# ДОГОВІР № 145

**про надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил для реалізації експериментального проекту**

м. Київ "13" червня 2024 року

**Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю в особі першого заступника генерального директора Даніліної Людмили Анатоліївни**, яка діє на підставі наказу Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 06.06.2024 № 3-від та Положення про Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 14.04.2011 №129 (далі - Замовник), з однієї сторони, та **Благодійна організація «Благодійний фонд «ЕЛПІС» в особі голови Романчак Іванни Романівни,** яка діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з іншої сторони (далі - Сторони), уклали договір про надання соціальної послуги соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил для реалізації експериментального проекту (далі - договір) про нижченаведене.

## Предмет договору

1. За цим договором Виконавець надає соціальну послугу соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей (далі - соціальна послуга) військовослужбовцям та/або членам їхніх сімей (далі - отримувачі соціальної послуги) згідно із Порядком реалізації експериментального проекту із запровадження договірної форми надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.10.2023 N 1050 (далі Порядок) у кількості до 100 осіб на місяць з 01.02.2024 по 30.11.2024, а Замовник оплачує надання такої послуги на умовах та в порядку, визначених Порядком та цим договором.
2. Перелік заходів, що становлять зміст соціальної послуги, визначається Порядком.

4. Ціна договору складає **1 521 600 грн. 00 коп. (один мільйон п'ятсот двадцять одна тисяча шістсот грн. 00 коп.)** згідно з розрахунком ціни договору, наведеним в додатку № 1 до цього договору.

## Права та обов'язки сторін

5. Замовник має право:

1) вимагати від Виконавця належного, своєчасного та у повному обсязі виконання своїх зобов'язань, згідно з цим договором та Порядком;

2) організовувати та проводити заходи з оцінювання якості надання соціальної послуги відповідно до Закону України "Про соціальні послуги" та Порядку;

3) давати Виконавцю письмові вказівки щодо надання соціальної послуги і використання бюджетних коштів відповідно до умов цього договору та Порядку, які є обов'язковими для врахування Виконавцем;

4) запитувати та отримувати від Виконавця документи, пов'язані з наданням соціальної послуги, скарги отримувачів комплексної соціальної послуги (за умови знеособлення даних отримувачів комплексної соціальної послуги) та робити з них копії;

5) розривати договір в односторонньому порядку у випадках, передбачених цим договором.

6. Замовник зобов'язується:

1) належним чином, своєчасно та у повному обсязі виконувати умови договору та Порядку;

2) проводити звірку розрахунків згідно з цим договором та Порядком;

3) розглядати звіти Виконавця про надання соціальної послуги;

4) у межах повноважень сприяти Виконавцю в наданні соціальної послуги;

5) повідомляти Виконавця про всі обставини, що можуть істотно вплинути на виконання умов цього договору.

7. Виконавець має право:

1) вимагати від Замовника належного, своєчасного та у повному обсязі виконання зобов'язань згідно з цим договором та Порядком;

2) проводити звірку розрахунків згідно з цим договором та Порядком.

8. Виконавець зобов'язується:

1) належним чином, своєчасно та у повному обсязі виконувати зобов'язання надавача соціальної послуги, визначені Порядком та згідно з цим договором;

2) відповідати критеріям до надавача соціальної послуги, визначеним Законом України "Про соціальні послуги" та Порядком;

3) дотримуватися принципів надання соціальних послуг та обов'язків надавача соціальних послуг, визначених Законом України "Про соціальні послуги";

4) забезпечувати навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальну послугу;

5) надавати соціальну послугу з **15 червня 2024 року по 30 листопада 2024 року** відповідно до Порядку;

6) не розголошувати інформацію особистого характеру, що стала йому відома під час надання соціальної послуги;

7) у межах повноважень сприяти здійсненню моніторингу надання соціальної послуги та оцінки її якості Національною соціальною сервісною службою України та/або Замовником відповідно до Закону України "Про соціальні послуги" та Порядку;

8) додержуватися вимог Закону України "Про соціальні послуги";

9) надавати на запит Замовника запитувану інформацію та/або документи, що стосуються надання соціальної послуги, відповідно до Порядку та цього договору;

10) повідомляти Замовника про всі обставини, що можуть істотно вплинути на виконання умов цього договору;

11) подавати Замовнику звітність про надання соціальної послуги відповідно до Порядку;

12) не передавати всі або частину прав та обов'язків за договором третім особам без попередньої письмової згоди Замовника.

**Звітність Виконавця**

9. Виконавець складає звіт про соціальну послугу у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил, надану протягом календарного місяця (далі - звітний період), в якому зазначається обсяг фактично наданої соціальної послуги, що підлягає оплаті за звітний період, за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України (додаток № 2 до цього договору). Звіт про соціальну послугу, надану у звітному періоді, є первинним документом (далі - звіт). До звіту додаються акт реалізованих заходів під час надання соціальної послуги (додаток 3 до цього договору), акт надання соціальної послуги (додаток 4 до цього договору) та примірний норматив часу виконання заходів соціальної послуги (додаток 5 до цього договору).

10. Виконавець подає Замовнику звіти щомісяця до 5 числа наступного місяця відповідно до Порядку.

11. У разі виявлення невідповідностей, зокрема між даними звіту та інформацією, отриманою за результатами моніторингу, здійсненого відповідно до Порядку, Замовник інформує Виконавця протягом 5 робочих днів з дати їхнього виявлення. Виконавець розглядає інформацію про невідповідність, усуває невідповідності та подає уточнений звіт протягом 3 робочих днів з дати її отримання.

**Оплата соціальної послуги**

12. Замовник оплачує надання соціальної послуги, що надається отримувачам комплексної соціальної послуги відповідно до Порядку та згідно з цим договором.

Замовник щомісяця оплачує фактичну вартість соціальної послуги, яка обчислюється відповідно до Порядку та цього договору з урахуванням сумарної кількості людино-годин, відпрацьованих всіма фахівцями Виконавця.

13. Оплата надання соціальної послуги згідно з цим договором здійснюється протягом 7 робочих днів з дати подання Виконавцем звіту з додатками та затвердження Фондом акту надання соціальної послуги, а у випадку подання уточненого звіту з додатками, - з дати подання такого уточненого звіту та затвердження Фондом акту надання соціальної послуги в межах бюджетних асигнувань, затверджених кошторисом.

У разі затримки бюджетного фінансування оплата здійснюється протягом 5 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на відповідні цілі на свій реєстраційний рахунок.

14. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі згідно з цим договором.

15. Ціна цього договору може бути переглянута Сторонами шляхом внесення відповідних змін до договору.

**Відповідальність Сторін**

16. Сторони несуть відповідальність за невиконання, неналежне виконання умов цього договору на підставах та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату наданих соціальних послуг у разі затримки бюджетного фінансування.

17. У разі надання Виконавцем неякісної соціальної послуги та/або соціальної послуги, що не відповідає вимогам Порядку, Виконавець повертає Замовнику кошти, отримані відповідно до договору.

18. Якщо після оплати за звітом за результатами моніторингу, здійсненого відповідно до Порядку, буде встановлена невідповідність інформації, наданої у звіті, Виконавець повертає Замовнику надміру сплачені кошти протягом трьох календарних днів з моменту отримання повідомлення від Замовника.

19. За порушення строків подання звіту, зазначених у пункті 10 цього договору Виконавець не отримує оплату за надання соціальної послуги.

**Розв'язання спорів**

20. Спори між Сторонами розв'язуються шляхом ведення переговорів або в судовому порядку.

**Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили)**

21. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань згідно з цим договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення цього договору, які не могли бути передбачені чи попереджені сторонами.

22. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: повстання, масові заворушення, а також обставини, викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом (епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, землетрус, пожежа, інші стихійні лиха тощо).

23. У разі виникнення обставин, визначених у пункті 21 цього договору, Сторона, що зазнала їх впливу, повинна негайно за допомогою будь-яких доступних засобів повідомити про такі обставини не пізніше 24 годин з моменту виникнення таких обставин шляхом надсилання письмового повідомлення про настання таких обставин. Повідомлення про обставини непереборної сили повинне містити вичерпну інформацію про природу обставин непереборної сили, час їх настання та оцінку їх впливу на можливість сторони виконувати свої зобов'язання згідно з цим договором та на порядок виконання зобов'язань згідно з цим договором у разі, коли це можливо.

24. У разі коли дія обставин, визначених у пункті 21 цього договору, припиняється, сторона, що зазнала їх впливу, зобов'язана негайно, але в будь-якому випадку в строк не пізніше 24 годин з моменту, коли сторона дізналась або повинна була дізнатися про припинення зазначених обставин, письмово повідомити іншій стороні про їх припинення. У такому повідомленні повинна міститись інформація про час припинення дії таких обставин та строк, протягом якого сторона виконає свої зобов'язання за договором.

25. Наявність та строк дії обставин непереборної сили підтверджуються сертифікатом Торгово-промислової палати або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

26. У разі коли Сторона, що зазнала дії обставин непереборної сили, не надіслала або несвоєчасно надіслала повідомлення про обставини непереборної сили, як це визначено у пункті 22 цього договору, така Сторона втрачає право посилатися на обставини непереборної сили як на підставу для звільнення від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань згідно з цим договором.

27. У разі коли дія обставин, зазначених у пункті 21 цього договору, триває більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін має право розірвати договір та не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншій стороні не пізніше ніж за десять календарних днів до розірвання договору.

**Строк дії договору**

28. Цей договір вважається укладеним та набирає чинності з дати його підписання Сторонами.

29. Цей договір діє з дати його підписання Сторонами до 31 грудня 2024 року.

**Дострокове припинення дії договору**

30. Дію цього договору може бути достроково припинено на підставах, передбачених законом та цим договором.

31. Одностороння відмова Виконавця від договору не допускається, крім випадків, передбачених цим договором та законом.

32. Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку в таких випадках:

1) невідповідність Виконавця вимогам до надавача соціальної послуги, зазначеним у Порядку;

2) отримання довідок за результатами моніторингу, здійсненого відповідно до Порядку, якими підтверджується вчинення більше трьох порушень Виконавцем протягом строку дії цього договору;

3) у випадку, передбаченому пунктом 16 цього договору.

У разі односторонньої відмови Замовника від договору у повному обсязі договір є розірваним з дати отримання Виконавцем повідомлення про таку відмову.

**Прикінцеві положення**

33. Сторони повідомляють одна одну про зміну юридичної та/або поштової адреси, інших реквізитів, зазначених у цьому договорі, протягом 10 календарних днів після настання відповідних змін.

34. Будь-які зміни та доповнення до цього договору вважаються чинними та обов'язковими для Сторін за умови, що вони скріплені електронними підписами, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, обох Сторін з дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу та електронних довірчих послуг.

35. Сторони несуть відповідальність за правильність зазначених у договорі реквізитів та ризик настання несприятливих наслідків у разі неповідомлення іншій стороні про зміну своїх реквізитів.

**Додатки до договору**

36. Додатки до цього договору є його невід'ємною складовою частиною.

37. До цього договору додаються:

Додаток №1 – «Розрахунок ціни договору».

Додаток №2 – «Форма звіту про соціальну послугу із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил, надану у звітному періоді».

Додаток №3 - Додаток 1 до звіту «Форма акту реалізованих заходів під час надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей».

Додаток №4 - Додаток 2 до звіту «Форма акту надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей».

Додаток №5 – Додаток 3 до звіту «Примірний норматив часу виконання заходів соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей».

**Реквізити сторін**

| | |
|---|---|
| **Замовник**<br>**Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю** | **Виконавець**<br>**Благодійна організація «Благодійний фонд «ЕЛПІС»** |
| **Перший заступник генерального директора**<br>_____<br>**Людмила ДАНІЛІНА** | **Голова**<br>_____<br>**Іванна РОМАНЧАК** |

Додаток № 1
до договору про надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил для реалізації експериментального проекту №145
від «13» 06. 2024 року

**Благодійна організація «Благодійний фонд «ЕЛПІС»**

| Рік | Місяць | Кількість робочих днів (од.) | Кількість робочих годин на день (од.) | Кількість працівників, (чол.) | Кількість людино-годин (од.) | Гранична вартість однієї людино-години (грн) | Ціна договору (грн) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2024 | З 15 червня 2024 | 10 | 8 | 5 | 400,00 | 317 | 126 800,00 |
| 2024 | липень | 23 | 8 | 5 | 920,00 | 317 | 291 640,00 |
| 2024 | серпень | 22 | 8 | 5 | 880,00 | 317 | 278 960,00 |
| 2024 | вересень | 21 | 8 | 5 | 840,00 | 317 | 266 280,00 |
| 2024 | жовтень | 23 | 8 | 5 | 920,00 | 317 | 291 640,00 |
| 2024 | листопад | 21 | 8 | 5 | 840,00 | 317 | 266 280,00 |
| **Всього** | | **120** | **-** | **-** | **4800** | **-** | **1 521 600,00** |

**Замовник**
**Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю**

**Перший заступник**
**генерального директора**

_____
**Людмила ДАНІЛІНА**

**Виконавець**
**Благодійна організація «Благодійний фонд «ЕЛПІС»**

**Голова**

_____
**Іванна РОМАНЧАК**

Додаток № 2

до договору про надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил для реалізації експериментального проекту №145 від 13.06. 2024 року

***Форма звіту про соціальну послугу із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил, надану у звітному періоді***

Звіт про соціальну послугу із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил, надану у звітному періоді* (договір від ___ № ___)

_____

(найменування надавача соціальної послуги)

станом на _____

| Посада | Кількість фахівців | Кількість осіб, яким надано соціальну послугу із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей | Кількість запланованих годин надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей протягом звітного періоду в межах передбаченої трудовим законодавством нормальної тривалості робочого часу фахівців | Кількість фактичних годин надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей протягом звітного періоду, од.** |
|---|---|---|---|---|
| Фахівець із соціальної роботи | | | | |
| Соціальний працівник | | | | |

_____

* До звіту додається акт надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей (додаток 2).

** Кількість фактичних годин надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей визначається як сума годин виконання заходів соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей кожним фахівцем надавача соціальної послуги.

Для розрахунку запланованих годин надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей пропонуються примірні нормативи часу виконання заходів соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей, що додаються (додаток 3).

До звіту додається акт реалізованих заходів під час надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей (додаток 1).

Керівник _____

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) (підпис)

Головний бухгалтер _____

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) (підпис)

**Підписи Сторін**

**Замовник**
**Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю**

**Перший заступник**
**генерального директора**

_____

**Людмила ДАНІЛІНА**

**Виконавець**
**Благодійна організація «Благодійний фонд «ЕЛПІС»**

**Голова**

_____

**Іванна РОМАНЧАК**

Додаток № 3

до договору про надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил для реалізації експериментального проекту № 145

від «13» 06 2024 року

***Форма акту реалізованих заходів під час надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей***

Додаток 1 до звіту

Акт

реалізованих заходів під час надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей (договір від ___ № _____)

за _____ 20__ року

м. _____ "___" _____ 202_ року

Надавач соціальної послуги _____,

(найменування надавача соціальної послуги)

в особі _____,

(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

що діє на підставі _____

(назва та реквізити документа)

(або _____),

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця, що надає соціальні послуги)

що діє на підставі _____,

(назва та реквізити документа)

| Посада фахівця | Найменування заходу, що становить зміст соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей | Обсяг проведеного заходу (годин) | | | Кількість отримувачів соціальної послуги, які взяли участь в заході, що становить зміст соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей |
|---|---|---|---|---|---|
| | | кількість заходів (од.) | кількість год на один захід (годин) | кількість годин фактично проведених заходів (годин) | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Фахівець із соціальної роботи | | | | | |
| | | | | | |
| Соціальний працівник | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Разом | X | | | | |

Керівник _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) (підпис)

Головний бухгалтер _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) (підпис)

**Підписи Сторін**

**Замовник**
**Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю**

**Перший заступник**
**генерального директора**

_____
**Людмила ДАНІЛІНА**

**Виконавець**
**Благодійна організація «Благодійний фонд «ЕЛПІС»**

**Голова**

_____
**Іванна РОМАНЧАК**

Додаток № 4

до договору про надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил для реалізації експериментального проекту №145 від 13.06. 2024 року

***Форма акту надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей***

Додаток 2 до звіту

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник надавача соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей

_____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

_____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Акт № _____
надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей
до договору відповідно до* договору про надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей ( за _____ 20__ року)

м. _____ "___" _____ 202_ року

Надавач соціальної послуги _____,
(найменування надавача соціальних послуг)
в особі _____,
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
що діє на підставі
_____
(назва та реквізити документа)
(або _____),
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця, що надає соціальні послуги)
що діє на підставі _____,
(назва та реквізити документа)
що називатиметься надалі "Виконавець", з однієї сторони та
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю в особі _____,
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
що діє на підставі _____,
називатиметься надалі "Замовник",
(назва та реквізити документа)
погодили, що загальна фактична вартість надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей, яка підлягає сплаті, становить
_____ (_____) гривень _____ копійок, без ПДВ

| № з/п | Кількість фахівців** | Кількість здійснених заходів, що становлять зміст соціальної послуги із соціального супроводу військово-службовців та членів їх сімей | Кількість запланованих годин надання соціальної послуги із соціального супроводу військово-службовців та членів їх сімей протягом звітного періоду в межах передбаченої трудовим законодавством | Кількість фактичних годин надання соціальної послуги із соціального супроводу військово-службовців та членів їх сімей (години) | Вартість надання соціальної послуги із соціального супроводу військово-службовців та членів їх сімей відповідно до договору за | Фактична вартість надання соціальної послуги із соціального супроводу військово-службовців та членів їх сімей |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | нормальної тривалості робочого часу фахівців (години) | | звітний період (гривні) | за звітний період (гривні) |
| | | | | | | |

* Зазначити реквізити договору про забезпечення надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості.

** Надавач соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей зазначає кількість фахівців, які безпосередньо надають цю послугу, з урахуванням положень Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження договірної форми надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2023 N 1050.

ЗА ЗАМОВНИКА

_____ _____

(підпис) (власне ім'я, прізвище)

ЗА ВИКОНАВЦЯ

_____ _____

(підпис) (власне ім'я, прізвище)

## Підписи Сторін

**Замовник**
**Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю**

**Перший заступник**
**генерального директора**

_____
**Людмила ДАНІЛІНА**

**Виконавець**
**Благодійна організація «Благодійний фонд «ЕЛПІС»**

**Голова**

_____
**Іванна РОМАНЧАК**

Додаток № 5

до договору про надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил для реалізації експериментального проекту №145 від 13.06. 2024

Додаток 3 до звіту

**Примірний норматив часу**
**виконання заходів соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей**

| **Зміст заходу соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей** | **Кількість заходів на одного отримувача соціальної послуги, (од.)** | **Орієнтовна тривалість одного заходу, (год.)** |
|---|---|---|
| Оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги | 1 | 2 |
| Вибір шляхів розв'язання проблеми, допомога у формуванні позитивної мотивації, вибір доступних і сприятливих можливостей і ресурсів | 2 | 2 |
| Складання/перегляд індивідуального плану надання соціальної послуги | 2 | 2 |
| Інформування отримувача соціальної послуги, зокрема щодо соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, отримання безоплатної правничої допомоги через мережу центрів з надання безоплатної правничої допомоги | 1 | 2 |
| Консультування отримувача соціальної послуги, зокрема щодо надання психосоціальної підтримки | 2 | 2 |
| Консультування отримувача соціальної послуги щодо зміцнення сім'ї військовослужбовця, підвищення стійкості стосунків/особливостей взаємодії з партнерами та дітьми під час проходження військової служби та після звільнення з такої служби | 2 | 2 |
| Установлення зв'язків з членами сім'ї військовослужбовця з метою надання їм психосоціальної підтримки, відновлення контактів між військовослужбовцем та членами його сім'ї у разі їх втрати | 2 | 2 |
| Забезпечення розвитку комунікативних та соціальних навичок військовослужбовця | 2 | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Надання допомоги в оформленні необхідних документів | 1 | 2 |
| Здійснення заходів, спрямованих на соціальну профілактику ігрової залежності (лудоманії), вживання психоактивних речовин, соціально небезпечних захворювань, протиправної та інших форм залежностей та видів девіантної поведінки | 1 | 2 |
| Допомога і супровід військовослужбовця на етапах призову його на військову службу під час мобілізації, в особливий період та на етапі звільнення з такої служби, що спрямовані на його адаптацію до умов військової служби та до цивільного життя відповідно | 1 | 2 |
| Представництво інтересів отримувача соціальної послуги в державних органах, органах місцевого самоврядування, громадських та благодійних організаціях, інших установах незалежно від форми власності, зокрема з метою сприяння в отриманні інших послуг і консультацій/допомоги фахівців відповідно до виявлених потреб | 2 | 2 |
| Здійснення заходів, спрямованих на профілактику та реагування на домашнє насильство у сім'ї військовослужбовця, запобігання жорстокому поводженню з дітьми та реагування на такі випадки | 1 | 2 |
| Супервізія | 2 | 1 |

**Підписи Сторін**

**Замовник**
**Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю**

**Перший заступник**
**генерального директора**

_____
**Людмила ДАНІЛІНА**

**Виконавець**
**Благодійна організація «Благодійний фонд «ЕЛПІС»**

**Голова**

_____
**Іванна РОМАНЧАК**