

ДОГОВІР 1540
про виконання (реалізацію) загальнодержавного проекту

місто Київ

«24» 07 2026 р.

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю в особі генерального директора Музиченка Віталія Володимировича, який діє на підставі Положення про Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю (далі – Сторона 1), Громадська організація «Наукове товариство інвалідів «Інститут соціальної політики» в особі Директора Панічевської Євгенії Леонідівни, яка діє на підставі Статуту з другої сторони (далі – Сторона 2), Київське міське відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, в особі керівника Цимбалюка Михайла Сергійовича, який діє на підставі Положення з третьої сторони (далі – Сторона 3), разом іменовані Сторонами, керуючись Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 №70 “Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об’єднанням осіб з інвалідністю”, постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (далі – Порядок проведення конкурсу), наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 15.04.2026 № 40 «Про організацію та проведення конкурсу з визначення загальнодержавних проектів, розроблених громадськими об’єднаннями, для виконання яких надається фінансова підтримка для надання соціальних послуг особам з інвалідністю у 2026 році», на підставі наказу Міністерства соціальної політики, сім’ї та єдності України від 14.07.2026 № 240 «Про затвердження розподілу коштів, передбачених у Державному бюджеті України на 2026 рік за програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» на фінансову підтримку громадських об’єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю» та наказу Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 22.06.2026 № 69 «Про затвердження переліку проектів громадських об’єднань осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2026 році» уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторона 1 у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором, забезпечує надання Стороні 2 фінансової підтримки для виконання (реалізації) /далі - виконання/ загальнодержавного проекту «Простір для кожного: соціальна адаптація дітей та молоді з психічними та поведінковими порушеннями» (далі - Проект).

1.2. Фінансова підтримка надається за рахунок коштів Державного бюджету за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка громадських об’єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю у безготівковій формі шляхом спрямування Стороною 3 відкритих асигнувань державного бюджету на рахунок Сторони 2, відкритий в територіальному органі Державної казначейської служби України.

1.3. Сторона 2 зобов’язується забезпечити виконання Проекту, використати фінансову підтримку на визначені Проектом цілі у порядку та на умовах, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

1.4. Опис та план виконання Проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі визначаються в Описі Проекту відповідно до Додатка 5 до цього Договору, розробленого громадським об’єднанням осіб з інвалідністю для виконання якого надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету, складеного за формою, згідно з Додатком 2 до Порядку проведення конкурсу.

1.5. У рамках своїх зобов’язань за цим Договором Сторона 2 здійснює реалізацію Проекту у відповідності до затвердженого Кошторису витрат, складеного за формою, згідно з

Додатком 3 до Порядку проведення конкурсу та відповідно до Додатка 4 до цього Договору.

2. ВИТРАТИ ЗА ДОГОВОРОМ

2.1. Загальна сума Проекту визначається у відповідності до затвердженого Кошторису витрат та становить **590 862,00 грн. (п'ятсот дев'яносто тисяч вісімсот шістдесят дві грн. 00 коп.).**

2.2. Фінансова підтримка Проекту із загального фонду Державного бюджету за бюджетною програмою КПКВК 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» становить **501 862,00 грн. (п'ятсот одна тисяча вісімсот шістдесят дві грн. 00 коп.).**

2.3. Співфінансування Проекту Стороною 2 становить **89 000,00 грн. (вісімдесят дев'ять тисяч грн. 00 коп.),** але не менше ніж 15 відсотків від загального обсягу фінансування за цим Проектом. Співфінансування Проекту Стороною 2 здійснюється лише у грошовому вигляді шляхом оплати вартості придбання необхідних для виконання (реалізації) Проекту відповідних товарів, робіт чи послуг, а також здійсненням витрат на оплату праці працівників, залучених до виконання (реалізації) Проекту.

3. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ

3.1. Фінансування Проекту проводиться відповідно до Графіка надання фінансової підтримки.

3.2. Відповідно до частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, якщо інше не передбачено законом про Державний бюджет України.

3.3. Строки надання фінансової підтримки за Договором можуть змінюватися у разі затримки бюджетного фінансування.

У разі затримки бюджетного фінансування оплата за цим Договором здійснюється відповідно до Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. *Сторона 1 має право:*

4.1.1. Проводити моніторинг виконання Проекту у відповідності до Порядку проведення моніторингу виконання (реалізації) загальнодержавних проектів громадськими об'єднаннями для надання соціальних послуг особам з інвалідністю, затвердженого наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 31.07.2024 № 96, залучати Національну соціальну сервісну службу України для проведення моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальних послуг.

4.1.2. З метою перевірки використання коштів фінансової підтримки на цілі, передбачені Проектом, отримувати від Сторони 2 документи, що підтверджують напрямки використання фінансової підтримки.

4.1.3. Вимагати повернення та стягувати зі Сторони 2 виділені кошти фінансової підтримки у разі:

- прийняття конкурсною комісією рішення про невиконання Стороною 2 Проекту, що є предметом цього Договору;
- виявлення використання Стороною 2 виділених бюджетних коштів (їх частини) на цілі, не передбачені Проектом;
- здійснення Стороною 2 витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених Кошторисом витрат Проекту;
- встановлення факту фінансування Проекту за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів двома чи більше організаторами конкурсу;
- недотримання вимог щодо співфінансування Проекту у розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту.

4.1.4. Сторона 1 має право на одностороннє розірвання Договору у разі невиконання або неналежного виконання Стороною 2 обов'язків, визначених у Договорі.

Про одностороннє розірвання Договору Сторона 2 повідомляється рекомендованим

листом з повідомленням про вручення або листом на електронну адресу Сторони 2, зазначену в конкурсній пропозиції. Договір вважається розірваним з дати отримання такого листа Стороною 2.

4.1.5. За поданням Сторони 2 розмішувати на офіційному - вебсайті анонс Проекту та надану Стороною 2 іншу інформацію, пов'язану з виконанням Проекту.

4.1.6. Доручати Стороні 3 проведення моніторингу виконання Проекту.

4.1.7. Доручати Стороні 3 здійснювати перевірку щоквартальних звітів, Підсумкового звіту про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу) разом із завіреними копіями документів, що підтверджують як використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту, так і співфінансування Проекту та іншими підтверджуючими документами.

4.1.8. Реалізовувати інші права, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.2. Сторона 1 зобов'язана:

4.2.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором.

4.2.2. Забезпечити надання Стороні 2 фінансової підтримки у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.

4.2.3. Виконувати інші обов'язки, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.3. Сторона 2 має право:

4.3.1. Самостійно обирати способи виконання Проекту в межах чинного законодавства та умов цього Договору.

4.3.2. Вимагати від Сторони 1 та Сторони 3 дотримання обов'язків за цим Договором у частині фінансування Проекту.

4.3.3. Реалізовувати інші права, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.4. Сторона 2 зобов'язана:

4.4.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором та виконати Проект до 30 листопада 2026 року відповідно до Опису проекту.

4.4.2. Забезпечити співфінансування Проекту у розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту та надати належним чином завірених копій документів, що підтверджують зазначені внески разом з Фінансовим звітом про обсяг використаних бюджетних коштів.

4.4.3. До 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, подавати Стороні 1 щоквартальний звіт про виконання Проекту.

4.4.4. Після виконання Проекту з 01 грудня 2026 року до 10 грудня 2026 року надати Стороні 3 Підсумковий звіт про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу) разом із необхідними підтверджуючими документами.

4.4.5. Не допускати спрямування бюджетних коштів на:

- надання послуг, які не були визначені Мінсоцполітики як пріоритетні завдання (напрями);
- проекти, що виконуються з метою отримання прибутку;
- надання послуг, що фінансуються за іншими бюджетними програмами;
- оплату посередницьких послуг та виконання проектів іншими громадськими об'єднаннями.

4.4.6. В рамках виконання Проекту здійснювати закупівлю товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти в установленому законом порядку.

4.4.7. У разі змін до статей кошторису (перенаправлення коштів між статтями), в межах бюджетних коштів, визначених цим Договором, Сторона 2 погоджує із Стороною 1 зазначені зміни.

Про погодження змін до статей кошторису Сторона 2 повідомляє Сторону 3 та подає оновлений кошторис Стороні 1 та Стороні 3.

4.4.8. Забезпечувати складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів в установленому законодавством порядку.

4.4.9. Оприлюднювати інформацію на відповідних вебпорталах згідно із законами України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі» у встановленому законодавством порядку.

4.4.10. У разі неможливості виконання Проекту повідомити Сторону 1 та забезпечити наявність на розрахунковому рахунку виділених бюджетних асигнувань в повному обсязі, який визначено пунктом 2.2 цього Договору.

4.4.11. На всіх етапах виконання Проекту забезпечити безпеку учасників Проекту.

4.4.12. Протягом 30 календарних днів після виконання Проекту, відповідно до терміну зазначеному в описі Проекту, розмістити Звіт про виконання Проекту на власному вебсайті (за відсутності вебсайту - на вебсторінках у соціальних мережах). Звіт про виконання Проекту має містити інформацію зазначену в Підсумковому звіті про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансовому звіті про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу).

4.4.13. При оприлюдненні інформації та матеріалів щодо виконання Проекту обов'язково зазначати, що Проект здійснювався за фінансової підтримки Сторони 1.

4.4.14. Для здійснення моніторингу виконання Проекту забезпечити вільний доступ представників Сторони 1 та Сторони 3 та представників Національної соціальної сервісної служби України для проведення моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальних послуг.

4.4.15. У разі наявності залишків коштів фінансової підтримки після завершення Проекту Сторона 2 зобов'язана у тижневий строк забезпечити наявність повного обсягу асигнувань, який підлягає поверненню до державного бюджету, на рахунку, відкритому в органах Державної казначейської служби України, та забезпечити збереження цього обсягу асигнувань до кінця бюджетного періоду, поки зазначений обсяг асигнувань не буде повернутий до державного бюджету і не пізніше ніж через п'ять календарних днів проінформувати про це Сторону 1 та Сторону 3.

4.4.16. Повернути бюджетні кошти у разі невиконання Проекту або здійснення витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених Кошторисом витрат, необхідних для виконання Проекту.

4.4.17. Повернути у тижневий строк бюджетні кошти наданої фінансової підтримки до державного бюджету, після отримання рішення Сторони 1 про повернення бюджетних коштів та проінформувати про це Сторону 1 не пізніше ніж через п'ять календарних днів з дня повернення коштів.

4.4.18. На період дії цього Договору предмети та матеріали, придбані за кошти фінансової підтримки, забороняється відчужувати та передавати у заставу.

4.4.19. Не пізніше ніж за три дні до початку виконання Проекту надіслати Стороні 1 анонс Проекту для його опублікування на офіційному - вебсайті Сторони 1.

4.4.20. Надати разом з Підсумковим звітом про виконання Договору Список учасників, які брали участь у Проекті із зазначенням даних, які ідентифікують таких осіб.

4.4.21. Надати разом з Фінансовим звітом про обсяг використаних бюджетних коштів належним чином завірені копії документів, що підтверджують як використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту, так і співфінансування Проекту за таким переліком:

1) договір з додатками (калькуляція витрат, специфікація), в яких зазначаються найменування, місце реєстрації та банківські реквізити постачальника і замовника, назва, строк і місце проведення програм (проектів, заходів), найменування товарно-матеріальних цінностей чи послуг, їх кількість, одиниця виміру, ціна за одиницю.

До договору обов'язково додаються копії свідоцтва про державну реєстрацію

юридичної особи (фізичної особи - підприємця) або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб - підприємців, довідки про види діяльності відповідно до реєстраційної картки.

До цивільно-правових договорів, які укладаються з фізичними особами, додаються копії паспортних даних фізичної особи, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки;

2) видаткова накладна на отримання товарно-матеріальних цінностей, кількості, ціни за одиницю, загальної вартості отриманих товарів;

3) платіжні доручення, фінансові чеки, авансові звіти, проїзні документи;

4) акт приймання-передавання наданих послуг, в якому зазначаються найменування, місце реєстрації та банківські реквізити постачальника і замовника, дата і місце надання послуг, а також зміст та обсяги господарської операції, одиниці їх виміру (у натуральному та/або вартісному вимірі), кількість, ціна за одиницю, загальна вартість наданих послуг.

4.4.22. Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів разом з належним чином завіреними копіями документів, що підтверджують використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту і співфінансування Проекту, після перевірки Стороною 3, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені у спосіб, що унеможливує їх роз'єднання без порушення їх цілісності. На них має бути зазначена кількість прошитих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку Сторони 2.

4.4.23. Виконувати інші обов'язки, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.5. Сторона 3 має право:

4.5.1. Брати участь у проведенні моніторингу виконання Проекту, та надавати до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом щоквартальний звіт Стороні 1 відповідно до Порядку проведення моніторингу.

4.5.2. Реалізовувати інші права, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.6. Сторона 3 зобов'язана:

4.6.1. Здійснювати розподіл відкритих асигнувань державного бюджету відповідно до Графіка надання фінансової підтримки у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.

4.6.2. Перевірити з 10 грудня 2026 року Підсумковий звіт про виконання Договору та Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів разом належним чином завіреними копіями документів, що підтверджують використання бюджетних коштів та співфінансування Проекту.

4.6.3. У разі виявлення зауважень до Підсумкового звіту про виконання Договору та Фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів до 20 грудня 2026 року вжити заходів щодо усунення зауважень та не пізніше 22 грудня 2026 року надіслати Стороні 1.

4.6.4. За результатами здійснення перевірки Підсумкового звіту про виконання Договору та Фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів надати Стороні 1 АКТ перевірки Підсумкового та Фінансового звіту про виконання загальнодержавного проекту в частині досягнення результативних показників та цільового використання бюджетних коштів.

До Акту перевірки Сторона 3 додає виписку з казначейського рахунку, в якому зазначається сума виділених бюджетних коштів та сума залишку коштів, у разі наявності.

4.6.5. Виконувати інші обов'язки, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством

України.

5.2. У випадку порушення Стороною 2 пункту 4.4 цього Договору, умов реалізації Проекту Сторона 1 має право на дострокове розірвання цього Договору.

5.3. У випадку дострокового розірвання цього Договору Сторона 2 зобов'язана у тижневий строк з моменту отримання повідомлення про намір Сторони 1 розірвати Договір забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на рахунку, відкритому в органах Державної казначейської служби України, та протягом трьох робочих днів проінформувати про це Сторону 1, Сторону 3.

5.4. Сторона 1, Сторона 3 звільняється від відповідальності у випадку відсутності бюджетного фінансування за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» та затримки фінансування або відкриття асигнувань Міністерства соціальної політики та органами Державної казначейської служби України.

5.5. За порушення строків, зазначених у пунктах 4.4.16 та 5.3 цього Договору, Сторона 2 сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення від суми не повернутих коштів.

5.6. Сторона 1 та Сторона 3 не несуть відповідальності за завдані Стороною 2 збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

5.7. За порушення строків, зазначених у пункті 4.4.3, 4.4.4 цього Договору Сторона 2 сплачує Стороні 1 пеню у розмірі 0,1 відсотка загальної суми Проекту, яка зазначена у пункті 2.1 цього Договору, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачується штраф у розмірі семи відсотків вказаної суми.

5.8. Нарахування пені згідно із пунктами 5.5, 5.7 цього Договору припиняється через шість місяців від дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України сторони дійшли згоди, що умови, визначені цим договором, застосовуються до правовідносин між сторонами, які виникли з **01.07.2026 року**.

7.2. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання та діє до **31.12.2026 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.3. Договір вважається виконаним Стороною 2 у разі коли конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) Проекту Сторони 1, Фінансового та Підсумкового звітів Сторони 2 прийняла рішення про виконання Проекту.

7.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності, якщо доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), визначених у цьому Договорі, за умови, що настання таких обставин засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, та які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можливо відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись): стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо),

обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувальних нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні заборонні чи обмежувальні заходи вказаних органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за цим Договором, зобов'язана не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій або іншій формі.

8.4. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) підтверджується відповідним документом Торгово-промислової палати України.

8.5. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) після закінчення дії таких обставин відлік строків виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили, але не більше ніж до кінця бюджетного року.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи невчинення такою особою дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення пункту 9.1. Договору іншою Стороною. Після надсилання письмового повідомлення, відповідальна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.3. Сторони гарантують конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору, так і для її конкретних працівників, які повідомили про факти порушень умов цього Розділу.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі додатки до Договору є невід'ємними частинами цього Договору.

10.2. Сторони зобов'язуються здійснювати всі необхідні заходи для того, щоб запобігти випадковому чи навмисному розповсюдженню та/або передачі без письмового дозволу інших Сторін третій особі (особам) конфіденційної інформації та/або інформації, що містить персональні дані, отримані під час виконання зобов'язань за цим Договором. У разі розголошення Сторонами конфіденційної інформації, в тому числі персональних даних, винна Сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства.

10.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладання письмової угоди про внесення змін до цього Договору.

10.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін.

10.6. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.

10.7. Сторони зобов'язані вчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів та про всі інші зміни, які можуть

вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

10.8. Договір складено у трьох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

11. ДОДАТКИ, ЩО Є НЕВІД'ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ ДОГОВОРУ

- 11.1. Додаток 1 - Графік перерахування грошових коштів фінансової підтримки;
- 11.2. Додаток 2 - Щоквартальний звіт громадського об'єднання осіб з інвалідністю про виконання проекту;
- 11.3. Додаток 3 - Список осіб з інвалідністю – отримувачів соціальних послуг, що надаються громадським об'єднанням осіб з інвалідністю в рамках проекту у 2026 році;
- 11.4. Додаток 4 - Кошторис витрат необхідних для виконання (реалізації) проектів, на які надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету для надання соціальної послуги;
- 11.5. Додаток 5 - Опис програми проекту;
- 11.6. Додаток 6 - АКТ перевірки Підсумкового та Фінансового звіту про виконання загальнодержавного проекту.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування:

вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ: 00034163

info@ispf.gov.ua

Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2

Громадська організація «Наукове товариство інвалідів

«Інститут соціальної політики»

Юридична та фактична адреса :

03135, м. Київ, просп. Любомира Гузара, 7

код ЄДРПОУ 26295530

vgoisp@ukr.net

Директор Панічевська Є.Л.

Сторона 3

**КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ**

03150, місто КИЇВ, вулиця ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, буд. 104

код ЄДРПОУ 22869098

kyivmisto@ispf.gov.ua

Керівник Цимбалюк М.С.

Додаток 1
до Договору про виконання (реалізацію)
загальнодержавного проекту
№ 1540
від «27» 07 2026 р

Графік перерахування грошових коштів фінансової підтримки для
Громадська організація «Наукове товариство інвалідів «Інститут соціальної політики»
(назва громадського об'єднання)
за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка
громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю

на 2026 рік

грн

січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	всього
							501 862,00					501 862,00

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування:
вул. Борячів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ: 00034163
info@isprf.gov.ua
Генеральний директор
Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
Музиченко В.В.

(підпис)

М. П.

Сторона 2

Громадська організація «Наукове
товариство інвалідів «Інститут соціальної
політики»
03135, м. Київ, просп. Любомира Гузара, 7
код ЄДРПОУ 26295530
vgoispr@gmail.com
Директор
ГО «НПІ «Інститут соціальної політики»
Панічевська Є. Л.

(підпис)

М. П.

Сторона 3

КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ
ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО
ЗАХИСТУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ
03150, місто КИЇВ, вулиця ВЕЛИКА
ВАСИЛІВСЬКА, буд. 104
код ЄДРПОУ 22869098
kyivmisto@isprf.gov.ua
Керівник
Цимбалюк М.С.

(підпис)

М. П.

Додаток 2 до Договору про виконання
(реалізацію) загальнодержавного проекту
№ 1540 від 27.07. 2026 р

Подається до 05 числа місяця наступного за
звітним періодом

ЩОКВАРТАЛЬНИЙ ЗВІТ
громадського об'єднання осіб з інвалідністю про виконання проекту

Унікальний код реєстрації проекту в електронній системі/у Фонді _____

Найменування громадського об'єднання осіб з інвалідністю _____

Назва проекту _____

1. Загальна інформація про проект:

- 1) пріоритетне завдання (напряму), на виконання якого спрямовано проект _____;
- 2) строк виконання (реалізації) проекту _____;
- 3) період виконання (реалізації) проекту у звітному кварталі (дата подання звіту з _____ до _____);
- 3) загальнодержавний рівень виконання (реалізації) проекту (зазначити перелік областей, в яких проект реалізовувався): _____;
- 4) мета проекту _____.

2. Інформація про використання бюджетних коштів на виконання (реалізацію) проектів для надання соціальних послуг

№ п/п	Назва проекту	Строк виконання (реалізації) проекту	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Передбачено бюджетних коштів	Виділено бюджетних коштів	Касові видатки	Розрахунок витрат	
							Кількість відпрацьованих місяців (днів)/кількість одиниць (шт.)/тощо	Посадовий оклад за місяць (день) /вартість за одиницю (шт.)/тощо
Код згідно з ЄДРПОУ та найменування інституту громадянського суспільства								
1								
			Прямі витрати					
			Адміністративні витрати					
2								

№ п/п	Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ	Найменування інституту громадянського суспільства, яким виконується (реалізується) програма (проект, захід)	Назва проекту	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Передбачено видатки	Касові видатки

3. Інформація про використання ресурсів з позабюджетних джерел (власний внесок) на виконання (реалізацію) проекту для надання соціальних послуг

4. Інформація про результати виконання (реалізації) проекту та умов договору за звітний період

Опис та перелік завдань проекту (видів діяльності)	Результативні показники (кількість наданих послуг)		Причини невиконання умов договору (у разі невиконання)
	Планові показники	Фактичні показники	

5. Учасники проекту (особи з інвалідністю - отримувачі соціальних послуг)

Кількість учасників проекту					
Планові показники (відповідно до опису проекту) цільової аудиторії			Фактичні показники цільової аудиторії		
усього учасників в проекті - осіб з інвалідністю	з них жінок з інвалідністю	з них дітей з інвалідністю (до 18 років)	усього учасників проекту - осіб з інвалідністю	з них жінок з інвалідністю	з них дітей з інвалідністю (до 18 років)

6. Спеціалісти (фахівці) залучені до виконання проекту

Пріоритетне завдання (напрямок)	Соціальна послуга (відповідно до обраного пріоритетного завдання (напрямку))	Спеціалізація (фах)	Кількість спеціалістів (фахівців), залучених до виконання проекту	
			Усього	з них жінок

7. Інформування громадськості про хід реалізації проекту, публікації в ЗМІ та у соціальних мережах (зазначається джерело розміщення, дата розміщення, назва публікації та активне посилання, у. т.ч. друковані джерела – тираж, рівень охоплення (загальнодержавний, місцевий, обласний))

Керівник громадського об'єднання осіб з інвалідністю

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

**ГООІ надсилає до Фонду щоквартальний звіт за підписом керівника ГООІ поштою та у сканованому вигляді у форматі pdf та у форматі Word на електронну адресу Фонду info@ispf.gov.ua та сектору взаємодії з ГО Фонду vvgoi@ispf.gov.ua*

*учасники проекту – особи з інвалідністю - отримувачі соціальних послуг

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування:

вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ: 00034163

info@ispf.gov.ua

Генеральний директор Музиченко В.В.

(посада та П.І.Б.)

(підпис)

Сторона 2

Громадська організація «Наукове товариство інвалідів

«Інститут соціальної політики»

Юридична та фактична адреса :

03135, м. Київ, просп. Любомира Гузара, 7

код ЄДРПОУ 26295530

vvgoisp@ukr.net

Директор Панічевська Є.Л.

(посада та П.І.Б.)

(підпис)

Сторона 3

КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

03150, місто КИЇВ, вулиця ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, буд. 104

код ЄДРПОУ 22869098

kyivmisto@ispf.gov.ua

Керівник Цимбалюк М.С.

(посада та П.І.Б.)

(підпис)

Додаток 3 до Договору про виконання (реалізацію) загальнодержавного проекту
№ 1540 від «23» 02 2026 р.
Подається разом з Підсумковим звітом про виконання договору
(Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу)
Список осіб з інвалідністю – отримувачів соціальних послуг, що надаються громадським об'єднанням «Наукове товариство інвалідів «Інститут соціальної політики»
Громадська організація «Наукове товариство інвалідів «Інститут соціальної політики»
(назва громадського об'єднання осіб з інвалідністю)
Проект: «Простір для кожного: соціальна адаптація дітей та молоді з психічними та поведінковими порушеннями»
(назва проекту)
Пріоритетне завдання (напрям) проекту, визначене Мінсоцполітики: Залучення та включення осіб з інвалідністю до місцевої спільноти
Назва соціальної послуги та код відповідно Класифікатору соціальних послуг: соціальна послуга соціальної адаптації, код 013. 0

№ п/п	ІПШ отримувача соціальної послуги/законного представника	Реквізити документа, що підтверджує статус особи з інвалідністю	Дата (період) надання соціальної послуги	Контактний номер телефону отримувача соціальної послуги/законного представника	Адміністративно-територіальна одиниця регіонального рівня (область), на території якої проживає або перебуває отримувач соціальної послуги	Підпис отримувача соціальної послуги/законного представника *	Примітки
1							
2							
Усього:		Отримувачів соціальних послуг – осіб з інвалідністю: __, з них жінок __					

*Своїм підписом отримувач соціальної послуги/законний представник дає згоду на обробку персональних даних

Директор ГО "НТГ" Інститут соціальної політики" _____ Панічевська Є.Л.
(підпис) (прізвище, ініціали ІБ)

Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю Юридична адреса: 04070, м. Київ, вул. Фролівська, буд. 6/8, корпус 15А Фактична адреса: м. Київ, 04070, вул. Боричів Тік, 28 код ЄДРПОУ 00034163 doc fszi@ispf.gov.ua Генеральний директор Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю Музиченко В.В. (посада та П.І.Б.) _____ (підпис)	Громадська організація «Наукове товариство інвалідів «Інститут соціальної політики» Юридична та фактична адреса: 03135, м. Київ, просп. Любомира Гузара, 7 код ЄДРПОУ 26295530 vgoisr@ukt.net Директор ГО «НТГ «Інститут соціальної політики» Панічевська Є.Л. (посада та П.І.Б.) _____ (підпис)	КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ 03150, місто КИЇВ, вулиця ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, буд. 104 код ЄДРПОУ 22869098 kyivmisto@ispf.gov.ua Керівник Цимбалюк М.С. (посада та П.І.Б.) _____ (підпис)

**КОШТОРИС ВИТРАТ,
необхідних для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів),
розроблених інститутами громадянського суспільства**

Унікальний код реєстрації¹/Реєстраційний номер² _____

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів державного бюджету, грн	Власний внесок організації, грн*	Загальна сума коштів, грн
1	2	3	4	5	6	7	8
УСЬОГО витрат за кошторисом					501 862,00	89 000,00	590 862,00
1	Прямі витрати				434 152,00	89 000,00	523 152,00
1	Оплата праці основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання соціальної послуги	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	x	x	x
	фахівець соціальної роботи /ФСР (м.Київ)	9 600,00		5	48 000,00		48 000,00
	фахівець з організації денної зайнятості та дозвілля (м.Київ)	7 500,00		5	37 500,00		37 500,00
	фахівець з фізичної культури/реабілітолог (м.Київ)	7 500,00		5	37 500,00		37 500,00
	фахівець – реабілітолог (м.Кривий Ріг)	7 500,00		5	37 500,00		37 500,00
	фахівець - логопед (м.Кривий Ріг)	7 500,00		5	37 500,00		37 500,00
	фахівець- реабілітолог/фізіотерапевт (м.Львів)	7 500,00		5	37 500,00		37 500,00
	фахівець - психолог (м.Львів)	7 500,00		5	37 500,00		37 500,00
	фахівець - супервізор (м.Київ) (кожні 2 міс.* 1 день*2години)	4 600,00		3	13 800,00		13 800,00

	керівник проекту	18 360,00		5	55 800,00	36 000,00	91 800,00
	Усього за статтею	77 560,00		х	342 600,00	36 000,00	378 600,00
2	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання послуги	Сума оплати праці, грн	х	Відсоток	х	х	х
	фахівець соціальної роботи /ФСП (м.Київ)	48 000,00		22,00%	10 560,00		10 560,00
	фахівець з організації денної зайнятості та дозвілля (м.Київ)	37 500,00		22,00%	8 250,00		8 250,00
	фахівець з фізичної культури/реабілітолог (м.Київ)	37 500,00		22,00%	8 250,00		8 250,00
	фахівець - реабілітолог(м.Кривий Ріг)	37 500,00		22,00%	8 250,00		8 250,00
	фахівець - логопед (м.Кривий Ріг)	37 500,00		22,00%	8 250,00		8 250,00
	фахівець-реабілітолог/фізіотерапевт (м.Львів)	37 500,00		22,00%	8 250,00		8 250,00
	фахівець - психолог (м.Львів)	37 500,00		22,00%	8 250,00		8 250,00
	фахівець - супервізор (м.Київ) (кожні 2 міс.* 1 день)	13 800,00		22,00%	3 036,00		3 036,00
	керівник проекту	91 800,00		22,00%	12 276,00	7 920,00	20 196,00
	Усього за статтею	378 600,00			75 372,00	7 920,00	83 292,00
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (у тому числі м'який інвентар та спецодяг), що використовуються для надання соціальної послуги	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00

	Супутні роботи та послуги, які закуповуються для надання соціальної послуги	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	послуга з створення, редактури та розміщення контенту щодо проекту на інтернет-ресурсах (сайт, соцмережі), міс.	5		11 820,00	14 020,00	45 080,00	59 100,00
4	послуги кур'єрської доставки (Нова пошта) - пересилання паперових документів в регіон і зворотньо (м.Кривий Ріг, Львів) для забезпечення документообігу підтвердних документів відносно витрат по забезпеченню надання соціальної послуги соціальної адаптації (2 міста* 12разів*5міс)	24		90,00	2 160,00		2 160,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				16 180,00	45 080,00	61 260,00
5	Транспортні витрати, необхідні для надання соціальної послуги	Кількість одиниць (літрів, осіб)	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз, літр), грн	х	х	х
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
6	Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат)	Кількість одиниць	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
2	Адміністративні витрати **				67 710,00	0,00	67 710,00
1	Оплата праці (матеріальне заохочення) адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	х	х	х
	бухгалтер проекту	11 100,00		5	55 500,00		55 500,00
	Усього за статтею				55 500,00	0,00	55 500,00
2	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати адміністративного та управлінського, а також	Сума оплати праці, грн	х	Відсоток	х	х	х

	господарського та обслуговуючого персоналу						
	бухгалтер проекту	55 500,00		22,00%	12 210,00		12 210,00
	Усього за статтею				12 210,00	0,00	12 210,00
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
4	Роботи та послуги для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
5	Витрати на відрядження працівників	Кількість працівників, осіб.	Кількість днів	Вартість за день, грн	x	x	x
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
6	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність (розписати за видами)	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс, кВт/міс, м³/міс)	Кількість місяців	Тариф, грн	x	x	x
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
7	Амортизація необоротних активів адміністративного призначення	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (раз)	Вартість одиниці за день (раз) використання, грн	x	x	x
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
8	Ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
9	Витрати на оплату послуг зв'язку (у тому числі пошта, телефон, інтернет)	Кількість одиниць (хв, шт.)	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
10	Інші витрати, які підтверджені відповідними документами	Кількість одиниць	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x

(перелік витрат)						
Усього за статтею				0,00	0,00	0,00

Директор
ГО «НПІ «Інститут соціальної політики»

(підпис)

Євгенія ПАНЧЕВСЬКА
(власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер
ГО «НПІ «Інститут соціальної політики»

(підпис)

Світлана КОВАЛЬЧУК
(власне ім'я та прізвище)

¹ Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

² У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

³ Статті витрат формуються на підставі довідника, який розміщений в електронній системі проведення конкурсу та сформований Мінцифри за поданням центральних органів виконавчої влади. Довідник може бути уточнений за поданням організаторів конкурсу в разі наявності суттєвих (значних) змін до сформованих в довіднику статей витрат або в разі зміни законодавства.

У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу відповідний перелік статей витрат зазначається в оголошенні про проведення конкурсу.

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Юридична адреса:

04070, м. Київ, вул. Фролівська, буд.6/8, корпус 15А

Фактична адреса :м. Київ, 04070 , вул. Боричів Тік, 28

код ЄДРПОУ 00034163

doc_fsz@ispf.gov.ua

Генеральний директор

Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю Музиченко В.В.

(посада та П.І.Б.)

(підпис)

Сторона 2

Громадська організація «Наукове товариство інвалідів «Інститут соціальної політики»

Юридична та фактична адреса :

03135,м. Київ, просп. Любомира Гузара, 7

код ЄДРПОУ 26295530

vgoisp@ukr.net

Директор

ГО «НПІ «Інститут соціальної політики» Панічевська Є.Л.

(посада та П.І.Б.)

(підпис)

Сторона 3

КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

03150, місто КИЇВ, вулиця ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, буд. 104

код ЄДРПОУ 22869098

kyivmisto@ispf.gov.ua

Керівник

Цимбалюк М.С.

(посада та П.І.Б.)

(підпис)

ОПИС проекту

Унікальний код реєстрації¹/Реєстраційний номер² _____

1. Мета програми (проекту, заходу) — сприяння соціалізації та інтеграції дітей і молоді з інвалідністю, з психічними та поведінковими порушеннями, шляхом надання соціальної послуги соціальної адаптації відповідно до Державного стандарту, з метою їх залучення до місцевої спільноти та підвищення якості самостійного функціонування у повсякденному житті.

2. Актуальність програми (проекту, заходу) — в умовах воєнного стану в Україні потреба у системній соціальній підтримці дітей та молоді з інвалідністю, особливо з психічними та поведінковими порушеннями, суттєво зростає. Переміщення родин, порушення звичного середовища та обмежений доступ до спеціалізованих послуг погіршують стан отримувачів та збільшують навантаження на їхніх законних представників. Система державних соціальних послуг не спроможна повністю забезпечити попит, а залучення кваліфікованих недержавних надавачів через конкурсний механізм є ефективним інструментом наближення послуг до громад.

ГО «НТІ «Інститут соціальної політики» (код ЄДРПОУ 26295530) має підтверджений трирічний досвід надання соціальної послуги соціальної адаптації у форматі загальнодержавного проекту та Київської міської цільової програми, включно з партнерськими мережами у чотирьох містах та відпрацьованою методологією роботи з цільовою аудиторією. Проект «Простір для кожного: соціальна адаптація дітей та молоді з психічними та поведінковими порушеннями» спрямований на розширення охоплення та вдосконалення якості послуги з урахуванням досвіду 2025 року та актуальних пріоритетних завдань конкурсу.

Забезпечення виконання проекту в умовах воєнного стану. У разі погіршення безпекової ситуації передбачається можливість переведення надання соціальної послуги соціальної адаптації у дистанційний або змішаний формат — індивідуальні та групові заняття можуть проводитися онлайн з використанням відеозв'язку. Графік роботи фахівців коригуватиметься відповідно до актуальної ситуації в регіоні. Документообіг з УСЗН та в системі ЄІССС ведеться переважно в електронному форматі, що сприяє безперервності адміністративних процесів.

Безпека учасників проекту в умовах воєнного стану. З метою мінімізації ризиків для отримувачів послуги та фахівців передбачається: гнучке планування графіку занять з урахуванням поточної оперативної обстановки; можливість оперативного переходу на дистанційний формат у разі загострення ситуації; інформування фахівців та законних представників отримувачів про рекомендовані дії в екстрених ситуаціях. Організація діє в межах своїх можливостей як недержавний надавач соціальних послуг та не несе відповідальності за обставини, що виникають внаслідок непередбачуваних подій воєнного характеру.

3. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу) — діти та молодь з інвалідністю з психічними та поведінковими порушеннями; їхні батьки/законні представники, які отримують консультативну підтримку та беруть участь у заходах проекту; фахівці соціальної сфери з регіонів-партнерів. Загальнодержавний рівень під виконання проекту забезпечується

через залучення представників цільової аудиторії з м. Київ, Київської, Дніпропетровської, Запорізької, Херсонської, Луганської, Донецької, Львівської та Сумської областей.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові	27 дітям та молодим особам з інвалідністю з психічними та поведінковими порушеннями з 9 областей України (в т.ч. м. Київ) буде надана соціальна послуга соціальної адаптації відповідно до Державного стандарту (наказ МСП № 514 від 18.05.2015). Послуга охоплює: навчання, формування та розвиток соціальних умінь, навичок, соціальної компетенції; корекцію психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; навчання навичкам самостійного функціонування; допомога в організації денної зайнятості та дозвілля: групові заняття фізичними вправами та арт-терапевтичні форми роботи. Батьки/законні представники отримують консультативну підтримку.
Довгострокові	8 фахівців з різних регіонів підвищать компетенції у сфері надання соціальних послуг. Партнерські організації зміцнять спроможність надавати якісну послугу. Досвід проекту сприятиме розширенню мережі надавачів у Реєстрі соціальних послуг та поширенню результативних практик підтримки осіб з інвалідністю по всій Україні. У 27 отримувачів закріпляться навички соціального функціонування, що сприятиме їх подальшій самостійній інтеграції в громаду та зменшенню залежності від стаціонарних форм підтримки.
Кількісні показники досягнення	27 отримувачів послуги соціальної адаптації (дітей та молоді з інвалідністю) з 9 областей України; 8 фахівців: фахівець соціальної роботи, фахівець з організації денної зайнятості та дозвілля, фахівці з фізичної культури, фахівець – логопед/дефектолог, фахівець – реабілітолог/ерготерапевт/ фізичний терапевт, фахівець – спеціальний педагог/поведінковий аналітик, супервізор); 3 організації-партнери; не менше 25 публікацій у соцмережах та на сайті; 3 супервізії; 2 щоквартальні звіти.
Якісні показники досягнення	У кожного отримувача зафіксовано покращення показників соціального функціонування (за індивідуальним планом): комунікативних, поведінкових, навичок самообслуговування. Фахівці здобудуть практичний досвід командної роботи з дотриманням державного стандарту. Батьки/опікуни отримують практичні інструменти підтримки. Проект справляє рівний позитивний вплив на жінок і чоловіків серед отримувачів та фахівців.

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть

свідчити про успішність програми (проекту, заходу), у тому числі зазначається вплив програми (проекту, заходу) на жінок і чоловіків)

5. Учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу		
		планові показники		
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю ³ , з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб ⁴ , з них жінок
1	Соціальна послуга соціальної адаптації	27	27	7

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу) — 27 дітей та молодих осіб з інвалідністю з 9 областей України та члени їх сімей.

7. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
1	Підготовчий	Оформлення документів із залученими до реалізації проекту фахівцями і працівниками, пошук контрагентів та документальне оформлення співпраці, укладання угод про співпрацю з організаціями-партнерами, відновлення співпраці з Держказначейством та обслуговуючим банком тощо	Липень 2026	Панічевська Є.Л. — керівник проекту; Ковальчук С.Г. — бухгалтер
2	Залучення отримувачів та документальне оформлення	Залучення отримувачів соціальної послуги соціальної адаптації та їх законних представників до оформлення пакету документів та подання звернення (заяви) до управлінь соціального захисту населення. Оформлення кабінетів отримувачів послуги через соціальний веб-портал Міністерства соцполітики (ЄІССС). Складання акту оцінки потреб.	Липень–серпень 2026	Жукова А.Ю. — фахівець соціальної роботи (ФСР)
3	Визначення індивідуальних потреб та	Оформлення карти визначення індивідуальних потреб особи в наданні соціальної послуги	Липень–серпень 2026	Панічевська Є.Л. — керівник

	складання індивідуальних планів	соціальної адаптації та складання індивідуального плану за участі членів мультидисциплінарної команди і законних представників отримувачів послуги.		проекту
4	Отримання рішень УСЗН	Отримання рішень про надання соціальної послуги в управліннях соціального захисту населення.	Липень–серпень 2026	Жукова А.Ю. — ФСР
5	Супервізія №1	Проведення супервізії №1 з метою навчання та консультування керівників організацій-партнерів та залучених фахівців щодо особливостей організації і надання соціальних послуг, нормативно-правового поля, особливостей ведення документації та взаємодії з отримувачами послуги.	Липень 2026 (онлайн)	Панічевська Є.Л. — керівник проекту
6	Укладання договорів з отримувачами	Укладання Договорів про надання соціальних послуг з отримувачами та їх законними представниками.	Липень–серпень 2026	Жукова А.Ю. — ФСР
7	Ведення особових справ	Ведення особових справ фахівців і отримувачів послуг (паперові і електронні).	Весь період реалізації проекту	Жукова А.Ю. — ФСР; Ковальчук С.Г. — бухгалтер
8	Повторне оцінювання потреб	Повторне оцінювання індивідуальних потреб і складання індивідуального плану надання соціальної послуги.	За потреби протягом періоду реалізації проекту	Панічевська Є.Л. — керівник проекту
9	Надання соціальної послуги	Робота фахівців згідно індивідуального плану отримувачів за графіком.	Після отримання Рішення про надання послуги протягом всього періоду реалізації проекту	Жукова А.Ю. — ФСР; Панічевська Є.Л. — керівник проекту
10	Оформлення актів	Оформлення щомісячних актів виконаних робіт (з фахівцями) та актів отримання послуги (з отримувачами).	Щомісячно протягом надання послуги	Жукова А.Ю. — ФСР; Ковальчук С.Г. — бухгалтер
11	Щоквартальний звіт	Оформлення щоквартального звіту.	Перший і останній квартал	Панічевська Є.Л. — керівник

			реалізації проекту	проекту; Ковальчук С.Г. — бухгалтер
12	Супервізія №2	Проведення супервізії №2 із залученими фахівцями на тему «Реагувати чи розуміти? Поведінкові виклики у роботі з дітьми та молоддю з психічними та поведінковими порушеннями» для підвищення якості професійної діяльності. Обговорення кейсів отримувачів послуги з метою оцінки та моніторингу ефективності надання послуги.	Вересень 2026 (онлайн)	Панічевська Є.Л. — керівник проекту
13	Висвітлення заходів	Висвітлення заходів послуги на веб— сайті та сторінках соцмереж організації (https://www.rehab.social/ , https://www.facebook.com/VGOISP/).	Весь період реалізації проекту	Панічевська Є.Л. — керівник проекту
14	Внутрішня оцінка якості	Проведення внутрішньої оцінки якості надання соціальної послуги соціальної адаптації із залученням фахівців та отримувачів послуги.	Грудень 2026	Панічевська Є.Л. — керівник проекту
15	Супервізія №3	Проведення супервізії №3 із залученими фахівцями на тему «Не самотужки: підтримка фахівця і родини у складних ситуаціях» — профілактика вигорання фахівців та підтримка родин у кризі.	Листопад 2026 (онлайн)	Панічевська Є.Л. — керівник проекту
16	Оформлення звітів з отримувачами	Оформлення і підписання з отримувачами послуги Звіту за результатами соціального супроводу сім'ї/особи.	Листопад 2026	Жукова А.Ю. — ФСР
17	Припинення надання послуги	Прийняття рішення про припинення надання соціальної послуги, формування повідомлень (в електронному кабінеті/паперових варіантів), передача їх отримувачам послуги, їх законним представникам і УПСЗН (за потреби).	27—30.11. 2026	Жукова А.Ю. — ФСР; Панічевська Є.Л. — керівник проекту
18	Підсумковий та фінансовий звіт	Оформлення підсумкового та фінансового звіту.	Грудень 2026	Панічевська Є.Л. — керівник проекту; Ковальчук С.Г. —

				бухгалтер
19	Розміщення звіту на веб-ресурсах	Розміщення Звіту про виконання Проекту на веб-ресурсах організації (https://www.rehab.social/ , https://www.facebook.com/VGOISP/).	Січень 2027	Панічевська Є.Л. — керівник проекту

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) — інформування про хід реалізації проекту здійснюватиметься на офіційному сайті організації <https://www.rehab.social/> та сторінці Facebook <https://www.facebook.com/VGOISP>, а також на ресурсах організацій-партнерів. Планується: публікація про початок проекту (мета, завдання, учасники); новини про події та хід виконання 1–2 рази на місяць; пости про досягнення і відгуки учасників — 2–3 на місяць; підсумковий звіт про виконання проекту на сайті та в соцмережах. Загалом планується не менше 25 публікацій всеукраїнського рівня.

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту:

Громадська організація «Всесвіт у тобі» (ЄДРПОУ 43750471), м. Київ, вул. Мукачівська, 14/11. Голова організації Овдієнко Марія Вікторівна. Тел.: +38 093 998 47 27. Спосіб участі: надання соціальної послуги соціальної адаптації у м. Київ, забезпечення приміщення та залучення фахівців (фахівець з фізичної культури/тренер, фахівець з організації денної зайнятості та дозвілля).

Громадська організація «Фонд об'єднаних сердець» (ЄДРПОУ 39644973), м. Кривий Ріг, мікрорайон Сонячний, 27/96. Голова правління Пастушенко Наталія Вікторівна. Тел.: +38 096 330 24 24. Спосіб участі: надання послуги у м. Кривий Ріг, залучення фахівців (реабілітолог з функціями ФСР, логопед-дефектолог), забезпечення приміщення, матеріалів і обладнання для проведення занять.

Громадська організація «Центр розвитку і соціалізації «СТАРТ»» (ЄДРПОУ 43847562), м. Львів. Директорка Перекадій Ганна Іванівна. Тел.: +38 098 945 59 33. Спосіб участі: надання послуги у м. Львів, залучення фахівців (фахівець з фізичної терапії/ерготерапевт, фахівець — спеціальний педагог/поведінковий аналітик), забезпечення приміщення, матеріалів і обладнання для проведення занять.

Залучення партнерів здійснюється на підставі Угод про партнерство та співпрацю.⁵

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання)

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка))

1) Оплата праці основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання соціальної послуги за рахунок бюджетних коштів з урахуванням середнього показника на ринку праці України з дотриманням принципу максимально економного і раціонального використання бюджетних коштів на суму 342 600,00 грн. та 36 000,00 грн. за рахунок власних джерел (співфінансування), а саме:

- кваліфікований фахівець соціальної роботи (ФСР, диплом магістра соціальної роботи (з відзнакою) для виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, осіб з інвалідністю та інших соціально незахищених груп населення, які потребують соціальної підтримки та надання їм соціальних послуг; організації своєчасної допомоги сім'ям, дітям та молоді шляхом взаємодії із структурними підрозділами місцевих (регіональних) державних адміністрацій та місцевого самоврядування, навчальними та дошкільними закладами, закладами та відділеннями охорони здоров'я, внутрішніх справ,

громадських об'єднань, фондів тощо; забезпечення координації та взаємодії сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах із суб'єктами соціальної роботи, надання їм послуги з інформування та консультування; проводить оцінку потреб дітей, сімей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників учасників бойових дій та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи, визначає планування та методи соціальної роботи (за можливістю); інформує сім'ї, дітей та молодь про можливість отримання інших видів соціальної допомоги і послуг; перенаправляє членів сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують соціальних послуг чи різних видів допомоги, до відповідних закладів, установ та організацій (різних форм власності та господарювання), відповідає за створення і ведення внутрішнього електронного реєстру отримувачів для ведення організаційної та статистичної інформації із щомісячним внесенням даних, тощо — середня оплата праці (заробітна плата) по Україні становить з 1 січня 2026 року значно зросла, збільшившись майже у 2,5 рази (на 150%) . Для кваліфікованих фахівців оклади становлять від 16 932 до 20 607 грн., а загальна заробітна плата з надбавками може перевищити 25 000,00 грн на місяць тому в кошторис включена зарплата ФСР за рахунок бюджетних коштів в сумі 48 000,00грн. (9 600,00грн/міс. в тому числі податки відповідно до чинного законодавства)

— для реалізації в рамках проекту надання соціальної послуги соціальної адаптації в залежності від стану здоров'я отримувача, наявних потреб з розвитку та закріплення навичок комунікації, соціальної взаємодії, самостійності, соціалізації заплановано залучення 5 фахівців, з них:

- фахівець з організації денної зайнятості та дозвілля (м.Київ)
- фахівець з фізичної культури/тренер (м.Київ)
- фахівець — реабілітолог/ерготерапевт/ фізичний терапевт (м.Кривий Ріг)
- фахівець — логопед — дефектолог (м.Кривий Ріг)
- фахівець — спеціальний педагог/поведінковий аналітик (м.Львів)
- фахівець з фізичної терапії/ерготерапевт (м.Львів)

Всі фахівці залучаються на підставі договорів ЦПХ. На основі практики надання цієї послуги протягом попередніх 3,5 років такий склад фахівців є оптимальним для надання якісної соціальної послуги враховуючи регіональність, вибір заходів та форми проведення заходів — індивідуальні/групові.

Вартість послуг фахівців прийнята планова/орієнтовна з розрахунку 7 500,00 грн на місяць (37 500,00грн на рік), що є раціонально обґрунтованою з розрахунку економії коштів державного бюджету та значно меншою у порівнянні з ринковою вартістю подібних послуг в Україні.

— до складу фахівців, які безпосередньо залучені до надання соціальної послуги за рахунок бюджетних коштів введено фахівця-супервізора за договором ЦПХ, який є досвідченим експертом у певній сфері (в психології, педагогіці та соціальній роботі), завданням якого є допомога в організації надання послуги з урахуванням специфіки потреб отримувачів та членів їх сімей, кваліфікована підтримка по запобіганню професійного вигорання, допомогу у вирішенні складних та конфліктних ситуацій та допомогу у виявленні додаткових аспектів життя отримувачів послуги, які можуть прямо чи опосередковано впливати на його соціальну адаптацію.

Формат: очні зустрічі в офісі організації та/або онлайн-супервізії, групові/індивідуальні/комбіновані.

Тривалість: стандартна сесія триває 60 хвилин, але в деяких випадках обираються інші формати в залежності від потреби.

Орієнтовні ціни на супервізію в Києві:

Індивідуальна супервізія: від 1300 до 3000 грн за годину.

Групова супервізія: приблизно 1000 грн з людини. (група не менше 3 особи).

В кошторисі закладено вартість послуги фахівця–супервізора в загальній сумі 13 800,0 грн. по 2 300,00грн / година з розрахунку одна супервізія на 2 місяці по 2 години (додатково за потреби 30хв. на індивідуальні консультації) –3 супервізії за проект.

– до основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання соціальної послуги введено керівника проекту для загального керівництва та організації процесів реалізації проекту відповідно до його вимог та термінів, забезпечення ресурсами кадровими, МТБ та інш. з матеріальним заохоченням (оплатою праці) в розмірі 18 360,00 грн. на місяць, в т.ч. за рахунок бюджетних коштів в сумі 55 800,00грн (9 300,00грн на місяць) та за рахунок коштів спів фінансування 36 000,00грн (6000,00грн на місяць) всього разом за проект 91 800,00 грн. на 5 місяців.

У 2026 році в Україні відбулося суттєве підвищення заробітних плат для працівників соціальної сфери, що безпосередньо впливає на вартість послуг керівників соціальних проектів у державному, комунальному та недержавному (громадські об'єднання) секторах. Вартість послуг соціальний менеджера (керівника проекту/напрямку): посадовий оклад зріс в середньому до 20 607 грн. у 2026р.

2) Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із матеріального заохочення (оплати праці) основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання послуги за ставкою 22% від загального фонду матеріального заохочення основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання соціальної послуги за рахунок бюджетних коштів і сумі 75 372,00грн і за рахунок власних джерел 7 920,00грн. (співфінансування), загальна сума 83 292,00грн;

3) Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (у тому числі м'який інвентар та спецодяг), що використовуються для надання соціальної послуги:

– не заплановано за браком коштів

4) Супутні роботи та послуги, які закуповуються для надання соціальної послуги :

– послуга з створення, редактури та розміщення контенту щодо проекту на інтернет-ресурсах (сайт, соцмережі – SMM стратегія, до 12 постів в соцмережах/на сайті, анімація/рілси тощо) на 5 місяців залучається фахівець в сфері інформатизації на загальну суму 59 100,00грн(9 850,00грн на місяць), що є нижче середнього показника вартості подібних послуг на ринку до 25 000,00грн /міс та з урахуванням збільшення податкового навантаження порівняно з 2025р, в тому числі за рахунок коштів державного бюджету 14 020,00грн та за рахунок власних коштів (співфінансування) 45 080,00грн.

– послуги кур'єрської доставки (Нова пошта) – забезпечення паперового варіанту документообігу з фахівцям та отримувачами / законними представниками / соціальної послуги соціальної адаптації в регіонах (м.Кривий Ріг, м.Львів), забезпечення підтвердними документами витрат по забезпеченню надання соціальної послуги соціальної адаптації та самого факту надання послуги - прямі витрати (2 міста*12разів = 24 рази на 5 міс) по середньому тарифу 90,00грн) в сумі 2 160,00грн за рахунок коштів державного бюджету.

5) Адміністративні витрати в сумі 67 100 ,00грн. виключно за рахунок бюджетних коштів, що складає 14,66% адміністративних витрат від суми оплати праці та ЄСВ (умова не більше 15%):

а) Матеріальне заохочення адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу в сумі 55 500,00 грн, а саме:

— бухгалтер проекту для організації загального обліку, робота з держказначейством по інструкціям платежів, формування та проведення платежів, робота с ПЗ «МЕРЕЖА» та СДО Держказначейства, формування фінансового звіту за проектом, інші поточні облікові та управлінські питання відносно фінансової частини проекту, заплановано матеріальне заохочення 11 100,00 грн. на місяць, всього за проект 5 міс - 55 500,00грн., як максимально можливе за рахунок бюджетних коштів з урахуванням нормативних вимог щодо проекту без урахування вартості таких послуг на ринку праці в Україні від 20 000,00грн. до 26 000,00грн. на місяць.

б) єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу складає 12 210,00грн. з розрахунку 22% від суми нарахованого матеріального заохочення адмінперсоналу.

в) Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат) :

— не передбачено

Загальна сума співфінансування по проекту 89 000,00 грн, що складає 15,06% в загальній вартості проекту.

11. Інформація про рівень кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення:

Організація має достатній кадровий потенціал — керівник проекту з досвідом управління соціальними проектами понад 10 років; фахівець соціальної роботи з державним дипломом про вищу освіту; мультидисциплінарна команда з 8 фахівців та супервізора з досвідом роботи з дітьми та молодими особами з психічними та поведінковими порушеннями, залучених через партнерські організації у 3 містах України. Всі фахівці мають відповідну освіту та сертифікати про підвищення кваліфікації.

Матеріально-технічна база: офісні приміщення організації та партнерів у м. Київ, Кривий Ріг і Львів, обладнані для проведення індивідуальних та групових занять. Організація працює із Держказначейством, має діючі рахунки та відпрацьовані процедури фінансового обліку.

Методичне забезпечення: послуга надається відповідно до Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації (наказ МСП України № 514 від 18.05.2015), Класифікатора соціальних послуг (наказ МСП № 429 від 23.06.2020) та затверджених форм документів ЄІССС.

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення фінансової підтримки: реалізація проекту матиме продовження через розповсюдження досвіду надання/отримання соціальних послуг, залучення надавачів до Реєстру соціальних послуг. Оскільки проект загальнодержавного рівня, набутий учасниками досвід поширюватиметься по всій Україні. Організація планує продовжити надання соціальних послуг громаді м. Київ та розширювати спектр послуг, у тому числі через залучення фінансування з інших джерел (міжнародна технічна допомога, донорські програми, кошти місцевих бюджетів).

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проект, захід) — ГО «НТІ «Інститут соціальної політики» має підтверджений практичний досвід успішного виконання бюджетних та позабюджетних програм і проектів з 2006 року, в т.ч. у галузі надання соціальних послуг у 2023–2026 рр. Детальна інформація про результати діяльності та підтвердні документи додаються до пакету документів конкурсного проекту. Підсумковий звіт за 2025 рік

засвідчує виконання всіх планових показників (фактично охоплено 26 отримувачів замість 25 планових, відпрацьовано 1695 годин замість 1500 планових).⁶

Директор
Громадської організації
«Наукове товариство інвалідів
«Інститут соціальної політики»

Євгенія ПАНІЧЕВСЬКА

(підпис)

¹ Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

² У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

³ Заповнюється у разі потреби.

⁴ Заповнюється у разі потреби.

⁵ Обов'язково додається лист-підтвердження.

⁶ За наявності.

Примітка. Загальний обсяг опису програми (проекту, заходу) не повинен перевищувати 30000 знаків.

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування:

вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ: 00034163

info@ispf.gov.ua

Генеральний директор Музиченко В.В.

(посада та П.І.Б.)

(підпис)

Сторона 2

Громадська організація «Наукове товариство інвалідів

«Інститут соціальної політики»

Юридична та фактична адреса :

03135, м. Київ, просп. Любомира Гузара, 7

код ЄДРПОУ 26295530

vgoisp@ukr.net

Директор Панічевська Є.Л.

(посада та П.І.Б.)

(підпис)

Сторона 3

КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

03150, місто КИЇВ, вулиця ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, буд. 104

код ЄДРПОУ 22869098

kyivmisto@ispf.gov.ua

Керівник Цимбалюк М.С.

(посада та П.І.Б.)

(підпис)

Додаток 6 до Договору про виконання
(реалізацію) загальнодержавного проекту

№ 1540 від «14» 04 2026 р.

**АКТ _____ територіального відділення Фонду
перевірки Підсумкового та Фінансового звіту
про виконання загальнодержавного проекту**

Найменування інституту громадянського суспільства:

Назва програми проекту:

1. Проект виконується (реалізується) відповідно до Договору від _____ 20__ р. № _____;

1.1. строк виконання (реалізації) проекту (з__ по__ 20__ р.) _____;

1.2. адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) проекту (зазначити перелік областей) _____;

Виконання планових результативних показників згідно опису проекту:

3) цільова аудиторія проекту (кількість залучених учасників згідно Додатку 3 до Договору) _____;

2. основні заходи щодо виконання проекту відповідно опису проекту та змісту соціальної послуги: _____

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на **прямі витрати** (організаційні витрати).

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

№ п/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Наявність підтвердних документи так/ ні	Зауваження під час перевірки так/ ні*
Усього					

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на адміністративні витрати (організаційні витрати).

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

№ п/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Наявність підтвердних документи так/ ні	Зауваження під час перевірки так/ ні*
Усього					

3. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел (власні кошти) на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу).

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) в еквіваленті _____ гривень.

№ п/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Наявність підтвердних документи так/ ні	Зауваження під час перевірки так/ ні*
Усього					

*- зазначити зауваження, які були виявлені під час перевірки та вжиті заходи щодо їх усунення; у разі наявності залишків виділених бюджетних коштів зазначити причини та статті за якими утворено відповідні залишки:

Посада особи територіального
відділення Фонду,
яка здійснювала перевірку

підпис

Ім'я, Прізвище

Керівник територіального відділення Фонду
(уповноважена особа)

Підпис

Ім'я, Прізвище

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування:

вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ: 00034163

info@ispf.gov.ua

Генеральний директор Музиченко В.В.

(посада та П.І.Б.)

(підпис)

Сторона 2

Громадська організація «Наукове товариство інвалідів

«Інститут соціальної політики»

Юридична та фактична адреса :

03135, м. Київ, просп. Любомира Гузара, 7

код ЄДРПОУ 26295530

vgoisp@ukr.net

Директор Панічевська Є.Л.

(посада та П.І.Б.)

(підпис)

Сторона 3

**КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ**

03150, місто КИЇВ, вулиця ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, буд. 104

код ЄДРПОУ 22869098

kyivmisto@ispf.gov.ua

Керівник Цимбалюк М.С.

(посада та П.І.Б.)

(підпис)