

ДОГОВІР № 105

про надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил для реалізації експериментального проекту

м. Київ

"01" грудня 2023 року

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю в особі генерального директора Музиченка Віталія Володимировича, який діє на підставі Положення про Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 14.04.2011 №129 (зі змінами) (далі - Замовник), з однієї сторони, та

Благодійна організація «Благодійний фонд «Вівторок», в особі директора Зіми Вадима Вадимовича, який діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з іншої сторони (далі - Сторони), уклали договір про надання соціальної послуги соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил для реалізації експериментального проекту (далі - договір) про нижченаведене.

Предмет договору

1. За цим договором Виконавець залучає 5 (п'ять) фахівців для надання соціальної послуги соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей (далі - соціальна послуга) військовослужбовцям та/або членам їхніх сімей (далі - отримувачі соціальної послуги) згідно із Порядком реалізації експериментального проекту із запровадження договірної форми надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.10.2023 N 1050 (далі Порядок) у кількості 100 осіб (640 людино-годин) з 01 по 22 грудня 2023 року, а Замовник оплачує надання такої послуги на умовах та в порядку, визначених Порядком за розрахунком ціни договору згідно з додатком № 1 до цього договору.
2. Перелік заходів, що становлять зміст соціальної послуги, визначається Порядком.

4. Ціна договору складає 202 880 грн. 00 коп. (двісті дві тисячі вісімсот вісімдесят гривень 00 копійок) згідно з розрахунком ціни договору, наведеним в додатку № 1 до цього договору.

Права та обов'язки сторін

5. Замовник має право:

1) вимагати від Виконавця належного, своєчасного та у повному обсязі виконання своїх зобов'язань, згідно з цим договором та Порядком;

2) організовувати та проводити заходи з оцінювання якості надання соціальної послуги відповідно до Закону України "Про соціальні послуги" та Порядку;

3) давати Виконавцю письмові вказівки щодо надання соціальної послуги і використання бюджетних коштів відповідно до умов цього договору та Порядку, які є обов'язковими для врахування Виконавцем;

4) запитувати та отримувати від Виконавця документи, пов'язані з наданням соціальної послуги, скарги отримувачів комплексної соціальної послуги (за умови знеособлення даних отримувачів комплексної соціальної послуги) та робити з них копії;

5) розривати договір в односторонньому порядку у випадках, передбачених цим договором.

6. Замовник зобов'язується:

1) належним чином, своєчасно та у повному обсязі виконувати умови договору та Порядку;

2) проводити звірку розрахунків згідно з цим договором та Порядком;

3) розглядати звіти Виконавця про надання соціальної послуги;

4) у межах повноважень сприяти Виконавцю в наданні соціальної послуги;

5) повідомляти Виконавця про всі обставини, що можуть істотно вплинути на виконання умов цього договору.

7. Виконавець має право:

1) вимагати від Замовника належного, своєчасного та у повному обсязі виконання зобов'язань згідно з цим договором та Порядком;

2) проводити звірку розрахунків згідно з цим договором та Порядком.

8. Виконавець зобов'язується:

1) належним чином, своєчасно та у повному обсязі виконувати зобов'язання надавача соціальної послуги, визначені Порядком та згідно з цим договором;

2) відповідати критеріям до надавача соціальної послуги, визначеним Законом України "Про соціальні послуги" та Порядком;

3) дотримуватися принципів надання соціальних послуг та обов'язків надавача соціальних послуг, визначених Законом України "Про соціальні послуги";

4) забезпечувати навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальну послугу;

5) надавати соціальну послугу з 01 по 22 грудня 2023 року відповідно до Порядку;

6) не розголошувати інформацію особистого характеру, що стала йому відома під час надання соціальної послуги;

7) у межах повноважень сприяти здійсненню моніторингу надання соціальної послуги та оцінки її якості відповідно до Закону України "Про соціальні послуги" та Порядку;

8) додержуватися вимог Закону України "Про соціальні послуги";

9) надавати на запит Замовника запитувану інформацію та/або документи, що стосуються надання соціальної послуги, відповідно до Порядку та цього договору;

10) повідомляти Замовника про всі обставини, що можуть істотно вплинути на виконання умов цього договору;

11) подавати Замовнику звітність про надання соціальної послуги відповідно до Порядку;

12) не передавати всі або частину прав та обов'язків за договором третім особам без попередньої письмової згоди Замовника.

Звітність Виконавця

9. Виконавець складає звіт про соціальну послугу із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил, наданий протягом календарного місяця (далі - звітний період), в якому зазначається обсяг фактично наданої соціальної послуги, що підлягає оплаті за звітний період, за формою відповідно до Додатку № 2 цього договору. Звіт про соціальну послугу, наданий у звітному періоді, є первинним документом (далі - звіт). До звіту додаються акт реалізованих заходів під час надання соціальної послуги із соціального супроводу відповідно до Додатку 3 цього договору та акт надання соціальної послуги із соціального супроводу відповідно до додатку 4 цього Договору. Акт реалізованих заходів під час надання соціальної послуги із соціального супроводу складається з урахуванням примірного нормативу часу виконання заходів соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей, затвердженого Міністерством соціальної політики України.

10. Виконавець подає Замовнику звіт з додатками за грудень 2023 року до 25 грудня 2023 року.

11. У разі виявлення невідповідностей, зокрема між даними звіту та інформацією, отриманою за результатами моніторингу, здійсненого відповідно до Порядку, Замовник інформує Виконавця протягом 5 робочих днів з дати їхнього виявлення. Виконавець розглядає інформацію про невідповідність, усуває невідповідності та подає уточнений звіт протягом 3 робочих днів з дати її отримання.

Оплата соціальної послуги

12. Замовник оплачує надання соціальної послуги, що надається отримувачам комплексної соціальної послуги відповідно до Порядку та згідно з цим договором.

Замовник щомісяця оплачує фактичну вартість соціальної послуги, яка обчислюється відповідно до Порядку та цього договору з урахуванням сумарної кількості людино-годин, відпрацьованих всіма фахівцями Виконавця.

13. Оплата надання соціальної послуги згідно з цим договором здійснюється протягом 7 робочих днів з дати подання Виконавцем звіту з додатками та затвердження Фондом акту надання соціальної послуги, а у випадку подання уточненого звіту з додатками, - з дати подання такого уточненого звіту та затвердження Фондом акту надання соціальної послуги в межах бюджетних асигнувань, затверджених кошторисом.

У разі затримки бюджетного фінансування оплата здійснюється протягом 5 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на відповідні цілі на свій реєстраційний рахунок.

14. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі згідно з цим договором.

15. Ціна цього договору може бути переглянута Сторонами шляхом внесення відповідних змін до договору.

Відповідальність Сторін

16. Сторони несуть відповідальність за невиконання, неналежне виконання умов цього договору на підставах та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату наданих соціальних послуг у разі затримки бюджетного фінансування.

17. У разі надання Виконавцем неякісної соціальної послуги та/або соціальної послуги, що не відповідає вимогам Порядку, Виконавець повертає Замовнику кошти, отримані відповідно до договору.

18. Якщо після оплати за звітом за результатами моніторингу, здійсненого відповідно до Порядку, буде встановлена невідповідність інформації, наданої у звіті, Виконавець повертає Замовнику надміру сплачені кошти протягом трьох календарних днів з моменту отримання повідомлення від Замовника.

Розв'язання спорів

19. Спори між Сторонами розв'язуються шляхом ведення переговорів або в судовому порядку.

Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили)

20. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань згідно з цим договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення цього договору, які не могли бути передбачені чи попереджені сторонами.

21. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідоротні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: повстання, масові заворушення, а також обставини, викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом (епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, землетрус, пожежа, інші стихійні лиха тощо).

22. У разі виникнення обставин, визначених у пункті 21 цього договору, Сторона, що зазнала їх впливу, повинна негайно за допомогою будь-яких доступних засобів повідомити про такі обставини не пізніше 24 годин з моменту виникнення таких обставин шляхом надсилання письмового повідомлення про настання таких обставин. Повідомлення про обставини непереборної сили повинне містити вичерпну інформацію про природу обставин непереборної сили, час їх настання та оцінку їх впливу на можливість сторони виконувати свої зобов'язання згідно з цим договором та на порядок виконання зобов'язань згідно з цим договором у разі, коли це можливо.

23. У разі коли дія обставин, визначених у пункті 21 цього договору, припиняється, сторона, що зазнала їх впливу, зобов'язана негайно, але в будь-якому випадку в строк не пізніше 24 годин з моменту, коли сторона дізналась або повинна була дізнатися про припинення зазначених обставин, письмово повідомити іншій стороні про їх припинення. У такому повідомленні повинна міститись інформація про час припинення дії таких обставин та строк, протягом якого сторона виконає свої зобов'язання за договором.

24. Наявність та строк дії обставин непереборної сили підтверджуються сертифікатом Торгово-промислової палати або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

25. У разі коли Сторона, що зазнала дії обставин непереборної сили, не надіслала або несвоєчасно надіслала повідомлення про обставини непереборної сили, як це визначено у пункті 22 цього договору, така Сторона втрачає право посилатися на обставини непереборної сили як на підставу для звільнення від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань згідно з цим договором.

26. У разі коли дія обставин, зазначених у пункті 21 цього договору, триває більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін має право розірвати договір та не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншій стороні не пізніше ніж за десять календарних днів до розірвання договору.

Строк дії договору

27. Цей договір вважається укладеним та набирає чинності з дати його підписання обома сторонами.

28. Цей договір діє з 01 грудня 2023 року до 31 грудня 2023 року.

29. Виконавець зобов'язаний надавати отримувачам соціальну послугу протягом строку дії цього договору.

Дострокове припинення дії договору

30. Дію цього договору може бути достроково припинено на підставах, передбачених законом та цим договором.

31. Одностороння відмова Виконавця від договору не допускається, крім випадків, передбачених цим договором та законом.

32. Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку в таких випадках:

1) невідповідність Виконавця вимогам до надавача соціальної послуги, зазначеним у Порядку;

2) отримання довідок за результатами моніторингу, здійсненого відповідно до Порядку, якими підтверджується вчинення більше трьох порушень Виконавцем протягом строку дії цього договору;

3) у випадку, передбаченому пунктом 16 цього договору.

У разі односторонньої відмови Замовника від договору у повному обсязі договір є розірваним з дати отримання Виконавцем повідомлення про таку відмову.

Прикінцеві положення

33. Сторони повідомляють одна одну про зміну юридичної та/або поштової адреси, інших реквізитів, зазначених у цьому договорі, протягом 10 календарних днів після настання відповідних змін.

34. Будь-які зміни та доповнення до цього договору вважаються чинними та обов'язковими для Сторін за умови, що вони скріплені електронними підписами, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, обох Сторін з дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу та електронних довірчих послуг.

35. Сторони несуть відповідальність за правильність зазначених у договорі реквізитів та ризик настання несприятливих наслідків у разі неповідомлення іншій стороні про зміну своїх реквізитів.

Реквізити сторін

Замовник

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Виконавець

Благодійна організація «Благодійний фонд «Вівторок»

Генеральний директор

Музиченко В. В.

Директор

Зіма В. В.

Додаток № 1
до Договору про надання соціальної послуги із
соціального супроводу військовослужбовців та
членів їх сімей у військових частинах
(підрозділах) Збройних Сил для реалізації
експериментального проекту
№ 105
від «01» грудня 2023 року

Розрахунок ціни договору

Благодійна організація «Благодійний фонд «Вівторок»

Рік	Місяць	Кількість робочих днів (од.)	Кількість робочих годин на день (од.)	Кількість працівників, (чол.)	Кількість людино-годин (од.)	Гранична вартість однієї людино-години (грн)	Ціна договору (грн)
2023	грудень	16	8	5	640	317	202 880,00

Замовник

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Виконавець

Благодійна організація «Благодійний фонд «Вівторок»

Генеральний директор

Музиченко В. В.

Директор

Зіма В. В.

Додаток № 2

до Договору про надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил для реалізації експериментального проекту № 105

від «01» чрудня 2023 року

Звіт

про соціальну послугу із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил, надану у звітному періоді*

(найменування надавача соціальної послуги)

станом на _____

Посада	Кількість фахівців	Кількість осіб, яким надано соціальну послугу із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей	Кількість запланованих годин надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей протягом звітного періоду в межах передбаченої трудовим законодавством нормальної тривалості робочого часу фахівців	Кількість фактичних годин надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей протягом звітного періоду, од.**
Фахівець із соціальної роботи				
Соціальний працівник				

* До звіту додається акт надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей (додаток 2).

** Кількість фактичних годин надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей визначається як сума годин виконання заходів соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей кожним фахівцем надавача соціальної послуги.

Для розрахунку запланованих годин надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей пропонуються примірні нормативи часу виконання заходів соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей, що додаються (додаток 3).

До звіту додається акт реалізованих заходів під час надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей (додаток 1).

Керівник

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)

_____ (підпис)

Головний
бухгалтер

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)

_____ (підпис)

Реквізити сторін

Замовник

**Фонд соціального захисту осіб з
інвалідністю**

Виконавець

**Благодійна організація «Благодійний
фонд «Вікторок»**

Генеральний директор

_____ **Музиченко В. В.**

Директор

_____ **Зіма В. В.**

Додаток № 3

до Договору про надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил для реалізації експериментального проекту № 105

від «01» листопада 2023 року

Додаток 1 до звіту

Акт

реалізованих заходів під час надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей

за _____ 20__ року

м. _____ " _____ 202__ року

Надавач соціальної послуги _____,

(найменування надавача

соціальної послуги)

в особі _____,

(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за

наявності)

що діє на підставі _____,

(назва та реквізити документа)

(або _____),

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця, що надає соціальні послуги)

що діє на підставі _____,

(назва та реквізити документа)

Посада фахівця	Найменування заходу, що становить зміст соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей	Обсяг проведеного заходу (годин)			Кількість отримувачів соціальної послуги, які взяли участь в заході, що становить зміст соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей
		кількість заходів (од.)	кількість год на один захід (годин)	кількість годин фактично проведених заходів (годин)	
Фахівець із соціальної роботи					

Соціальний працівник					
Разом	X				

Керівник _____
 (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) (підпис)

Головний бухгалтер _____
 (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) (підпис)

Реквізити сторін

Замовник
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Виконавець
Благодійна організація «Благодійний фонд «Вівторок»

Генеральний директор

Директор

_____ **Музиченко В. В.**

_____ **Зіма В. В.**

Додаток № 4

до Договору про надання соціальної послуги
із соціального супроводу
військовослужбовців та членів їх сімей у
військових частинах (підрозділах) Збройних
Сил для реалізації експериментального
проекту № 105
від «01» травня 2023 року

Додаток 2
до звіту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник надавача соціальної послуги із соціального
супроводу військовослужбовців та членів їх сімей

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Акт № _____

надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей
відповідно до*
(реквізити договору про надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх
сімей) за _____ 20__ року

м. _____ "___" _____ 202__ року

Надавач соціальної послуги _____
(найменування надавача соціальних послуг)

в особі _____
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____
(назва та реквізити документа)

(або _____),
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця, що надає соціальні
послуги)

що діє на підставі _____
(назва та реквізити документа)

що називатиметься надалі "Виконавець", з однієї сторони та
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю в особі _____,
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за
наявності))

що діє на підставі _____
називатиметься надалі "Замовник",
(назва та реквізити документа)

погодили, що загальна фактична вартість надання соціальної послуги із соціального супроводу
військовослужбовців та членів їх сімей, яка підлягає сплаті, становить _____ гривень
_____ копійок, без ПДВ

№ з/п	Кількість фахівців**	Кількість здійснених заходів, що	Кількість запланованих годин надання соціальної	Кількість фактичних годин надання	Вартість надання соціальної	Фактична вартість надання
-------	----------------------	----------------------------------	---	-----------------------------------	-----------------------------	---------------------------

	становлять зміст соціальної послуги із соціального супроводу військово-службовців та членів їх сімей	послуги із соціального супроводу військово-службовців та членів їх сімей протягом звітнього періоду в межах передбаченої трудовим законодавством нормальної тривалості робочого часу фахівців (години)	соціальної послуги із соціального супроводу військово-службовців та членів їх сімей (години)	послуги із соціального супроводу військово-службовців та членів їх сімей відповідно до договору за звітний період (гривні)	соціальної послуги із соціального супроводу військово-службовців та членів їх сімей за звітний період (гривні)

* Зазначити реквізити договору про забезпечення надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості.

** Надавач соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей зазначає кількість фахівців, які безпосередньо надають цю послугу, з урахуванням положень Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження договірної форми надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2023 N 1050.

ЗА ЗАМОВНИКА

ЗА ВИКОНАВЦЯ

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Реквізити сторін

Замовник

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Виконавець

Благодійна організація «Благодійний фонд «Вівторок»

Генеральний директор

Музиченко В. В.

Директор

Зіма В. В.