



ФОНД СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

# ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ФОРМУВАННЯ ЗВІТНОСТІ ДЛЯ НАДАВАЧІВ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ З ФОРМУВАННЯ ЖИТТЄСТІЙКОСТІ

Київ 2024

# Вимоги законодавства



ФОНД СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

Пунктами 5 та 6 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженого *постановою Кабінету Міністрів України від 03.10.2023 № 1049* (далі – Порядок), визначено наступне:

- надавачі комплексної послуги щомісяця до 5 числа подають Фонду звіти про комплексну послугу, надану у звітному періоді, за формою, затвердженою Мінсоцполітики;
- Фонд узагальнює подані звіти про комплексну послугу, надану у звітному періоді, та подає щомісяця до 10 числа Мінсоцполітики зведений звіт про комплексну послугу.

Форми щомісячної звітності затверджені *наказом Мінсоцполітики від 13.10.2023 № 390-Н*.

**До цих форм звітності відносяться:**

- ✓ **Звіт** про комплексну соціальну послугу з формування життєстійкості, надану у звітному періоді.
- ✓ **Акт** реалізованих заходів під час надання комплексної соціальної послуги формування життєстійкості.
- ✓ **Акт** надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості.



**Щомісяця до 5 числа** усі заповнені вищезазначені форми звітності, підписані кваліфікованими електронними підписами (КЕП) уповноважених осіб надавача соціальних послуг (керівника, в окремих формах – головного бухгалтера або особи, яка виконує ці функції), з доданими аркушами протоколів підписів разом із супровідним листом надсилаються на електронну адресу Фонду [sotsviddil@ispf.gov.ua](mailto:sotsviddil@ispf.gov.ua)

# Звіт про комплексну соціальну послугу з формування життєстійкості, надану у звітному періоді



ФОНД СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

У звіті про комплексну соціальну послугу з формування життєстійкості, надану у звітному періоді, в колонці «**Кількість запланованих годин надання комплексної послуги протягом звітного періоду відповідно до договору**» вказується місячна норма навантаження для кожного фахівця (розраховується з урахуванням нормальної тривалості робочого часу на тиждень на одного фахівця).

*Приклад розрахунку запланованих годин надання комплексної послуги на одного фахівця за місяць (лютий):*

***Кількість годин на одного фахівця = 21 робочий день (у лютому) × 8 год = 168 год.***

*При цьому кількість запланованих годин за конкретними посадами має враховувати кількість фахівців за відповідними напрямками роботи (кількість психологів, фахівців соціальної роботи).*



*Звертаємо увагу, що кількість робочих днів, а відповідно й кількість годин, у кожному звітному місяці може бути різна.*

В колонці «**Кількість фактичних годин надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості фахівцями протягом звітного періоду**» заповнюється відповідно до примірного нормативу часу виконання заходів комплексної послуги, затвердженого Мінсоцполітики, за умови виконання фахівцями місячної норми навантаження (розраховується з урахуванням нормальної тривалості робочого часу на тиждень на одного фахівця).

# Звіт про комплексну соціальну послугу з формування життєстійкості, надану у звітному періоді



ФОНД СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

ПРИКЛАД

Звіт\*\*\*  
про комплексну соціальну послугу з формування життєстійкості,  
надану у звітному періоді

Назва організації 1

станом на 01.03.2024

Посада	Кількість фахівців	Кількість осіб, яким надано комплексну соціальну послугу з формування життєстійкості	Кількість запланованих годин надання комплексної послуги протягом звітного періоду відповідно до договору**** <u>№ 1 від 31.01.2024</u>	Кількість фактичних годин надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості фахівцями протягом звітного періоду, од.**
Соціальний менеджер/ Фахівець із соціальної роботи*	1	7	168	9
Практичний психолог/ Психолог (соціальна сфера)	2	10	336	28
Фахівець із соціальної роботи	2	7	336	7,5
<b>ВСЬОГО</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>840</b>	<b>44,5</b>

\* Посада „Фахівець із соціальної роботи” передбачає виконання обов’язків, передбачених для посади „Соціальний менеджер” примірним нормативом часу виконання заходів комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 13.10.2023 № 390-Н.

\*\* Кількість годин надання комплексної послуги визначається як сума годин виконання заходів комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості послуги кожним фахівцем надавача комплексної послуги з урахуванням примірного нормативу часу виконання заходів комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.10.2023 № 390-Н.

До звіту додається акт реалізації заходів під час надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості (1).

\*\*\* До звіту додається акт надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості (додаток 2).

\*\*\*\* Зазначити реквізити договору про забезпечення надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості.

Директор \_\_\_\_\_ ПІБ \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) (підпис)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ ПІБ \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) (підпис)

# Акт реалізованих заходів



ФОНД СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

Під час надання комплексної соціальної послуги формування життєстійкості Акт реалізованих заходів заповнюється з урахуванням Примірного нормативу часу виконання заходів комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості (далі – Акт) затвердженого наказом Міністерства соціальної політики від 13.10.2023 № 390-Н «Про затвердження примірних форм документів та звітності для реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги із формування життєстійкості» (далі – наказ № 390-Н). Всі найменування проведених заходів, що зазначається в Акті мають відповідати Переліку заходів Примірного нормативу часу виконання заходів комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, що є додатком до наказу № 390-Н.

- **Стовпчик 3** Акту заповнюється відповідно до фактично проведених заходів.
- **Стовпчик 4** Акту заповнюється з урахуванням примірного нормативу вказаного в наказі № 390-Н.
- **Стовпчик 5** заповнюється відповідно до фактично відпрацьованих годин.
- **Стовпчик 6** заповнюється відповідно до реальної кількості отримувачів.

Акт реалізованих заходів підписується головним бухгалтером (особою, яка виконує відповідні функції) та керівником надавача соціальної послуги або уповноваженої особи.

# Акт реалізованих заходів



ФОНД СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

ПРИКЛАД

Додаток 1 до звіту

## Акт реалізованих заходів під час надання комплексної соціальної послуги формування життєстійкості

за лютий 2024 року

місто

«01» березня 2024 року

Надавач комплексної соціальної послуги «Назва організації 1», в особі  
директора ПІБ, що діє на підставі Статуту / Положення.

Посада фахівця	Найменування заходу, що становить зміст комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості	Обсяг проведеного заходу (годин)			Кількість отримувачів соціальної послуги, які взяли участь в заході, що становить зміст комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості
		кількість заходів (од.)	кількість год на один захід (годин)	кількість годин фактично проведених заходів (годин)	
1	2	3	4	5	6
Соціальний менеджер / Фахівець із соціальної роботи	1.Проведення роз'яснювальної роботи щодо змісту та процедури надання комплексної послуги	1	0,5	0,5	1
	2.Виявлення потреб жителів територіальної громади у комплексній послугі, а також потреб вразливих груп населення та бар'єрів, які існують для отримання ними комплексної послуги та соціальних послуг	1	0,5	0,5	1
	3.Взаємодія із фахівцями, службами, організаціями тощо, зокрема з питань отримання отримувачами ко комплексної послуги інших соціальних послуг або медичних послуг, або реабілітаційних послуг, або інших послуг які мають забезпечувати задоволення потреб отримувача комплексної послуги	1	1	1	1
	4.Планування, організація, координація надання комплексної послуги; вживання заходів до підвищення ефективності надання комплексної послуги	1	2	2	1

2

	5.Звітування керівнику надавача комплексної послуги у територіальній громаді для подальшого інформування Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю та виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, у разі відсутності – військово-цивільної/ військової адміністрації населених пунктів) на території якої діє надавач (раз на місяць)	1	4	4	1
	6. Визначення потреби жителів територіальної громади та надавачів соціальних послуг з волонтерами	1	0,5	0,5	1
	7. Здійснення інших повноважень із соціальної роботи та надання соціальних послуг відповідно до закону	1	0,5	0,5	1
<b>Разом</b>	<b>X</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
Фахівець із соціальної роботи	1.Здійснення оцінювання потреб отримувачів комплексної послуги у соціальних послугах, в тому числі визначення потреби в отриманні комплексної послуги відповідно до Специфікації	1	1	1	1
	2.Формування знань, умінь, навичок отримувача комплексної послуги відповідно до індивідуального плану надання соціальних послуг	1	1	1	1
	3.Надання соціально-психологічної допомоги	1	1	1	1
	4.Визначення дорожньої карти для отримувача комплексної послуги відповідно до Специфікації, зокрема надання допомоги в аналізі життєвої ситуації, визначення основних проблем, шляхів вирішення, складання плану щодо попередження складної життєвої ситуації	1	1	1	1
	5.Взаємодія з іншими фахівцями, службами, організаціями тощо з питань організації надання соціальних послуг отримувача комплексної послуги, які були скеровані до надавача соціальної послуги	1	1	0,5	1

3

	6. Допомога у зміцненні /відновленні родинних та соціальних зв'язків, в тому числі діагностика порушень взаємовідносин між батьками та дітьми, набутті навичок справлятися з різними ситуаціями у повсякденному житті та у вихованні власних дітей; запобігання причинам, які ведуть до зниження якості сімейного виховання та порушення у розвитку дитини; набуття батьками навичок конструктивного виховання	1	2	2	1
	Здійснення інших повноважень щодо соціальної роботи та надання соціальних послуг	1	0,5	0,5	1
<b>Разом</b>	<b>X</b>	<b>7</b>	<b>7,5</b>	<b>7,5</b>	<b>7</b>
Практичний психолог/ психолог (соціальна робота)	1. Надання психологічної підтримки/допомоги, в тому числі психологічне консультування індивідуальне/ сімейне				
	групове	1	4	4	1
	2. Надання першої психологічної допомоги	1	1	1	1
	3. Діагностика психологічного стану	1	6	6	1
	4. Корекція психологічного стану	1	6	6	1
	5.Надання психологічної допомоги в подоланні наслідків переживання стресових та травматичних подій	1	1	1	1
6. Організація роботи груп самопомоги та взаємодопомоги зокрема за принципом «рівний-рівному»	Гр.	10	10	5	
<b>Разом</b>	<b>X</b>	<b>6</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>10</b>

\* Відповідальність за достовірність вказаної інформації у цьому Акті несе керівник Надавача комплексної соціальної послуги

Директор \_\_\_\_\_ ПІБ  
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)) (підпис)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ ПІБ  
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)) (підпис)

# Акт надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості



ФОНД СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

В усіх колонках заповнюються сумарні показники по усіх фахівцях разом, що мають відповідати зведеним показникам **Акту реалізованих заходів**.

Стовпець **«Вартість надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості відповідно до договору за звітний період»** заповнюється значення запланованої вартості надання соціальної послуги за відповідний звітний місяць (вартість за кожен місяць вказана у Додатку 4 до Договору про забезпечення надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості).

До прикладу, для деякої громадської організації зазначений показник у лютому складає 174 134,00 грн.

Стовпець **«Фактична вартість надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості за звітний період»** розраховується відповідно до абзацу 3 пункту 27 Порядку, а саме: фактичну вартість комплексної послуги за місяць становить вартість комплексної послуги, обчисленої за місяць, за умови виконання фахівцями місячної норми навантаження (розраховується з урахуванням нормальної тривалості робочого часу на тиждень на одного фахівця) відповідно до примірного нормативу часу виконання заходів комплексної послуги, затвердженого Мінсоцполітики. У разі невиконання (часткового виконання) фахівцями зазначеної місячної норми навантаження фактична вартість комплексної послуги розраховується пропорційно відповідно до виконаного обсягу робіт.

# Акт надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості



ФОНД СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

Фактична вартість комплексної послуги за місяць розраховується наступним чином:

**Фактична вартість надання комплексної соціальної послуги = Вартість надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості відповідно до договору (за місяць) / Кількість запланованих годин надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості відповідно до договору за звітний місяць × Кількість фактичних годин надання комплексної соціальної послуги за звітний місяць**

*Приклад розрахунку фактичної вартості комплексної послуги за лютий для деякої громадської організації (за умови фактичного надання послуг у обсязі 44,5 годин із 840 людино-годин у лютому за нормальної тривалості робочого часу при залученні п'яти фахівців):*

***Фактична вартість надання комплексної соціальної послуги (для прикладу за лютий 2024 року)***

***= 174 134,00 грн / 840 год × 44,5 год = 9 224,96 грн ≈ 9 225,00 грн (із заокругленням до найближчого цілого числа).***

Замість відповідних підписів у грифі «ЗАТВЕРДЖУЮ» заповнена форма цього акту затверджується кваліфікованими електронними підписами (КЕП) керівників або уповноважених осіб, з доданими аркушами протоколів електронних підписів. У кінці акту під грифом «ЗА ЗАМОВНИКА» акт підписує посадова особа Фонду, під грифом «ЗА ВИКОНАВЦЯ» акт підписує керівник або уповноважена особа надавача соціальної послуги.



# Акт надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості



ФОНД СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

## ПРИКЛАД

ЗАТВЕРДЖУЮ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник надавача комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості

Керівник Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

\_\_\_\_\_  
(підпис)

ПІБ  
власне ім'я, прізвище

\_\_\_\_\_  
(підпис)

ПІБ  
власне ім'я, прізвище

### Акт № 1

надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості відповідно до\*\* Договору про забезпечення надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості № 1 від 31.01.2024

за лютий 2024 року

місто

01 березня 2024 року

Надавач комплексної соціальної послуги «Назва організації 1», в особі директора ПІБ, що діє на підставі Статуту / Положення, що називатиметься надалі «Виконавець», з однієї сторони та Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю в особі ПІБ, що діє на підставі Положення про Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 14.04.2011 № 129, називатиметься надалі «Замовник», Актом № 1 надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості відповідно до Договору про забезпечення надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості № 1 від 31.01.2024 погодили, що загальна фактична вартість надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, яка підлягає сплаті, становить 9 225,00 (дев'ять тисяч двісті двадцять п'ять) гривень 00 копійок, без ПДВ.

2

№ з/п	Кількість фахівців*	Кількість здійснених заходів, що становлять зміст комплексної соціальної послуги формування життєстійкості	Кількість запланованих годин надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості відповідно до договору (години)	Кількість фактичних годин надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості (години)	Вартість надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості відповідно до договору № 1 від 31.01.2024 за звітний період (гривні)	Фактична вартість надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості за звітний період (гривні)
1	5	20	840	44,5	174 134,00	9 225,00

\* Надавач комплексної соціальної послуги формування життєстійкості зазначає кількість фахівців, які безпосередньо надають цю послугу, з урахуванням примірного штатного нормативу чисельності працівників для надання комплексної соціальної послуги формування життєстійкості залежно від чисельності жителів територіальних громад, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.10.2023 № 390-Н.

\*\* Зазначити реквізити договору про забезпечення надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості.

ЗА ЗАМОВНИКА

ЗА ВИКОНАВЦЯ

\_\_\_\_\_  
(підпис) ПІБ

\_\_\_\_\_  
(підпис) ПІБ

# Важливо



ФОНД СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ



**Уся інформація у Звіті та в обох актах має бути співставною, тобто не повинно бути розбіжностей між показниками у Звіті і актах.**

**Після заповнення звітності рекомендовано належним чином все перевірити перед відправкою до Фонду.**