

ДОГОВІР **567**  
про виконання (реалізацію) загальнодержавного проекту

місто Київ

«24» жовтня 2023 року

**Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю в особі генерального директора Музиченка Віталія Володимировича**, який діє на підставі Положення про Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 14.04.2011 №129 (зі змінами) з однієї сторони (далі – Сторона 1), **Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії» в особі голови Андрущук Алли Миколаївни**, яка діє на підставі Статуту з другої сторони (далі – Сторона 2),

**Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, в особі керівника Базилевської Ірини Віталіївни**, яка діє на підставі Положення про Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю 13.09.2023 № 60 з третьої сторони (далі – Сторона 3), разом іменовані Сторонами, керуючись Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 70 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю», постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (далі – Порядок проведення конкурсу), наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 24.07.2023 № 44 «Про організацію та проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2023 році», на підставі наказу Міністерства соціальної політики України від 11.10.2023 № 380-Н «Про затвердження Розподілу коштів, передбачених у Державному бюджеті України на 2023 рік за програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» на фінансову підтримку громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю» та наказу Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 04.10.2023 № 65 «Про затвердження переліку проектів, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2023 році» уклали цей Договір про наступне.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторона 1 у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором, забезпечує надання Стороні 2 фінансової підтримки для виконання (реалізації) /далі - виконання/ загальнодержавного проекту «**Подай руку допомоги ближньому**» (019.0 **Натуральна допомога**) (далі - Проект).

1.2. Фінансова підтримка надається за рахунок коштів Державного бюджету за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю у безготівковій формі шляхом спрямування Стороною 3 відкритих асигнувань державного бюджету на рахунок Сторони 2, відкритий в територіальному органі Державної казначейської служби України.

1.3. Сторона 2 зобов'язується забезпечити виконання Проекту, використати фінансову підтримку на визначені Проектом цілі у порядку та на умовах, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

1.4. Опис та план виконання Проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі визначаються в Описі Проекту відповідно до Додатка 5 до цього Договору, розробленого громадським об'єднанням осіб з інвалідністю для виконання якого надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету, складеного за формою, згідно з Додатком 2 до Порядку проведення конкурсу.

1.5. У рамках своїх зобов'язань за цим Договором Сторона 2 здійснює реалізацію Проекту у відповідності до затвердженого Кошторису витрат, складеного за формою, згідно з Додатком 3 до Порядку проведення конкурсу та відповідно до Додатка 4 до цього Договору.

## **2. ВИТРАТИ ЗА ДОГОВОРОМ**

2.1. Загальна сума Проекту визначається у відповідності до затвердженого Кошторису витрат та становить **378 392,00 грн. (триста сімдесят вісім тисяч триста дев'яносто дві гривні 00 коп.)**.

2.2. Фінансова підтримка Проекту із загального фонду Державного бюджету за бюджетною програмою КПКВК 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» становить **320 196,00 грн. (триста двадцять тисяч сто дев'яносто шість гривень 00 коп.)**.

2.3. Співфінансування Проекту Стороною 2 становить **58 196,00 грн. (п'ятдесят вісім тисяч сто дев'яносто шість гривень 00 коп.)**, але не менше ніж 15 відсотків від загального обсягу фінансування за цим Проектом. Співфінансування Проекту Стороною 2 здійснюється лише у грошовому вигляді шляхом оплати вартості придбання необхідних для виконання (реалізації) Проекту відповідних товарів, робіт чи послуг, а також здійсненням витрат на оплату праці працівників, залучених до виконання (реалізації) Проекту.

## **3. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ**

3.1. Фінансування Проекту проводиться відповідно до Графіка надання фінансової підтримки.

3.2. Відповідно до частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, якщо інше не передбачено законом про Державний бюджет України.

3.3. Строки надання фінансової підтримки за Договором можуть змінюватися у разі затримки бюджетного фінансування.

## **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. *Сторона 1 має право:*

4.1.1. Проводити моніторинг виконання Проекту у відповідності до Порядку проведення моніторингу виконання (реалізації) загальнодержавних проектів громадськими об'єднаннями для надання соціальних послуг особам з інвалідністю, затвердженого наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 15.05.2023 № 30, залучати Національну соціальну сервісну службу України для проведення моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальних послуг.

4.1.2. З метою перевірки використання коштів фінансової підтримки на цілі, передбачені Проектом, отримувати від Сторони 2 документи, що підтверджують напрямки використання фінансової підтримки.

4.1.3. Вимагати повернення та стягувати зі Сторони 2 виділені кошти фінансової підтримки у разі:

- прийняття конкурсною комісією рішення про невиконання Стороною 2 Проекту, що є предметом цього Договору;

- виявлення використання Стороною 2 виділених бюджетних коштів (їх частини) на цілі, не передбачені Проектом;
- здійснення Стороною 2 витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених Кошторисом витрат Проекту;
- встановлення факту фінансування Проекту за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів двома чи більше організаторами конкурсу;
- недотримання вимог щодо співфінансування Проекту у розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту.

4.1.4. Сторона 1 має право на односторонню відмову від Договору у разі невиконання або неналежного виконання Стороною 2 обов'язків, визначених у Договорі.

Про односторонню відмову від Договору Сторона 2 повідомляється рекомендованим листом з повідомленням про вручення. Договір вважається розірваним з дати отримання такого листа Стороною 2.

4.1.5. За поданням Сторони 2 розмішувати на офіційному - вебсайті анонс Проекту та надану Стороною 2 іншу інформацію, пов'язану з виконанням Проекту.

4.1.6. Доручати Стороні 3 проведення моніторингу виконання Проекту.

4.1.7. Реалізовувати інші права, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

#### 4.2. **Сторона 1 зобов'язана:**

4.2.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором.

4.2.2. Забезпечити надання Стороні 2 фінансової підтримки у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.

4.2.3. Виконувати інші обов'язки, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

#### 4.3. **Сторона 2 має право:**

4.3.1. Самостійно обирати способи виконання Проекту в межах чинного законодавства та умов цього Договору.

4.3.2. Вимагати від Сторони 1 та Сторони 3 дотримання обов'язків за цим Договором у частині фінансування Проекту.

4.3.3. Реалізовувати інші права, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

#### 4.4. **Сторона 2 зобов'язана:**

4.4.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором та виконати Проект відповідно до Опису проекту.

4.4.2. Забезпечити співфінансування Проекту у розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту та надати належним чином завірені копії документів, що підтверджують зазначені внески разом з Фінансовим звітом про обсяг використаних бюджетних коштів.

4.4.3. До 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, подавати Стороні 1 щоквартальний звіт про виконання Проекту.

4.4.4. Після виконання Проекту, не пізніше п'ятнадцятого числа місяця, наступного за тим, в якому відбувався Проект, а у разі проведення Проекту наприкінці року - не пізніше 30 січня року, наступного за звітним, надати Стороні 1 Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу) та Підсумковий звіт про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу).

4.4.5. Не допускати спрямування бюджетних коштів на:

- надання послуг, які не були визначені Мінсоцполітики як пріоритетні завдання (напрями);

- проекти, що виконуються з метою отримання прибутку;
- надання послуг, що фінансуються за іншими бюджетними програмами;
- оплату посередницьких послуг та виконання проектів іншими громадськими об'єднаннями.

4.4.6. В рамках виконання Проекту здійснювати закупівлю товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти в установленому законом порядку.

4.4.7. Забезпечувати складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів в установленому законодавством порядку.

4.4.8. Оприлюднювати інформацію на відповідних вебпорталах згідно із законами України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі» у встановленому законодавством порядку.

4.4.9. У разі неможливості виконання Проекту повідомити Сторону 1 не пізніше як за 10 робочих днів до запланованої дати початку виконання Проекту, забезпечити наявність на розрахунковому рахунку виділених бюджетних асигнувань в повному обсязі, який визначено пунктом 2.2 цього Договору.

4.4.10. На всіх етапах виконання Проекту забезпечити безпеку учасників Проекту.

4.4.11. Протягом 30 календарних днів після виконання Проекту, відповідно до терміну зазначеному в описі Проекту, розмістити Звіт про виконання Проекту на власному вебсайті (за відсутності вебсайту - на вебсторінках у соціальних мережах). Звіт про виконання Проекту має містити інформацію зазначену в Підсумковому звіті про виконання договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансовому звіті про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу).

4.4.12. При оприлюдненні інформації та матеріалів щодо виконання Проекту обов'язково зазначати, що Проект здійснювався за фінансової підтримки Сторони 1.

4.4.13. Забезпечити вільний доступ представників Сторони 1 та Сторони 3, які здійснюють моніторинг виконання Проекту, для ознайомлення з первинними документами та представників Національної соціальної сервісної служби України для проведення моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальних послуг.

4.4.14. У разі наявності залишків коштів фінансової підтримки після завершення Проекту Сторона 2 зобов'язана у тижневий строк забезпечити наявність повного обсягу асигнувань, який підлягає поверненню до державного бюджету, на рахунку, відкритому в органах Державної казначейської служби України, та забезпечити збереження цього обсягу асигнувань до кінця бюджетного періоду, поки зазначений обсяг асигнувань не буде повернутий до державного бюджету і не пізніше ніж через п'ять календарних днів проінформувати про це Сторону 1 та Сторону 3.

4.4.15. Повернути бюджетні кошти у разі невиконання Проекту або здійснення витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених Кошторисом витрат, необхідних для виконання Проекту.

4.4.16. Повернути у тижневий строк бюджетні кошти наданої фінансової підтримки до державного бюджету, після отримання рішення Сторони 1 про повернення бюджетних коштів та проінформувати про це Сторону 1 не пізніше ніж через п'ять календарних днів з дня повернення коштів.

4.4.17. На період дії цього Договору предмети та матеріали, придбані за кошти фінансової підтримки, забороняється відчужувати та передавати у заставу.

4.4.18. Не пізніше ніж за три дні до початку виконання Проекту надіслати Стороні 1 анонс Проекту для його опублікування на офіційному - вебсайті Сторони 1.

4.4.19. Надати разом з Підсумковим звітом про виконання Договору Список учасників, які брали участь у Проекті із зазначенням даних, які ідентифікують таких осіб.

4.4.20. Надати разом з Фінансовим звітом про обсяг використаних бюджетних

коштів належним чином завірені копії документів, що підтверджують як використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту, так і співфінансування Проекту за таким переліком:

1) договір з додатками (калькуляція витрат, специфікація), в яких зазначаються найменування, місце реєстрації та банківські реквізити постачальника і замовника, назва, строк і місце проведення програм (проектів, заходів), найменування товарно-матеріальних цінностей чи послуг, їх кількість, одиниця виміру, ціна за одиницю.

До договору обов'язково додаються копії свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (фізичної особи - підприємця) або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб - підприємців, довідки про види діяльності відповідно до реєстраційної картки.

До цивільно-правових договорів, які укладаються з фізичними особами, додаються копії паспортних даних фізичної особи, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки;

2) видаткова накладна на отримання товарно-матеріальних цінностей, кількості, ціни за одиницю, загальної вартості отриманих товарів;

3) платіжні доручення, фіскальні чеки, авансові звіти, проїзні документи;

4) акт приймання-передавання наданих послуг, в якому зазначаються найменування, місце реєстрації та банківські реквізити постачальника і замовника, дата і місце надання послуг, а також зміст та обсяги господарської операції, одиниці їх виміру (у натуральному та/або вартісному вимірі), кількість, ціна за одиницю, загальна вартість наданих послуг.

4.4.21. Виконувати інші обов'язки, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

**4.5. Сторона 3 має право:**

4.5.1. Брати участь у проведенні моніторингу виконання Проекту, та надавати до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом щоквартальний звіт Стороні 1 відповідно до Порядку проведення моніторингу.

4.5.2. Реалізовувати інші права, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

**4.6. Сторона 3 зобов'язана:**

4.6.1. Здійснювати розподіл відкритих асигнувань державного бюджету відповідно до Графіка надання фінансової підтримки у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.

4.6.2. Виконувати інші обов'язки, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. У випадку порушення Стороною 2 пункту 4.4 цього Договору, умов реалізації Проекту Сторона 1 має право на дострокове розірвання цього Договору.

5.3. У випадку дострокового розірвання цього Договору Сторона 2 зобов'язана у тижневий строк з моменту отримання повідомлення про намір Сторони 1 розірвати Договір забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на рахунок, відкритому в органах Державної казначейської служби України, та протягом трьох робочих днів проінформувати про це Сторону 1, Сторону 3.

5.4. Сторона 1, Сторона 3 звільняється від відповідальності у випадку відсутності бюджетного фінансування за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» та затримки фінансування або відкриття асигнувань Мінсоцполітики та

органами Державної казначейської служби України.

5.5. За порушення строків, зазначених у пунктах 4.4.16 та 5.3 цього Договору, Сторона 2 сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення від суми не повернутих коштів.

5.6. Сторона 1 та Сторона 3 не несуть відповідальності за завдані Стороною 2 збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

5.7. За порушення строків, зазначених у пункті 4.4.3, 4.4.4 цього Договору Сторона 2 сплачує Стороні 1 пеню у розмірі 0,1 відсотка загальної суми Проекту, яка зазначена у пункті 2.1 цього Договору, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачується штраф у розмірі семи відсотків вказаної суми.

5.8. Нарахування пені згідно із пунктами 5.5, 5.7 цього Договору припиняється через шість місяців від дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано.

## **6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. У випадку виникнення спорів Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

## **7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання та діє до «31» грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Договір вважається виконаним Стороною 2 у разі коли конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) Проекту Сторони 1, фінансового та підсумкового звітів Сторони 2 прийняла рішення про виконання Проекту.

7.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

## **8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)**

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності, якщо доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), визначених у цьому Договорі, за умови, що настання таких обставин засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, та які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можливо відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись): стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувальних нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні заборонні чи обмежувальні заходи вказаних органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати

зобов'язання за цим Договором, зобов'язана не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій або іншій формі.

8.4. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) підтверджується відповідним документом Торгово-промислової палати України.

8.5. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) після закінчення дії таких обставин відлік строків виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили, але не більше ніж до кінця бюджетного року.

## **9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи невчинення такою особою дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення пункту 9.1. Договору іншою Стороною. Після надсилання письмового повідомлення, відповідальна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.3. Сторони гарантують конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору, так і для її конкретних працівників, які повідомили про факти порушень умов цього Розділу.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Усі додатки до Договору є невід'ємними частинами цього Договору.

10.2. Сторони зобов'язуються здійснювати всі необхідні заходи для того, щоб запобігти випадковому чи навмисному розповсюдженню та/або передачі без письмового дозволу інших Сторін третій особі (особам) конфіденційної інформації та/або інформації, що містить персональні дані, отриманої під час виконання зобов'язань за цим Договором. У разі розголошення Сторонами конфіденційної інформації, в тому числі персональних даних, винна Сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства.

10.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладання письмової угоди про внесення змін до цього Договору.

10.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін.

10.6. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.

10.7. Сторони зобов'язані вчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про

зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів та про всі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

10.8. Договір складено у трьох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

## 11. ДОДАТКИ, ЩО Є НЕВІД'ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ ДОГОВОРУ

11.1. Додаток 1 - Графік перерахування грошових коштів фінансової підтримки;  
Додаток 2 - Щоквартальний звіт громадського об'єднання осіб з інвалідністю про виконання проекту;

Додаток 3 - Список осіб з інвалідністю – отримувачів соціальних послуг, що надаються громадським об'єднанням осіб з інвалідністю в рамках проекту у 2023 році;

Додаток 4 - Кошторис витрат необхідних для виконання (реалізації) проектів, на які надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету для надання соціальної послуги;

Додаток 5 - Опис програми (проекту, заходу).

## 12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Місцезнаходження: вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ 00034163

тел.: (044) 293-17-59

[doc\\_fsz@ispf.gov.ua](mailto:doc_fsz@ispf.gov.ua)

Генеральний директор



Музиченко В. В.

### Сторона 2

Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»

вул. Дубенська, 21, м. Кременець,

Тернопільська обл, 47003

тел.: (096) 574-52-73

ЄДРПОУ 40154708

[livewithhope@i.ua](mailto:livewithhope@i.ua)

Голова



Андрушук А.М.

### Сторона 3

Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Грушевського, 8 каб. 815,

м. Тернопіль, 46021

тел. (0352) 52-11-81

ЄДРПОУ 14032334

[tern.fond.inv@ukr.net](mailto:tern.fond.inv@ukr.net)

Керівник



Базилевська І.В.



Додаток 1  
до Договору про виконання (реалізацію)  
загальнодержавного проекту  
№ 67  
від «24» жовтня 2023р

**Графік перерахування грошових коштів фінансової підтримки для**

**Громадської організації «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»**

**за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю на 2023 рік**

грн

січень	Лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	всього
										320 196,00		320 196,00

**Сторона 1**

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю  
Місцезнаходження: вул. Фролівська 6/8, корпус  
15А, м. Київ, 04070  
Поштова адреса для листування:  
вул. Боричів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070  
ЄДРПОУ 00034163  
тел.: (044) 293-17-59  
[doc\\_fszi@ispf.gov.ua](mailto:doc_fszi@ispf.gov.ua)

Генеральний директор Музиченко В. В.



**Сторона 2**

Громадська організація «Товариство  
батьків дітей з інвалідністю та їх друзів  
«Зоря надії»  
вул. Дубенська, 21, м. Кременець,  
Тернопільська обл, 47003  
тел.: (096) 574-52-73  
ЄДРПОУ 40154708  
[livewithhope@i.ua](mailto:livewithhope@i.ua)

Голова

Андрущук А.М.



**Сторона 3**

Тернопільське обласне  
відділення Фонду соціального  
захисту осіб з інвалідністю  
вул. Грушевського, 8 каб. 815,  
м. Тернопіль, 46021  
тел. (0352) 52-11-81  
ЄДРПОУ 14032334  
[tern.fond.inv@ukr.net](mailto:tern.fond.inv@ukr.net)

Керівник Базилевська І.В.



Додаток 2 до Договору про виконання  
(реалізацію) загальнодержавного проекту  
№ 67 від 24 жовтня 2023р

Подається до 05 числа місяця наступного за  
звітним періодом

**ЩОКВАРТАЛЬНИЙ ЗВІТ**  
**громадського об'єднання осіб з інвалідністю про виконання проекту**

Унікальний код реєстрації проекту в електронній системі \_\_\_\_\_

Найменування громадського об'єднання осіб з інвалідністю \_\_\_\_\_

Назва проекту \_\_\_\_\_

**1. Загальна інформація про проект:**

- 1) пріоритетне завдання (напряму), на виконання якого спрямовано проект \_\_\_\_\_;
- 2) строк виконання (реалізації) проекту \_\_\_\_\_;
- 3) період виконання (реалізації) проекту у звітному кварталі (дата подання звіту з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_);
- 3) загальнодержавний рівень виконання (реалізації) проекту (зазначити перелік областей, в яких проект реалізовувався): \_\_\_\_\_;
- 4) мета проекту \_\_\_\_\_.

**2. Інформація про результати виконання (реалізації) проекту та умов договору за звітний період**

Опис та перелік завдань проекту (видів діяльності)	Результативні показники (кількість наданих послуг)		Причини невиконання умов договору (у разі невиконання)
	Планові показники	Фактичні показники	

**3. Учасники проекту (особи з інвалідністю - отримувачі соціальних послуг)**

Кількість учасників проекту					
Планові показники (відповідно до опису проекту) цільової аудиторії			Фактичні показники цільової аудиторії		
усього учасників в проекті - осіб з інвалідністю	з них жінок з інвалідністю	з них дітей з інвалідністю (до 18 років)	усього учасників проекту - осіб з інвалідністю	з них жінок з інвалідністю	з них дітей з інвалідністю (до 18 років)

**4. Спеціалісти (фахівці) залучені до виконання проекту**

Пріоритетне завдання (напряму)	Соціальна послуга (відповідно до обраного пріоритетного завдання (напряму))	Спеціалізація (фах)	Кількість спеціалістів (фахівців), залучених до виконання проекту	
			Усього	з них жінок

5. Інформування громадськості про хід реалізації проекту, публікації в ЗМІ та у соціальних мережах (зазначається джерело розміщення, дата розміщення, назва публікації та активне посилання, у. т.ч. друковані джерела – тираж, рівень охоплення (загальнодержавний, місцевий, обласний);)

Керівник громадського об'єднання осіб з інвалідністю

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

\*ГООІ надсилає до Фонду щоквартальний звіт за підписом керівника ГООІ поштою та у сканованому вигляді у форматі pdf та у форматі Word на електронну адресу Фонду [info@ispf.gov.ua](mailto:info@ispf.gov.ua) та відділу взаємодії з ГООІ Фонду [vvgoi@ispf.gov.ua](mailto:vvgoi@ispf.gov.ua)

\*учасники проекту – особи з інвалідністю - отримувачі соціальних послуг

### Сторона 1

Місцезнаходження: Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070

тел.: (044) 293-17-59

ЄДРПОУ 00034163

[doc fszi@ispf.gov.ua](mailto:doc_fszi@ispf.gov.ua)

Генеральний директор

Музиченко В. В.

### Сторона 2

Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»

вул. Дубенська, 21, м. Кременець, Тернопільська обл, 47003

тел.: (096) 574-52-73

ЄДРПОУ 40154708

[livewithhope@i.ua](mailto:livewithhope@i.ua)

Голова

Андрушук А.М.

### Сторона 3

Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Грушевського, 8 каб. 815,

м. Тернопіль, 46021

тел. (0352) 52-11-81

ЄДРПОУ 14032334

[tern.fond.inv@ukr.net](mailto:tern.fond.inv@ukr.net)

Директор

Базилевська І.В.

Додаток 3 до Договору про виконання (реалізацію)  
загальнодержавного проекту № 67

від « 24 » жовтня 2023 року

Подається разом з Підсумковим звітом про виконання  
договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу)

Список осіб з інвалідністю – отримувачів соціальних послуг, що надаються громадським об'єднанням осіб з інвалідністю в рамках проекту у 2023 році

Громадське об'єднання \_\_\_\_\_  
(назва громадського об'єднання осіб з інвалідністю)

Проект: \_\_\_\_\_  
(назва проекту)

№ п/п	ПП отримувача соціальної послуги	Реквізити документа, що підтверджує статус особи з інвалідністю	Пріоритетне завдання (напрямок)	Назва соціальної послуги, яку містить пріоритетне завдання (напрямок)	Дата (період) надання соціальної послуги	Контактний номер телефону отримувача соціальної послуги	Адміністративно-територіальна одиниця регіонального рівня (область), на території якої проживає або перебуває отримувач соціальної послуги	Підпис отримувача соціальної послуги	Примітки
1									
<b>Усього:</b>		Отримувачів соціальних послуг – осіб з інвалідністю, з них жінок							

Керівник громадського об'єднання осіб з інвалідністю

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

**Сторона 1**

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю  
Юридична адреса: вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м.  
Київ, 04070  
Фактична адреса: вул. Боричів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070  
ЄДРПОУ 00034163  
тел.: (044) 293-17-59  
doc fszi@ispf.gov.ua

Генеральний директор

Музиченко В. В.

**Сторона 2**

Громадська організація «Товариство  
батьків дітей з інвалідністю та їх друзів  
«Зоря надії»  
вул. Дубенська, 21, м. Кременець,  
Тернопільська обл, 47003  
тел.: (096) 574-52-73  
ЄДРПОУ 40154708  
livewithhope@i.ua

Голова

Андрушук А.М.

Директор

**Сторона 3**

Тернопільське обласне відділення Фонду соціального  
захисту осіб з інвалідністю  
вул. Грушевського, 8 каб. 815,  
м. Тернопіль, 46021  
тел. (0352) 52-11-81  
ЄДРПОУ 14032334  
tern.fond.inv@ukr.net

Базилевська І.В.

## КОШТОРИС ВИТРАТ

необхідних для виконання (реалізації) проектів, на які надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету для надання соціальної послуги  
«019.0 Натуральна допомога»

Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»

(найменування громадського об'єднання)

### «Подай руку допомоги ближньому»

(назва програми (проекту, заходу))

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів державного бюджету, грн	Власний внесок організації, грн *	Загальна сума коштів, грн
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>УСЬОГО витрат за кошторисом</b>					<b>320196</b>	<b>58196</b>	<b>378392</b>
<b>1</b>	<b>Прямі витрати</b>				<b>310996</b>	<b>58196</b>	<b>369192</b>
1	Оплата праці основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання соціальної послуги	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	x	x	x
	Комплектовщик пакетів (люд/день)	1200		12	7200	7200	14400
	Комірник (0,7 міс.ставки)	10000		2	10000	10000	20000
	Обліковець (0,7 міс.ставки)	8000		2	8000	8000	16000
	<b>Усього за статтею</b>				<b>25200</b>	<b>25200</b>	<b>50400</b>
2	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання послуги	Сума оплати праці, грн	x	Відсоток	x	x	x
	ЄСВ			22	5544	5544	11088
	<b>Усього за статтею</b>				<b>5544</b>	<b>5544</b>	<b>11088</b>
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (у тому числі м'який інвентар та спецодяг), що використовуються для надання соціальної послуги	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	закупівля гігієнічних наборів та дезінфікуючих засобів	200		558,52	103852	7852	111704
	<b>Усього за статтею</b>				<b>103852</b>	<b>7852</b>	<b>111704</b>

4	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтю</b>						<b>0</b>
5	Оплата продуктів харчування для одержувачів послуги	Кількість осіб	Кількість днів (разів)	Вартість за набір, грн	x	x	x
	Закупівля продуктивних наборів	200		980	176400	19600	<b>196000</b>
	<b>Усього за статтю</b>						<b>0</b>
6	Супутні роботи та послуги, які закуповуються для надання соціальної послуги**	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтю</b>						<b>0</b>
7	Транспортні витрати, необхідні для надання соціальної послуги	Кількість одиниць (літрів, осіб)	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтю</b>						<b>0</b>
8	Інші витрати, які підтвержені відповідними документами (перелік витрат)***	Кількість одиниць	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтю</b>						<b>0</b>
<b>2</b>	<b>Адміністративні витрати ****</b>				<b>9200</b>	<b>0</b>	<b>9200</b>
1	Оплата праці (матеріальне заохочення) адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтю</b>						<b>0</b>
2	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу	Сума оплати праці, грн	x	Відсоток	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтю</b>						<b>0</b>
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтю</b>						<b>0</b>
4	Роботи та послуги для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтю</b>						<b>0</b>

5	Оренда та обслуговування нежитлових приміщень в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність	Кількість одиниць	Кількість м <sup>2</sup>	Вартість оренди за м <sup>2</sup> , грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						<b>0</b>
6	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність (розписати за видами)	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс, кВт/міс, м <sup>3</sup> /міс)	Кількість місяців	Тариф, грн	x	x	x
	Електроенергія	500	2	8	8000		8000
	водопостачання	15	2	40	1200		1200
	<b>Усього за статтею</b>				9200		<b>9200</b>
7	Амортизація необоротних активів адміністративного призначення	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (раз)	Вартість одиниці за день (раз) використання, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						<b>0</b>
8	Ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						<b>0</b>
9	Витрати на оплату послуг зв'язку (у тому числі пошта, телефон, інтернет)	Кількість одиниць (хв, шт.)	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						<b>0</b>
10	Транспортні витрати для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць (літрів, осіб)	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						<b>0</b>
11	Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат)***	Кількість одиниць	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						<b>0</b>

Керівник або уповноважена особа громадського об'єднання

(підпис)

А.М. Андрушук  
(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер (бухгалтер) громадського об'єднання

(підпис)

А.М. Андрушук  
(ініціали та прізвище)



До кошторису додається розрахунок вартості надання соціальної послуги протягом однієї людино-години.

\* Власний внесок організації (співфінансування проекту) здійснюється лише у грошовому вигляді.

\*\* Прикладом таких послуг можуть бути: прання, прасування, професійне навчання, супервізія для основного персоналу.

\*\*\* Зазначаються витрати, які не відносяться до жодного з перелічених пунктів кошторису витрат.

\*\*\*\* Відповідно до абзацу 4 пункту 3 Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428, адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі не більш як 15 відсотків витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками).

### Сторона 1

Місцезнаходження: Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070

тел.: (044) 293-17-59

ЄДРПОУ 00034163

[doc fszi@ispf.gov.ua](mailto:doc_fszi@ispf.gov.ua)



Генеральний директор

Музиченко В. В.

### Сторона 2

Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»

вул. Дубенська, 21, м. Кременець, Тернопільська обл, 47003

тел.: (096) 574-52-73

ЄДРПОУ 40154708

[livewithhope@i.ua](mailto:livewithhope@i.ua)



Голова

Андрущук А.М.

### Сторона 3

Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Грушевського, 8 каб. 815,

м. Тернопіль, 46021

тел. (0352) 52-11-81

ЄДРПОУ 14032334

[tern.fond.inv@ukr.net](mailto:tern.fond.inv@ukr.net)



Керівник

Базилевська І.В.



Додаток 5  
до Договору про виконання  
(реалізацію)  
загальнодержавного проекту  
№ 67

від 24.10. 2023р.

## ОПИС програми (проекту, заходу)

Унікальний код реєстрації<sup>1</sup>/Реєстраційний номер<sup>2</sup> **20230822-3924**

1. Мета програми проекту – покращення якості соціальної підтримки ВПО та осіб з інвалідністю через механізм посиленої матеріальної підтримки сімей продуктами харчування та гігієнічними засобами.
2. Актуальність програми (проекту, заходу)

В Україні люди із інвалідністю не отримують належної медичної, соціальної, педагогічної допомоги та мають слабше здоров'я, ніж решта населення. Люди із інвалідністю мають у понад двічі більшу ймовірність зіткнутися з неадекватністю навичок персоналу навчальних, медичних чи адміністративних установ. Це, як правило, призводить до неможливості працевлаштуватися на роботу з гідною оплатою праці та забезпечити собі достатній рівень життя та побуту. Тому, робота в напрямку допомоги сім'ям з дітьми і молоддю з інвалідністю, або дорослим особам з вадами та посилення послуг для цієї категорії людей є дуже важливою необхідністю. Особливо проблема ускладнилася із початком збройної агресії російської федерації в 2022р., яка змусила мільйони сімей стати біженцями – як внутрішніми (ВПО) так і зовнішніми. Таких осіб лише в Кременецькому районі станом на 9 серпня 2023р. є 9800 людей. З них в самій Кременецькій міській громаді 3111 мешканців. Проблеми посилилися, як на побутовому рівні, так і на рівні психологічному. Більшість з цих людей є жінками з дітьми та особами похилого віку, іноді немічними та дуже хворими, які потребують постійного догляду та допомоги. Ці люди втратили роботу та, за рідким виключення, не можуть її знайти на новому місці і перебувають в підвішеному стані. Фактично вони живуть на державну допомогу та самостійно справляються з елементарними питаннями, які для них колись взагалі не виникали. І щодня вони думають, як прогудувати дітей, батьків похилого віку, які проживають тут з ними та себе. Ці люди та їх родини стали свідками, а іноді і жертвами насилля та інших злочинних дій проти суспільства зі сторони агресора. Навіть релокувавшись і перебуваючи у відносно спокійних умовах в тилівій частині України вони не відчуються себе, як вдома. Налагодження постійного контакту через соціальну допомогу та підтримку на господарсько-побутовому рівні планується максимально ефективно здійснити втручання та покращити стан цих осіб та їх сімей, а також забезпечити їм належний рівень прав людини на гідне життя. Наприклад в Кременецькій громаді проживають ВПО з більш, як 15 областей України, які відображать усі регіони театру бойових дій і цей проект, в першу чергу, спрямований на них, а також на місцевих мешканців, які мають дітей та молодь з інвалідністю в родинях і на родини де є загиблі на війні батьки і матері та які саме зараз потребують тієї підтримки від суспільства, яка повинна для них стати опорою для нормалізації життя та адаптації до його нових умов. Продуктова допомога продовольчими пакетами та засобами гігієни значно полегшить їх перебування тут та зніме соціальну напругу, яка є їх постійним супутником.

3. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу) ключовими особами на яких буде спрямовано даний проєкт сім'ї де є діти та молодь, та/або дорослі з інвалідністю особливо з числа ВПО. Особлива увага буде надана самотніми особами, які мають малорухомий спосіб життя та обмежені в контактах та соціальних послугах. Також, значну питому вагу серед цих осіб займають переважно жінки з дітьми та люди похилого віку, яка особливо важко сприймають усі події, які відбуваються в їхньому житті. Особливу увагу буде приділено сім'ям, де є загиблі на війні прями родичі – батько, мати, діти. Ці діти чи дорослі вже мають дуже великі травми і є безпосередньо нашою цільовою аудиторією.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові	Комплексна натуральна допомога продуктовими пакетами сім'ям з дітьми та молоддю з інвалідністю, особливо з числа ВПО. Допомога особам похилого віку які тимчасово проживаються на території Кременецького району.
Довгострокові	Покращення стану здоров'я, соціалізації та адаптації до нових умов життя і перебування в нових умовах. Полегшення побутових умов проживання для осіб з інвалідністю з числа ВПО та їх родин. Покращення самопочуття завдяки отриманій допомозі та можливість спокійнішого сприйняття ситуації в якій перебувають ці особи та їх родини.
Кількісні показники досягнення	100 осіб з інвалідністю в т.ч. з числа родин ВПО,(в т.ч. дітей та молоді), в т.ч. 15 самотні особи похилого віку охоплені допомогою у формі продовольчих пакетів та засобів гігієни.
Якісні показники досягнення	<p>Охоплено якісною соціальною послугою значну кількість осіб з інвалідністю, що проживають на території Кременецького району і громади, особливо в статусі ВПО.</p> <p>Покращено імідж міста Кременець та Тернопільської області, як соціально відповідального регіону серед населення міжнародних та вітчизняних донорів і меценатів, а також серед потенційних інвесторів.</p> <p>Набуто практичний досвід підтримки осіб з інвалідністю та з числа ВПО та їх дітей, що дасть можливість, в подальшому, адекватно та якісно надавати такі послуги на постійній основі на базі нашої ГО,</p>

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу), у тому числі зазначається вплив програми (проекту, заходу) на жінок і чоловіків)

5. Учасники програми (проекту, заходу)

№	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу
---	---------------------	--

		планові показники		
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю <sup>3</sup> , з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб <sup>4</sup> , з них жінок
1	Надання допомоги продовольчими пакетами та засобами гігієни для осіб з числа родин з особами з інвалідністю в т.ч. ВПО.	100	100	20

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу) 200 осіб будуть проінформані про можливості участі в проєкті та понад 100 осіб будуть з числа осіб з інвалідністю в т.ч. ВПО.

7. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
Етап підготовчий	Виявлення осіб з числа ВПО та з інвалідністю що потребують допомоги на дому	Співпраця з місцевими соціальними службами та представниками громадських організацій, що опікуються ВПО та особами з інвалідністю для складання переліку осіб для надання допомоги	жовтень 2023	Андрущук А.М. голова ГО.
Етап надання соціальної допомоги	Відвідування за місцем проживання осіб для надання побутових та господарських і інших послуг на дому	Надання щомісячної допомоги продовольчими пакетами та засобами гігієни і дезінфекції та прання для 100 осіб (згідно списку)	Жовтень – грудень 2023.	Андрущук А.М. голова ГО.

Усі заходи чи роботи будуть здійснюватися в безпечних місцях та із врахуванням безпекової ситуації. В разі оголошення повітряних тривог буде тимчасово припинено проведення заходів та убезпечено осіб, які перебувають в приміщенні чи на відкритих ділянках в безпечні місця згідно правил цивільної оборони. Перенесені роботи та/чи заходи будуть проведені згідно уточненого графіку, який буде скорегований з врахуванням подальшої безпекової ситуації.

В разі коригування забезпечення виконання (реалізації) проєкту та досягнення очікуваних результатів у разі зміни безпекової ситуації в умовах воєнного стану буде максимально докладено зусиль для виконання завдань та цілей проєкту, а при

неможливості – повідомлено донора та прийнято спільне рішення щодо умов його продовження/припинення.

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування засобів масової інформації, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості):

Планується здійснювати постійне інформування на сторінках нашої організації в соцмережі Фейсбук та в місцевих групах і чатах про можливості отримання безкоштовних послуг для ЦА. <https://www.facebook.com/groups/1574537549254409>

(<https://www.facebook.com/reabil.center.kre/>)

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)<sup>5</sup> \_\_\_\_\_.

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання) - продовольчий пакет планується закупити на суму 980 грн. в складі якого будуть базові продукти (борошно, м'ясні та рибні консерви, олія, цукор, чай, різні крупи, шоколад, печиво). Склад пакету буде затверджено згідно ринкових цін на базові продукти харчування та буде єдиним для усіх осіб, що отримуватимуть допомогу.

- пакет «засоби гігієни, дезінфекції та прання» планується закупити в складі (пральний порошок 2кг, жіночі прокладки, зубна щітка, зубна паста, мило 2шт., засіб для миття посуду типу «Фейрі» 0,5л., дезінфікуючий засіб для санвузлів і т.п.). Склад пакету буде затверджено згідно ринкових цін на ці вироби та в межах виділеного ліміту в сумі 558,62 грн. на кожен пакет.

Всі продукти та вироби будуть закупатися на конкурентній основі та з врахуванням усіх логістичних витрат на доставку в місце комплектування та видачі. Прозорість процедури закупівлі буде забезпечено у відповідності до внутрішніх процедур нашої громадської організації та чинного законодавства.

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства)

Організація створена 2015 року і є інституційно спроможною. Є відповідна організаційна структура з розподілом зон відповідальності та функціональних обов'язків, ведеться відповідний фінансовий облік, здаються звіти в органи статистики та ДПІ. Загальна кількість працюючих штатних одиниць - 3 осіб. Кількість залучених волонтерів – 4 осіб. За період діяльності організація реалізували більше 10 проектів грантової допомоги, в тому числі 8 шт. за кошти міжнародних донорів на загальну суму понад 20млн.грн.

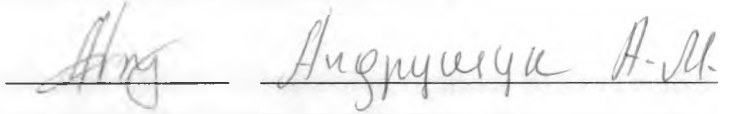
Для виконання заходів передбачених програмою проекту крім керівництва громадської організації буде залучено трьох соціальних працівників на платній основі.

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Набутий досвід буде використано в подальшому для надання таких послуг для вразливих груп на постійній основі. Фінансування таких проєктів планується здійснювати за кошти бюджетів різних рівнів, донорів та меценатів, а також, частково – за власні кошти.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проєкт, захід)<sup>6</sup> Громадська організація заслужила довіру міжнародних донорів та на даний час здійснює будівництво навчально-реабілітаційного центру для дітей та молоді з інвалідністю в м.Кременець площею 1700кв.м. Проєкт підтриманий Єврокомісією та профінансований на 750000 євро і в 2023 році буде введено в експлуатацію перша черга де буде надаватися повноцінний соціальний догляд, навчання та лікування для 40 осіб – дітей та молоді з ментальними ураженнями. Це свідчить про незаперечну довіру до нас та інституційну спроможність нашої інституції.

Керівник інституту громадянського суспільства

  
\_\_\_\_\_ Андрющук А.М.

<sup>1</sup> Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

<sup>2</sup> У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

<sup>3</sup> Заповнюється у разі потреби.

<sup>4</sup> Заповнюється у разі потреби.

<sup>5</sup> Обов'язково додається лист-підтвердження.

<sup>6</sup> За наявності.Примітка. Загальний обсяг опису програми (проєкту, заходу) не повинен перевищувати 30000 знаків.

## Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Місцезнаходження: вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

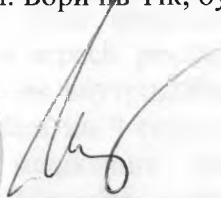
Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ 00034163

тел.: (044) 293-17-59

doc\_fszi@ispf.gov.ua





Генеральний директор

Музиченко В. В.

## Сторона 2

Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»

вул. Дубенська, 21, м. Кременець,

Тернопільська обл, 47003

тел.: (096) 574-52-73

ЄДРПОУ 40154708

livewithhope@i.ua



Голова



Андрющук А.М.

## Сторона 3

Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Грушевського, 8 каб. 815,

м. Тернопіль, 46021

тел. (0352) 52-11-81

ЄДРПОУ 14032334

tern.fond.inv@ukr.net



Керівник



Базилевська І.В.