

ПАМ'ЯТКА
ЩОДО ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ ОСІБ,
УПОВНОВАЖЕНИХ НА ВИКОНАННЯ ФУНКЦІЙ ДЕРЖАВИ ТА
МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ
для суб'єктів декларування Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
та його територіальних відділень

ВИДИ ДЕКЛАРАЦІЙ

ЩОРІЧНА ДЕКЛАРАЦІЯ, яка подається суб'єктом декларування щороку протягом строку здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації (щорічна декларація (продовжується діяльність)).

Подається у період з 00 годин 00 хвилин 01 січня до кінця доби 31 березня року, наступного за звітним. Така декларація охоплює період з 01 січня до 31 грудня (включно) звітного року.

Для подання такої декларації у розділі I «Вид декларації та звітний період» слід обрати позначку «я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування».

ЩОРІЧНА ДЕКЛАРАЦІЯ суб'єкта декларування, який припинив діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування (щорічна декларація (після звільнення)).

Подається до кінця доби 31 березня року, наступного за роком, у якому було припинено діяльність. Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація.

Для подання такої декларації у розділі I «Вид декларації та звітний період» слід обрати позначку «я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)»;

(Наприклад: якщо особа втратила статус суб'єкта декларування (звільнилась, перейшла на посаду, яка не потребує подання декларації) у 2024 році, то їй необхідно подати декларацію (вид декларації – щорічна, після звільнення) у період з 01 січня по 31 березня 2025 року включно за звітний 2024 рік).

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРИ ЗВІЛЬНЕННІ

Подається протягом 30 календарних днів з дня припинення діяльності. Така декларація подається за період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими суб'єктом декларування (крім декларації кандидата на посаду), та містить інформацію станом на останній день такого періоду, яким є останній день здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності.

Відлік строку подання декларації при звільненні починається з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем припинення діяльності.

Якщо в особи упродовж звітного періоду були підстави для подання декларації при звільненні декілька разів, кожна з них має бути подана за період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями.

Декларація при звільненні не подається у таких випадках:

- особа, яка припинила здійснення діяльності на одній посаді, продовжує здійснювати діяльність на іншій посаді (яка також передбачає подання декларації);
- особа, яка припинила здійснення діяльності, упродовж 30 календарних днів з дня припинення діяльності знову розпочала здійснення діяльності (яка також передбачає подання декларації).

Втрата статусу суб'єкта декларування у зв'язку із внесенням змін до закону або статусу юридичної особи публічного права не вважається припиненням діяльності та не зобов'язує особу подавати декларацію будь-якого виду.

ДЕКЛАРАЦІЯ КАНДИДАТА НА ПОСАДУ

Подається до дня призначення особи на відповідну посаду. Ця декларація, яка охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством.

Якщо особа, у якої виник обов'язок подати декларацію кандидата на посаду, незалежно від обставин вже подала **щорічну** декларацію (з будь-якою позначкою) за минулий рік, декларація кандидата на посаду за цей період не подається.

ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ

Форма декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та процедура заповнення та подання декларацій до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - Реєстр) визначена **Порядком заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 08.11.2023 року № 252/23**.

Декларація заповнюється та подається особисто суб'єктом декларування шляхом заповнення відповідної електронної форми після автентифікації у персональному електронному кабінеті.

Декларація подається незалежно від того, перебуває суб'єкт декларування в Україні чи за її межами.

Суб'єкт декларування до початку заповнення декларації повинен підтвердити ознайомлення із цим Порядком шляхом проставлення відповідної відмітки.

Перед підписанням декларації суб'єкт декларування підтверджує повноту та достовірність даних, вказаних у ній, ознайомлення з попередженням про настання відповідальності за подання недостовірних відомостей шляхом проставлення відповідної відмітки.

Суб'єкт декларування підписує декларацію шляхом накладання на неї особистого кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису відповідно до вимог законодавства.

Подання декларації до Реєстру підтверджується шляхом надсилання повідомлення суб'єкту декларування до персонального електронного кабінету та на адресу його електронної пошти, зазначену в персональному електронному кабінеті.

Суб'єкт декларування має право за власною ініціативою одноразово подати виправлену декларацію упродовж 30 днів після дня подання первинної декларації шляхом створення та подання виправленої декларації до Реєстру.

ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ

Повідомлення про відкриття валютного рахунка (ПВВР)

1. У разі відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента відповідний суб'єкт декларування зобов'язаний у двадцятиденний строк письмово повідомити про це Національне агентство у встановленому ним порядку, із зазначенням номера рахунка і місцезнаходження банку-нерезидента.

Суб'єкт декларування зобов'язаний повідомити Національне агентство про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента у 20-денний строк з дня:

- коли суб'єкт декларування або член його сім'ї відкрив валютний рахунок;
- коли суб'єкту декларування стало відомо або повинно було стати відомо про відкриття такого рахунка членом його сім'ї.

Суб'єкт декларування особисто заповнює відповідну електронну форму повідомлення про відкриття ним або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента після автентифікації у персональному електронному кабінеті Реєстру.

Подання ПВВР до Реєстру підтверджується листами на електронну пошту суб'єкта декларування та у персональному електронному кабінеті суб'єкта декларування.

ПВВР подається незалежно від того, перебуває суб'єкт декларування в Україні чи за її межами.

ПВВР в паперовій формі не подається.

(Нормативно-правове регулювання: стаття 52 Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон); наказ Національного агентства «Про затвердження Порядку інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента» від 23.07.2021 № 451/21 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0989-21#Text>)

Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані

У відповідності до частини четвертої ст. 52 Закону у разі суттєвої зміни у майновому стані суб'єкта декларування, а саме отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року, зазначений суб'єкт у десятиденний строк з моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку зобов'язаний повідомити про це Національне агентство.

Зазначена інформація вноситься до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Національного агентства.

Звертаємо увагу, що обов'язок подання повідомлення про суттєві зміни у майновому стані (відповідно до частини четвертої ст. 52 Закону) стосується суб'єктів декларування, які є службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, а також суб'єктів декларування, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків, відповідно до статті 51³ цього Закону.

Перелік посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків затверджений наказом Національного агентства від 06.11.2023 № 249/23 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1966-23#Text>).

ЯКА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕРЕДБАЧЕНА ЗА НЕПОДАННЯ АБО НЕСВОЄЧАСНЕ ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ?

Кримінальна відповідальність за ст. 366⁻³ КК України, адміністративна відповідальність за ч. 1 ст. 172⁻⁶ КУпАП.

За умисне неподання суб'єктом декларування декларації передбачена кримінальна відповідальність у вигляді штрафу від 2500 до 3000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадських робіт на строк від 150 до 240 годин, або обмеження волі на строк до 2 років, або позбавлення волі строком на 1 рік, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років (ст. 366⁻³ КК України).

За несвоєчасне подання без поважних причин декларації передбачена адміністративна відповідальність у вигляді накладення штрафу від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (ч. 1 ст. 172⁻⁶ КУпАП).

Суб'єктами адміністративної або кримінальної відповідальності за неподання або несвоєчасне подання декларації є особи, які зазначені у п. 1, пп. "а", "в" - "г" п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону, які відповідно до ч. ч. 1, 2 ст. 45 Закону зобов'язані подавати декларацію.

Відомості про осіб, яких притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

ДЛЯ УСПІШНОЇ ПОДАЧІ ДЕКЛАРАЦІЇ РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

- перевірити адресу електронної поштової скриньки, яка вказана у Вашому персональному кабінеті Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- перевірити термін дії та працездатність Вашого кваліфікованого електронного підпису для роботи з Реєстром;
- скористатися спеціальною функцією в Реєстрі декларацій «Дані для декларації».

До уваги!

Національне агентство з питань запобігання корупції додало нову функцію «Автозаповнення декларації». Відтепер завдяки їй можна автоматично заповнити чернетку декларації.

Три кроки для автозаповнення:

- Створити чернетку декларації (нову або на основі попередньої); визначити період декларування; сформулювати запит на збір інформації про себе та членів сім'ї (за наявності) з реєстрів.
- Обрати об'єкти із запропонованих та перевірити дані про них на достовірність.
- Погодити перенесення даних до декларації, перевірити дані на дублі, видалити неактуальні дані та дублі, доповнити відомостями (за потреби).

(Рекомендації НАЗК щодо автозаповнення чернетки декларацій за посиланням: <https://www.youtube.com/watch?v=Sh4-OWC9YI8>)

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ ТА РОЗ'ЯСНЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА:

Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 (зі змінами)
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження форми декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та Порядку заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» від 08.11.2023 № 252/23.

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1965-23#Text>

Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження Порядку формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» від 23.07.2021 № 448/21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29.07.2021 за № 986/36608.

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0986-21#n7>

Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження Порядку інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента» від 23.07.2021 № 451/21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29.07.2021 за № 989/36611

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0989-21#Text>

Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження Переліку посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків» від 06.11.2023 № 249/23, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.11.2023 за № 1966/41022

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1966-23#Text>

Роз'яснення Національного агентства щодо фінансової доброчесності: застосування окремих положень Закону України "Про запобігання корупції" стосовно заходів фінансового контролю (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку) від 13.11.2023 р. N 4 (зі змінами !!!)

<https://ips.ligazakon.net/document/FN079827>

<https://wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya/>

ДОПОМОГА ПРИ ЗАПОВНЕННІ ДЕКЛАРАЦІЙ

(інформаційно – роз'яснювальні матеріали на офіційному вебпорталі Національного агентства)

Роз'яснення НАЗК щодо заповнення декларацій:

<https://wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya/>

Підготовка до декларування

<https://nazk.gov.ua/uk/pidgotovka-do-deklaruvannya/>

Технічна допомога в роботі з Реєстрами НАЗК

<https://wiki.nazk.gov.ua/category/tehnichna-dopomoga-v-roboti-z-reyestramy-nazk/>

Рекомендації при роботі з Реєстром:

<https://nazk.gov.ua/uk/rekomendatsiyi-pry-roboti-z-yedrd/>

Відповідальність за порушення вимог фінансового контролю

<https://wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya/hhiv-vidpovidalnist-za-porushennya-vymog-finansovogo-kontrolyu/>