

ДОГОВІР 564

про виконання (реалізацію) загальнодержавного проекту

місто Київ

«18» жовтня 2023 року

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю в особі генерального директора Музиченка Віталія Володимировича, який діє на підставі Положення про Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 14.04.2011 №129 (зі змінами) з однієї сторони (далі – Сторона 1), громадська організація "Всеукраїнська громадська організація осіб з інвалідністю "Інститут реабілітації та соціальних технологій" в особі голови Абашева Рената Робертовича, який діє на підставі Статуту з другої сторони (далі – Сторона 2), Київське міське відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, в особі заступника керівника Київського міського відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю Тетяни Іванівни Луцинської, яка діє на підставі Положення про Київське міське відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 13.09.2023 № 60 та наказу Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 13.10.2023 № 205-в «Про надання відпустки Євгену Могилці» з третьої сторони (далі – Сторона 3), разом іменовані Сторонами, керуючись Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 70 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю», постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (далі – Порядок проведення конкурсу), наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 24.07.2023 № 44 «Про організацію та проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2023 році», на підставі наказу Міністерства соціальної політики України від 11.10.2023 № 380-Н «Про затвердження Розподілу коштів, передбачених у Державному бюджеті України на 2023 рік за програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» на фінансову підтримку громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю» та наказу Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 04.10.2023 № 65 «Про затвердження переліку проектів, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2023 році» уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторона 1 у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором, забезпечує надання Стороні 2 фінансової підтримки для виконання (реалізації) /далі - виконання/ загальнодержавного проекту «Сприяння працевлаштуванню через допомогу в пошуку роботи» (далі - Проект).

1.2. Фінансова підтримка надається за рахунок коштів Державного бюджету за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з

інвалідністю у безготівковій формі шляхом спрямування Стороною 3 відкритих асигнувань державного бюджету на рахунок Сторони 2, відкритий в територіальному органі Державної казначейської служби України.

1.3. Сторона 2 зобов'язується забезпечити виконання Проекту, використати фінансову підтримку на визначені Проектом цілі у порядку та на умовах, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

1.4. Опис та план виконання Проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі визначаються в Описі Проекту відповідно до Додатка 5 до цього Договору, розробленого громадським об'єднанням осіб з інвалідністю для виконання якого надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету, складеного за формою, згідно з Додатком 2 до Порядку проведення конкурсу.

1.5. У рамках своїх зобов'язань за цим Договором Сторона 2 здійснює реалізацію Проекту у відповідності до затвердженого Кошторису витрат, складеного за формою, згідно з Додатком 3 до Порядку проведення конкурсу та відповідно до Додатка 4 до цього Договору.

2. ВИТРАТИ ЗА ДОГОВОРОМ

2.1. Загальна сума Проекту визначається у відповідності до затвердженого Кошторису витрат та становить **227 193 грн. 00 коп. (двісті двадцять сім тисяч сто дев'яносто три гривні 00 коп.)**.

2.2. Фінансова підтримка Проекту із загального фонду Державного бюджету за бюджетною програмою КПКВК 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» становить **188 793 грн. 00 коп. (сто вісімдесят вісім тисяч сімсот дев'яносто три гривні 00 коп.)**.

2.3. Співфінансування Проекту Стороною 2 становить **38 400 грн. 00 коп. (тридцять вісім тисяч чотириста гривень 00 коп.)**, але не менше ніж 15 відсотків від загального обсягу фінансування за цим Проектом. Співфінансування Проекту Стороною 2 здійснюється лише у грошовому вигляді шляхом оплати вартості придбання необхідних для виконання (реалізації) Проекту відповідних товарів, робіт чи послуг, а також здійсненням витрат на оплату праці працівників, залучених до виконання (реалізації) Проекту.

3. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ

3.1. Фінансування Проекту проводиться відповідно до Графіка надання фінансової підтримки.

3.2. Відповідно до частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, якщо інше не передбачено законом про Державний бюджет України.

3.3. Строки надання фінансової підтримки за Договором можуть змінюватися у разі затримки бюджетного фінансування.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. *Сторона 1 має право:*

4.1.1. Проводити моніторинг виконання Проекту у відповідності до Порядку проведення моніторингу виконання (реалізації) загальнодержавних проектів громадськими об'єднаннями для надання соціальних послуг особам з інвалідністю, затвердженого наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 15.05.2023 № 30, залучати Національну соціальну сервісну службу України для проведення моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальних послуг.

4.1.2. З метою перевірки використання коштів фінансової підтримки на цілі,

передбачені Проектом, отримувати від Сторони 2 документи, що підтверджують напрямки використання фінансової підтримки.

4.1.3. Вимагати повернення та стягувати зі Сторони 2 виділені кошти фінансової підтримки у разі:

- прийняття конкурсною комісією рішення про невиконання Стороною 2 Проекту, що є предметом цього Договору;
- виявлення використання Стороною 2 виділених бюджетних коштів (їх частини) на цілі, не передбачені Проектом;
- здійснення Стороною 2 витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених Кошторисом витрат Проекту;
- встановлення факту фінансування Проекту за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів двома чи більше організаторами конкурсу;
- недотримання вимог щодо співфінансування Проекту у розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту.

4.1.4. Сторона 1 має право на односторонню відмову від Договору у разі невиконання або неналежного виконання Стороною 2 обов'язків, визначених у Договорі.

Про односторонню відмову від Договору Сторона 2 повідомляється рекомендованим листом з повідомленням про вручення. Договір вважається розірваним з дати отримання такого листа Стороною 2.

4.1.5. За поданням Сторони 2 розміщувати на офіційному - вебсайті анонс Проекту та надану Стороною 2 іншу інформацію, пов'язану з виконанням Проекту.

4.1.6. Доручати Стороні 3 проведення моніторингу виконання Проекту.

4.1.7. Реалізовувати інші права, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.2. **Сторона 1 зобов'язана:**

4.2.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором.

4.2.2. Забезпечити надання Стороні 2 фінансової підтримки у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.

4.2.3. Виконувати інші обов'язки, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.3. **Сторона 2 має право:**

4.3.1. Самостійно обирати способи виконання Проекту в межах чинного законодавства та умов цього Договору.

4.3.2. Вимагати від Сторони 1 та Сторони 3 дотримання обов'язків за цим Договором у частині фінансування Проекту.

4.3.3. Реалізовувати інші права, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.4. **Сторона 2 зобов'язана:**

4.4.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором та виконати Проект відповідно до Опису проекту.

4.4.2. Забезпечити співфінансування Проекту у розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту та надати належним чином завірених копії документів, що підтверджують зазначені внески разом з Фінансовим звітом про обсяг використаних бюджетних коштів.

4.4.3. До 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, подавати Стороні 1 щоквартальний звіт про виконання Проекту.

4.4.4. Після виконання Проекту, не пізніше п'ятнадцятого числа місяця, наступного за тим, в якому відбувався Проект, а у разі проведення Проекту наприкінці року - не пізніше 30 січня року, наступного за звітним, надати Стороні 1 Фінансовий звіт

про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу) та Підсумковий звіт про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу).

4.4.5. Не допускати спрямування бюджетних коштів на:

- надання послуг, які не були визначені Мінсоцполітики як пріоритетні завдання (напрями);
- проекти, що виконуються з метою отримання прибутку;
- надання послуг, що фінансуються за іншими бюджетними програмами;
- оплату посередницьких послуг та виконання проектів іншими громадськими об'єднаннями.

4.4.6. В рамках виконання Проекту здійснювати закупівлю товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти в установленому законом порядку.

4.4.7. Забезпечувати складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів в установленому законодавством порядку.

4.4.8. Оприлюднювати інформацію на відповідних вебпорталах згідно із законами України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі» у встановленому законодавством порядку.

4.4.9. У разі неможливості виконання Проекту повідомити Сторону 1 не пізніше як за 10 робочих днів до запланованої дати початку виконання Проекту, забезпечити наявність на розрахунковому рахунку виділених бюджетних асигнувань в повному обсязі, який визначено пунктом 2.2 цього Договору.

4.4.10. На всіх етапах виконання Проекту забезпечити безпеку учасників Проекту.

4.4.11. Протягом 30 календарних днів після виконання Проекту, відповідно до терміну зазначеному в описі Проекту, розмістити Звіт про виконання Проекту на власному вебсайті (за відсутності вебсайту - на вебсторінках у соціальних мережах). Звіт про виконання Проекту має містити інформацію зазначену в Підсумковому звіті про виконання договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансовому звіті про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу).

4.4.12. При оприлюдненні інформації та матеріалів щодо виконання Проекту обов'язково зазначати, що Проект здійснювався за фінансової підтримки Сторони 1.

4.4.13. Забезпечити вільний доступ представників Сторони 1 та Сторони 3, які здійснюють моніторинг виконання Проекту, для ознайомлення з первинними документами та представників Національної соціальної сервісної служби України для проведення моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальних послуг.

4.4.14. У разі наявності залишків коштів фінансової підтримки після завершення Проекту Сторона 2 зобов'язана у тижневий строк забезпечити наявність повного обсягу асигнувань, який підлягає поверненню до державного бюджету, на рахунку, відкритому в органах Державної казначейської служби України, та забезпечити збереження цього обсягу асигнувань до кінця бюджетного періоду, поки зазначений обсяг асигнувань не буде повернутий до державного бюджету і не пізніше ніж через п'ять календарних днів проінформувати про це Сторону 1 та Сторону 3.

4.4.15. Повернути бюджетні кошти у разі невиконання Проекту або здійснення витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених Кошторисом витрат, необхідних для виконання Проекту.

4.4.16. Повернути у тижневий строк бюджетні кошти наданої фінансової підтримки до державного бюджету, після отримання рішення Сторони 1 про повернення бюджетних коштів та проінформувати про це Сторону 1 не пізніше ніж через п'ять календарних днів з дня повернення коштів.

4.4.17. На період дії цього Договору предмети та матеріали, придбані за кошти

фінансової підтримки, забороняється відчужувати та передавати у заставу.

4.4.18. Не пізніше ніж за три дні до початку виконання Проекту надіслати Стороні 1 анонс Проекту для його опублікування на офіційному - вебсайті Сторони 1.

4.4.19. Надати разом з Підсумковим звітом про виконання Договору Список учасників, які брали участь у Проекті із зазначенням даних, які ідентифікують таких осіб.

4.4.20. Надати разом з Фінансовим звітом про обсяг використаних бюджетних коштів належним чином завірени копії документів, що підтверджують як використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту, так і співфінансування Проекту за таким переліком:

1) договір з додатками (калькуляція витрат, специфікація), в яких зазначаються найменування, місце реєстрації та банківські реквізити постачальника і замовника, назва, строк і місце проведення програм (проектів, заходів), найменування товарно-матеріальних цінностей чи послуг, їх кількість, одиниця виміру, ціна за одиницю.

До договору обов'язково додаються копії свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (фізичної особи - підприємця) або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб - підприємців, довідки про види діяльності відповідно до реєстраційної картки.

До цивільно-правових договорів, які укладаються з фізичними особами, додаються копії паспортних даних фізичної особи, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки;

2) видаткова накладна на отримання товарно-матеріальних цінностей, кількості, ціни за одиницю, загальної вартості отриманих товарів;

3) платіжні доручення, фіскальні чеки, авансові звіти, проїзні документи;

4) акт приймання-передавання наданих послуг, в якому зазначаються найменування, місце реєстрації та банківські реквізити постачальника і замовника, дата і місце надання послуг, а також зміст та обсяги господарської операції, одиниці їх виміру (у натуральному та/або вартісному вимірі), кількість, ціна за одиницю, загальна вартість наданих послуг.

4.4.21. Виконувати інші обов'язки, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.5. Сторона 3 має право:

4.5.1. Брати участь у проведенні моніторингу виконання Проекту, та надавати до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом щоквартальний звіт Стороні 1 відповідно до Порядку проведення моніторингу.

4.5.2. Реалізовувати інші права, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.6. Сторона 3 зобов'язана:

4.6.1. Здійснювати розподіл відкритих асигнувань державного бюджету відповідно до Графіка надання фінансової підтримки у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.

4.6.2. Виконувати інші обов'язки, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. У випадку порушення Стороною 2 пункту 4.4 цього Договору, умов реалізації Проекту Сторона 1 має право на дострокове розірвання цього Договору.

5.3. У випадку дострокового розірвання цього Договору Сторона 2 зобов'язана у

тижневий строк з моменту отримання повідомлення про намір Сторони 1 розірвати Договір забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на рахунок, відкритому в органах Державної казначейської служби України, та протягом трьох робочих днів проінформувати про це Сторону 1, Сторону 3.

5.4. Сторона 1, Сторона 3 звільняється від відповідальності у випадку відсутності бюджетного фінансування за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» та затримки фінансування або відкриття асигнувань Мінсоцполітики та органами Державної казначейської служби України.

5.5. За порушення строків, зазначених у пунктах 4.4.16 та 5.3 цього Договору, Сторона 2 сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення від суми не повернутих коштів.

5.6. Сторона 1 та Сторона 3 не несуть відповідальності за завдані Стороною 2 збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

5.7. За порушення строків, зазначених у пункті 4.4.3, 4.4.4 цього Договору Сторона 2 сплачує Стороні 1 пеню у розмірі 0,1 відсотка загальної суми Проекту, яка зазначена у пункті 2.1 цього Договору, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачується штраф у розмірі семи відсотків вказаної суми.

5.8. Нарахування пені згідно із пунктами 5.5, 5.7 цього Договору припиняється через шість місяців від дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання та діє до «31» грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Договір вважається виконаним Стороною 2 у разі коли конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) Проекту Сторони 1, фінансового та підсумкового звітів Сторони 2 прийняла рішення про виконання Проекту.

7.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності, якщо доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), визначених у цьому Договорі, за умови, що настання таких обставин засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, та які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можливо відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись): стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські

хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувальних нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні заборонні чи обмежувальні заходи вказаних органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за цим Договором, зобов'язана не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій або іншій формі.

8.4. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) підтверджується відповідним документом Торгово-промислової палати України.

8.5. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) після закінчення дії таких обставин відлік строків виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили, але не більше ніж до кінця бюджетного року.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи невчинення такою особою дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення пункту 9.1. Договору іншою Стороною. Після надсилання письмового повідомлення, відповідальна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.3. Сторони гарантують конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору, так і для її конкретних працівників, які повідомили про факти порушень умов цього Розділу.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі додатки до Договору є невід'ємними частинами цього Договору.

10.2. Сторони зобов'язуються здійснювати всі необхідні заходи для того, щоб запобігти випадковому чи навмисному розповсюдженню та/або передачі без письмового дозволу інших Сторін третій особі (особам) конфіденційної інформації та/або інформації, що містить персональні дані, отриманої під час виконання зобов'язань за цим Договором. У разі розголошення Сторонами конфіденційної інформації, в тому числі персональних даних, винна Сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства.

10.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладання письмової угоди про внесення змін до цього Договору.

10.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін.

10.6. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.

10.7. Сторони зобов'язані вчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів та про всі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

10.8. Договір складено у трьох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

11. ДОДАТКИ, ЩО Є НЕВІД'ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ ДОГОВОРУ

11.1. Додаток 1 - Графік перерахування грошових коштів фінансової підтримки;

Додаток 2 - Щоквартальний звіт громадського об'єднання осіб з інвалідністю про виконання проекту;

Додаток 3 - Список осіб з інвалідністю – отримувачів соціальних послуг, що надаються громадським об'єднанням осіб з інвалідністю в рамках проекту у 2023 році;

Додаток 4 - Кошторис витрат необхідних для виконання (реалізації) проектів, на які надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету для надання соціальної послуги «011.0 Соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці»;

Додаток 5 - Опис програми (проекту, заходу).

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Місцезнаходження: вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік буд. 28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ 00034163

тел.: (044) 293-17-59

doc_fszi@ispf.gov.ua



Генеральний директор Музиченко В. В.

Сторона 2

Громадська організація

«ВГООІ «ІРСТ»

01021, м. Київ, Кловський узвіз,

буд. 5, оф. 71

код ЄДРПОУ

36519984

тел. +38097-883-86-11

e-mail: Abashev@irist.org.ua

Голова Абашев



Сторона 3

Київське міське відділення Фонду

соціального захисту осіб з інвалідністю

03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська,

буд. 104

код ЄДРПОУ 22869098

Kyivmisto@ispf.gov.ua

(044) 528-68-17

Заступник керівника Луцивська Т. І.



Додаток 1

до Договору про виконання (реалізацію)
загальнодержавного проекту

№ 64

від «18» жовтня 2023 р

Графік перерахування грошових коштів фінансової підтримки для

Громадська організація "Всеукраїнська громадська організація осіб з інвалідністю "Інститут реабілітації та соціальних технологій"

за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю

на 2023 рік

грн

січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	всього
									188 793			188 793

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
Місцезнаходження: вул. Фролівська 6/8, корпус
15А, м. Київ, 04070

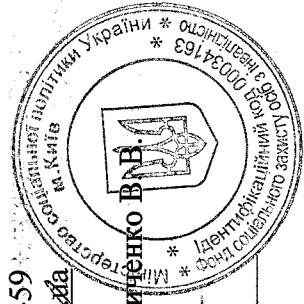
Поштова адреса для листування:

вул. Боричів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ 00034163

тел.: (044) 293-17-59

doc fszi@ispf.gov.ua



Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2

Громадська організація
«ВГООІ «ІРСТ»
01021, м. Київ, Кловський узвіз,

буд. 5, оф. 71

код ЄДРПОУ

36519984

тел. +38097-883-86-11

e-mail: abashevrr@gmail.com



Сторона 3

Київське міське відділення
Фонду соціального захисту
осіб з інвалідністю

03150, м. Київ, вул. Велика

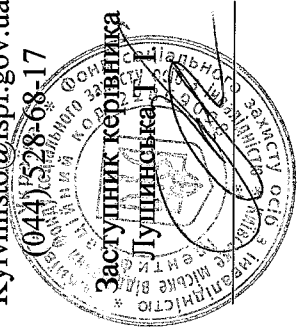
Васильківська,

буд. 104,

код ЄДРПОУ 22869098

Kyivmisto@ispf.gov.ua

(044) 528-68-17



Додаток 2 до Договору про виконання
(реалізацію) загальнодержавного проекту
№ 64 від 18 жовтня 2023р

Подається до 05 числа місяця наступного за
звітним періодом

ЩОКВАРТАЛЬНИЙ ЗВІТ

громадського об'єднання осіб з інвалідністю про виконання проекту

Унікальний код реєстрації проекту в електронній системі _____

Найменування громадського об'єднання осіб з інвалідністю _____

Назва проекту _____

1. Загальна інформація про проект:

- 1) пріоритетне завдання (напряму), на виконання якого спрямовано проект _____;
- 2) строк виконання (реалізації) проекту _____;
- 3) період виконання (реалізації) проекту у звітному кварталі (дата подання звіту з _____ до _____);
- 3) загальнодержавний рівень виконання (реалізації) проекту (вказати перелік областей, в яких проект реалізовувався): _____;
- 4) мета проекту _____.

2. Інформація про результати виконання (реалізації) проекту та умов договору за звітний період

Опис та перелік завдань проекту (видів діяльності)	Результативні показники (кількість наданих послуг)		Причини невиконання умов договору (у разі невиконання)
	Планові показники	Фактичні показники	

3. Учасники проекту (особи з інвалідністю - отримувачі соціальних послуг)

Кількість учасників проекту					
Планові показники (відповідно до опису проекту) цільової аудиторії			Фактичні показники цільової аудиторії		
усього учасників в проекті - осіб з інвалідністю	з них жінок з інвалідністю	з них дітей з інвалідністю (до 18 років)	усього учасників проекту - осіб з інвалідністю	з них жінок з інвалідністю	з них дітей з інвалідністю (до 18 років)

4. Спеціалісти (фахівці) залучені до виконання проекту

Пріоритетне завдання (напряму)	Соціальна послуга (відповідно до обраного пріоритетного завдання (напряму))	Спеціалізація (фах)	Кількість спеціалістів (фахівців), залучених до виконання проекту	
			Усього	з них жінок

5. Інформування громадськості про хід реалізації проекту, публікації в ЗМІ та у соціальних мережах (зазначається джерело розміщення, дата розміщення, назва публікації та активне посилання, у. т.ч. друковані джерела – тираж, рівень охоплення (загальнодержавний, місцевий, обласний);)

Керівник громадського об'єднання осіб з інвалідністю _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

*ГООІ надсилає до Фонду щоквартальний звіт за підписом керівника ГООІ поштою та у сканованому вигляді у форматі pdf та у форматі Word на електронну адресу Фонду info@ispf.gov.ua та відділу взаємодії з ГООІ Фонду vygoi@ispf.gov.ua

*учасники проекту – особи з інвалідністю - отримувачі соціальних послуг

Сторона 1

Юридична адреса: Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Фактична адреса: вул. Боричів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070
тел.: (044) 293-17-59
ЄДРПОУ 00034163
doc_fszi@ispf.gov.ua



Музиченко В. В. (підпис)

Сторона 2

Громадська організація
«ВГООІ «ІРСТ»
01021, м. Київ, Кловський узвіз,
буд. 5, оф. 71
код ЄДРПОУ
36519984
тел. +380 47 863 86 11
e-mail: info@irist.org.ua

Абашев



Сторона 3

Київське міське відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська,
буд. 104,
код ЄДРПОУ 22869098
(044) 528-68-17
Kyivmisto@ispf.gov.ua



Лущинська Т. І.

(підпис)

Додаток 3 до Договору про виконання (реалізацію)
загальнодержавного проєкту № 64

від «18» жовтня 2023р

Подається разом з Підсумковим звітом про виконання
договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу)

Список осіб з інвалідністю -- отримувачів соціальних послуг, що надаються громадянським об'єднанням осіб з інвалідністю в рамках проєкту у 2023 році

Громадське об'єднання

(назва громадського об'єднання осіб з інвалідністю)

Проект:

(назва проєкту)

№ в/п	ІПН отримувача соціальної послуги	Реквізити документа, що підтверджує статус особи з інвалідністю	Пріоритетне завдання (напрямок)	Назва соціальної послуги, яку містить пріоритетне завдання (напрямок)	Дата (період) надання соціальної послуги	Контактний номер телефону отримувача соціальної послуги	Адміністративно-територіальна одиниця регіонального рівня (область), на території якої проживає або перебуває отримувач соціальної послуги	Підпис отримувача соціальної послуги	Примітки
1									
Усього:		Отримувачів соціальних послуг – осіб з інвалідністю, з них жінок							

Керівник громадського об'єднання осіб з інвалідністю

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
Юридична адреса: вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м.
Київ, 04070

Фактична адреса: вул. Боричів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ 00034163
тел.: (044) 293-17-50
doc_fszl@isrpf.gov.ua

Генеральний директор Музиченко В

Підпис

М. П.

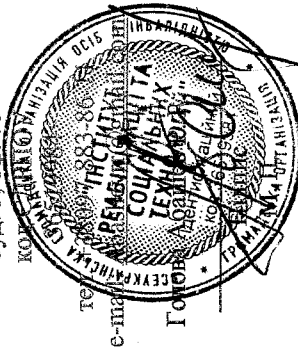


(підпис)

Сторона 2

Громадська організація
«ВГООІ «РСТ»

01021, м. Київ, Кловський узвіз,
буд. 5, оф. 71

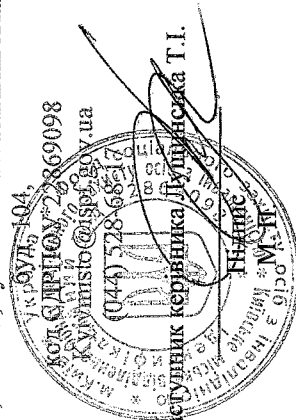


(власне ім'я та прізвище)

Сторона 3

Київське міське відділення Фонду соціального
захисту осіб з інвалідністю

03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська,



КОШТОРИС ВИТРАТ

необхідних для виконання (реалізації) проєктів, на які надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету для надання соціальної послуги «011.0 Соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці»

громадська організація "Всеукраїнська громадська організація осіб з інвалідністю "Інститут реабілітації та соціальних технологій"

(найменування громадського об'єднання)

«Сприяння працевлаштуванню через допомогу в пошуку роботи»

(назва програми (проєкту, заходу))

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів державного бюджету, грн	Власний внесок організації, грн *	Загальна сума коштів, грн
		3	4	5			
1	2	3	4	5	6	7	8
УСЬОГО витрат за кошторисом					188793	38400	227193
1	Прямі витрати				176793	38400	215193
1	Оплата праці основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання соціальної послуги	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	x	x	x
	Керівник проєкту, юрист	11000		3	33000		33000
	Психолог	6700		3	20100		20100
	Майстер інклюзивної освіти	6700		3	20100		20100
	Усього за статтею				73200		73200
2	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання послуги	Сума оплати праці, грн	x	Відсоток	x	x	x
	Керівник проєкту, юрист	33000		5,3	1749		1749
	Психолог	20100		22	4422		4422
	Майстер виробничого інклюзивного навчання	20100		22	4422		4422
	Усього за статтею				10659		10593
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (у тому числі м'який інвентар та спецодяг), що використовуються для надання соціальної послуги	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	Набор флористичний для рукоділля	120		320 грн x 120 наборів		38400	38400
	Усього за статтею					38400	38400
4	Супутні роботи та послуги, які закуповуються для надання соціальної послуги**	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	Наповнення вебсайту	3 місяці		6000 грн	18000		18000

	інформацією про хід виконання проекту						
	Відеозйомка та монтаж практичних занять. Технічний супровід відеоконференції в он-лайн форматі	12		4000грн x 12 зустріч	48000		48000
	Оренда оргтехніки - принтер МФУ CANON - ноутбук ACER	2		2500 грн x 3міс	15000		15000
	Усього за статтею				81000		81000
5	Транспортні витрати, необхідні для надання соціальної послуги	Кількість одиниць (літрів, осіб)	Кількість раз	Вартість за день (раз), грн	х	х	х
	Оренда мікроавтобусу (1 мікроавтобус)	7 осіб	12 раз	4 год x 250 грн= 1000 грн.	12000		12000
	Усього за статтею				12000		12000
6	Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат)***	Кількість одиниць	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	...						0
	Усього за статтею						0
2	Адміністративні витрати ****				12000	0	12000
1	Оплата праці (матеріальне заохочення) адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	х	х	х
	...						0
	Усього за статтею						0
2	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу	Сума оплати праці, грн	х	Відсоток	х	х	х
	...						0
	Усього за статтею						0
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	...						0
	Усього за статтею						0
4	Роботи та послуги для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	Оплата бухгалтерських послуг 1 особа	3 місяці		4000	12000		12000
	Усього за статтею						0
5	Витрати на відрядження працівників	Кількість працівників, осіб.	Кількість днів	Вартість за день, грн	х	х	х
	Усього за статтею						0
6	Оренда та обслуговування нежитлових приміщень в яких громадське об'єднання	Кількість одиниць	Кількість м ²	Вартість оренди за м ² , грн	х	х	х

	проводить свою статутну діяльність							
	...							0
	Усього за статтею							0
7	Оплата коммунальных услуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об'єднання проводить свою статутну діяльність (розписати за видами)	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс, кВт/міс, м³/міс)	Кількість місяців	Тариф, грн	x	x	x	
	...							0
	Усього за статтею							0
8	Амортизація необоротних активів адміністративного призначення	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (раз)	Вартість одиниці за день (раз) використання, грн	x	x	x	
	...							0
	Усього за статтею							0
9	Ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x	
	...							0
	Усього за статтею							0
10	Витрати на оплату послуг зв'язку (у тому числі пошта, телефон, інтернет)	Кількість одиниць (хв, шт.)	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x	
	...							0
	Усього за статтею							0
11	Інші витрати, які підтвержені відповідними документами (перелік витрат)***	Кількість одиниць	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x	
	...							0
	Усього за статтею							0

Керівник або уповноважена особа громадського об'єднання

Головний бухгалтер (бухгалтер) громадського об'єднання



P. H. B. M. C. B.
(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

До кошторису додається розрахунок вартості надання соціальної послуги протягом однієї людино-години.

* Власний внесок організації (співфінансування проекту) здійснюється лише у грошовому вигляді.

** Прикладом таких послуг можуть бути: прання, прасування, професійне навчання, супервізія для основного персоналу.

*** Зазначаються витрати, які не відносяться до жодного з перелічених пунктів кошторису витрат.

**** Відповідно до абзацу 4 пункту 3 Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428, адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі не більш як 15 відсотків витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками)

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Місцезнаходження: вул. Фролівська 6/8, кордону 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік буд. 28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ 00034163

тел.: (044) 293-17-59

doc_fszi@ispf.gov.ua



Генеральний директор Музиченко В. В.

Сторона 2

Громадська організація

«ВГООІ «ІРСТ»

01021, м. Київ, Кловський узвіз,

буд. 5, оф. 71

код ЄДРПОУ

36519984

тел. +38097-883-86-11

e-mail: Abashevrr@gmail.com

Голова Абашев Р. Р.



Сторона 3

Київське міське відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 104

код ЄДРПОУ 22869098

Kyivmisto@ispf.gov.ua

(044) 528-68-17

Заступник керівника Луцинська Т. І.



ОПИС
програми (проекту, заходу)

Унікальний код реєстрації¹/Реєстраційний номер² _____

1. Мета програми (проекту, заходу) впровадження представником громадянського суспільства механізму соціального супроводу при працевлаштуванні та на робочому місці.

2. Актуальність програми (проекту, заходу) Новітній формат впровадження надання соціальних послуг через залучення громадського сектору.

3. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу) Роботодавці, представники державних органів, громадських організацій, особи з інвалідністю.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові

Інформаційно-правова підтримка осіб з інвалідністю щодо працевлаштування та отримання соціальних послуг

Довгострокові

Проведення організаційно-інформаційної роботи щодо впровадження певних соціальних послуг як моделі в подальшій роботі

Кількісні показники досягнення

Розповсюдження досвіду впровадження соціальних послуг активом 9 обласних осередків та Державних навчальних закладів України, де навчають інклюзивній флористичі. До 1000 осіб

Якісні показники досягнення

10 осіб з інвалідністю, які пройдуть курс "Основи інклюзивної флористики, підтримають професійні навички та отримають Сертифікат про проходження 12 практичних занять з курсу "Основи інклюзивної флористики".

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу), у тому числі зазначається вплив програми (проекту, заходу) на жінок і чоловіків)

5. Учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу		
		планові показники		
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю ³ , з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб ⁴ , з них жінок
1	Проведення заключної	20 учасників з них 10 жінок	20 учасників осіб з інвалідністю, з них	-

відеоконференції

10 жінок

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу) до 1000 осіб

7. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
Підготовчий	Підготовка та проведення вебінару	Формування організаційно-правової основи проведення заходу. Інформування та запрошення учасників та гостей Проведення в Центрі комплексної реабілітації осіб з інвалідністю Дніпровського району м Києва раз в тиждень група з 10 осіб з інвалідністю з мультидисциплінарною командою та проведення практичних занять з курсу "Основи інклюзивної флористики" по підтримці професійних навичок та психологічної реабілітації.	жовтень	Голова Абашев Р.
Основний	Проведення заходів щодо соціального супроводу пропрацевлаштуванні та на робочому місці. Проведення Круглого столу	Одночасно проходить соціалізація. На протязі трьох місяців провести 12 зустрічей(раз/тиждень) Після останнього практичного заняття провести вебінар щодо результатів впровадження соціальних послуг з залученням місцевих осередків та фахівців, в тому числі 20 осіб з інвалідністю, партнерів проекту в форматі он-лайн , Залучаються Державні навчальні заклади України. де навчають інклюзивній	жовтень-грудень	Голова Абашев Р.

Підсумковий	Підведення підсумків	флористиці, для обміну досвідом Імплементація досвіду в подальшу діяльність. Формування звітів	грудень	Голова Абашев Р.
-------------	----------------------	--	---------	---------------------

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування засобів масової інформації, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості) веб- сайт irst.org.ua. ФБ-сторінка [facebook.com/groups/766810203428635](https://www.facebook.com/groups/766810203428635)

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)⁵

- 1 Центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю Дніпровського району
- 2 Київський міський центр реабілітації осіб з інвалідністю
3. Київський міський центр зайнятості
4. Інклюзивно-ресурсний центр №13 Дніпровського району м Києва
5. ГО "Громада Дніпровського району м Києва"
6. Київське регіональне вище професійне училищу будівництва

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання)

1. Оренда оргтехніки для реалізації проекту
 - Ноутбук Асер 1 шт
 - Принтер МФУ Canon 1шт 2500 грн x 3 міс x 2 шт. = 15000 грн
2. Набори флористичні для рукоділля 320 грн x 120 = 38400 грн
- 3 Бухгалтерські послуги 4000 грн/міс x 3міс = 12000 грн
- 4.Транспортні послуги 250 грн/год x 48 год = 12000 грн
5. Відеозйомка та монтаж практичних занять "Основи інклюзивної флористики" та проведення відеоконференції в форматі он-лайн . Технічний супровід. 4000 грн/день x 12 раз = 48000 грн
6. Наповнення вебсайту інформацією про хід виконання проекту 3 місяці x 6 000 грн. = 18 000 грн.

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка))

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства) Формування мультидисциплінарної команди в складі

- 1 Юрист-консультант

2. Психолог

3. Майстер виробничого інклюзивного навчання.

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Буде створена модель для подальшої роботи щодо соціального супроводу, який будуть здійснювати представники громадського сектору для подальших випускників профтехосвіти з особливими потребами

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проект, захід)⁶

Керівник інституту
громадянського суспільства



Ремко Авашев
(власне ім'я та прізвище)

¹ Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

² У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

³ Заповнюється у разі потреби.

⁴ Заповнюється у разі потреби.

⁵ Обов'язково додається лист-підтвердження.

⁶ За наявності.

Примітка. Загальний обсяг опису програми (проекту, заходу) не повинен перевищувати 30000 знаків.

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Місцезнаходження: вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ 00034163

тел.: (044) 293-17-59

doc_fszi@ispf.gov.ua



Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2

Громадська організація

«ВГООІ «ІРСТ»

01021, м. Київ, Кловський узвіз,

буд. 5, оф. 71

код ЄДРПОУ

36519984

тел. +380 44 883 40 11

е-пошта: bashvev@gmail.com



Сторона 3

Київське міське відділення Фонду соціального

захисту осіб з інвалідністю

03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська,

буд. 104

код ЄДРПОУ 22869098

Kyivmisto@ispf.gov.ua

(044) 528-68-17

Заступник керівника Лушчинська

