

ДОГОВІР №1605
про виконання (реалізацію) загальнодержавного проекту

місто _____ «30» 07 2026 р.

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю в особі генерального директора Музиченка Віталія Володимировича, який діє на підставі Положення про Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю (далі – Сторона 1), Громадська організація "Центр сприяння дітям з синдромом Дауна "БебіКо"" в особі голови Гордієнко Ольги Миколаївни, який діє на підставі Статуту з другої сторони (далі – Сторона 2), Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, в особі керівника Базилевської Ірини Віталіївни, який діє на підставі Положення від 13.09.2023 року № 60 про Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю з третьої сторони (далі – Сторона 3), разом іменовані Сторонами, керуючись Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 №70 “Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю”, постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (далі – Порядок проведення конкурсу), наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 15.04.2026 № 40 «Про організацію та проведення конкурсу з визначення загальнодержавних проектів, розроблених громадськими об'єднаннями, для виконання яких надається фінансова підтримка для надання соціальних послуг особам з інвалідністю у 2026 році», на підставі наказу Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України від 14.07.2026 № 240 «Про затвердження розподілу коштів, передбачених у Державному бюджеті України на 2026 рік за програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» на фінансову підтримку громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю» та наказу Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 22.06.2026 № 69 «Про затвердження переліку проектів громадських об'єднань осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2026 році» уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторона 1 у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором, забезпечує надання Стороні 2 фінансової підтримки для виконання (реалізації) /далі - виконання/ загальнодержавного проекту **«Надання соціальної послуги денного догляду для дітей та молоді з інвалідністю» (015.3 Денний догляд)** (далі - Проект).

1.2. Фінансова підтримка надається за рахунок коштів Державного бюджету за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю у безготівковій формі шляхом спрямування Стороною 3 відкритих

асигнувань державного бюджету на рахунок Сторони 2, відкритий в територіальному органі Державної казначейської служби України.

1.3. Сторона 2 зобов'язується забезпечити виконання Проекту, використати фінансову підтримку на визначені Проектом цілі у порядку та на умовах, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

1.4. Опис та план виконання Проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі визначаються в Описі Проекту відповідно до Додатка 5 до цього Договору, розробленого громадським об'єднанням осіб з інвалідністю для виконання якого надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету, складеного за формою, згідно з Додатком 2 до Порядку проведення конкурсу.

1.5. У рамках своїх зобов'язань за цим Договором Сторона 2 здійснює реалізацію Проекту у відповідності до затвердженого Кошторису витрат, складеного за формою, згідно з Додатком 3 до Порядку проведення конкурсу та відповідно до Додатка 4 до цього Договору.

2. ВИТРАТИ ЗА ДОГОВОРОМ

2.1. Загальна сума Проекту визначається у відповідності до затвердженого Кошторису витрат та становить 491 438,00 грн. (чотириста дев'яносто одна тисяча чотириста тридцять вісім грн. 00 коп.).

2.2. Фінансова підтримка Проекту із загального фонду Державного бюджету за бюджетною програмою КПКВК 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» становить 426 522,00 грн. (чотириста двадцять шість тисяч п'ятсот двадцять дві грн. 00 коп.).

2.3. Співфінансування Проекту Стороною 2 становить 64 917,00 грн. (шістдесят чотири тисячі дев'ятсот сімнадцять грн. 00 коп.), але не менше ніж 15 відсотків від загального обсягу фінансування за цим Проектом. Співфінансування Проекту Стороною 2 здійснюється лише у грошовому вигляді шляхом оплати вартості придбання необхідних для виконання (реалізації) Проекту відповідних товарів, робіт чи послуг, а також здійсненням витрат на оплату праці працівників, залучених до виконання (реалізації) Проекту.

3. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ

3.1. Фінансування Проекту проводиться відповідно до Графіка надання фінансової підтримки.

3.2. Відповідно до частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, якщо інше не передбачено законом про Державний бюджет України.

3.3. Строки надання фінансової підтримки за Договором можуть змінюватися у разі затримки бюджетного фінансування.

У разі затримки бюджетного фінансування оплата за цим Договором здійснюється відповідно до Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРИН

4.1. *Сторона 1 має право:*

4.1.1. Проводити моніторинг виконання Проекту у відповідності до Порядку проведення моніторингу виконання (реалізації) загальнодержавних проектів громадськими об'єднаннями для надання соціальних послуг особам з інвалідністю, затвердженого наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 31.07.2024

№ 96, залучати Національну соціальну сервісну службу України для проведення моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальних послуг.

4.1.2. З метою перевірки використання коштів фінансової підтримки на цілі, передбачені Проектом, отримувати від Сторони 2 документи, що підтверджують напрямки використання фінансової підтримки.

4.1.3. Вимагати повернення та стягувати зі Сторони 2 виділені кошти фінансової підтримки у разі:

- прийняття конкурсною комісією рішення про невиконання Стороною 2 Проекту, що є предметом цього Договору;

- виявлення використання Стороною 2 виділених бюджетних коштів (їх частини) на цілі, не передбачені Проектом;

- здійснення Стороною 2 витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених Кошторисом витрат Проекту;

- встановлення факту фінансування Проекту за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів двома чи більше організаторами конкурсу;

- недотримання вимог щодо співфінансування Проекту у розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту.

4.1.4. Сторона 1 має право на одностороннє розірвання Договору у разі невиконання або неналежного виконання Стороною 2 обов'язків, визначених у Договорі.

Про одностороннє розірвання Договору Сторона 2 повідомляється рекомендованим листом з повідомленням про вручення або листом на електронну адресу Сторони 2, зазначену в конкурсній пропозиції. Договір вважається розірваним з дати отримання такого листа Стороною 2.

4.1.5. За поданням Сторони 2 розмішувати на офіційному - вебсайті анонс Проекту та надану Стороною 2 іншу інформацію, пов'язану з виконанням Проекту.

4.1.6. Доручати Стороні 3 проведення моніторингу виконання Проекту.

4.1.7. Доручати Стороні 3 здійснювати перевірку щоквартальних звітів, Підсумкового звіту про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу) разом із завіреними копіями документів, що підтверджують як використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту, так і співфінансування Проекту та іншими підтверджуючими документами.

4.1.8. Реалізовувати інші права, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.2. Сторона 1 зобов'язана:

4.2.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором.

4.2.2. Забезпечити надання Стороні 2 фінансової підтримки у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.

4.2.3. Виконувати інші обов'язки, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.3. Сторона 2 має право:

4.3.1. Самостійно обирати способи виконання Проекту в межах чинного законодавства та умов цього Договору.

4.3.2. Вимагати від Сторони 1 та Сторони 3 дотримання обов'язків за цим Договором у частині фінансування Проекту.

4.3.3. Реалізовувати інші права, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.4. Сторона 2 зобов'язана:

4.4.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором та виконати Проект до 30 листопада 2026 року відповідно до Опису проекту.

4.4.2. Забезпечити співфінансування Проекту у розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту та надати належним чином завірені копії документів, що підтверджують зазначені внески разом з Фінансовим звітом про обсяг використаних бюджетних коштів.

4.4.3. До 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, подавати Стороні 1 щоквартальний звіт про виконання Проекту.

4.4.4. Після виконання Проекту з 01 грудня 2026 року до 10 грудня 2026 року надати Стороні 3 Підсумковий звіт про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу) разом із необхідними підтверджуючими документами.

4.4.5. Не допускати спрямування бюджетних коштів на:

- надання послуг, які не були визначені Мінсоцполітики як пріоритетні завдання (напрями);
- проекти, що виконуються з метою отримання прибутку;
- надання послуг, що фінансуються за іншими бюджетними програмами;
- оплату посередницьких послуг та виконання проектів іншими громадськими об'єднаннями.

4.4.6. В рамках виконання Проекту здійснювати закупівлю товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти в установленому законом порядку.

4.4.7. У разі змін до статей кошторису (перенаправлення коштів між статтями), в межах бюджетних коштів, визначених цим Договором, Сторона 2 погоджує із Стороною 1 зазначені зміни.

Про погодження змін до статей кошторису Сторона 2 повідомляє Сторону 3 та подає оновлений кошторис Стороні 1 та Стороні 3.

4.4.8. Забезпечувати складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів в установленому законодавством порядку.

4.4.9. Оприлюднювати інформацію на відповідних вебпорталах згідно із законами України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі» у встановленому законодавством порядку.

4.4.10. У разі неможливості виконання Проекту повідомити Сторону 1 та забезпечити наявність на розрахунковому рахунку виділених бюджетних асигнувань в повному обсязі, який визначено пунктом 2.2 цього Договору.

4.4.11. На всіх етапах виконання Проекту забезпечити безпеку учасників Проекту.

4.4.12. Протягом 30 календарних днів після виконання Проекту, відповідно до терміну зазначеному в описі Проекту, розмістити Звіт про виконання Проекту на власному вебсайті (за відсутності вебсайту - на вебсторінках у соціальних мережах). Звіт про виконання Проекту має містити інформацію зазначену в Підсумковому звіті про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансовому звіті про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу).

4.4.13. При оприлюдненні інформації та матеріалів щодо виконання Проекту обов'язково зазначати, що Проект здійснювався за фінансової підтримки Сторони 1.

4.4.14. Для здійснення моніторингу виконання Проекту забезпечити вільний доступ представників Сторони 1 та Сторони 3 та представників Національної соціальної сервісної служби України для проведення моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальних послуг.

4.4.15. У разі наявності залишків коштів фінансової підтримки після

завершення Проекту Сторона 2 зобов'язана у тижневий строк забезпечити наявність повного обсягу асигнувань, який підлягає поверненню до державного бюджету, на рахунок, відкритому в органах Державної казначейської служби України, та забезпечити збереження цього обсягу асигнувань до кінця бюджетного періоду, поки зазначений обсяг асигнувань не буде повернутий до державного бюджету і не пізніше ніж через п'ять календарних днів проінформувати про це Сторону 1 та Сторону 3.

4.4.16. Повернути бюджетні кошти у разі невиконання Проекту або здійснення витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених Кошторисом витрат, необхідних для виконання Проекту.

4.4.17. Повернути у тижневий строк бюджетні кошти наданої фінансової підтримки до державного бюджету, після отримання рішення Сторони 1 про повернення бюджетних коштів та проінформувати про це Сторону 1 не пізніше ніж через п'ять календарних днів з дня повернення коштів.

4.4.18. На період дії цього Договору предмети та матеріали, придбані за кошти фінансової підтримки, забороняється відчужувати та передавати у заставу.

4.4.19. Не пізніше ніж за три дні до початку виконання Проекту надіслати Стороні 1 анонс Проекту для його опублікування на офіційному - вебсайті Сторони 1.

4.4.20. Надати разом з Підсумковим звітом про виконання Договору Список учасників, які брали участь у Проекті із зазначенням даних, які ідентифікують таких осіб.

4.4.21. Надати разом з Фінансовим звітом про обсяг використаних бюджетних коштів належним чином завірені копії документів, що підтверджують як використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту, так і співфінансування Проекту за таким переліком:

1) договір з додатками (калькуляція витрат, специфікація), в яких зазначаються найменування, місце реєстрації та банківські реквізити постачальника і замовника, назва, строк і місце проведення програм (проектів, заходів), найменування товарно-матеріальних цінностей чи послуг, їх кількість, одиниця виміру, ціна за одиницю.

До договору обов'язково додаються копії свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (фізичної особи - підприємця) або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб - підприємців, довідки про види діяльності відповідно до реєстраційної картки.

До цивільно-правових договорів, які укладаються з фізичними особами, додаються копії паспортних даних фізичної особи, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки;

2) видаткова накладна на отримання товарно-матеріальних цінностей, кількості, ціни за одиницю, загальної вартості отриманих товарів;

3) платіжні доручення, фіскальні чеки, авансові звіти, проїзні документи;

4) акт приймання-передавання наданих послуг, в якому зазначаються найменування, місце реєстрації та банківські реквізити постачальника і замовника, дата і місце надання послуг, а також зміст та обсяги господарської операції, одиниці їх виміру (у натуральному та/або вартісному вимірі), кількість, ціна за одиницю, загальна вартість наданих послуг.

4.4.22. Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів разом з належним чином завіреними копіями документів, що підтверджують використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту і співфінансування Проекту, після перевірки Стороною 3, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення їх цілісності. На них має бути зазначена кількість прошитих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку Сторони 2.

4.4.23. Виконувати інші обов'язки, що впливають з вимог чинного

законодавства та умов цього Договору.

4.5. Сторона 3 має право:

4.5.1. Брати участь у проведенні моніторингу виконання Проекту, та надавати до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом щоквартальний звіт Стороні 1 відповідно до Порядку проведення моніторингу.

4.5.2. Реалізовувати інші права, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.6. Сторона 3 зобов'язана:

4.6.1. Здійснювати розподіл відкритих асигнувань державного бюджету відповідно до Графіка надання фінансової підтримки у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.

4.6.2. Перевірити з 10 грудня 2026 року Підсумковий звіт про виконання Договору та Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів разом належним чином завіреними копіями документів, що підтверджують використання бюджетних коштів та співфінансування Проекту.

4.6.3. У разі виявлення зауважень до Підсумкового звіту про виконання Договору та Фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів до 20 грудня 2026 року вжити заходів щодо усунення зауважень та не пізніше 22 грудня 2026 року надіслати Стороні 1.

4.6.4. За результатами здійснення перевірки Підсумкового звіту про виконання Договору та Фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів надати Стороні 1 АКТ перевірки Підсумкового та Фінансового звіту про виконання загальнодержавного проекту в частині досягнення результативних показників та цільового використання бюджетних коштів.

До Акту перевірки Сторона 3 додає виписку з казначейського рахунку, в якому зазначається сума виділених бюджетних коштів та сума залишку коштів, у разі наявності.

4.6.5. Виконувати інші обов'язки, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. У випадку порушення Стороною 2 пункту 4.4 цього Договору, умов реалізації Проекту Сторона 1 має право на дострокове розірвання цього Договору.

5.3. У випадку дострокового розірвання цього Договору Сторона 2 зобов'язана у тижневий строк з моменту отримання повідомлення про намір Сторони 1 розірвати Договір забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на рахунку, відкритому в органах Державної казначейської служби України, та протягом трьох робочих днів проінформувати про це Сторону 1, Сторону 3.

5.4. Сторона 1, Сторона 3 звільняється від відповідальності у випадку відсутності бюджетного фінансування за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» та затримки фінансування або відкриття асигнувань Мінсоцполітики та органами Державної казначейської служби України.

5.5. За порушення строків, зазначених у пунктах 4.4.16 та 5.3 цього Договору, Сторона 2 сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення від суми не повернутих коштів.

5.6. Сторона 1 та Сторона 3 не несуть відповідальності за завдані Стороною 2 збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

5.7. За порушення строків, зазначених у пункті 4.4.3, 4.4.4 цього Договору

Сторона 2 сплачує Стороні 1 пеню у розмірі 0,1 відсотка загальної суми Проекту, яка зазначена у пункті 2.1 цього Договору, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачується штраф у розмірі семи відсотків вказаної суми.

5.8. Нарахування пені згідно із пунктами 5.5, 5.7 цього Договору припиняється через шість місяців від дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України сторони дійшли згоди, що умови, визначені цим договором, застосовуються до правовідносин між сторонами, які виникли з **01.07.2026 року**.

7.2. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання та діє до **31.12.2026 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.3. Договір вважається виконаним Стороною 2 у разі коли конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) Проекту Сторони 1, Фінансового та Підсумкового звітів Сторони 2 прийняла рішення про виконання Проекту.

7.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності, якщо доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), визначених у цьому Договорі, за умови, що настання таких обставин засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, та які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можливо відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись): стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувальних нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні заборонні чи обмежувальні заходи вказаних органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за цим Договором, зобов'язана не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій або іншій формі.

8.4. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) підтверджується відповідним документом Торгово-промислової палати України.

8.5. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) після закінчення

дії таких обставин відлік строків виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили, але не більше ніж до кінця бюджетного року.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи невчинення такою особою дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення пункту 9.1. Договору іншою Стороною. Після надсилання письмового повідомлення, відповідальна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.3. Сторони гарантують конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору, так і для її конкретних працівників, які повідомили про факти порушень умов цього Розділу.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі додатки до Договору є невід'ємними частинами цього Договору.

10.2. Сторони зобов'язуються здійснювати всі необхідні заходи для того, щоб запобігти випадковому чи навмисному розповсюдженню та/або передачі без письмового дозволу інших Сторін третій особі (особам) конфіденційної інформації та/або інформації, що містить персональні дані, отриманої під час виконання зобов'язань за цим Договором. У разі розголошення Сторонами конфіденційної інформації, в тому числі персональних даних, винна Сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства.

10.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладання письмової угоди про внесення змін до цього Договору.

10.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін.

10.6. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.

10.7. Сторони зобов'язані вчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів та про всі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

10.8. Договір складено у трьох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

11. ДОДАТКИ, ЩО Є НЕВІД'ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ ДОГОВОРУ

11.1. Додаток 1 - Графік перерахування грошових коштів фінансової підтримки;

- 11.2. Додаток 2 - Щоквартальний звіт громадського об'єднання осіб з інвалідністю про виконання проекту;
- 11.3. Додаток 3 - Список осіб з інвалідністю – отримувачів соціальних послуг, що надаються громадським об'єднанням осіб з інвалідністю в рамках проекту у 2026 році;
- 11.4. Додаток 4 - Кошторис витрат необхідних для виконання (реалізації) проектів, на які надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету для надання соціальної послуги;
- 11.5. Додаток 5 - Опис програми проекту;
- 11.6. Додаток 6 - АКТ перевірки Підсумкового та Фінансового звіту про виконання загальнодержавного проекту.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1

вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування:

вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ: 00034163

info@ispf.gov.ua

Генеральний директор

Музиченко В. В.

Сторона 2

Громадська організація "Центр сприяння дітям з синдромом Дауна "БєбіКо"

Місцезнаходження: вул. Федьковича 14, м. Тернопіль, 46001

Код ЄДРПОУ 37306595

bebiko2010@gmail.com

Голова

Гордієнко О.М.

Сторона 3

Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Грушевського, 8 каб. 815,

м. Тернопіль, 46021

ЄДРПОУ 14032334

tern.fond.inv@ukr.net

Керівник

Базилевська І.В.

Додаток 1
до Договору про виконання (реалізацію)
загальнодержавного проекту
№ 1605 від «30» 07 2026 р

Графік перерахування грошових коштів фінансової підтримки для
Громадська організація "Центр сприяння дітям з синдромом Дауна "БebiKo""
(назва громадського об'єднання)

за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю

на 2026 рік

грн

січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	всього
							426522,00					426522,00

Сторона 1
(реквізити)

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
Місцезнаходження: вул. Фролівська 6/8, корпус
15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік,
буд. 28, м. Київ, 04070
Код ЄДРПОУ 00034163
doc_fszii@ispf.gov.ua

Генеральний директор

Музиченко В.В.

Підпис
М.П.

Сторона 2
(реквізити)

Громадська організація "Центр сприяння дітям з
синдромом Дауна "БebiKo""
Місцезнаходження: вул. Федьковича, буд. 14, м.
Тернопіль, 46001
Код ЄДРПОУ 37306595
bebiko2010@gmail.com

Голова організації

Гордіснко О.М.

Підпис
М.П.

Сторона 3
(реквізити)

Тернопільське обласне відділення Фонду соціального
захисту осіб з інвалідністю
Місцезнаходження: вул. Грушевського, 8, каб. 815, м.
Тернопіль, 46021
Код ЄДРПОУ 14032334
tern.fond.inv@ukr.net

Керівник відділення

Базилевська І.В.

Підпис
М.П.

Додаток 2 до Договору про виконання
(реалізацію) загальнодержавного проекту
№1605 від 30.07 2026 р

Подається до 05 числа місяця наступного за
звітним періодом

ЩОКВАРТАЛЬНИЙ ЗВІТ

громадського об'єднання осіб з інвалідністю про виконання проекту

Унікальний код реєстрації проекту в електронній системі/у Фонді _____

Найменування громадського об'єднання осіб з інвалідністю Громадська організація "Центр
сприяння дітям з синдромом Дауна "БебіКо"

Назва проекту Надання соціальної послуги денного догляду для дітей та молоді з
інвалідністю

1. Загальна інформація про проект:

- 1) пріоритетне завдання (напрямок), на виконання якого спрямовано проект Надання соціальних послуг
за місцем проживання особи з інвалідністю.
- 2) строк виконання (реалізації) проекту 01.07.2026 року – 30.11.2026 року
- 3) період виконання (реалізації) проекту у звітному кварталі (дата подання звіту з
до _____);
- 3) загальнодержавний рівень виконання (реалізації) проекту (зазначити перелік областей, в яких проект
реалізовувався): Тернопільської, Харківської, Херсонської, Донецької, Запорізької, Сумської,
Дніпропетровської, Луганської, Чернігівської областей.
- 4) мета проекту Створення умов для денного перебування, формування та підтримка навичок
самообслуговування, а також надання психологічної підтримки дітям та молоді з інвалідністю.

2. Інформація про використання бюджетних коштів на виконання (реалізацію) проектів для надання соціальних послуг

надання соціальних послуг								
№ п/ п	Назва проект у	Строк виконанн я (реалізації) проекту	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Передбачен о бюджетних коштів	Виділено бюджетни х коштів	Касові видатк и	Розрахунок витрат	
							Кількість відпрацьовани х місяців (днів)/кількіст ь одиниць (шт.)/тощо	Посадови й оклад за місяць (день) /вартість за одиницю (шт.)/тощ о
Код згідно з ЄДРПОУ та найменування інституту громадянського суспільства								
1								
			Прямі витрати					
			Адміністратив ні витрати					
2								

3. Інформація про використання ресурсів з позабюджетних джерел (власний внесок) на виконання (реалізацію) проекту для надання соціальних послуг

№ п/п	Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ	Найменування інституту громадянського суспільства, яким виконується (реалізується) програма (проект, захід)	Назва проекту	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Передбачено видатки	Касові видатки

4. Інформація про результати виконання (реалізації) проекту та умов договору за звітний період

Опис та перелік завдань проекту (видів діяльності)	Результативні показники (кількість наданих послуг)		Причини невиконання умов договору (у разі невиконання)
	Планові показники	Фактичні показники	

5. Учасники проекту (особи з інвалідністю - отримувачі соціальних послуг)

Кількість учасників проекту					
Планові показники (відповідно до опису проекту) цільової аудиторії			Фактичні показники цільової аудиторії		
усього учасників в проекті - осіб з інвалідністю	з них жінок з інвалідністю	з них дітей з інвалідністю (до 18 років)	усього учасників проекту - осіб з інвалідністю	з них жінок з інвалідністю	з них дітей з інвалідністю (до 18 років)

6. Спеціалісти (фахівці) залучені до виконання проекту

Пріоритетне завдання (напрямок)	Соціальна послуга (відповідно до обраного пріоритетного завдання (напряму))	Спеціалізація (фах)	Кількість спеціалістів (фахівців), залучених до виконання проекту	
			Усього	з них жінок

7. Інформування громадськості про хід реалізації проекту, публікації в ЗМІ та у соціальних мережах (зазначається джерело розміщення, дата розміщення, назва публікації та активне посилання, у. т.ч. друковані джерела – тираж, рівень охоплення (загальнодержавний, місцевий, обласний)) _____

Керівник громадського об'єднання осіб з інвалідністю _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

**ГООІ надсилає до Фонду щоквартальний звіт за підписом керівника ГООІ поштою та у сканованому вигляді у форматі pdf та у форматі Word на електронну адресу Фонду info@ispf.gov.ua та сектору взаємодії з ГО Фонду yvgoi@ispf.gov.ua*

**учасники проекту – особи з інвалідністю - отримувачі соціальних послуг*

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Місцезнаходження: вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070

Код ЄДРПОУ 00034163

doc_fszi@ispf.gov.ua

Генеральний директор

_____ Музиченко В.В.
(посада та П.І.Б.) (підпис)

Сторона 2

Громадська організація "Центр сприяння дітям з синдромом Дауна "БebіKo"

Місцезнаходження: вул. Федьковича, буд. 14, м. Тернопіль, 46001

Код ЄДРПОУ 37306595

bebiko2010@gmail.com

Голова організації

_____ Гордієнко О.М.
(посада та П.І.Б.) (підпис)

Сторона 3

Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

Місцезнаходження: вул. Грушевського, 8, каб. 815, м. Тернопіль, 46021

Код ЄДРПОУ 14032334

tern.fond.iny@ukr.net

Керівник відділення

_____ Базилевська І.В.
(посада та П.І.Б.) (підпис)

Додаток 3 до Договору про виконання (реалізацію)
загальнодержавного проекту № 1605

від «30» 07 2026 р.

Подається разом з Підсумковим звітом про виконання
договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу)

Список осіб з інвалідністю – отримувачів соціальних послуг, що надаються громадським об'єднанням осіб з інвалідністю в рамках проекту у 2026 році

Громадське об'єднання: Громадська організація "Центр сприяння дітям з синдромом Дауна "БebіKo"

Проект: "Надання соціальної послуги денного догляду для дітей та молоді з інвалідністю"

Пріоритетне завдання (напрям) проекту, визначене Мінсоцполітики; Надання соціальних послуг за місцем проживання особи з інвалідністю.

Назва соціальної послуги та код відповідно Класифікатору соціальних послуг: 015.3 Денний догляд

№ п/п	ППП отримувача соціальної послуги/законного представника	Реквізити документа, що підтверджує статус особи з інвалідністю	Дата (період) надання соціальної послуги	Контактний номер телефону отримувача соціальної послуги/законного представника	Адміністративно-територіальна одиниця регіонального рівня (область), на території якої проживає або перебуває отримувач соціальної послуги	Підпис отримувача соціальної послуги/законного представника *	Примітки
1							
Усього:		Отримувачів соціальних послуг – осіб з інвалідністю: __, з них жінок __					

*Своїм підписом отримувач соціальної послуги/законний представник дає згоду на обробку персональних даних

Керівник громадського об'єднання осіб з інвалідністю

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
Місцезнаходження: вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ,
04070

Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік, буд. 28, м.
Київ, 04070

Код ЄДРПОУ 00034163

Doc fsz@ispr.gov.ua

Генеральний директор

Музиченко В.В.

Гордієнко О.М.

Сторона 2

Громадська організація "Центр сприяння дітям з синдромом Дауна "БebіKo"

Місцезнаходження: вул. Фельковича, буд. 14,
м. Тернопіль, 46001

Код ЄДРПОУ 37306595

Bebiko2010@gmail.com

Голова організації

Гордієнко О.М.

Сторона 3

Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
Місцезнаходження: вул. Грушевського, 8, каб. 815,
м. Тернопіль, 46021

Код ЄДРПОУ 14032334

Term.fond.inv@ukr.net

Керівник відділення

Базилевська І.В.

КОШТОРИС ВИТРАТ,
необхідних для виконання (реалізації) проектів, на які надається фінансова підтримка за рахунок коштів
державного бюджету для надання соціальної послуги.

Унікальний код реєстрації¹/Реєстраційний номер² _____

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів державного бюджету, грн	Власний внесок організації, грн *	Загальна сума коштів, грн
1	2	3	4	5	6	7	8
УСЬОГО витрат за кошторисом					426522,00	64917,00	491438,00
1	Прямі витрати				350862,00	64917,00	415778,00
1	Оплата праці основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання соціальної послуги	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	x	x	X
	Психолог	14400,00		5	61200,00	10800,00	72000,00
	Соціальний робітник	13200,00		5	56100,00	9900,00	66000,00
	Соціальний робітник	13200,00		5	56100,00	9900,00	66000,00
	Сестра-господиня	10600,00		5	45050,00	7950,00	53000,00
	Усього за статтею	51400,00			218450,00	38550,00	257000,00
2	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання послуги	Сума оплати праці, грн	x	Відсоток	x	x	X
	ЄСВ	257000,00		22%	48059,00	8481,00	56540,00
	Усього за статтею	257000,00			48059,00	8481,00	56540,00
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (у тому числі м'який інвентар та спецодяг), що використовуються для надання соціальної послуги	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	X
	Усього за статтею						
4	Супутні роботи та послуги, які закуповуються для надання соціальної послуги	Кількість одиниць, місяців	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	X
	Керівник проекту (за договором ЦПХ (з ЄСВ)	5		15000,00	63750,00	11250,00	75000,00
	Усього за статтею			15000,00	63750,00	11250,00	75000,00
5	Транспортні витрати, необхідні для надання соціальної послуги	Кількість одиниць (літрів, осіб)	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз, літр), грн	x	x	x
							0
	Усього за статтею						0
6	Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат)	Кількість місяців	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	Теплопостачання	2		13619,00	20603,00	6635,00	27238,00

	Усього за статтею			13619,00	20603,00	6635,00	27238,00
2	Адміністративні витрати **				75660,00	0	75660,00
1	Оплата праці (матеріальне заохочення) адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	X	x	x
	Бухгалтер	10600,00		5	53000,00		53000,00
	Усього за статтею	10600,00			53000,00		53000,00
2	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу	Сума оплати праці, грн	x	Відсоток	x	x	x
	ЄСВ	53000,00		22%	11660,00		11660,00
	Усього за статтею	53000,00			11660,00		11660,00
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	Канцтовари: папір А4, папір для нотаток, файли, ручки, скрепки)	2		1000,00	2000,00		2000,00
	Усього за статтею	2		1000,00	2000,00		2000,00
4	Роботи та послуги для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	Інформаційний супровід	6		1500,00	9000,00		9000,00
	Усього за статтею	6		1500,00	9000,00		9000,00
5	Витрати на відрядження працівників	Кількість працівників, осіб.	Кількість днів	Вартість за день, грн	x	x	X
	Усього за статтею						0
6	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність (розрахунок за видами)	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс, кВт/міс, м³/міс)	Кількість місяців	Тариф, грн	x	x	X
	Усього за статтею						
7	Амортизація необоротних активів адміністративного призначення	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (раз)	Вартість одиниці за день (раз) використання, грн.	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
8	Ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн.	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
9	Витрати на оплату послуг зв'язку (у тому числі пошта, телефон, інтернет)	Кількість одиниць (хв, шт.)	x	Вартість за одиницю, грн.	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0

10	Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат)	Кількість одиниць	x	Вартість за одиницю, грн.	x	x	x
							0
	Усього за статтею						0

Керівник інституту громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

¹ Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

² У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

³ Статті витрат формуються на підставі довідника, який розміщений в електронній системі проведення конкурсу та сформований Мінцифри за поданням центральних органів виконавчої влади. Довідник може бути уточнений за поданням організаторів конкурсу в разі наявності суттєвих (значних) змін до сформованих в довіднику статей витрат або в разі зміни законодавства.

У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу відповідний перелік статей витрат зазначається в оголошенні про проведення конкурсу.

Сторона 1
(реквізити)

Сторона 2
(реквізити)

Сторона 3
(реквізити)

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
Місцезнаходження: вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070
Код ЄДРПОУ 00034163
Doc fszi@iszf.gov.ua
Генеральний директор
Музиченко В.В.

Громадська організація "Центр сприяння дітям з синдромом Дауна "БєбіКо"
Місцезнаходження: вул. Федьковича, буд. 14, м. Тернопіль, 46001
Код ЄДРПОУ 37306595
Bebiko2010@gmail.com

Голова організації

Гордієнко О.М.

Підпис
М. П.

Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
Місцезнаходження: вул. Грушевського, 8, каб. 815, м. Тернопіль, 46021
Код ЄДРПОУ 14032334
tern.fond.inv@ukr.net

Керівник відділення

Базилевська І.В.

Підпис
М. П.

Підпис
М. П.

ОПИС проекту

Унікальний код реєстрації¹/Реєстраційний номер² _____

1. Мета програми (проекту, заходу)

Створення умов для денного перебування, формування та підтримка навичок самообслуговування, а також надання психологічної підтримки дітям та молоді з інвалідністю.

2. Актуальність програми (проекту, заходу)

В час війни для дітей та молоді з інвалідністю надзвичайно важливо мати можливість перебувати з однолітками, продовжувати розвиватися, навчатися, долати спільно труднощі, бути активно задіяними, щоб їхні батьки мали можливість продовжувати працювати.

3. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу)

Діти та молодь з інвалідністю віком 9 до 18 років.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові

Короткостроковими результатами реалізації проекту будуть відвідування дітьми та молоддю з інвалідністю щоденних занять, майстер класів, які будуть проводитися в межах плану надання послуг денного догляду офлайн та онлайн. Планується створення двох груп кількістю 20 чоловік, з них жителі Тернопільської, Харківської, Херсонської, Донецької, Запорізької, Сумської, Дніпропетровської, Луганської, Чернігівської областей. Подолання тривожності, набуття впевненості в дітей та молоді з інвалідністю шляхом відвідування занять з психологом

Довгострокові

Довгостроковими результатами будуть вдосконалення, набуття, покращення навиків самообслуговування, мовлення, пам'яті в дітей та молоді з інвалідністю в кількості 20 чоловік, з них жителі Тернопільської, Харківської, Херсонської, Донецької, Запорізької, Сумської, Дніпропетровської, Луганської, Чернігівської областей. Шляхом відвідування занять офлайн набуття професійних навиків, через мистецтво. Подолання тривожності, набуття впевненості шляхом відвідування занять офлайн.

Кількісні показники досягнення

Вдосконалення, набуття, покращення навиків самообслуговування, мовлення, пам'яті в дітей та молоді з інвалідністю в кількості 20 чоловік.

Якісні показники досягнення

Шляхом відвідування занять (офлайн) діти та молодь з інвалідністю вдосконалять, набудуть, покращать навички самообслуговування, мовлення, пам'яті, а також шляхом відвідування занять набудуть професійних навиків, через мистецтво. Забезпечення денної зайнятості, дозвілля, психологічної підтримки для молоді з інвалідністю.

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу), у тому числі зазначається вплив програми (проекту, заходу) на жінок і чоловіків)

5. Учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу		
		планові показники		
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю ³ , з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб ⁴ , з них жінок
1	Надання соціальної послуги денного догляду для дітей та молоді з інвалідністю	20 (12)	20 (12)	9 (3)

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу) 20 осіб.

7. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
1.	Шляхом опрацювання матеріалів скласти план та зміст надання послуги денного догляду для дітей та молоді з інвалідністю.	Скласти план та зміст організації надання послуги денного догляду для дітей та молоді з інвалідністю.	з 01.07.2026 по 09.07.2026	Гордієнко Ольга (керівник проекту)
2.	Провести анкетування; прийняти заяви на отримання соціальної послуги; скласти індивідуальні плани з учасниками проекту.	Роздрукувати відповідні анкети та індивідуальні плани для заповнення	з 09.07.2026 по 23.07.2026	Гордієнко Ольга (керівник проекту)
3.	Розпочати надання соціальної послуги денного догляду для дітей та молоді з інвалідністю.	Розпочати надання соціальної послуги денного догляду для дітей та молоді з інвалідністю.	з 24.07.2026 по 14.11.2026 року	Гордієнко Ольга (керівник проекту)

4.	Проведення підсумків реалізації проекту.	Друк звітних документів. Заповнення відповідної документації.	з 14.11.2026 по 30.11.2026	Гордієнко Ольга (керівник проекту)
----	--	--	----------------------------------	---------------------------------------

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування медіа, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості)

Для інформування громадськості про хід реалізації проекту ми будемо використовувати такі засоби:

- ✓ сайт організації <http://bebiko.te.ua/> (два рази за період реалізації);
- ✓ сторінку в фейсбук <https://www.facebook.com/bebiko2010> (щотижня);
- ✓ сторінку в інстаграм https://www.instagram.com/centre_bebiko?igsh=a3V1czRmNXNxNGVo (щотижня).

Старт та хід реалізації проекту ми зможемо також висвітлити на місцевих телеканалах: UA Суспільне, TV 4, ІНТБ. (два рази за період реалізації проекту).

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)⁵

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання)

На час написання проекту ми опрацювали всі ціни та послуги які нам потрібні. Для раціонального використання ми економимо електроенергію та опалення. В кошторисі проекту ми включили такі статті витрат: Прямі витрати: оплата послуг за строковими договорами для психолога в сумі 72 000,00 грн; для двох фахівців соціальної роботи в сумі 132 000,00 грн; для сестри – господині в сумі 53 000,00 грн; за договорами ІЦІХ (з ЄСВ) в сумі 75 000,00 грн. Оплата послуг теплопостачання в сумі 27 238,00 грн. Адміністративні витрати: інформаційний супровід в сумі 9 000,00 грн.; бухгалтер (за строковим договором) 53 000,00; канцтовари в сумі 2 000,00 грн.

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка)

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства) Станом на 1 липня 2026 року ми маємо одного керівника організації, три психологи, три фахівців соціальної роботи, одного арт-терапевта, одну сестру-господиню. Ми повністю забезпечені усім матеріально-технічним оснащенням. Ми маємо приміщення площею 165 м².

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) По завершенню реалізації проекту ми будемо продовжувати шукати грантові можливості для повноцінної роботи та продовження надання соціальних послуг.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проект, захід)⁶.

Наша організація створена 16 вересня 2010 року 15 років ми активно працюємо, розвиваємо наших дітей з інвалідністю та саму нашу організацію. Ми маємо успішну грантову історію. Соціальну послугу денного догляду ми надаємо з 2019 року. На час війни ми не зупинили роботу, а активно продовжили допомагати нашим родинам, дітям та ВПО (роздаємо гуманітарну допомогу, проводимо табори. Ми за те, щоб діти та молодь з інвалідністю продовжили свій план розвитку, мали зайнятість, можливість вийти з домівок, долати разом тривожність та страх через війну.

Керівник інституту громадянського
суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

- ¹ Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.
² У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.
³ Заповнюється у разі потреби.
⁴ Заповнюється у разі потреби.
⁵ Обов'язково додається лист-підтвердження.
⁶ За наявності.
Примітка. Загальний обсяг опису програми (проекту, заходу) не повинен перевищувати 30000 знаків.

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Місцезнаходження: вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ 00034163

doc_fsz@ispf.gov.ua

Генеральний директор

Музиченко В. В.

Сторона 2

Громадська організація "Центр сприяння дітям з синдромом Дауна "БebіКо"

Місцезнаходження: вул. Федьковича 14, м. Тернопіль, 46001

Код ЄДРПОУ 37306595

bebiko2010@gmail.com

Голова

Гордієнко О.М.

Сторона 3

Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Грушевського, 8 каб. 815,

м. Тернопіль, 46021

ЄДРПОУ 14032334

tem.fond.inv@ukr.net

Керівник

Базилевська І.В.

Додаток 6 до Договору про виконання
(реалізацію) загальнодержавного проекту
№ 1806 від «30» 07 20__ р.

**АКТ _____ територіального відділення Фонду
перевірки Підсумкового та Фінансового звіту
про виконання загальнодержавного проекту**

Найменування інституту громадянського суспільства:

Назва програми проекту:

1. Проект виконується (реалізується) відповідно до Договору від _____ 20__ р. № _____;

1.1. строк виконання (реалізації) проекту (з ____ по ____ 20__ р.) _____;

1.2. адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) проекту (зазначити перелік областей) _____;

Виконання планових результативних показників згідно опису проекту:

3) цільова аудиторія проекту (кількість залучених учасників згідно Додатку 3 до Договору) _____;

2. основні заходи щодо виконання проекту відповідно опису проекту та змісту соціальної послуги: _____

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на **прямі витрати** (організаційні витрати).

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

№ п/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Наявність підтвердних документи так/ ні	Зауважен ня під час перевірки так/ ні*
Усього					

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на адміністративні витрати (організаційні витрати).

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

№ п/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Наявність підтвердних документи так/ ні	Зауваження під час перевірки так/ ні*
Усього					

3. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел (власні кошти) на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу).

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) в еквіваленті _____ гривень.

№ п/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Наявність підтвердних документи так/ ні	Зауваження під час перевірки так/ ні*
Усього					

*- зазначити зауваження, які були виявлені під час перевірки та вжиті заходи щодо їх усунення; у разі наявності залишків виділених бюджетних коштів зазначити причини та статті за якими утворено відповідні залишки:

Посада особи територіального
відділення Фонду,
яка здійснювала перевірку

підпис

Ім'я, Прізвище

Керівник територіального відділення Фонду
(уповноважена особа)

Керівник громадського об'єднання осіб з інвалідністю

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

**ГООІ надсилає до Фонду щоквартальний звіт за підписом керівника ГООІ поштою та у сканованому вигляді у форматі pdf та у форматі Word на електронну адресу Фонду info@ispf.gov.ua та сектору взаємодії з ГО Фонду ugooi@ispf.gov.ua*

**учасники проекту – особи з інвалідністю - отримувачі соціальних послуг*

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Місцезнаходження: вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070

Код ЄДРПОУ 00034163

Doc_fsz@ispf.gov.ua

Генеральний директор

(посада та П.І.Б.)

(підпис)

Музиченко В.В.

Сторона 2

Громадська організація "Центр сприяння дітям з синдромом Дауна "БebіKo"

Місцезнаходження: вул. Федьковича, буд. 14, м. Тернопіль, 46001

Код ЄДРПОУ 37306595

Bebiko2010@gmail.com

Голова організації

(посада та П.І.Б.)

(підпис)

Гордієнко О.М.

Сторона 3

Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

Місцезнаходження: вул. Грушевського, 8, каб. 815, м. Тернопіль, 46021

Код ЄДРПОУ 14032334

Tern.fond.inv@ukr.net

Керівник відділення

(посада та П.І.Б.)

(підпис)

Базилевська І.В.