідальність за правильність зазначених у Договорі реквізитів та ризик настання несприятливих наслідків у разі неповідомлення іншим Сторонам про зміну своїх реквізитів.

Додатки до договору

1. Додаток 1 – Звіт про надання соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю;
2. Додаток 2 – Розрахунок вартості договору.

Реквізити Сторін

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю	**Благодійна організація «Благодійний фонд «Мрію жити»**	**Подільська районна в м. Києві державна адміністрація**
Перший заступник генерального директора	**Голова правління**	**Голова Подільської районної в м. Києві державної адміністрації**
Людмила ДАНІЛІНА	**Ірина ПОПОВСЬКА**	**Володимир НАКОНЕЧНИЙ**

Додаток № 1
до договору про забезпечення
надання соціальної послуги з
комплексного розвитку
та догляду дітей з інвалідністю
від 04.09.26 **№** 2057

Звіт
про надання соціальної послуги
з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю*

_____

(найменування надавача соціальної послуги)

_____

(найменування територіальної(их) громад(и)

Звітний період: з __ _____ 20__ р. по __ _____ 20__ р.

Фахівець, залучений надавачем для надання соціальної послуги	**Кількість фахівців, залучених надавачем для надання соціальної послуги (осіб)**	**Кількість запланованих годин надання соціальної послуги в межах передбачених трудовим законодавством тривалості робочого часу фахівців та договором відповідно до Примірного переліку заходів, що становлять зміст соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю (одиниць)**	**Кількість фактичних годин соціальної послуги (одиниць)****
Соціальний працівник / фахівець із соціальної роботи			
Психолог			
Соціальний робітник			
Вихователь / вихователь соціальний по роботі з дітьми з інвалідністю			
Спеціаліст з фізичної реабілітації (ерготерапевт / фізичний терапевт / реабілітолог)			
УСЬОГО			

Кількість осіб, яким надано соціальну послугу _____ (осіб) .
Із них, кількість осіб, яким надано соціальну послугу не менше ніж 17 робочих днів протягом місяця, _____ (осіб).

* До звіту додається Інформація про фактично виконані заходи під час надання соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю (додаток 1), відомість обліку щоденного відвідування отримувачів соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю

(додаток 2), акт надання соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю (додаток 3).

** Кількість годин надання соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю визначається як сума годин виконання заходів соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю кожним фахівцем надавача комплексної послуги з урахуванням примірного переліку заходів, що становлять зміст соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю, затвердженого Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України.

Керівник _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)) (підпис)

Головний бухгалтер _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)) (підпис)

Підписи Сторін

Замовник	**Виконавець**
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю	**Благодійна організація «Благодійний фонд «Мрію жити»**
Перший заступник генерального директора	**Голова правління**
Людмила ДАНІЛІНА	**Ірина ПОПОВСЬКА**

Додаток 1 до звіту
про надання соціальної послуги з
комплексного розвитку та догляду дітей з
інвалідністю

Інформація про фактично виконані заходи під час надання соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю

1. Кількість днів надання соціальної послуги

Тривалість надання соціальної послуги на день / Деперсоналізований ідентифікатор отримувача[1]	≤ 2 год / день	≤ 4 год / день	≤ 6 год / день	≤ 8 год / день	Кількість днів надання соціальної послуги
1. …					
2. …					
3 …					
Чисельність отримувачів соціальної послуги[2]					

2. Заходи фактично виконані під час надання соціальної послуги

Фахівці, що здійснювали заходи	Найменування заходів[3]	Кількість фахівців[4]	Кількість отримувачів	Середня тривалість заходів	Кількість днів здійснення заходів у відповідному місяці	Форма надання заходів (індивідуальна / групова)[5]

3. Співпраця із закладом освіти

Деперсоналізований ідентифікатор отримувача	Рівень підтримки згідно з висновком ІРЦ	Назва закладу освіти	Інформація щодо зарахування отримувача до закладу освіти	Форма навчання	Клас	Тривалість навчання на тиждень, год
1. …						
2. …						
3 …						

Керівник _____

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)) (підпис)

[1] Надавач надає кожному отримувачу деперсоналізований ідентифікатор з метою захисту персональних даних

[2] Зазначається кількість отримувачів соціальної послуги за кожним інтервалом тривалості надання соціальної послуги

[3] Можуть бути включені заходи з примірного переліку, а також інші заходи, що на думку фахівців надавача, потребують їх отримувачі

[4] Вказати, чи фахівців одночасно залучено до здійснення заходів, чи в різних групах / у різний час.

[5] У разі реалізації заходів одночасно для групи дітей вказати кількість груп і кількість дітей в групі.

Замовник

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Перший заступник генерального директора

_____

Людмила ДАНІЛІНА

Виконавець

Благодійна організація «Благодійний фонд «Мрію жити»

Голова правління

_____

Ірина ПОПОВСЬКА

Додаток 2 до звіту про надання
соціальної послуги з
комплексного розвитку та
догляду дітей з інвалідністю

Відомість
обліку щоденного відвідування отримувачів соціальної послуги
з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю

_____
(місяць)

Деперсоналізований ідентифікатор дитини[1]	Дата	Час початку надання соціальної послуги[2]	Підпис представника дитини, який привів дитину	Час завершення надання соціальної послуги[3]	Підпис представника дитини, який забрав дитину	Години перебу-вання
Всього за місяць						X

[1] Надавач надає кожному отримувачу деперсоналізований ідентифікатор з метою захисту персональних даних
[2] Час початку надання соціальної послуги розраховується з моменту передання дитини представникам надавача, у тому числі супроводжуючій особі, яка забезпечує транспортування дитини
[3] Час завершення надання соціальної послуги розраховується з моменту передання дитини представникам дитини

Керівник _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)) (підпис)

Замовник

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Перший заступник генерального директора

_____

Людмила ДАНІЛІНА

Виконавець

Благодійна організація «Благодійний фонд «Мрію жити»

Голова правління

_____

Ірина ПОПОВСЬКА

Додаток 3 до звіту про надання соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю

Акт №_____
надання соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю
відповідно до* _____

(реквізити договору про забезпечення надання соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю)

за _____ 20____ року

м. _____ ___ _____ 202__року

Надавач соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю_____

(найменування надавача соціальних послуг)

в особі_____,

(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

що діє на підставі _____

(назва та реквізити документа)

(або _____),

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця, що надає соціальні послуги)

що діє на підставі _____

(назва та реквізити документа)

(надалі – Надавач), з однієї сторони, та

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю в особі_____,

(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

що діє на підставі _____, (надалі – Фонд) _____,

(назва та реквізити документа)

погодили, що загальна фактична вартість надання соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю, яка підлягає сплаті, становить _____ (_____) гривень ___копійок, без ПДВ.

№	Кількість фахівців (осіб)**	Середня тривалість надання соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю одному отримувачу, год / день	Кількість отримувачів, яким надано соціальну послугу з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю не менше ніж 17 робочих днів протягом місяця (осіб)	Кількість фактичних годин надання соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю, год	Вартість надання соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю, грн	Фактична вартість соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю, грн

* Зазначити реквізити договору про забезпечення надання соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю

** Надавач соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю зазначає кількість фахівців, які безпосередньо надають цю соціальну послугу, з урахуванням примірного переліку заходів, що становлять зміст соціальної послуги з комплексного розвитку та догляду дітей з інвалідністю, затвердженого Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України.

за Фонд

_____ _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Замовник

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Перший заступник генерального директора

_____

Людмила ДАНІЛІНА

за Надавача

_____ _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Виконавець

Благодійна організація «Благодійний фонд «Мрію жити»

Голова правління

_____

Ірина ПОПОВСЬКА

Додаток № 2
до договору про забезпечення
надання соціальної послуги з
комплексного розвитку
та догляду дітей з інвалідністю
від 04.09.26 **№** 2057

Розрахунок ціни договору

Благодійна організація «Благодійний фонд «Мрію жити»
Київська міська територіальна громада

№ п/п	Рік	Місяць	Капітаційна ставка за місяць, (грн)	Розрахована заохочувальна доплата (грн)	Кількість отримувачів	Розрахована вартість (грн)
1	2026	Вересень	24 425,00		4	97 700,00
2		Жовтень	24 425,00		4	97 700,00
3		Листопад	24 425,00		4	97 700,00
4		Заохочувальна доплата	0,2	58 620,00		58 620,00
5		Грудень (до 17 грудня)	13 805,43 (за 13 робочих днів)		4	55 221,72
Всього:						**406 941,72**

Підписи Сторін

Замовник	**Виконавець**
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю	**Благодійна організація «Благодійний фонд «Мрію жити»**
Перший заступник генерального директора	**Голова правління**
Людмила ДАНІЛІНА	**Ірина ПОПОВСЬКА**