ДОГОВІР №1204
про надання соціальної складової
послуги раннього втручання

м. Київ 25.11. 2025 року

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю в особі генерального директора Музиченка Віталія Володимировича, який діє на підставі Положення про Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 14.04.2011 № 129 (зі змінами) (далі – Замовник), з однієї сторони, та **Комунальне некомерційне підприємство «Хмільницький центр первинної медико-санітарної допомоги» Хмільницької міської ради в особі директора Дубової Лариси Миколаївни,** який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали договір про забезпечення надання соціальної складової послуги раннього втручання (далі – договір) про нижченаведене.

Предмет договору

1. За цим договором Виконавець надає соціальну складову послуги раннього втручання (далі – соціальна складова послуги) сім'ям з дитиною віком від народження до чотирьох років, яка має порушення розвитку або в якої існує ризик виникнення таких порушень (далі – отримувачі соціальної складової послуги), згідно із Порядком реалізації експериментального проекту щодо запровадження договірної форми надання соціальної складової послуги раннього втручання, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02.07.2025 № 788 (далі – Порядок), а Замовник оплачує надання соціальної складової послуги на умовах та в порядку, визначених Порядком.

2. Перелік заходів, що становлять зміст соціальної складової послуги, визначається сімейними планами раннього втручання, сформованими відповідно до Порядку.

3. Місце знаходження команди раннього втручання (адреса):

4. Ціна договору складає **149 950,60 грн (сто сорок дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят грн шістдесят коп.),** відповідно до розрахунку, наведеного в Додатку № 2 до договору.

Права та обов'язки сторін

5. Замовник має право:

1) вимагати від Виконавця належного, своєчасного та у повному обсязі виконання своїх зобов'язань, згідно з цим договором та Порядком;

2) давати Виконавцю письмові вказівки щодо використання бюджетних коштів відповідно до умов цього договору та Порядку, які є обов'язковими для врахування Виконавцем;

3) запитувати та отримувати від Виконавця документи, пов'язані з наданням соціальної складової послуги, та роботи з них копії;

4) в односторонньому порядку відмовитись від Договору в порядку, визначеному законодавством, та випадках, передбачених Договором.

6. Замовник зобов'язується:

1) належним чином, своєчасно та у повному обсязі виконувати умови договору та Порядку;

2) розглядати звіти Виконавця про надання соціальної складової послуги;

3) щомісяця здійснювати оплату на підставі звіту Виконавця соціальної складової послуги про надання соціальної складової послуги у звітному періоді відповідно до Порядку та договору;

4) проводити звірку розрахунків згідно з договором і Порядком;

5) у межах повноважень сприяти Виконавцю в наданні соціальної складової послуги;

6) повідомляти Виконавця про всі обставини, що можуть істотно вплинути на виконання умов цього договору.

7. Виконавець має право:

1) вимагати від Замовника належного, своєчасного та у повному обсязі виконання зобов'язань згідно з цим договором та Порядком;

2) отримувати належну, своєчасну та у повному обсязі оплату за надану соціальну складову послуги з цим договором та Порядком;

3) проводити звірку розрахунків згідно з цим договором та Порядком.

8. Виконавець зобов'язується:

1) належним чином, своєчасно та у повному обсязі виконувати завдання надавача комплексної соціальної складової послуги, визначені Порядком та згідно з цим договором;

2) дотримуватись вимог до надавача соціальних послуг, визначених Законом України «Про соціальні послуги» та Порядком;

3) забезпечувати професійний розвиток фахівців команди раннього втручання Виконавця, які надають соціальну складову послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» та Порядку;

4) дотримуватися принципів надання соціальних послуг та обов'язків надавача соціальних послуг, визначених Законом України «Про соціальні послуги»;

5) надавати соціальну складову послуги відповідно до Порядку;

6) не розголошувати інформацію особистого характеру, що стала відома Виконавцю під час надання соціальної складової послуги;

7) у межах повноважень сприяти здійсненню моніторингу надання соціальної складової послуги та оцінюванню її якості Національною соціальною сервісною службою України та/або Замовником відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» та Порядку;

8) додержуватися вимог Закону України «Про соціальні послуги»;

9) надавати на запит Замовника запитувану інформацію та/або документи, що стосуються надання соціальної складової послуги, відповідно до Порядку та цього договору;

10) повідомляти Замовника про всі обставини, що можуть істотно вплинути на виконання умов цього договору;

11) подавати Замовнику звітність про надання соціальної складової послуги відповідно до Порядку;

12) не передавати всі або частину прав та обов'язків за договором третім особам без попередньої письмової згоди Замовника.

13) у разі виникнення будь-яких обставин, що перешкоджають наданню соціальної складової послуги, зокрема внаслідок переміщення з територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, в тому числі під час обов'язкової евакуації, або якщо приміщення для надання соціальної складової послуги зруйноване або непридатне для використання внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, Виконавець протягом 10 робочих днів з моменту виникнення таких обставин повинен повідомити Замовника засобами поштового зв'язку про зміну місця надання соціальної складової послуги або припинення надання соціальної складової послуги;

14) забезпечити зберігання первинних документів, створених під час надання соціальної складової послуги, а також внутрішніх документів, пов'язаних з виконанням вимог законодавства про соціальні складові послуги не менш ніж 5 років після закінчення терміну дії цього договору.

Звітність Виконавця

9. Виконавець складає звіти про надання соціальної складової послуги, надану протягом календарного місяця (далі – звітний період), в якому зазначається обсяг фактично наданої соціальної складової послуги, що підлягає оплаті за звітний період, за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України (додаток № 1 до цього договору). Звіт про надання соціальної складової послуги, наданої у звітному періоді, є первинним документом (далі – звіт). До звіту додаються акт реалізованих заходів під час надання соціальної складової послуги (додаток № 1 до Звіту) та акт надання соціальної складової послуги (додаток № 2 до Звіту).

10. **Виконавець подає Замовнику звіти** про соціальну складову послуги раннього втручання, надану у звітному періоді, **щомісяця до 5 числа** наступного місяця **(за грудень – до 22 грудня поточного року** за 15 робочих днів), відповідно до Порядку.

11. У разі виявлення невідповідностей, зокрема між даними звіту та інформацією, отриманою за результатами моніторингу здійсненого відповідно до Порядку, Замовник інформує Виконавця протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати їхнього виявлення. Виконавець розглядає інформацію про невідповідність, усуває невідповідності та подає уточнений звіт протягом 3 (трьох) робочих днів з дати її отримання.

Оплата надання соціальної складової послуги

12. Замовник оплачує надання соціальної складової послуги, що надається отримувачам соціальної складової послуги відповідно до Порядку та згідно з цим договором.

Замовник щомісяця оплачує фактичну вартість соціальної складової послуги, яка обчислюється відповідно до Порядку та цього договору.

13. Оплата надання соціальної складової послуги згідно з цим договором здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати надходження бюджетних асигнувань на рахунок Замовника.

У разі затримки бюджетного фінансування оплата за надання соціальної складової послуги згідно з цим договором здійснюється відповідно до Порядку

виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590.

14. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі згідно з цим договором.

15. Ціна Договору розраховується відповідно до Порядку. Ціна цього договору може бути переглянута Сторонами шляхом внесення відповідних змін до договору.

16. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату у разі затримки бюджетного фінансування та затримки перерахування коштів відповідним органом Державної казначейської служби України.

Відповідальність Сторін

17. Сторони несуть відповідальність за невиконання, неналежне виконання умов цього договору на підставах та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

18. У разі надання Виконавцем неякісної соціальної складової послуги та/або соціальної складової послуги, що не відповідає вимогам Порядку, Виконавець упродовж 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання повідомлення від Замовника, повертає Замовнику кошти, отримані згідно з Договором, за надання соціальної складової послуги.

19. Якщо після оплати за звітом за результатами моніторингу, здійсненого відповідно до Порядку, буде встановлена невідповідність інформації наданої у звіті, Виконавець повертає Замовнику надміру сплачені кошти протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання повідомлення від Замовника.

20. У разі порушення строків подання звіту без поважних причин, зазначених у пункті 10 цього договору Виконавець не отримує оплату за надання соціальної складової послуги за відповідний період.

Розв'язання спорів

21. Спори між Сторонами розв'язуються шляхом ведення переговорів або в судовому порядку відповідно до вимог законодавства.

Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили)

22. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань згідно з цим договором, якщо таке невиконання стало наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що виникли після укладення цього договору, які не могли бути передбачені Сторонами.

23. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, а саме: повстання, масові заворушення, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, землетрус, пожежа, інші стихійні лиха тощо.

24. У разі виникнення обставин, визначених пунктом 23 цього договору, Сторона, що зазнала їх впливу, повинна негайно за допомогою будь-яких доступних засобів повідомити про такі обставини іншу Сторону в строк не пізніше 24 годин з моменту виникнення таких обставин шляхом надсилання письмового повідомлення про настання таких обставин. Повідомлення про обставини непереборної сили має

містити вичерпну інформацію про природу обставин непереборної сили, час їх настання та оцінку їх впливу на можливість Сторони виконувати свої зобов'язання згідно з цим договором та на порядок виконання зобов'язань згідно з цим договором у разі, коли це можливо.

25. У разі коли дія обставин, визначених пунктом 23 цього договору, припиняється, Сторона, що зазнала їх впливу, зобов'язана негайно, але в будь-якому випадку в строк не пізніше 24 годин з моменту, коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про припинення зазначених обставин, письмово повідомити іншій Стороні про їх припинення. У такому повідомленні повинні міститись інформація про час припинення дії таких обставин та строк, протягом якого Сторона виконає свої зобов'язання за договором.

26. Наявність та строк дії обставин непереборної сили підтверджуються сертифікатом Торгово-промислової палати України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

27. У разі коли Сторона, що зазнала дії обставин непереборної сили, не надіслала або несвоєчасно надіслала повідомлення про обставини непереборної сили, як це визначено пунктом 24 цього договору, така Сторона втрачає право посилатися на обставини непереборної сили як на підставу для звільнення від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань згідно з цим договором.

28. У разі коли дія обставин, зазначених у пункті 23 цього договору, триває більше ніж 30 календарних днів, кожна із сторін має право розірвати договір та не несе відповідальність за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до розірвання договору.

Строк дії договору

29. Відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України сторони дійшли згоди, що умови, визначені цим договором, застосовуються до правовідносин між сторонами, які виникли **з 12.11.2025 року**.

30. Цей договір вважається укладеним та набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє **до 31 грудня 2025 року**, а в частині забезпечення зберігання первинних документів, створених під час надання соціальної послуги, а також внутрішніх документів, пов'язаних з виконанням вимог законодавства про соціальні послуги договір діє з урахуванням підпункту 14 пункту 8 цього договору.

Дострокове припинення дії договору

31. Дію цього договору може бути достроково припинено на підставах, передбачених законом та цим договором.

32. Одностороння відмова Виконавця від договору не допускається, крім випадків, передбачених цим договором та законом.

33. Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку в таких випадках:

1) невідповідність Виконавця вимогам до надавача соціальної складової послуги зазначеним у Порядку;

2) отримання довідок за результатами моніторингу, здійсненого відповідно до Порядку, якими підтверджується вчинення більше трьох порушень Виконавцем протягом строку дії цього договору;

3) у випадку настання обставин, наведених у п. 18 договору;

4) не здійснення діяльності, передбаченої цим договором протягом двох місяців;

5) не подання звітності протягом двох місяців.

34. У разі односторонньої відмови Замовника від договору у повному обсязі договір є розірваним з дати отримання Виконавцем повідомлення про таку відмову.

Прикінцеві положення

35. Сторони повідомляють одна одну про зміну юридичної та/або поштової адреси, інших реквізитів, зазначених у цьому договорі, протягом 10 календарних днів після настання відповідних змін.

36. Будь-які зміни та доповнення до цього договору вважаються чинними та обов'язковими для Сторін за умови їх підписання Сторонами.

37. Сторони несуть відповідальність за правильність зазначених у договорі реквізитів та ризик настання несприятливих наслідків у разі неповідомлення іншій стороні про зміну своїх реквізитів.

Додатки до договору

38. Додатки до цього договору є його невід'ємною складовою частиною.

39. До цього договору додаються:

Додаток № 1 до Договору – «Форма звіту про надання соціальної складової послуги»;

Додаток № 1 до Звіту - «Форма акту реалізованих заходів під час надання соціальної складової послуги»;

Додаток № 2 до Звіту - «Форма акту надання соціальної складової послуги»;

Додаток № 2 до Договору – «Розрахунок ціни договору».

Реквізити Сторін

Замовник **Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю**	**Виконавець** **Комунальне некомерційне підприємство «Хмільницький центр первинної медико-санітарної допомоги» Хмільницької міської ради**
Генеральний директор	**Директор**
_____ **Віталій МУЗИЧЕНКО**	_____ **Лариса ДУБОВА**

Додаток № 1
до договору про надання
соціальної складової послуги
раннього втручання
від 25.11.2025 **№** 1204

Форма звіту про забезпечення соціальної складової послуги раннього втручання до договору

Форма звіту*
про надання соціальної складової послуги,
надану у звітному періоді

_____

(найменування надавача комплексної соціальної послуги)

станом на_____

Посада	Кількість фахівців	Кількість осіб, яким надано соціальну складову послуги раннього втручання**	Кількість запланованих годин надання соціальної складової послуги раннього втручання з урахуванням нормальної тривалості робочого часу на тиждень на одного фахівця та сімейних планів раннього втручання відповідно до примірних переліку заходів, що становлять зміст соціальної складової послуги раннього втручання, періодичності та нормативу часу їх виконання кожним фахівцем команди раннього втручання	Кількість фактичних годин надання соціальної складової послуги раннього втручання
Команда 1***				
Фахівець із соціальної роботи/ соціальний працівник				
Психолог				
Ерготерапевт/фізичний терапевт				
ВСЬОГО				

*До звіту додається Акт реалізованих заходів під час надання соціальної складової послуги раннього втручання (додаток 1) та Акт надання соціальної складової послуги раннього втручання (додаток 2).

**Показник вноситься окремо в розрізі кожного члена команди раннього втручання. У рядку «Всього» показник не сумується, а наводиться як фактична кількість отримувачів відповідної команди раннього втручання протягом звітного періоду.

***У разі наявності більше однієї команди раннього втручання дані потрібно заповнювати в розрізі кожної команди раннього втручання.

Керівник _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)) (підпис)

Головний бухгалтер _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)) (підпис)

Підписи Сторін

Замовник **Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю**	**Виконавець** **Комунальне некомерційне підприємство «Хмільницький центр первинної медико-санітарної допомоги» Хмільницької міської ради** **Директор**
Генеральний директор	
_____ **Віталій МУЗИЧЕНКО**	_____ **Лариса ДУБОВА**

Додаток № 1 до Звіту
про забезпечення соціальної
складової послуги раннього
втручання до договору
від 25.11.2025 **№** 1204

Форма акту реалізованих заходів під час надання соціальної складової послуги раннього втручання до договору

Акт реалізованих заходів під час надання соціальної складової послуги раннього втручання

за _____ **20**____ **року**

м. _____ ___ _____ 202__ року

Надавач соціальної складової послуги

_____,
(найменування надавача соціальних послуг)

в особі _____ ,
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

що діє на підставі _____
(назва та реквізити документа)

(або _____),
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця, що надає соціальні послуги)

що діє на підставі _____
(назва та реквізити документа)

Посада фахівця	Найменування заходу, що становить зміст соціальної складової послуги раннього втручання	Обсяг проведеного заходу (годин)			Кількість отримувачів соціальної складової послуги раннього втручання, які взяли участь в заході
		кількість заходів	кількість год на один захід	кількість годин фактично проведених заходів	
Фахівець із соціальної роботи/ соціальний працівник					
Разом	×				

Ерготерапевт/ фізичний терапевт					
Разом	×				
Психолог					
Разом	×				

Керівник _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)) (підпис)

Головний бухгалтер _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)) (підпис)

Підписи Сторін

Замовник
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Генеральний директор

_____
Віталій МУЗИЧЕНКО

Виконавець
Комунальне некомерційне підприємство «Хмільницький центр первинної медико-санітарної допомоги» Хмільницької міської ради
Директор

_____
Лариса ДУБОВА

Додаток № 2 до Звіту
про забезпечення соціальної складової послуги раннього втручання до договору
від 25.11.2025 **№** 1204

Форма акту
надання соціальної складової послуги
раннього втручання до договору

Додаток 2 до звіту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник надавача комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості

_____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

_____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Акт №_____
надання соціальної складової послуги
раннього втручання
відповідно до_____
(реквізити договору про надання соціальної складової послуги раннього втручання)

за _____ 20____ року

м. _____ ___ _____ 202__року

Надавач соціальної складової послуги раннього втручання _____,
(найменування надавача соціальної складової послуги раннього втручання)

в особі_____,
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

що діє на підставі _____
(назва та реквізити документа)

(або _____),
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця, що надає соціальну складову послуги раннього втручання)

що діє на підставі _____
(назва та реквізити документа)

(далі – „Виконавець"), з однієї сторони, та
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю в особі _____,
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

що діє на підставі _____
(назва та реквізити документа)

(далі – „Замовник"), погодили, що загальна фактична вартість надання соціальної складової послуги раннього втручання, яка підлягає сплаті, становить _____ (_____) гривень ___ копійок, без ПДВ; _____ (_____) гривень ___ копійок.

№	Кількість фахівців, що входять до команди раннього втручання	Кількість здійснених заходів, що становлять зміст соціальної складової послуги раннього втручання	Кількість отримувачів, яким надано соціальну складову послуги раннього втручання	Кількість запланованих годин надання соціальної складової послуги раннього втручання	Кількість фактичних годин надання соціальної складової послуги раннього втручання	Вартість надання соціальної складової послуги раннього втручання	Фактична вартість соціальної складової послуги раннього втручання	Фактична вартість соціальної складової послуги раннього втручання

ЗА ЗАМОВНИКА

_____ _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

ЗА ВИКОНАВЦЯ

_____ _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Підписи Сторін

Замовник
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Генеральний директор

_____
Віталій МУЗИЧЕНКО

Виконавець
Комунальне некомерційне підприємство «Хмільницький центр первинної медико-санітарної допомоги» Хмільницької міської ради
Директор

_____
Лариса ДУБОВА

Додаток № 2
до договору про надання соціальної складової послуги раннього втручання

від 25.11.2025 **№** 1204

Розрахунок ціни договору

№ п/п	Рік	Місяць	Базова ставка на місяць на одну команду раннього втручання у складі трьох фахівців (грн)	Розрахована базова ставка за 1 роб. день на одну команду раннього втручання у складі трьох фахівців (грн)	Кількість відпрацьова них робочих днів	Ціна договору (грн)
1	2025	Листопад (з 12.11.2025)	115 154,00	5 757,70	13	74 850,10
2		Грудень (по 19.12.2025)	115 154,00	5 006,70	15	75 100,50
Всього						**149 950,60**

Підписи Сторін

Замовник

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Генеральний директор

_____

Віталій МУЗИЧЕНКО

Виконавець

Комунальне некомерційне підприємство «Хмільницький центр первинної медико-санітарної допомоги» Хмільницької міської ради

Директор

_____

Лариса ДУБОВА