

ДОГОВІР №1603
про виконання (реалізацію) загальнодержавного проекту

« 30 » 07 2026р.

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю в особі генерального директора Музиченка Віталія Володимировича, який діє на підставі Положення про Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю (далі – Сторона 1), Громадська організація «Товариство молодих інвалідів та їх батьків «Довір'я», в особі голови правління Ковальчук Ганни Дмитрівни, який діє на підставі Статуту з другої сторони (далі – Сторона 2), Івано-Франківське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, в особі керівника Жураківського Василя Юрійовича, який діє на підставі Положення, з третьої сторони (далі – Сторона 3), разом іменовані Сторонами, керуючись Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 №70 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю», постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (далі – Порядок проведення конкурсу), наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 15.04.2026 № 40 «Про організацію та проведення конкурсу з визначення загальнодержавних проектів, розроблених громадськими об'єднаннями, для виконання яких надається фінансова підтримка для надання соціальних послуг особам з інвалідністю у 2026 році», на підставі наказу Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України від 14.07.2026 № 240 «Про затвердження розподілу коштів, передбачених у Державному бюджеті України на 2026 рік за програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» на фінансову підтримку громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю» та наказу Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 22.06.2026 № 69 «Про затвердження переліку проектів громадських об'єднань осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2026 році» уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторона 1 у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором, забезпечує надання Стороні 2 фінансової підтримки для виконання (реалізації) /далі - виконання/ загальнодержавного проекту «Простір турботи та розвитку» денний догляд (далі - Проект).

1.2. Фінансова підтримка надається за рахунок коштів Державного бюджету за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю у безготівковій формі шляхом спрямування Стороною 3 відкритих асигнувань державного бюджету на рахунок Сторони 2, відкритий в територіальному органі Державної казначейської служби України.

1.3. Сторона 2 зобов'язується забезпечити виконання Проекту, використати

фінансову підтримку на визначені Проектом цілі у порядку та на умовах, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

1.4. Опис та план виконання Проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі визначаються в Описі Проекту відповідно до Додатка 5 до цього Договору, розробленого громадським об'єднанням осіб з інвалідністю для виконання якого надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету, складеного за формою, згідно з Додатком 2 до Порядку проведення конкурсу.

1.5. У рамках своїх зобов'язань за цим Договором Сторона 2 здійснює реалізацію Проекту у відповідності до затвердженого Кошторису витрат, складеного за формою, згідно з Додатком 3 до Порядку проведення конкурсу та відповідно до Додатка 4 до цього Договору.

2. ВИТРАТИ ЗА ДОГОВОРОМ

2.1. Загальна сума Проекту визначається у відповідності до затвердженого Кошторису витрат та становить **п'ятсот сімдесят чотири тисячі дев'ятсот дев'яносто шість грн. 00 коп. (574 996 грн. 00 коп.)**.

2.2. Фінансова підтримка Проекту із загального фонду Державного бюджету за бюджетною програмою КПКВК 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» становить **чотириста дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто шість грн. 00 коп. (499 996 грн. 00 коп.)**.

2.3. Співфінансування Проекту Стороною 2 становить **сімдесят п'ять тисяч грн. 00 коп. (75 000 грн. 00 коп.)**, але не менше ніж 15 відсотків від загального обсягу фінансування за цим Проектом. Співфінансування Проекту Стороною 2 здійснюється лише у грошовому вигляді шляхом оплати вартості придбання необхідних для виконання (реалізації) Проекту відповідних товарів, робіт чи послуг, а також здійсненням витрат на оплату праці працівників, залучених до виконання (реалізації) Проекту.

3. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ

3.1. Фінансування Проекту проводиться відповідно до Графіка надання фінансової підтримки.

3.2. Відповідно до частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, якщо інше не передбачено законом про Державний бюджет України.

3.3. Строки надання фінансової підтримки за Договором можуть змінюватися у разі затримки бюджетного фінансування.

У разі затримки бюджетного фінансування оплата за цим Договором здійснюється відповідно до Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. *Сторона 1 має право:*

4.1.1. Проводити моніторинг виконання Проекту у відповідності до Порядку проведення моніторингу виконання (реалізації) загальнодержавних проєктів громадськими об'єднаннями для надання соціальних послуг особам з інвалідністю, затвердженого наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 31.07.2024 № 96, залучати Національну соціальну сервісну службу України для проведення моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальних послуг.

4.1.2. З метою перевірки використання коштів фінансової підтримки на цілі, передбачені Проектом, отримувати від Сторони 2 документи, що підтверджують

напрямки використання фінансової підтримки.

4.1.3. Вимагати повернення та стягувати зі Сторони 2 виділені кошти фінансової підтримки у разі:

- прийняття конкурсною комісією рішення про невиконання Стороною 2 Проекту, що є предметом цього Договору;
- виявлення використання Стороною 2 виділених бюджетних коштів (їх частини) на цілі, не передбачені Проектом;
- здійснення Стороною 2 витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених Кошторисом витрат Проекту;
- встановлення факту фінансування Проекту за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів двома чи більше організаторами конкурсу;
- недотримання вимог щодо співфінансування Проекту у розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту.

4.1.4. Сторона 1 має право на одностороннє розірвання Договору у разі невиконання або неналежного виконання Стороною 2 обов'язків, визначених у Договорі.

Про одностороннє розірвання Договору Сторона 2 повідомляється рекомендованим листом з повідомленням про вручення або листом на електронну адресу Сторони 2, зазначену в конкурсній пропозиції. Договір вважається розірваним з дати отримання такого листа Стороною 2.

4.1.5. За поданням Сторони 2 розміщувати на офіційному - вебсайті анонс Проекту та надану Стороною 2 іншу інформацію, пов'язану з виконанням Проекту.

4.1.6. Доручати Стороні 3 проведення моніторингу виконання Проекту.

4.1.7. Доручати Стороні 3 здійснювати перевірку щоквартальних звітів, Підсумкового звіту про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу) разом із завіреними копіями документів, що підтверджують як використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту, так і співфінансування Проекту та іншими підтверджуючими документами.

4.1.8. Реалізовувати інші права, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.2. Сторона 1 зобов'язана:

4.2.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором.

4.2.2. Забезпечити надання Стороні 2 фінансової підтримки у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.

4.2.3. Виконувати інші обов'язки, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.3. Сторона 2 має право:

4.3.1. Самостійно обирати способи виконання Проекту в межах чинного законодавства та умов цього Договору.

4.3.2. Вимагати від Сторони 1 та Сторони 3 дотримання обов'язків за цим Договором у частині фінансування Проекту.

4.3.3. Реалізовувати інші права, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.4. Сторона 2 зобов'язана:

4.4.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за

цим Договором та виконати Проект до 30 листопада 2026 року відповідно до Опису проекту.

4.4.2. Забезпечити співфінансування Проекту у розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту та надати належним чином завірені копії документів, що підтверджують зазначені внески разом з Фінансовим звітом про обсяг використаних бюджетних коштів.

4.4.3. До 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, подавати Стороні 1 щоквартальний звіт про виконання Проекту.

4.4.4. Після виконання Проекту з 01 грудня 2026 року до 10 грудня 2026 року надати Стороні 3 Підсумковий звіт про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу) разом із необхідними підтверджуючими документами.

4.4.5. Не допускати спрямування бюджетних коштів на:

- надання послуг, які не були визначені Мінсоцполітики як пріоритетні завдання (напрями);
- проекти, що виконуються з метою отримання прибутку;
- надання послуг, що фінансуються за іншими бюджетними програмами;
- оплату посередницьких послуг та виконання проектів іншими громадськими об'єднаннями.

4.4.6. В рамках виконання Проекту здійснювати закупівлю товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти в установленому законом порядку.

4.4.7. У разі змін до статей кошторису (перенаправлення коштів між статтями), в межах бюджетних коштів, визначених цим Договором, Сторона 2 погоджує із Стороною 1 зазначені зміни.

Про погодження змін до статей кошторису Сторона 2 повідомляє Сторону 3 та подає оновлений кошторис Стороні 1 та Стороні 3.

4.4.8. Забезпечувати складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів в установленому законодавством порядку.

4.4.9. Оприлюднювати інформацію на відповідних вебпорталах згідно із законами України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі» у встановленому законодавством порядку.

4.4.10. У разі неможливості виконання Проекту повідомити Сторону 1 та забезпечити наявність на розрахунковому рахунку виділених бюджетних асигнувань в повному обсязі, який визначено пунктом 2.2 цього Договору.

4.4.11. На всіх етапах виконання Проекту забезпечити безпеку учасників Проекту.

4.4.12. Протягом 30 календарних днів після виконання Проекту, відповідно до терміну зазначеному в описі Проекту, розмістити Звіт про виконання Проекту на власному вебсайті (за відсутності вебсайту - на вебсторінках у соціальних мережах). Звіт про виконання Проекту має містити інформацію зазначену в Підсумковому звіті про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансовому звіті про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу).

4.4.13. При оприлюдненні інформації та матеріалів щодо виконання Проекту обов'язково зазначати, що Проект здійснювався за фінансової підтримки Сторони 1.

4.4.14. Для здійснення моніторингу виконання Проекту забезпечити вільний доступ представників Сторони 1 та Сторони 3 та представників Національної соціальної сервісної служби України для проведення моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальних послуг.

4.4.15. У разі наявності залишків коштів фінансової підтримки після

завершення Проекту Сторона 2 зобов'язана у тижневий строк забезпечити наявність повного обсягу асигнувань, який підлягає поверненню до державного бюджету, на рахунок, відкритому в органах Державної казначейської служби України, та забезпечити збереження цього обсягу асигнувань до кінця бюджетного періоду, поки зазначений обсяг асигнувань не буде повернутий до державного бюджету і не пізніше ніж через п'ять календарних днів проінформувати про це Сторону 1 та Сторону 3.

4.4.16. Повернути бюджетні кошти у разі невиконання Проекту або здійснення витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених Кошторисом витрат, необхідних для виконання Проекту.

4.4.17. Повернути у тижневий строк бюджетні кошти наданої фінансової підтримки до державного бюджету, після отримання рішення Сторони 1 про повернення бюджетних коштів та проінформувати про це Сторону 1 не пізніше ніж через п'ять календарних днів з дня повернення коштів.

4.4.18. На період дії цього Договору предмети та матеріали, придбані за кошти фінансової підтримки, забороняється відчужувати та передавати у заставу.

4.4.19. Не пізніше ніж за три дні до початку виконання Проекту надіслати Стороні 1 анонс Проекту для його опублікування на офіційному - вебсайті Сторони 1.

4.4.20. Надати разом з Підсумковим звітом про виконання Договору Список учасників, які брали участь у Проекті із зазначенням даних, які ідентифікують таких осіб.

4.4.21. Надати разом з Фінансовим звітом про обсяг використаних бюджетних коштів належним чином завірені копії документів, що підтверджують як використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту, так і співфінансування Проекту за таким переліком:

1) договір з додатками (калькуляція витрат, специфікація), в яких зазначаються найменування, місце реєстрації та банківські реквізити постачальника і замовника, назва, строк і місце проведення програм (проектів, заходів), найменування товарно-матеріальних цінностей чи послуг, їх кількість, одиниця виміру, ціна за одиницю.

До договору обов'язково додаються копії свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (фізичної особи - підприємця) або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб - підприємців, довідки про види діяльності відповідно до реєстраційної картки.

До цивільно-правових договорів, які укладаються з фізичними особами, додаються копії паспортних даних фізичної особи, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки;

2) видаткова накладна на отримання товарно-матеріальних цінностей, кількості, ціни за одиницю, загальної вартості отриманих товарів;

3) платіжні доручення, фіскальні чеки, авансові звіти, проїзні документи;

4) акт приймання-передавання наданих послуг, в якому зазначаються найменування, місце реєстрації та банківські реквізити постачальника і замовника, дата і місце надання послуг, а також зміст та обсяги господарської операції, одиниці їх виміру (у натуральному та/або вартісному вимірі), кількість, ціна за одиницю, загальна вартість наданих послуг.

4.4.22. Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів разом з належним чином завіреними копіями документів, що підтверджують використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту і співфінансування Проекту, після перевірки Стороною 3, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення їх цілісності. На них має бути зазначена кількість прошитих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатка Сторони 2.

4.4.23. Виконувати інші обов'язки, що впливають з вимог чинного

законодавства та умов цього Договору.

4.5. Сторона 3 має право:

4.5.1. Брати участь у проведенні моніторингу виконання Проекту, та надавати до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом щоквартальний звіт Стороні 1 відповідно до Порядку проведення моніторингу.

4.5.2. Реалізовувати інші права, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.6. Сторона 3 зобов'язана:

4.6.1. Здійснювати розподіл відкритих асигнувань державного бюджету відповідно до Графіка надання фінансової підтримки у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.

4.6.2. Перевірити з 10 грудня 2026 року Підсумковий звіт про виконання Договору та Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів разом належним чином завіреними копіями документів, що підтверджують використання бюджетних коштів та співфінансування Проекту.

4.6.3. У разі виявлення зауважень до Підсумкового звіту про виконання Договору та Фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів до 20 грудня 2026 року вжити заходів щодо усунення зауважень та не пізніше 22 грудня 2026 року надіслати Стороні 1.

4.6.4. За результатами здійснення перевірки Підсумкового звіту про виконання Договору та Фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів надати Стороні 1 АКТ перевірки Підсумкового та Фінансового звіту про виконання загальнодержавного проекту в частині досягнення результативних показників та цільового використання бюджетних коштів.

До Акту перевірки Сторона 3 додає виписку з казначейського рахунку, в якому зазначається сума виділених бюджетних коштів та сума залишку коштів, у разі наявності.

4.6.5. Виконувати інші обов'язки, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. У випадку порушення Стороною 2 пункту 4.4 цього Договору, умов реалізації Проекту Сторона 1 має право на дострокове розірвання цього Договору.

5.3. У випадку дострокового розірвання цього Договору Сторона 2 зобов'язана у тижневий строк з моменту отримання повідомлення про намір Сторони 1 розірвати Договір забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на рахунку, відкритому в органах Державної казначейської служби України, та протягом трьох робочих днів проінформувати про це Сторону 1, Сторону 3.

5.4. Сторона 1, Сторона 3 звільняється від відповідальності у випадку відсутності бюджетного фінансування за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» та затримки фінансування або відкриття асигнувань Мінсоцполітики та органами Державної казначейської служби України.

5.5. За порушення строків, зазначених у пунктах 4.4.16 та 5.3 цього Договору, Сторона 2 сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення від суми не повернутих коштів.

5.6. Сторона 1 та Сторона 3 не несуть відповідальності за завдані Стороною 2 збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

5.7. За порушення строків, зазначених у пункті 4.4.3, 4.4.4 цього Договору Сторона 2 сплачує Стороні 1 пеню у розмірі 0,1 відсотка загальної суми Проекту, яка зазначена у пункті 2.1 цього Договору, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачується штраф у розмірі семи відсотків вказаної суми.

5.8. Нарахування пені згідно із пунктами 5.5, 5.7 цього Договору припиняється через шість місяців від дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України сторони дійшли згоди, що умови, визначені цим договором, застосовуються до правовідносин між сторонами, які виникли з **01.07.2026 року**.

7.2. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання та діє до **31.12.2026 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.3. Договір вважається виконаним Стороною 2 у разі коли конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) Проекту Сторони 1, Фінансового та Підсумкового звітів Сторони 2 прийняла рішення про виконання Проекту.

7.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності, якщо доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), визначених у цьому Договорі, за умови, що настання таких обставин засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, та які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можливо відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись): стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаuti, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувальних нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні заборонні чи обмежувальні заходи вказаних органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати

зобов'язання за цим Договором, зобов'язана не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій або іншій формі.

8.4. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) підтверджується відповідним документом Торгово-промислової палати України.

8.5. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) після закінчення дії таких обставин відлік строків виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили, але не більше ніж до кінця бюджетного року.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи невчинення такою особою дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення пункту 9.1. Договору іншою Стороною. Після надсилання письмового повідомлення, відповідальна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.3. Сторони гарантують конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору, так і для її конкретних працівників, які повідомили про факти порушень умов цього Розділу.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі додатки до Договору є невід'ємними частинами цього Договору.

10.2. Сторони зобов'язуються здійснювати всі необхідні заходи для того, щоб запобігти випадковому чи навмисному розповсюдженню та/або передачі без письмового дозволу інших Сторін третій особі (особам) конфіденційної інформації та/або інформації, що містить персональні дані, отриманої під час виконання зобов'язань за цим Договором. У разі розголошення Сторонами конфіденційної інформації, в тому числі персональних даних, винна Сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства.

10.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладання письмової угоди про внесення змін до цього Договору.

10.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін.

10.6. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за

Договором третім особам.

10.7. Сторони зобов'язані вчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів та про всі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

10.8. Договір складено у трьох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

11. ДОДАТКИ, ЩО Є НЕВІД'ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ ДОГОВОРУ

- 11.1. Додаток 1 - Графік перерахування грошових коштів фінансової підтримки;
- 11.2. Додаток 2 - Щоквартальний звіт громадського об'єднання осіб з інвалідністю про виконання проекту;
- 11.3. Додаток 3 - Список осіб з інвалідністю – отримувачів соціальних послуг, що надаються громадським об'єднанням осіб з інвалідністю в рамках проекту у 2026 році;
- 11.4. Додаток 4 - Кошторис витрат необхідних для виконання (реалізації) проектів, на які надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету для надання соціальної послуги;
- 11.5. Додаток 5 - Опис програми проекту;
- 11.6. Додаток 6 - АКТ перевірки Підсумкового та Фінансового звіту про виконання загальнодержавного проекту.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування:

вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ: 00034163

info@ispf.gov.ua

Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2

**Громадська організація «Товариство
молодих інвалідів та їх батьків «Довір'я»**

м. Бурштин, вул. Січових стрільців, 4

Івано-Франківський район,

Івано-Франківська обл.

ЄДРПОУ 38153160

godoviria@gmail.com

Голова правління Ковальчук Г.Д.

Сторона 3

Івано-Франківське ОВФСЗОІ

м.Івано-Франківськ вул.Гуцульська,9

код ЄДРПОУ 13662300

fuszi@ukr.net

Керівник Жураківський В.Ю.

Додаток 1
до Договору про виконання (реалізацію)
загальнодержавного проекту
№ 1603 від « 30 » 07 2026 р

Графік перерахування грошових коштів фінансової підтримки для
Громадської організації «Товариство молодих інвалідів та їх батьків «Довір'я»
за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка громадських
об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю на 2026 рік

499 996 (чотириста дев'яносто дев'ять тисяч дев'яносто шість) грн 00 копійок

січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липе нь	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	всього
							499 996, 00					499 996,00

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування:
вул. Бориців Тік, буд.28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ: 00034163
info@ispf.gov.ua

Сторона 2

Громадська організація «Товариство
молодих інвалідів та їх батьків «Довір'я»
м. Бурштин, вул. Січових стрільців, 4
Івано-Франківський район,
Івано-Франківська обл.
ЄДРПОУ 38153160
godoviria@gmail.com
Голова правління Ковальчук Г.Д

Сторона 3
Івано-Франківське ОВФСЗОІ

м.Івано-Франківськ
вул.Гуцульська,9
код ЄДРПОУ 13662300
fuszi@ukr.net

Генеральний директор Музиченко В.В.

Керівник Жураківський В.Ю.

Підпис
М. П.

Підпис
М. П.

Додаток 2 до Договору про виконання
(реалізацію) загальнодержавного проекту
№ 1603 від 30.07. 2026 р

Подається до 05 числа місяця наступного за
звітним періодом

ЩОКВАРТАЛЬНИЙ ЗВІТ

громадського об'єднання осіб з інвалідністю про виконання проекту

Унікальний код реєстрації проекту в електронній системі/у Фонді _____

Найменування громадського об'єднання осіб з інвалідністю _____

Назва проекту _____

1. Загальна інформація про проект:

- 1) пріоритетне завдання (напряму), на виконання якого спрямовано проект _____;
- 2) _____ строк виконання (реалізації) проекту _____;
- 3) період виконання (реалізації) проекту у звітному кварталі (дата подання звіту з _____ до _____);
- 3) загальнодержавний рівень виконання (реалізації) проекту (зазначити перелік областей, в яких проект реалізовувався): _____;
- 4) мета проекту _____.

2. Інформація про використання бюджетних коштів на виконання (реалізацію) проектів для надання соціальних послуг

№ п/п	Назва проекту	Строк виконання (реалізації) проекту	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Передбачено бюджетних коштів	Виділено бюджетних коштів	Касові видатки	Розрахунок витрат	
							Кількість відпрацьованих місяців (днів)/кількість одиниць (шт.)/тощо	Посадовий оклад за місяць (день)/вартість за одиницю (шт.)/тощо
Код згідно з ЄДРПОУ та найменування інституту громадянського суспільства								
1								
			Прямі витрати					
			Адміністративні витрати					
2								

3. Інформація про використання ресурсів з позабюджетних джерел (власний внесок) на виконання (реалізацію) проекту для надання соціальних послуг

№ п/п	Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ	Найменування інституту громадянського суспільства, яким виконується (реалізується) програма (проект, захід)	Назва проекту	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Передбачено видатки	Касові видатки

4. Інформація про результати виконання (реалізації) проекту та умов договору за звітний період

Опис та перелік завдань проекту (видів діяльності)	Результативні показники (кількість наданих послуг)		Причини невиконання умов договору (у разі невиконання)
	Планові показники	Фактичні показники	

5. Учасники проекту (особи з інвалідністю - отримувачі соціальних послуг)

Кількість учасників проекту					
Планові показники (відповідно до опису проекту) цільової аудиторії			Фактичні показники цільової аудиторії		
усього учасників в проекті - осіб з інвалідністю	з них жінок з інвалідністю	з них дітей з інвалідністю (до 18 років)	усього учасників проекту - осіб з інвалідністю	з них жінок з інвалідністю	з них дітей з інвалідністю (до 18 років)

6. Спеціалісти (фахівці) залучені до виконання проекту

Пріоритетне завдання (напрямок)	Соціальна послуга (відповідно до обраного пріоритетного завдання (напрямку))	Спеціалізація (фах)	Кількість спеціалістів (фахівців), залучених до виконання проекту	
			Усього	з них жінок

7. Інформування громадськості про хід реалізації проекту, публікації в ЗМІ та у соціальних мережах (зазначається джерело розміщення, дата розміщення, назва публікації та активне посилання, у. т.ч. друковані джерела – тираж, рівень охоплення (загальнодержавний, місцевий, обласний))

Керівник громадського об'єднання осіб з інвалідністю _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

*ГООІ надсилає до Фонду щоквартальний звіт за підписом керівника ГООІ поштою та у сканованому вигляді у форматі pdf та у форматі Word на електронну адресу Фонду info@lsp.gov.ua та сектору взаємодії з ГО Фонду vygoi@lsp.gov.ua

*учасники проекту – особи з інвалідністю - отримувачі соціальних послуг

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування:

вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ: 00034163

info@ispf.gov.ua

Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2

**Громадська організація «Товариство
молодих інвалідів та їх батьків «Довір'я»**

м. Бурштин, вул. Січових стрільців, 4

Івано-Франківський район,

Івано-Франківська обл.

ЄДРПОУ 38153160

godoviria@gmail.com

Голова правління Ковальчук Г.Д.

Сторона 3

Івано-Франківське ОВФСЗОІ

м.Івано-Франківськ вул.Гуцульська,9

ЄДРПОУ 13662300

fuszi@ukr.net

Керівник Жураківський В.Ю.

Додаток 3 до Договору про виконання (реалізацію)
загальнодержавного проекту № 1503

від «30» 07 2026 р.

Подається разом з Підсумковим звітом про виконання
договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу)

Список осіб з інвалідністю – отримувачів соціальних послуг, що надаються громадським об'єднанням осіб з інвалідністю в рамках проекту у 2026 році

Громадське об'єднання: _____
(назва громадського об'єднання осіб з інвалідністю)
Проект: _____
(назва проекту)

Пріоритетне завдання (напрямок) проекту, визначене Мінісоцполітики; _____
Назва соціальної послуги та код відповідно _____
Класифікатору соціальних послуг: _____

№ п/п	ПІП отримувача соціальної послуги/законного представника	Реквізити документа, що підтверджує статус особи з інвалідністю	Дата (період) надання соціальної послуги	Контактний номер телефону отримувача соціальної послуги/законно го представника	Адміністративно- територіальна одиниця регіонального рівня (область), на території якої проживає або перебуває отримувач соціальної послуги	Підпис отримувача соціальної послуги/законного представника *	Примітки
1							
2							
Усього:							Отримувачів соціальних послуг – осіб з інвалідністю: ____, з них жінок ____

*Своїм підписом отримувач соціальної послуги/законний представник дає згоду на обробку персональних даних

Керівник громадського об'єднання осіб з інвалідністю

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування:

вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ: 00034163

info@ispf.gov.ua

Сторона 2

Громадська організація «Говариство

молодих інвалідів та їх батьків «Довір'я»

м. Бурштин, вул. Січових стрільців, 4

Івано-Франківський район,

Івано-Франківська обл.

ЄДРПОУ 38153160

godovirnia@gmail.com

Голова правління Ковальчук Г.Д

Сторона 3

Івано-Франківське ОВФСЗОІ

м.Івано-Франківськ

вул.Гуцульська,9

код ЄДРПОУ 13662300

fuszi@ukr.net

Генеральний директор Музиченко В.В.

Підпис
М. П.

(підпис)

Керівник Жураківський В.Ю.

Підпис
М. П.

(прізвище, ініціали ІБ)

Додаток 4 до Договору про виконання
(реалізацію) загальнодержавного
проекту № 1603 від 30.07 2026 р

КОШТОРИС ВИТРАТ

необхідних для виконання (реалізації) проектів, на які надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету для надання соціальної послуги

«015.3 Денний догляд»

Громадська організація товариство молодих інвалідів та їх батьків "Довір'я"

(найменування громадського об'єднання)

Простір турботи та розвитку

(назва програми (проекту, заходу))

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів державного бюджету, грн	Власний внесок організації, грн*	Загальна сума коштів, грн
1	2	3	4	5	6	7	8
УСЬОГО витрат за кошторисом					499 996,00	75 000,00	574 996,00
1	Прямі витрати				480 735,25	75 000,00	555 735,25
1	Оплата праці основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання соціальної послуги	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	x	x	x
	Соціальний менеджер 75%	19 518,75		5,50	107 353,13		107 353,13
	ФСР 75%	13 792,50		5,00	68 962,50		68 962,50
	Соціальний педагог 75%	13 792,50		5,00	68 962,50		68 962,50
	Логопед 50%	9 195,00		5,00	45 975,00		45 975,00
	Психолог 75%	15 744,38		5,00	78 721,90		78 721,90
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				369 975,03	0,00	369 975,03

2	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання послуги	Сума оплати праці, грн	х	Відсоток	х	х	х
	Соціальний менеджер 75%	107 353,13		22,00%	23 617,69		23 617,69
	ФСР 75%	68 962,50		22,00%	15 171,75		15 171,75
	Соціальний педагог 75%	68 962,50		22,00%	15 171,75		15 171,75
	Логопед 50%	45 975,00		22,00%	10 114,50		10 114,50
	Психолог 75%	78 721,90		22,00%	17 318,82		17 318,82
		0,00			0,00		0,00
		0,00			0,00		0,00
		0,00			0,00		0,00
		0,00			0,00		0,00
		0,00			0,00		0,00
		0,00			0,00		0,00
		0,00			0,00		0,00
		0,00			0,00		0,00
		0,00			0,00		0,00
		0,00			0,00		0,00
	Усього за статтею					81 394,51	0,00
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (у тому числі м'який інвентар та спецодяг), що використовуються для надання соціальної послуги	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	Канцтовари та офісне приладдя (папір, файли, папки сегрегатори, олівці, скотч, скріпки, степлер, дирокол, коректор, тощо)	5,00		750,00	3 750,00		3 750,00
	Матеріали для арт-терапії (папір, фарби, фломастери, пластилін, олівці, ножиці, клей, розмальовки, тощо)	1,00		3 215,72	3 215,72		3 215,72
	Засоби гурткової роботи в творчих майстернях	5,00		2 480,00	12 400,00		12 400,00
	Заходи дозволя та соціальної інтеграції	5,00		2 600,00	10 000,00	3 000,00	13 000,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00

				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
	Усього за статтею			29 365,72	3 000,00	32 365,72
4	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
	Усього за статтею			0,00	0,00	0,00
5	Оплата продуктів харчування для одержувачів послуги	Кількість осіб	Кількість днів (разів)	Вартість за день (раз), грн	x	x
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
	Усього за статтею			0,00	0,00	0,00
6	Супутні роботи та послуги, які закуповуються для надання соціальної послуги	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x
	Технічне обслуговування принтера	2,00		800,00	0,00	1 600,00
	Оплата за послуги харчування	1 760,00		40,00	0,00	70 400,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00
				0,00		0,00

					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	72 000,00	72 000,00
7	Транспортні витрати, необхідні для надання соціальної послуги	Кількість одиниць (літрів, осіб)	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз, літр), грн	x	x	x
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
8	Амортизація спеціального обладнання	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (раз)	Вартість одиниці за день (раз) використання, грн	x	x	x
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
9	Ремонт та обслуговування спеціального обладнання	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
10	Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат)	Кількість одиниць	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
2	Адміністративні витрати **				19 260,75	0,00	19 260,75

1	Оплата праці (матеріальне заохочення) адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	x	x	x
	Бухгалтер 10%	3 157,50		5,00	15 787,50		15 787,50
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				15 787,50	0,00	15 787,50
2	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу	Сума оплати праці, грн	x	Відсоток	x	x	x
	Бухгалтер	15 787,50		22,00%	3 473,25		3 473,25
		0,00			0,00		0,00
		0,00			0,00		0,00
		0,00			0,00		0,00
		0,00			0,00		0,00
		0,00			0,00		0,00
		0,00			0,00		0,00
		0,00			0,00		0,00
	Усього за статтею				3 473,25	0,00	3 473,25
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00

4	Роботи та послуги для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
5	Витрати на відрядження працівників	Кількість працівників, осіб.	Кількість днів	Вартість за день, грн	x	x	x
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
6	Оренда та обслуговування нежитлових приміщень в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність	Кількість одиниць	Кількість м ²	Вартість оренди за м ² , грн	x	x	x
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
7	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність (розписати за видами)	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс, кВт/міс, м ³ /міс)	Кількість місяців	Тариф, грн	x	x	x
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
8	Амортизація необоротних активів адміністративного призначення	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (раз)	Вартість одиниці за день (раз) використання, грн	x	x	x
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
	Ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x

9					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
10	Витрати на оплату послуг зв'язку (у тому числі пошта, телефон, інтернет)	Кількість одиниць (хв, шт.)	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
11	Транспортні витрати для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць (літрів, осіб)	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз, літр), грн	x	x	x
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
12	Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат)	Кількість одиниць	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00

* Власний внесок організації (співфінансування проекту) може здійснюватись лише у грошовому вигляді. Кошти власного внеску організації (співфінансування проекту) можуть спрямовуватись лише на виконання (реалізацію) проекту (розділ 1 кошторису витрат «Прямі витрати»).

** Відповідно до пункту 10 Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428, адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі 15 відсотків витрат на оплату праці працівників, які безпосередньо надають таку послугу.

Якщо адміністративні витрати менші за встановлений в абзаці першому цього пункту розмір, вони включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі, що не перевищує фактичного розміру адміністративних витрат.

Керівник або уповноважена особа
громадського об'єднання

Ковальчук Г.Д.

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер (бухгалтер)
громадського об'єднання

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування:
вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ: 00034163
info@ispf.gov.ua
Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2

Громадська організація «Товариство
молодих інвалідів та їх батьків «Довір'я»
м. Бурштин, вул. Січових стрільців, 4
Івано-Франківський район,
Івано-Франківська обл.
ЄДРПОУ 38153160
godoviria@gmail.com
Голова правління Ковальчук Г.Д.

Сторона 3

Івано-Франківське ОВФСЗОІ
м.Івано-Франківськ вул.Гуцульська,9
код ЄДРПОУ 13662300
fuszi@ukr.net
Керівник Жураківський В.Ю.

ОПИС проєкту «Простір турботи та розвитку»

Унікальний код реєстрації¹/Реєстраційний номер² _____

1. Мета проєкту Метою соціальної послуги денного догляду для дітей та молоді з інвалідністю є створення умов для денного перебування, формування та підтримка навичок самообслуговування, навичок самовираження та здатності до більшої самостійності, а також надання психологічної та логопедичної підтримки.

2. Актуальність проєкту

Повномасштабне вторгнення рф в Україну докорінно змінило соціально-економічні реалії, створивши нові виклики для найбільш вразливих категорій населення, зокрема для осіб з інвалідністю. За даними Управління Верховного комісара ООН з прав людини (OHCHR), ще до початку повномасштабного вторгнення в Україні проживало понад 2,7 мільйони осіб з інвалідністю. За даними Івано-Франківського управління статистики на 1 січня 2025 року на Прикарпатті налічувалось 129,4 тис. осіб. На Івано-Франківщині для осіб з інвалідністю (дорослих і дітей), які потребують обслуговування спеціалізованими закладами, діють 34 центри соціального обслуговування та 92 відділення соціальної допомоги, в яких у 2024 році обслуговано 4,4 тис. осіб з інвалідністю. Також в області діють 7 будинків-інтернатів для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю (дорослих) та 1 дитячий будинок-інтернат, в яких протягом 2024 року обслуговувалось відповідно 1033 та 138 підопічних з інвалідністю. Цієї кількості державних закладів не достатньо, щоб забезпечити людей з інвалідністю соціальними послугами, особливо соціальною послугою денного догляду. Тому наша громадська організація планує працювати в цьому напрямку.

Актуальність проєкту денного догляду для дітей та молоді з інвалідністю з ментальними порушеннями зумовлена зростаючою потребою у доступних, безпечних і системних послугах підтримки, які сприяють соціалізації, розвитку самостійності та покращенню якості життя людей з інвалідністю. Значна частина молоді з ментальними порушеннями після завершення шкільного навчання залишається поза освітнім, соціальним і трудовим середовищем, що призводить до ізоляції, втрати набутих навичок, погіршення емоційного стану та посилення залежності від родини. Діти з інвалідністю особливо з ментальними порушеннями теж потребують соціальних послуг, а закладів, які їх надають у нашому місті небагато.

Послуга денного догляду є особливо актуальною, оскільки забезпечує дітям та молоді з інвалідністю структурований простір для розвитку соціальних, комунікативних і побутових навичок, підтримки психологічного благополуччя, участі в групових активностях та інтеграції в життя громади. Такий формат допомагає дітям та молодим людям не лише зберігати й розвивати життєво важливі компетентності, а й формувати впевненість, навички самовираження та здатність до більшої самостійності.

Проект також має важливе значення для родин, які щоденно здійснюють тривалий емоційний і фізичний догляд. Денний догляд зменшує навантаження на батьків та опікунів, створює для них можливість працювати, вирішувати побутові питання,

власний ресурс і знижувати ризик емоційного вигорання. Це підсилює не лише добробут самої молодшої людини, а й стабільність усієї сім'ї.

Особливої актуальності проєкт набуває в умовах України, де розвиток послуг у громаді є частиною реформи деінституціалізації та переходу від ізолюваного догляду до підтримки в сімейному й суспільному середовищі. Денний догляд є ефективною альтернативою інтернатним формам, оскільки дозволяє дітям та молоді з інвалідністю жити в родині, залишатися в громаді та брати посильну участь у суспільному житті. Такий підхід відповідає сучасним принципам інклюзії, поваги до гідності людини та реалізації права осіб з інвалідністю на активну участь у житті суспільства.

3. Цільова аудиторія проєкту: діти та молоді з інвалідністю.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) проєкту (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові результати реалізації проєкту: відвідування дітьми та молоддю з інвалідністю щоденних занять, арт-майстерок, тренінгів та інших активностей, які будуть проводитися в межах плану надання послуг денного догляду. Подолання тривожності, набуття впевненості в дітей та молоді з інвалідністю шляхом відвідування занять з психологом, покращення комунікативних навичок, розвиток та корекція мовлення шляхом відвідування логопедичних занять. Планується залучити 20 осіб з інвалідністю

Довгострокові результати проєкту для дітей та молоді з інвалідністю з ментальними порушеннями полягають у стійкому підвищенні якості життя учасників, розширенні їхньої самостійності та посиленні соціальної включеності. Завдяки системній підтримці молоді люди поступово закріплюють соціально-побутові, комунікативні та поведінкові навички, необхідні для більш незалежного й активного життя в громаді.

У довгостроковій перспективі учасники демонструють вищий рівень соціальної адаптації, краще орієнтуються в повсякденних ситуаціях, більш упевнено взаємодіють з іншими, здатні чіткіше висловлювати власні потреби, робити простий вибір і брати участь у прийнятті рішень, що стосуються їхнього життя. Це сприяє формуванню навичок самопредставництва, самозахисту та більшої суб'єктності.

Проєкт також створює передумови для довготривалої інтеграції дітей та молоді з інвалідністю в життя громади через участь у соціальних, культурних та дозвіллевих активностях, зменшення ізоляції та зміцнення відчуття належності до суспільства. У результаті формується більш інклюзивне середовище, де діти та молоді з інвалідністю сприймаються як активні учасники громади.

Кількісні показники досягнення : залучення до проєкту 20 дітей та молодих людей з інвалідністю, проведення 45 тренінгів соціального обслуговування, 30 тренінгів самоадвокації, 45 творчих майстерень, 15 кулінарних тренінгів, 300 індивідуальних консультацій з психологом, 150 індивідуальних занять з логопедом, 30 групових бінарних занять з психологом та логопедом

Кількість скарг та результати їх розгляду: 10% . Кількість подяк: 70% отримувачів у яких відбулося покращення емоційного, психологічного, фізичного стану за оцінкою мультидисциплінарної команди. Кількість задоволених звернень: 80% .

Якісні показники досягнення: якісними показниками досягнення проєкту денного догляду для дітей та молоді з інвалідністю з ментальними порушеннями є позитивні зміни у поведінці, емоційному стані, рівні самостійності та соціальній взаємодії учасників, які свідчать про ефективність наданої підтримки.

У дітей та молодих людей з інвалідністю на закінчення проєкту спостерігатиметься: підвищення рівня соціальної адаптації та залученості молоді до групових занять; покращення комунікативних навичок; зростання рівня самостійності у щоденних діях, побутових ситуаціях та прийнятті простих рішень; покращення емоційного стану: зниження тривожності, напруги, проявів страху чи соціального уникання; підвищення впевненості в собі та готовності брати участь у спільній діяльності; зменшення рівня соціальної ізоляції та розширення досвіду взаємодії поза межами родини; підвищення емоційної стабільності та відчуття безпеки в учасників.

Адресність та індивідуальний підхід: для кожного отримувача буде проведено визначення ступеня індивідуальних потреб та складено індивідуальний план і за потреби цей план переглядатиметься (обов'язково раз на рік)

Результативність: рівень задоволеності послугою за результатами моніторингу та оцінками отримувачів.

Своєчасність: відповідно термінів, зазначених у Держстандарті послуги проведено оцінку потреб, складено індивідуальний план та підписано договір.

Доступність та відкритість: наявність приміщень із розумним пристосуванням відповідно Держстандарту соціальної послуги денного догляду.

Повага до отримувача соціальної послуги денного догляду: відгуки отримувачів соціальної послуги.

Професійність: сформованість компетентної дисциплінарної команди. Наявність обладнання, інвентаря, витратних матеріалів для надання послуги. Наявність програми та проведення заходів з урахуванням результатів оцінювання якості надання соціальної послуги.

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проєкту, заходу), у тому числі зазначається вплив програми (проєкту, заходу) на жінок і чоловіків)

5. Учасники проєкту

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до проєкту		
		планові показники		
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю ³ , з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб ⁴ , з них жінок
1	Надання соціальної послуги денного догляду для дітей та молоді з інвалідністю	20/10	20/10	6/1

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу) 20

7. План виконання (реалізації) проекту

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
I. Підготовчий етап	Сформувати групу дітей та молоді з інвалідністю кількістю 20 осіб для реалізації проекту	Прийняття заяв на отримання соціальної послуги денного догляду	01.07.2026 - 03.07.2026	соціальний менеджер Черевко Б.Б.
	Визначити ступінь індивідуальних потреб отримувачів послуги відповідно до шкали оцінки навичок проживання за основними категоріями та картки визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги (далі - Картка), наведених у додатку 1 до Державного стандарту денного догляду	Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб отримувачів соціальних послуг	06.07.2026 - 09.07.2026	соціальний менеджер Черевко Б.Б.
	Складання індивідуальних планів та підписання договорів	Планування індивідуальних результатів надання послуги та змісту індивідуальних та групових	09.07.2026 - 10.07.2026	соціальний менеджер Черевко Б.Б.

		заходів для їх досягнення		
	Згідно п. 4.4.19 цього Договору	Надіслати Стороні 1 анонс Проекту для його опублікування на офіційному – веб-сайті Сторони 1	Не пізніше ніж за три дні до початку виконання Проекту	соціальний менеджер Черевко Б.Б.
	Складання плану заходів надання соціальної послуги	Щомісячне та тижневе планування проведення індивідуальних консультацій та групових заходів з метою виконання індивідуальних планів	13.07.2026 - 15.07.2026	соціальний менеджер Черевко Б.Б.
II. Основний етап надання послуги		Забезпечення умов денного перебування Забезпечення харчуванням Спостереження за станом здоров'я, надання реабілітаційних послуг Формування та підтримування навичок самообслуговування Психологічна підтримка Логопедична підтримка Організація денної	16.07.2026 - 30.11.2026	мультидисциплінарна команда соціальний менеджер Черевко Б.Б. ФСР Данилів Ю. В. соціальний педагог Лубашева О.М. логопед Лубашева О.М. психолог Липінська С.Б.

		зайнятості, дозвілля Допомога у самообслуговува нні Представництво інтересів Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами Допомога в отриманні безплатної правової допомоги		
	Щоденні активності з 10:00 по 16:00	Понеділок 10:00-10:30- прийом учасників 10:30-12:00- тренінг із самообслуговува ння (1 група) 10:30-12:00- арт- майстерня (2 група) 12:00-12:30- чаювання 12:30-14:00- тренінг із самоадвокації 2 група 12:30-14:00 - арт- майстерня 1 група 14:00-14:30- обід 14:30-15:30 - бінарне заняття		ФСР вакантна посада соціальний педагог Лубашева О.М. логопед Лубашева О.М. психолог Липінська С.Б.

		15:30-16:00 - підсумкове коло 5 індивідуальних консультацій психолога 2 індивідуальних консультацій логопеда Вівторок 10:00-10:30- прийом учасників 10:30-12:00- тренінг із самообслуговува ння (2 група) 10:30-12:00 - арт- майстерня (1 група) 12:00-12:30- чаювання 12:30-14:00- тренінг із самоадвокації (1 група) 12:30-14:00- арт- майстерня (2 група) 14:00-14:30- обід 14:30-15:30- дозвілля (ігри, прогулянки, перегляд кіно) 15:30-16:00- підсумкове коло 5 індивідуальних консультацій психолога 3 індивідуальних консультації логопеда Середа 10:00-10:30- прийом учасників 10:30- 12:00- робота в теплиці (1 група) 10:30- 12:00- кулінарний тренінг (2 група)		
--	--	---	--	--

		12:00-12:30- чаювання 12:30- 14:00- тренінг із самообслуговува ння 14:00-14:30- обід 14:30-15:30- бінарне заняття 15:30-16:00- підсумкове коло 5 індивідуальних консультацій психолога 3 індивідуальних консультацій логопеда Четвер 10:00-10:30- прийом учасників 10:30- 12:00- групове заняття з психологом для дітей 12:00-12:30- чаювання Один- два рази на місяць у четвер заходи соціальної інтеграції (екскурсії, перегляди фільмів, вистав, тощо		
	Формування проміжних звітів за результатами виконаної роботи	Заповнення звітної документації проекту	щоквартал ьно	соціальний менеджер Черевко Б.Б.
III. Заключний етап	Проведення підсумків реалізації проекту	Заповнення звітної документації проекту. Проведення моніторингу згідно п. п. 4.1.1, 4.1.6, 4.4.14,	01.12.2026 - 10.12.2026 01.07.2026 - 31.12.2026	соціальний менеджер Черевко Б.Б.

		4.5.1 цього Договору.		
		Протягом 30 календарних днів після виконання Проекту, відповідно до терміну зазначеному в описі Проекту, розмістити Звіт про виконання Проекту на власному вебсайті (за відсутності вебсайту - на вебсторінках у соціальних мережах).	До 30.12.2026	

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування засобів масової інформації, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості) _____ Для інформування громадськості про хід реалізації проекту ми будемо використовувати такі засоби: _____ сторінку _____ в _____ фейсбук _____ Живу _____ без _____ обмежень <https://www.facebook.com/groups/1920706197950939>.

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)⁵ Благодійна організація «Благодійний Фонд «Карітас Івано-Франківськ УГКЦ», м.Івано-Франківськ, 76394, вул.Крихівецька, 102, 096 309 8598, директор _____ от.Володимир Чорній. Благодійна організація надає приміщення, оплачує комунальні послуги, інтернет та транспорт.

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання) На час написання проекту ми опрацювали всі ціни та послуги які нам потрібні. В кошторисі проекту ми включили такі статті витрат:

Прямі витрати: Оплата послуг залученого персоналу здійснюється за договорами ЦПХ (з ЄСВ).

Персонал залучений на 75% зайнятості:

- соціальний менеджер із заробітною платою в сумі 107353,13 грн;
- фахівець соціальної роботи із заробітною платою в сумі 68962,50 грн; соціальний педагог із заробітною платою в сумі 68962,50 грн;

- психолог із заробітною платою в сумі 78721,90 грн.

Персонал залучений на 50% зайнятості:

- логопед із заробітною платою 45975,00 грн.

Оплата спеціалістів зазначена відповідно тарифної сітки (ЄТС відповідно до постанови КМУ від 02.01.2026 №4) із врахуванням підвищувального коефіцієнта відповідно постанови КМУ від 26.12.2025 №1749 та розміру посадових окладів відповідно до постанови КМУ від 26.12.2022 №1750

Організація харчування: закупка комплексного обіду на суму 40,00 грн. на одну особу. Постачальник комплексних обідів буде визначений шляхом проведення оцінки та аналізу цін серед місцевих постачальників. Оплата послуг харчування становить 70400,00 грн із власного внеску.

Для проведення заходів, що становлять зміст послуги денного догляду планується закупівля предметів, матеріалів, обладнання, що використовуються для надання соціальної послуги на суму 32365,72 грн за рахунок витрат проєкту та 3000,00 грн. із власного внеску. А саме планується закупити канцтовари та офісне приладдя (папір, файли, скотч, папки, олівці, степлер, скріпки, дирокол, коректор) на суму 3750,00 грн (на місяць 750,00 грн) . Для проведення арт-терапевтичних занять з психологом планується закупити папір, фарби, фломастери, кольорові олівці, ножиці, клей, кольоровий папір, розмальовки на суму 3215,72 грн одноразово. Для проведення творчих майстер-класів планується купівля матеріалів на суму 12400,00 грн (щомісячно 2480,00 грн.). Для проведення заходів дозвілля (екскурсій, поїздок, тощо) планується витратити 13000,00 грн (щомісячно 2600,00 грн). Ціни на матеріали розраховували відносно ринкових цін нашого регіону та економного принципу використання коштів.

У бюджеті проєкту заклали також кошти на технічне обслуговування принтера, заміна картриджа у сумі 1600,00 грн із власного внеску. Так як при роботі з отримувачами послугами, укладанням договорів, складанням індивідуальних планів, написання заяв є потреби у друку паперу.

Адміністративні послуги: Оплата праці бухгалтера (за договором ЦПХ з ЄСВ) в сумі 3157,50 грн. (зайнятість 10%).

Прозорість процедури закупівлі товарів та послуг буде забезпечено у відповідності до внутрішніх процедур нашої громадської організації та чинного законодавства.

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) проєкту (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства). Станом на 1 травня 2026 року в ГО «Довір'я» проводяться заходи для молоді з інвалідністю разом із партнером БО «БФ Карітас Івано-Франківськ УГКЦ». Благодійний фонд надає приміщення площею 140 м2 , а волонтери ГО «Довір'я» проводять майстер-класи, арт-терапевтичні заходи, заходи соціальної інтеграції та дозвілля для дітей та молоді з інвалідністю віком від 18 до 45 років. При підготовці проєктної пропозиції було підписано Договори намірів з фахівцями, які будуть залучені до реалізації проєкту. Спеціалісти мають відповідний фаховий рівень, що підтверджено їх дипломами та свідоцтвами про підвищення своєї кваліфікації. В рамках проєкту будуть проводитись тренінги з самообслуговування та самоадвокації, майстер-класи, кулінарні майстерні, заходи дозвілля та соціальної інтеграції. Психолог і логопед будуть проводити індивідуальні консультації та заняття і групові бінарні заняття з дітьми та молоддю з інвалідністю. Приміщення, яке надає нам партнерська організація, має гарно облаштоване укриття з двома входами і

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) По завершенню реалізації проекту ми будемо продовжувати шукати грантові можливості для повноцінної роботи та продовження надання соціальних послуг.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проект, захід)⁶ Наша організація створена 26 березня 2012 року. Організація працює з дітьми та молоддю з інвалідністю та їх батьками, волонтери організації проводять різні цікаві заходи, організовують екскурсії та прогулянки. ГО «Довір'я» створене у місті Бурштин Івано-Франківської області. Завдяки адвокаційній компанії нашої організації у співпраці з Галицькою радою та Бурштинською радою створений комунальний Центр соціально-психологічної підтримки для дітей з інвалідністю «Довір'я» при Бурштинській міській раді, який працює і сьогодні. У зв'язку зі зміною місця проживання голови громадської організації в м. Івано-Франківськ у 2022 році діяльність організації проводиться у цьому місті. Ми маємо добрі партнерські зв'язки з благодійною організацією «Благодійний Фонд Карітас Івано-Франківськ УГКЦ», яка надає нам підтримку у проведенні заходів для молоді з інвалідністю, для реалізації проекту наші партнери надають нам приміщення, оплачують комунальні послуги, інтернет, транспорт.

¹ Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

² У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

³ Заповнюється у разі потреби.

⁴ Заповнюється у разі потреби.

⁵ Обов'язково додається лист-підтвердження.

⁶ За наявності.

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування:

вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ: 00034163

info@ispf.gov.ua

Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2

Громадська організація «Товариство молодих інвалідів та їх батьків «Довір'я»

м. Бурштин, вул. Січових стрільців, 4

Івано-Франківський район,

Івано-Франківська обл.

ЄДРПОУ 38153160

godoviria@gmail.com

Голова правління Ковальчук Г.Д.

Сторона 3

Івано-Франківське ОВФСЗОІ

м.Івано-Франківськ вул.Гуцульська,9

код ЄДРПОУ 13662300

fuszi@ukr.net

Керівник Жураківський В.Ю.

Додаток 6 до Договору про виконання
(реалізацію) загальнодержавного проекту
№ 1603 від «30» 07 2016р.

АКТ _____ територіального відділення Фонду
перевірки Підсумкового та Фінансового звіту
про виконання загальнодержавного проекту

Найменування інституту громадянського суспільства:

Назва програми проекту:

1. Проект виконується (реалізується) відповідно до Договору від _____ 20__ р. № _____;

1.1. строк виконання (реалізації) проекту (з__ по__ 20__ р.) _____;

1.2. адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) проекту (зазначити перелік областей) _____;

Виконання планових результативних показників згідно опису проекту:

3) цільова аудиторія проекту (кількість залучених учасників згідно Додатку 3 до Договору) _____;

2. основні заходи щодо виконання проекту відповідно опису проекту та змісту соціальної послуги: _____

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на **прямі витрати** (організаційні витрати).

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

№ п/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Наявність підтвердних документи так/ ні	Зауваження під час перевірки так/ ні*
Усього					

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на **адміністративні витрати** (організаційні витрати).

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

№ п/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Наявність підтвердних документи так/ ні	Зауважен ня під час перевірки так/ ні*
Усього					

3. Звіт про використання ресурсів з **позабюджетних джерел (власні кошти)** на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу).

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) в еквіваленті _____ гривень.

№ п/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Наявність підтвердних документи так/ ні	Зауважен ня під час перевірки так/ ні*
Усього					

*- зазначити зауваження, які були виявлені під час перевірки та вжиті заходи щодо їх усунення; у разі наявності залишків виділених бюджетних коштів зазначити причини та статті за якими утворено відповідні залишки:

Посада особи територіального
відділення Фонду,
яка здійснювала перевірку

підпис

Ім'я, Прізвище

Керівник територіального відділення Фонду
(уповноважена особа)

Підпис

Ім'я, Прізвище

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування:

вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ: 00034163

info@ispf.gov.ua

Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2

**Громадська організація «Товариство
молодих інвалідів та їх батьків «Довір'я»**

м. Бурштин, вул. Січових стрільців, 4

Івано-Франківський район,

Івано-Франківська обл.

ЄДРПОУ 38133160

godoviria@gmail.com

Голова правління Ковальчук Г.Д.

Сторона 3

Івано-Франківське ОВФСЗОІ

м.Івано-Франківськ вул.Гуцульська,9

код ЄДРПОУ 13662300

fuszi@ukr.net

Керівник Жураківський В.Ю.