



МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

ФОНД СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ІНВАЛІДІВ

НАКАЗ

м. Київ

30.04.2020

№ 33

Про організацію та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка

Відповідно до пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 166 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю» та пунктів 4, 5, 27 Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.11.2011 № 1049, з метою ефективного розподілу коштів, передбачених у державному бюджеті на фінансову підтримку громадських об'єднань осіб з інвалідністю у 2020 році

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету у 2020 році, що додається.

2. Затвердити форми конкурсної документації, що додаються:

2.1. Заява про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка;

2.2. Опис програми (проекту, заходу) розробленої громадським об'єднанням осіб з інвалідністю для виконання (реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету;

2.3. Кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), на які надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету;

2.4. Довідка про дату надходження та перелік наданих документів для участі у конкурсі програм (проектів, заходів) розроблених громадським об'єднанням осіб з інвалідністю;

2.5. Підсумковий звіт про виконання договору;

2.6. Фінансовий звіт про обсяг використання бюджетних коштів;

2.7. Індивідуальний оціночний лист члена конкурсної комісії з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка.

3. Інформація про діяльність громадського об'єднання осіб з інвалідністю, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування громадського об'єднання осіб з інвалідністю, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення подається у довільній формі.

4. Оголосити конкурс з розгляду та визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету у 2020 році.

5. Відділу взаємодії з громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю Фонду соціального захисту інвалідів (Вікторії Реві) та відділу фінансування бюджетних програм Фонду соціального захисту інвалідів (Олександрю Тодорову) забезпечити належну організацію проведення конкурсу з розгляду та визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2020 році.

6. Відділу взаємодії з громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю Фонду соціального захисту інвалідів (Вікторії Реві) забезпечити розміщення цього наказу на офіційному веб-сайті Фонду; направити текст оголошення про проведення конкурсу до Секретаріату Кабінету Міністрів України для розміщення на урядовому веб-сайті "Громадянське суспільство і влада".

7. Відділу документального забезпечення Фонду соціального захисту інвалідів (Ганні Клименко) проводити прийом конкурсних пропозицій та забезпечити видачу учасникові конкурсу довідки із зазначенням дати надходження конкурсної пропозиції та переліку наданих документів.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Антоніна СІРОШТАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду соціального захисту інвалідів

30.04 2020 р. № 33

Оголошення

про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету у 2020 році

Відповідно до пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 166 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю» та пункту 4 Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 та з метою ефективного розподілу коштів, передбачених у державному бюджеті на фінансову підтримку громадських об'єднань осіб з інвалідністю, Фонд соціального захисту інвалідів оголошує конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2020 році.

Конкурсні пропозиції подаються на розв'язання пріоритетних завдань, на реалізацію яких спрямовуються кошти громадським об'єднанням осіб з інвалідністю за бюджетною програмою 2507020 «Фінансова підтримка громадських об'єднань осіб з інвалідністю» у 2020-2021 роках та рівень їх виконання (проведення), затверджених Міністерством соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики)

Пріоритетні завдання:

1. Моніторинг та оцінка виконання Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, міжнародних угод з прав людини, чинного законодавства, державних програм, що стосуються забезпечення та дотримання прав осіб з інвалідністю.
2. Сприяння забезпеченню для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення доступу до фізичного оточення, транспорту, інформаційно-комунікаційних систем і технологій, послуг.
3. Сприяння забезпеченню реалізації права на освіту осіб з інвалідністю шляхом підтримки впровадження інклюзивного навчання на всіх рівнях освіти.
4. Проведення заходів для забезпечення поліпшення становища та розширення прав і можливостей жінок та дівчат з інвалідністю.
5. Сприяння зайнятості осіб з інвалідністю та реалізації права на працю на рівні з іншими.
6. Сприяння формуванню якісної системи соціального захисту осіб з інвалідністю та гідних умов життя для цієї групи громадян. Просвітництво та інформування осіб з інвалідністю щодо можливих видів соціальної допомоги, самостійного проживання, деінституціалізації, тощо.
7. Сприяння реалізації соціального замовлення та розвитку системи соціальних послуг.

8. Сприяння формуванню інклюзивної політики в сфері охорони здоров'я, в тому числі з питань репродуктивного здоров'я, забезпечення доступності до якісних медичних послуг осіб з інвалідністю; врахування потреб осіб з інвалідністю та в реабілітації та абілітації при розробленні та проведенні заходів у межах медичної реформи.

9. Сприяння формуванню політики захисту та безпеки осіб з інвалідністю в ситуаціях ризику, збройних конфліктів, надзвичайних гуманітарних ситуаціях.

10. Інституційних розвиток, забезпечення організаційної спроможності громадських об'єднань осіб з інвалідністю, підтримка сталого функціонування їхньої діяльності.

11. Інформування суспільства щодо розв'язання проблем осіб з інвалідністю у державі та формування позитивного ставлення суспільства до осіб з інвалідністю.

Види діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу

Пріоритетні завдання можуть реалізуватися у вигляді програм (проектів, заходів) шляхом проведення довготривалих, комплексних, взаємопов'язаних або одноразових (окремих) тренінгів, курсів, навчальних семінарів, конференцій, форумів, зустрічей у форматі засідань за круглим столом, навчальних, інформаційно-просвітницьких, організаційних та інших заходів, громадської експертизи та оцінювання рішень (проектів рішень) органів влади, адвокацій, представництва і захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю, соціальних опитувань, досліджень, організацій надання послуг перекладу жестовою мовою, особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень послуг денного догляду, послуг фізичного супроводу особам з інвалідністю з порушенням зору, соціального супроводу при працевлаштуванні на робочому місці тощо.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою та має містити:

1) заяву про участь у конкурсі за формою, затвердженою наказом Фонду соціального захисту інвалідів від 30.04.20 № 33 «Про затвердження форм конкурсної документації, необхідної для проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» за підписом керівника або уповноваженої особи громадського об'єднання, скріпленим печаткою громадського об'єднання (у разі наявності), (оригінал і одна копія);

2) опис програми (проекту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) за формою, затвердженою наказом Фонду соціального захисту інвалідів від 30.04.20 № 33 «Про затвердження форм конкурсної документації, необхідної для проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» Опис програми (проекту, заходу) повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), інформацію про цільову аудиторію. Залучені до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) інші інститути громадянського суспільства, способи інформування

громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), детальний розрахунок витрат та джерела фінансування (оригінал і одна копія);

3) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (у разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

4) інформацію про діяльність громадського об'єднання осіб з інвалідністю, зокрема досвід виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування громадського об'єднання осіб з інвалідністю, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення, інформація щодо наявності бюджетних правопорушень протягом останніх двох років (оригінал і одна копія);

5) документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи громадського об'єднання (на підписання, подання чи захист конкурсної пропозиції – у разі підписання, подання чи захисту конкурсної пропозиції не керівником громадського об'єднання).

Конкурсна пропозиція має подаватися у 3 примірниках: оригінал, одна копія та електронному вигляді.

Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції (оригінал та одна копія) мають бути окремо кожна форма документа пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою громадського об'єднання осіб з інвалідністю.

Електронні копії документів, що складають конкурсну пропозицію подаються у форматі PDF та Microsoft Word (Microsoft Excel разом із друкованим варіантом конкурсної пропозиції).

Громадське об'єднання осіб з інвалідністю може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Фонд соціального захисту інвалідів видає учасникові конкурсу довідку із зазначенням дати надходження конкурсної пропозиції та переліком наданих документів.

Подані конкурсні пропозиції не повертається учасникові конкурсу.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

Граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів однієї програми (проекту, заходу) становить 500 000 гривень.

Одержувачем бюджетних коштів може бути громадське об'єднання, яке **відповідає таким критеріям:**

- 1) громадське об'єднання не перебуває у процесі припинення;
- 2) громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність **не менше шести місяців** до оголошення проведення конкурсу;
- 3) відсутні факти порушення громадськими об'єднаннями вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом одного або двох

попередніх бюджетних періодів (у випадку отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету).

До участі в конкурсі не допускаються громадські об'єднання осіб з інвалідністю в разі, коли:

- 1) інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про громадське об'єднання осіб з інвалідністю, що міститься у відкритих державних реєстрах;
- 2) громадське об'єднання осіб з інвалідністю зареєстроване в установленому порядку пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу;
- 3) громадське об'єднання осіб з інвалідністю відмовилося від участі в конкурсі шляхом надсилання його організаторові офіційного листа;
- 4) громадське об'єднання осіб з інвалідністю перебуває у стадії припинення;
- 5) конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;
- 6) встановлено факт порушення громадським об'єднанням осіб з інвалідністю вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів із застосуванням заходу впливу за таке порушення (крім попередження).

Рівень виконання (проведення) пріоритетних завдань

Для отримання фінансування громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №166 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю» рівень виконання (проведення) ними пріоритетних завдань має бути загальнодержавним.

Загальнодержавний рівень виконання (проведення) програми (проекту, заходу) означає провадження проектної діяльності на території більш ніж половини областей України, (у тому числі м. Київ), та/ або забезпечення участі у такій діяльності осіб із більше ніж половини областей України, (у тому числі м. Київ).

За рішенням конкурсної комісії виконання (реалізація) загальнодержавних програм (проектів, заходів) громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю за рахунок коштів державного бюджету може здійснюватися на обласному (районному, міському) рівні.

Проект та кошторис витрат, подані на конкурс, повинні відповідати вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів» та Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на фінансову підтримку громадських об'єднань осіб з інвалідністю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 166.

Громадське об'єднання бере участь у співфінансуванні програми (проекту, заходу) в розмірі **не менш як 15 відсотків** необхідного обсягу фінансування (*п.24 Порядку*)

Внесок для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) може здійснюватися громадським об'єднанням осіб з інвалідністю, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, як матеріальні чи нематеріальні ресурси, у тому числі як разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів, оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

Витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності, організаційний розвиток громадського об'єднання можна здійснювати **не більше 55 відсотків** загального обсягу коштів фінансової підтримки однієї програми (проекту, заходу) (п.7 №166)

Конкурсні пропозиції приймаються протягом 30 календарних днів з наступного дня після офіційного закінчення та/або послаблення карантину, встановленого постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів, з 10:00 до 17:00 години (у п'ятницю – до 16:00 години), e-mail: info@ispf.gov.ua, за адресою: м. Київ, вул. Глибочицька, 72, к. 445, 436, 4 поверх.

За додатковою інформацією звертатися за телефоном: (044) 425-48-26.

Дата проведення першого засідання конкурсної комісії буде повідомлена додатково шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Фонду соціального захисту інвалідів (<https://www.ispf.gov.ua/> посилання).

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду соціального захисту інвалідів

30.04 2020 р. № 33**Заява**

про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	

(заповнює посадова особа Фонду соціального захисту інвалідів)

ЗАЯВА

для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка

Найменування громадського об'єднання осіб з інвалідністю	
Назва програми (проекту, заходу)	
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проект, захід)	
Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	
Загальна сума кошторису витрат з урахуванням співфінансування (загальна сума програми (проекту, заходу) разом з витратами на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадського об'єднання, витратами на організаційний розвиток громадського об'єднання)	
Загальна сума витрат на реалізацію (виконання) програми (проекту, заходу) з урахуванням співфінансування (без витрат на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадського об'єднання, витрат на організаційний розвиток громадського об'єднання)	
Очікуване фінансування з державного бюджету на реалізацію (виконання) програми (проекту, заходу)	
Очікуване фінансування з державного бюджету на витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадського об'єднання, витрати на організаційний розвиток громадського об'єднання (не більше 55 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки однієї програми (проекту, заходу))	
Участь громадського об'єднання у співфінансуванні програми (проекту, заходу) (в розмірі не менш як 15	

відсотків необхідного обсягу фінансування)	
Строк реалізації програми (проекту, заходу)	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника громадського об'єднання, номер телефону, електронна адреса	
Прізвище, ім'я, по батькові та посада керівника програми (проекту, заходу), номер телефону, електронна адреса	
Організаційно-правова форма (громадська організація чи громадська спілка)	
Код згідно з ЄДРПОУ	
Дата створення	
Мета діяльності	
Основні напрями діяльності відповідно до статуту	

Цією заявою підтверджую _____ фактів порушення громадським
(відсутність / наявність)
об'єднанням вимог бюджетного законодавства крім тих, до яких застосовано попередження, протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів (у випадку отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету)

(у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до громадського об'єднання _____ застосовано захід впливу.
(було / не було)

(у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано)

(посада керівника громадського об'єднання або уповноваженої особи)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

_____ 20 ____ р.

ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Фонду соціального захисту
інвалідів30.042020 р. № 33

Опис програми (проекту, заходу) розробленої громадським об'єднанням осіб з інвалідністю для виконання (реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету

Розділ I. Загальні відомості

Найменування громадського об'єднання осіб з інвалідністю	
Назва програми (проекту, заходу)	
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проект, захід)	
Актуальність програми (проекту, заходу) (відповідно до пріоритетів завдань, на розв'язання яких подаються конкурсні пропозиції). Необхідно зазначити актуальність проблеми та обґрунтування необхідності реалізації програми (проекту, заходу)	
Цільова аудиторія, кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено (всього), з них - осіб з інвалідністю	
Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу). Обґрунтування здійснення проекту на обласному (районному, міському) рівні.	
Загальна сума витрат (кошторис) на реалізацію заходу (програми), грн	
Очікуване від Мінсоцполітики фінансування заходу (програми), грн	
Інформація про залучення до реалізації заходу (програми) власних коштів (інших джерел)	
Орієнтовний строк виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	
Прізвище, ім'я, по батькові, посада, номер телефону, електронна адреса особи, відповідальної за виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	

Розділ II. Стислий опис програми (проекту, заходу)

Мета програми (проекту, заходу) (одним реченням: у першій частині - заплановані досягнення завдяки реалізації програми (проекту, заходу), у другій - шляхи реалізації)	Очікувані результати реалізації програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)
--	--

Розділ III. Завдання заходу (програми)

Завдання програми (проекту, заходу), які необхідно виконати для досягнення мети	Види діяльності, заходи, методи та способи виконання
---	--

Розділ IV. План реалізації програми (проекту, заходу), очікувані результати та їх використання

Таблиця 1

Етап реалізації	Дата, місце реалізації програми (проекту, заходу) Строк реалізації	Назва та суть заходу для реалізації етапу	Очікувані результати реалізації програми (проекту, заходу) (показники досягнень, динаміка змін показників (у числовому та/або якісному вимірі))	Очікуване практичне використання отриманих результатів
1	2	3	4	5

(азначити детально: заходи, які пропонуються для досягнення кожного із визначених завдань програми (проекту, заходу); очікувані результати (продукти) внаслідок реалізації програми (проекту, заходу); способи використання отриманих результатів)

Таблиця 2

Короткострокові	
Довгострокові	
Числові показники досягнення	
Якісні показники досягнення	

(азначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від реалізації програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу))

Таблиця 3

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації програми (проекту, заходу) (азначаються найменування засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості)	
Перспективи подальшої реалізації програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування	
Інформація щодо поширення позитивного досвіду в процесі реалізації програми (проекту, заходу)	

Розділ V. Інформація про залучення інших громадських об'єднань осіб з інвалідністю до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) та спроможність громадського об'єднання реалізувати програму (проект, захід)

Найменування установи, організації, підприємства, громадського об'єднання - партнера	Контактна особа (прізвище, імя, по батькові, посада, номер телефону)	Форма участі та обов'язки у межах реалізації заходу (програми)	Додаткова інформація
1	2	3	4

Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що будуть залучені за рахунок інших джерел фінансування або власного внеску об'єднання) з урахуванням чинних цін і тарифів, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання (зазначити за кожною статтею кошторису витрат)	
Інформація щодо рівня кадрового (штатні працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу). (зазначити, які заходи здійснюватимуться громадським об'єднанням)	
Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність громадського об'єднання реалізувати програму (проект, захід) (за наявності)	

Підтверджую, що інформація є достовірною.

_____ (посада керівника громадського об'єднання або уповноваженої особи)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

_____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду соціального захисту інвалідів

30.04

2020 р. № 33

КОШТОРИС ВИТРАТ

необхідних для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), на які надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету

(найменування громадського об'єднання)

(назва програми (проекту, заходу))

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів державного бюджету, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів, грн
		3	4	5			
1	2	3	4	5	6	7	8
УСЬОГО витрат за кошторисом					0	0	0
1	Витрати на реалізацію програми (проекту, заходу)				0	0	0
1	Видатки на оплату послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), що передбачаються тільки для оплати послуг спеціалістів, які залучаються до підготовки, реалізації проекту або проведення заходу на підставі укладених договорів	Кількість осіб	Кількість годин	Вартість за годину, грн	x	x	x
	Усього за статтею						0
2	Видатки на оплату праці працівників, які безпосередньо залучені до реалізації програми (проекту, заходу) та оплата праці яких не включена до витрат на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності	Кількість осіб	Кількість годин	Вартість за годину, грн			
	Усього за статтею						0
3	Оренда нерухомого майна (назва, м ²)	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
4	Художнє та технічне оформлення місць виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	Кількість одиниць	Кількість годин (днів)	Вартість за годину (день), грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
5	Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду	Кількість одиниць	Кількість годин (км)	Вартість за годину (км), грн	x	x	x

	транспортного засобу)						
	...						0
	Усього за статтею						0
6	Оренда обладнання, оргтехніки (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць (шт.)	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
7	Послуги зв'язку та поштові витрати (перелік)	Кількість одиниць (хв, шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
8	Оплата поліграфічних та інформаційних послуг (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
9	Придбання канцелярських та господарчих товарів (перелік)	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
10	Оплата витрат на проїзд учасників програм (проектів, заходів) (які залучені до проведення або участі у програмі (проекти, заході), та працівників громадського об'єднання (які залучені до виконання програми (проекту, заходу))	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
11	Оплата харчування учасників програм (проектів, заходів) (які залучені до проведення або участі у програмі (проекти, заході), та працівників громадського об'єднання (які залучені до виконання програми (проекту, заходу))	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
12	Оплата вартості проживання учасників програм (проектів, заходів) (які залучені до проведення або участі у програмі (проекти, заході), та працівників громадського об'єднання (які залучені до виконання програми (проекту, заходу))	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0

13	Інші витрати, що обумовлені специфікою виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
2	Витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадського об'єднання				0	0	0
1	Оренда нежитлових приміщень в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність	Кількість одиниць	Кількість м ²	Вартість оренди за м ² , грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
2	Оплата послуг з утримання приміщень, в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність, що належать Фонду державного майна або відносяться до об'єктів комунальної власності, та їх прибудинкової території (розписати за видами)	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс, кВт/міс, м ³ /міс)	Кількість місяців	Тариф, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
3	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність (розписати за видами)	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс, кВт/міс, м ³ /міс)	Кількість місяців	Тариф, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
4	Оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного працівника	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
5	Нарахування	Сума	x	Відсоток	x	x	x
	Усього за статтею						0
6	Придбання канцелярських товарів	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
7	Оплата послуг зв'язку та обслуговування оргтехніки	Кількість одиниць (хв, шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0

8	Оплата послуг з придбання періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту і реабілітації осіб з інвалідністю, діяльності громадських об'єднань та бухгалтерського обліку	Кількість наданих послуг		Вартість за надану послугу, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
9	Оплата послуг з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм і програм бухгалтерського обліку, а також нотаріальні послуги з оформлення установчих документів громадського об'єднання, що надаються державними нотаріальними конторами;	Кількість наданих послуг		Вартість за надану послугу, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
10	Оплата витрат на проїзд працівників громадського об'єднання	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
11	Оплата харчування працівників громадського об'єднання	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
12	Оплата вартості проживання працівників громадського об'єднання	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
13	Інші витрати, які підтвержені відповідними документами (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
3	Витрати на організаційний розвиток громадського об'єднання				0	0	0
1	Оплата короткострокового навчання працівників громадського об'єднання на тренінгах, конференціях, курсах тощо	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
2	Одноразове навчання працівників громадського об'єднання, відповідальних за підготовку та проведення процедури закупівлі, у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн	x	x	x

	...						0
	Усього за статтею						0
3	Оплата членських внесків у міжнародних організаціях та участь в заходах або зборах цих міжнародних організацій (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн			
	...						0
	Усього за статтею						0
4	Оплата перекладацьких, редакторських та юридичних послуг	Кількість наданих послуг		Вартість за надану послугу, грн			
	...						0
	Усього за статтею						0
5	Придбання офісної техніки (видатки споживання), витратних матеріалів для офісної техніки; (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн			
	...						0
	Усього за статтею						0
6	Плата вартості послуг з розробки, вдосконалення, перекладу веб-сайту громадського об'єднання, користування хостингом та доменним ім'ям сайта	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн			
	...						0
	Усього за статтею						0
7	Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	...						0
	Усього за статтею						0

Керівник або уповноважена особа
громадського об'єднання

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер (бухгалтер)
громадського об'єднання

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду соціального захисту інвалідів

30.04 2020 р. № 33**Індивідуальний оціночний лист члена конкурсної комісії з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка**

(найменування громадського об'єднання)

Реєстраційний номер конкурсної пропозиції

(найменування програми (проекту, заходу))

Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5, де 0 – найменша оцінка, а 5 балів – найбільша.

№ з / п	Критерії оцінки	Кількість балів
1.	Відповідність програми (проекту, заходу) її (його) меті	
2.	Реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	
3.	Очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу));	
4.	Рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.	
Всього:		

Член конкурсної комісії

(Підпис)

(ініціали, прізвище)

“ _____ ” _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду соціального захисту інвалідів

30.04 2020 р. № 33**ДОВІДКА**

про дату надходження та перелік наданих документів для участі у конкурсі програм (проектів, заходів) розроблених громадським об'єднанням осіб з інвалідністю

Видана

(прізвище, ім'я)

(найменування громадського об'єднання)

1. Для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, отримано такі документи (оригінал і копія):

№ з/п	Назва документа	Наявність (так або ні)
1	Заява для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка	
2	Опис програми (проекту, заходу)	
3	Кошторис витрат	
4	Листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до реалізації програми (проекту, заходу))	
5	Інформація про діяльність громадського об'єднання, зокрема про реалізацію програм (проектів, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування громадського об'єднання, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення	
6	Документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи громадського об'єднання (на підписання, подання чи захист конкурсної пропозиції – у разі підписання, подання чи захисту конкурсної пропозиції не керівником громадського об'єднання)	
7	Інші документи	

Дата реєстрації заяви _____

Реєстраційний номер _____

(посадова особа структурного підрозділу)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду соціального захисту інвалідів

30.04 2020 р. № 33**ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ****про виконання договору**

(найменування громадського об'єднання)

(назва програми (проекту, заходу), пріоритет)

Програма (проект, захід) реалізується відповідно до рішення Фонду соціального захисту інвалідів від _____ № _____

Інформація про виконану роботу:

1. Запланована мета програми (проекту, заходу) (вказати заплановані досягнення завдяки реалізації програми (проекту, заходу))

2. Основні заходи реалізації програми (проекту, заходу)

№ з/п	Захід	Місце реалізації	Строки реалізації
1	2	3	4

3. Учасники програми (проекту, заходу)

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Відповідальний виконавець	Кількість учасників, залучених до реалізації програми (проекту, заходу)	Цільова аудиторія
1	2	3	4	5

4. Залучені спеціалісти

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Фах, спеціалізація залучених спеціалістів	Кількість залучених спеціалістів
1	2	3	4

5. Об'єднання, які виступили партнерами під час реалізації програми (проекту, заходу)

(найменування, місцезнаходження, контакти)

6. Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються)

№ з/п	Опис та перелік завдань	Результативні показники (показники досягнень, динаміка змін показників)		Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (за потреби)	Оцінка рівня заінтересованості та задоволення потреб цільової аудиторії
		одиниця виміру	кількість		
1	2	3	4	5	6

7. Інформація щодо практичного використання отриманих результатів. Зазначити результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від реалізації програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу).

8. Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію програми (проекту, заходу)

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із кошторисом витрат)	Виділені бюджетні кошти (грн)	Фактично використані бюджетні кошти (грн)	Кошти, залучені громадським об'єднанням (грн)
1	2	3	4	5
	Усього:			

9. Інформаційна підтримка програми (проекту, заходу) (обов'язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів)

№ з/п	Найменування ЗМІ/теле-, радіоканалу	Рівень розповсюдження (всеукраїнський, обласний, місцевий) видання	Назва публікації (програми)	Дата публікації (ефіру)
1	2	3	4	5

10. Перспективи подальшої реалізації програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування.

11. Інформація щодо поширення позитивного досвіду в процесі реалізації програми (проекту, заходу).

12. Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів

№ з/п	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали
1	2	3	4	5	6

10. Перелік додаткових матеріалів (за наявності) _____

Керівник громадського об'єднання _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

_____ 20__ року

Затверджений підсумковий звіт прийнято:

(посадова особа структурного підрозділу
Фонду соціального захисту інвалідів,
відповідального за співпрацю з
громадськими об'єднаннями)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

_____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду соціального захисту інвалідів

30.04 2020 р. № 33**ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ****про обсяг використаних бюджетних коштів**

(назва програми (проекту, заходу))

(найменування громадського об'єднання)

Підстави для надання фінансової підтримки:

рішення Фонду соціального захисту інвалідів від _____ 20__ року № _____;

договір про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) від _____ 20__ року

№ _____.

Строк реалізації програми (проекту, заходу):

з _____ 20__ року по _____ 20__ року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію програми (проекту, заходу).

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію програми (проекту, заходу) за КПКВК 2507020 „Фінансова підтримка громадських об'єднань осіб з інвалідністю” – _____ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань – _____ гривень.

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно із кошторисом витрат), грн	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, грн	Реквізити підтвердних документів
	Усього:					

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на адміністративні витрати.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності, організаційний розвиток громадського об'єднання за КПКВК

2507020 „Фінансова підтримка громадських об'єднань осіб з інвалідністю” – _____ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань – _____ гривень.

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), грн	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, грн	Реквізити підтвердних документів
	Усього:					

3. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу).

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу) – _____ гривень.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу) в еквіваленті _____ гривень.

№ з/п	Статті витрат (згідно із кошторисом витрат)	Сума витрат, грн	Найменування та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої було залучено на реалізацію проекту	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки (у тому числі внесок у вигляді матеріальних та нематеріальних ресурсів), грн	Реквізити підтвердних документів
	Усього:					

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії _____

(найменування громадського об'єднання)

за адресою: _____

Керівник громадського об'єднання _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер громадського об'єднання

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Фінансовий звіт перевірено:

(посадова особа Фонду соціального захисту
інвалідів)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

_____ 20__ року

Фінансовий звіт перевірено щодо відповідності затвердженому кошторису за статтями витрат:

(посадова особа Фонду соціального захисту
інвалідів)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

_____ 20__ року

Затверджений фінансовий звіт прийнято:

(посадова особа Фонду соціального захисту
інвалідів)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

_____ 20__ року