**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Фонду соціального захисту інвалідів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Опис програми (проекту, заходу) розробленої громадським об’єднанням осіб з інвалідністю для виконання (реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету**

**Розділ І. Загальні відомості**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування громадського об’єднання осіб з інвалідністю |  |
| Назва програми (проекту, заходу) |  |
| Пріоритетне завдання, на розв’язання якого спрямовано програму (проект, захід) |  |
| Актуальність програми (проекту, заходу) *(відповідно до пріоритетів завдань, на розв’язання яких подаються конкурсні пропозиції).* Необхідно зазначити актуальність проблеми та обґрунтування необхідності реалізації програми (проекту, заходу) |  |
| Цільова аудиторія, кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено (всього), з них - осіб з інвалідністю |  |
| Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу). Обґрунтування здійснення проєкту на обласному (районному, міському) рівні. |  |
| Загальна сума витрат (кошторис) на реалізацію заходу (програми), грн |  |
| Очікуване від Мінсоцполітики фінансування заходу (програми), грн |  |
| Інформація про залучення до реалізації заходу (програми) власних коштів (інших джерел) |  |
| Орієнтовний строк виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові, посада, номер телефону, електронна адреса особи, відповідальної за виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) |  |

**Розділ II. Стислий опис програми (проекту, заходу)**

|  |  |
| --- | --- |
| Мета програми (проекту, заходу) (одним реченням: у першій частині - заплановані досягнення завдяки реалізації програми (проекту, заходу), у другій - шляхи реалізації) | Очікувані результати реалізації програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень) |
|  |  |

**Розділ III. Завдання заходу (програми)**

|  |  |
| --- | --- |
| Завдання програми (проекту, заходу), які необхідно виконати для досягнення мети | Види діяльності, заходи, методи та способи виконання |
|  |  |

**Розділ IV. План реалізації програми (проекту, заходу),  очікувані результати та їх використання**

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Етап реалізації | Дата, місце реалізації програми (проекту, заходу)  Строк реалізації | Назва та суть заходу для реалізації етапу | Очікувані результати реалізації програми (проекту, заходу) (показники досягнень, динаміка змін показників (у числовому та/або якісному вимірі)) | Очікуване практичне використання отриманих результатів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

*(зазначити детально: заходи, які пропонуються для досягнення кожного із визначених завдань програми (проекту, заходу); очікувані результати (продукти) внаслідок реалізації програми (проекту, заходу); способи використання отриманих результатів)*

Таблиця 2

|  |  |
| --- | --- |
| Короткострокові |  |
| Довгострокові |  |
| Числові показники досягнення |  |
| Якісні показники досягнення |  |

*(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від реалізації програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу)*

Таблиця 3

|  |  |
| --- | --- |
| Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості) |  |
| Перспективи подальшої реалізації програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування |  |
| Інформація щодо поширення позитивного досвіду в процесі реалізації програми (проекту, заходу) |  |

**Розділ V. Інформація про залучення інших громадських об’єднань осіб з інвалідністю до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) та спроможність громадського об’єднання реалізувати програму (проект, захід)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування установи, організації, підприємства, громадського об’єднання - партнера | Контактна особа (прізвище, імя, по батькові, посада, номер телефону) | Форма участі та обов’язки у межах реалізації заходу (програми) | Додаткова інформація |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що будуть залучені за рахунок інших джерел фінансування або власного внеску об’єднання) з урахуванням чинних цін і тарифів, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання (зазначити за кожною статтею кошторису витрат) |  |
| Інформація щодо рівня кадрового (штатні працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу). (зазначити, які заходи здійснюватимуться громадським об’єднанням) |  |
| Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність громадського об’єднання реалізувати програму (проект, захід) (за наявності) |  |

Підтверджую, що інформація є достовірною.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (посада керівника громадського об’єднання або уповноваженої особи) |  | (підпис) |  | (ім’я, прізвище) |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.