ОПИС  
програми (проекту, заходу)

Унікальний код реєстрації1/Реєстраційний номер2 \_\_\_\_\_

1. Мета програми (проекту, заходу) впровадження представником громадянського суспільства механізму соціального. супроводу при працевлаштуванні та на робочому місці.

2. Актуальність програми (проекту, заходу) Новітній формат впровадження надання соціальних послуг через залучення громадського сектору.

3. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу) Роботодавці, представники державних органів, громадських організацій, особи з інвалідністю.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

|  |  |
| --- | --- |
| Короткострокові | Інформаційно-правова підтримка осіб з інвалідністю щодо працевлаштування та отримання соціальних послуг |
| Довгострокові | Проведення організаційно-інформаційної роботи щодо впровадження певних соціальних послуг як моделі в подальшій роботі |
| Кількісні показники досягнення | Розповсюдження досвіду впровадження соціальних послуг активом 9 обласних осередків та Державних навчальних закладів України, де навчають інклюзивній флористиці. До 1000 осіб |
| Якісні показники досягнення | 10 осіб з інвалідністю, які пройдуть курс “Основи інклюзивної флористики, підтримають професійні навички та отримають Сертифікат про проходження 12 практичних занять з курсу “Основи інклюзивної флористики”. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни)   
та користь від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу), у тому числі зазначається  
 вплив програми (проекту, заходу) на жінок і чоловіків)

5. Учасники програми (проекту, заходу)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування заходу | Кількість учасників, залучених до заходу | | |
| планові показники | | |
| усього учасників,  з них жінок | усього учасників — осіб з інвалідністю3,  з них жінок | усього учасників — тимчасово переміщених осіб4,  з них жінок |
| 1 | Проведення заключної відеоконференції | 20 учасників  з них 10 жінок | 20 учасників осіб з інвалідністю, з них 10 жінок | - |

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу) до 1000 осіб

7. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Етапи реалізації | Завдання | Опис заходів для здійснення етапу | Строк реалізації етапу | Відповідальний виконавець  (прізвище, ім’я та посада) |
| Підготовчий | Підготовка та проведення вебінару | Формування організаційно-правової основи проведення заходу.  Інформування та запрошення учасників та гостей | жовтень | Голова  Абашев Р. |
| Основний | Проведення заходів щодо соціального супроводу про працевлаштуванні та на робочому місці.  Проведення Круглого столу | Проведення в Центрі комплексної реабілітації осіб з інвалідністю Дніпровського району м Києва раз в тиждень група з 10 осіб з інвалідністю з мультидисциплінарною командою та проведення практичних занять з курсу “Основи інклюзивної флористики” по підтримці професійних навичок та психологічної реабілітації. Одночасно проходить соціалізація.  На протязі трьох місяців провести 12 зустрічей(раз/тиждень)  Після останнього практичного заняття провести вебінар щодо результатів впровадження соціальних послуг з залученням місцевих осередків та фахівців, в тому числі 20 осіб з інвалідністю, партнерів проекту в форматі он-лайн , Залучаються Державні навчальні заклади України. де навчають інклюзивній флористиці, для обміну досвідом | жовтень-грудень | Голова  Абашев Р. |
| Підсумковий | Підведення підсумків | Імплементація досвіду в подальшу діяльність. Формування звітів | грудень | Голова  Абашев Р. |

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування засобів масової інформації, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості) веб- сайт irst.org.ua. Фб-сторінка facebook.com/groups/766810203428635

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)5

1 Центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю Дніпровського району

2 Київський міський центр реабілітації осіб з інвалідністю

3. Київський міський центр зайнятості

4. Інклюзивно-ресурсний центр №13 Дніпровського району м Києва

5. ГО “Громада Дніпровського району м Києва”

6. Київське регіональне вище професійне училищу будівництва

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання)

1. Оренда оргтехніки для реалізації проекту

Ноутбук Асер 1 шт

Принтер МФУ Саnon 1шт 2500 грн х 3 міс х 2 шт. = 15000 грн

2. Набори флористичні для рукоділля 320 грн х120 = 38400 грн

3 Бухгалтерські послуги 4000 грн/міс х 3міс =12000 грн

4.Транспортні послуги 250 грн/год х 48 год=12000 грн

5. Відеозйомка та монтаж практичних занять “Основи інклюзивної флористики” та проведення відеоконференції в форматі он-лайн . Технічний супровід.

4000 грн/день х 12 раз = 48000 грн

6. Наповнення вебсайту інформацією

про хід виконання проекту 3 місяці х 6 000 грн. = 18 000 грн.

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка)

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства) Формування мультидисциплінарної команди в складі

1 Юрист-консультант

2.Психолог

3. Майстер виробничого інклюзивного навчання.

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Буде створена модель для подальшої роботи щодо соціального супроводу, який будуть здійснювати представники громадського сектору для подальших випускників профтехосвіти з особливими потребами

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проект, захід)6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Керівник інституту громадянського суспільства |  |  |  |  |
|  | (підпис) |  | (власне ім’я та прізвище) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

2 У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

3 Заповнюється у разі потреби.

4 Заповнюється у разі потреби.

5 Обов’язково додається лист-підтвердження.

6 За наявності.

Примітка. Загальний обсяг опису програми (проекту, заходу) не повинен перевищувати 30000 знаків.

|  |
| --- |
|  |