ДОГОВІР № 2205
про виконання (реалізацію) загальнодержавного проекту

місто Київ «08» 10 2026 р.

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю в особі генерального директора Музиченка Віталія Володимировича, який діє на підставі Положення про Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю (далі – Сторона 1), **Громадська організація «Наукове товариство інвалідів «Інститут соціальної політики»** в особі **директора Панічевської Євгенії Леонідівни**, яка діє на підставі Статуту з другої сторони (далі – Сторона 2), **Київське міське відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю** в особі **керівника Цимбалюка Михайла Сергійовича**, який діє на підставі Положення з третьої сторони (далі – Сторона 3), разом іменовані Сторонами, керуючись Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 70 "Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю", постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (далі – Порядок проведення конкурсу), наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 23.06.2026 № 70 «Про організацію та проведення додаткового конкурсу з визначення загальнодержавних проектів, розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання яких надається фінансова підтримка для надання соціальних послуг особам з інвалідністю у 2026 році", на підставі наказу Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України від 24.09.2026 № 326 «Про затвердження розподілу коштів, передбачених у Державному бюджеті України на 2026 рік за програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» на фінансову підтримку громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю» та наказу Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 20.07.2026 № 90 «Про затвердження переліку проектів громадських об'єднань осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2026 році» уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторона 1 у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором, забезпечує надання Стороні 2 фінансову підтримку для виконання (реалізації) /далі - виконання/ загальнодержавного проекту **«Простір для кожного: соціальна адаптація дітей, молоді та дорослих з психічними та поведінковими розладами»** (далі - Проект).

1.2. Фінансова підтримка надається за рахунок коштів Державного бюджету за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю у безготівковій формі шляхом спрямування Стороною 3 відкритих асигнувань державного бюджету на рахунок Сторони 2, відкритий в територіальному органі Державної казначейської служби України.

1.3. Сторона 2 зобов'язується забезпечити виконання Проекту, використати фінансову підтримку на визначені Проектом цілі у порядку та на умовах, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

1.4. Опис та план виконання Проекту із зазначенням строків та відповідальних

виконавців на кожному етапі визначаються в Описі Проекту відповідно до Додатка 5 до цього Договору, розробленого громадським об'єднанням осіб з інвалідністю, для виконання якого надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету, складеного за формою, згідно з Додатком 2 до Порядку проведення конкурсу.

1.5. У рамках своїх зобов'язань за цим Договором Сторона 2 здійснює реалізацію Проекту у відповідності до затвердженого Кошторису витрат, складеного за формою, згідно з Додатком 3 до Порядку проведення конкурсу та відповідно до Додатка 4 до цього Договору.

2. ВИТРАТИ ЗА ДОГОВОРОМ

2.1. Загальна сума Проекту визначається у відповідності до затвердженого Кошторису витрат та становить **590 809,80 грн. (п'ятсот дев'яносто тис. вісімсот дев'ять грн. 80 коп.).**

2.2. Фінансова підтримка Проекту із загального фонду Державного бюджету за бюджетною програмою КПКВК 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» становить **501 955,80 грн. (п'ятсот одна тис. дев'ятсот п'ятдесят п'ять грн. 80 коп.).**

2.3. Співфінансування Проекту Стороною 2 становить **88 854,00 грн. (вісімдесят вісім тис. вісімсот п'ятдесят чотири грн. 00 коп.),** але не менше ніж 15 відсотків від загального обсягу фінансування за цим Проектом.Співфінансування Проекту Стороною 2 здійснюється лише у грошовому вигляді шляхом оплати вартості придбання необхідних для виконання (реалізації) Проекту відповідних товарів, робіт чи послуг, а також здійсненням витрат на оплату праці працівників, залучених до виконання (реалізації) Проекту.

3. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ

3.1. Фінансування Проекту проводиться відповідно до Графіка надання фінансової підтримки.

3.2. Відповідно до частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, якщо інше не передбачено законом про Державний бюджет України.

3.3. Строки надання фінансової підтримки за Договором можуть змінюватися у разі затримки бюджетного фінансування.

У разі затримки бюджетного фінансування оплата за цим Договором здійснюється відповідно до Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ***Сторона 1 має право:***

4.1.1. Проводити моніторинг виконання Проекту у відповідності до Порядку проведення моніторингу виконання (реалізації) загальнодержавних проектів громадськими об'єднаннями для надання соціальних послуг особам з інвалідністю, затвердженого наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 31.07.2024 № 96, залучати Національну соціальну сервісну службу України для проведення моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальних послуг.

4.1.2. З метою перевірки використання коштів фінансової підтримки на цілі, передбачені Проектом, отримувати від Сторони 2 документи, що підтверджують напрямки використання фінансової підтримки.

4.1.3. Вимагати повернення та стягувати зі Сторони 2 виділені кошти фінансової підтримки у разі:

- прийняття конкурсною комісією рішення про невиконання Стороною 2 Проекту, що є предметом цього Договору;

- виявлення використання Стороною 2 виділених бюджетних коштів (їх частини) на цілі, не передбачені Проектом;

- здійснення Стороною 2 витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених Кошторисом витрат Проекту;

- встановлення факту фінансування Проекту за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів двома чи більше організаторами конкурсу;

- недотримання вимог щодо співфінансування Проекту у розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту.

4.1.4. Сторона 1 має право на одностороннє розірвання Договору у разі невиконання або неналежного виконання Стороною 2 обов'язків, визначених у Договорі.

Про одностороннє розірвання Договору Сторона 2 повідомляється рекомендованим листом з повідомленням про вручення або листом на електронну адресу Сторони 2, зазначену в конкурсній пропозиції. Договір вважається розірваним з дати отримання такого листа Стороною 2.

4.1.5. За поданням Сторони 2 розміщувати на офіційному - вебсайті анонс Проекту та надану Стороною 2 іншу інформацію, пов'язану з виконанням Проекту.

4.1.6. Доручати Стороні 3 проведення моніторингу виконання Проекту.

4.1.7. Доручати Стороні 3 здійснювати перевірку щоквартальних звітів, Підсумкового звіту про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу) разом із завіреними копіями документів, що підтверджують як використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту, так і співфінансування Проекту та іншими підтверджуючими документами.

4.1.8. Реалізовувати інші права, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.2. **Сторона 1 зобов'язана:**

4.2.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором.

4.2.2. Забезпечити надання Стороні 2 фінансової підтримки у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.

4.2.3. Виконувати інші обов'язки, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.3. **Сторона 2 має право:**

4.3.1. Самостійно обирати способи виконання Проекту в межах чинного законодавства та умов цього Договору.

4.3.2. Вимагати від Сторони 1 та Сторони 3 дотримання обов'язків за цим Договором у частині фінансування Проекту.

4.3.3. Реалізовувати інші права, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору..

4.4. **Сторона 2 зобов'язана:**

4.4.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором та виконати Проект **до 25 грудня 2026 року** відповідно до Опису проекту.

4.4.2. Забезпечити співфінансування Проекту у розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту та надати належним чином завірені копії

документів, що підтверджують зазначені внески разом з Фінансовим звітом про обсяг використаних бюджетних коштів.

4.4.3. До 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, подавати Стороні 1 щоквартальний звіт про виконання Проекту.

4.4.4. Після виконання Проекту **з 26 грудня 2026 року до 04 січня 2027 року** надати Стороні 3 Підсумковий звіт про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу) разом із необхідними підтверджуючими документами.

4.4.5. Не допускати спрямування бюджетних коштів на:

- надання послуг, які не були визначені Мінсоцполітики як пріоритетні завдання (напрями);
- проекти, що виконуються з метою отримання прибутку;
- надання послуг, що фінансуються за іншими бюджетними програмами;
- оплату посередницьких послуг та виконання проектів іншими громадськими об'єднаннями.

4.4.6. В рамках виконання Проекту здійснювати закупівлю товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти в установленому законом порядку.

4.4.7. У разі змін до статей кошторису (перенаправлення коштів між статтями), в межах бюджетних коштів, визначених цим Договором, Сторона 2 погоджує із Стороною 1 зазначені зміни.

Про погодження змін до статей кошторису Сторона 2 повідомляє Сторону 3 та подає оновлений кошторис Стороні 1 та Стороні 3.

4.4.8. Забезпечувати складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів в установленому законодавством порядку.

4.4.9. Оприлюднювати інформацію на відповідних вебпорталах згідно із законами України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі» у встановленому законодавством порядку.

4.4.10. У разі неможливості виконання Проекту повідомити Сторону 1 та забезпечити наявність на розрахунковому рахунку виділених бюджетних асигнувань в повному обсязі, який визначено пунктом 2.2 цього Договору.

4.4.11. На всіх етапах виконання Проекту забезпечити безпеку учасників Проекту.

4.4.12. Протягом 30 календарних днів після виконання Проекту, відповідно до терміну зазначеному в описі Проекту, розмістити Звіт про виконання Проекту на власному вебсайті (за відсутності вебсайту - на вебсторінках у соціальних мережах). Звіт про виконання Проекту має містити інформацію зазначену в Підсумковому звіті про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансовому звіті про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу).

4.4.13. При оприлюдненні інформації та матеріалів щодо виконання Проекту обов'язково зазначати, що Проект здійснювався за фінансової підтримки Сторони 1.

4.4.14. Для здійснення моніторингу виконання Проекту забезпечити вільний доступ представників Сторони 1 та Сторони 3 та представників Національної соціальної сервісної служби України для проведення моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальних послуг.

4.4.15. У разі наявності залишків коштів фінансової підтримки після завершення Проекту Сторона 2 зобов'язана у тижневий строк забезпечити наявність повного обсягу асигнувань, який підлягає поверненню до державного бюджету, на рахунку, відкритому в органах Державної казначейської служби України, та забезпечити збереження цього обсягу асигнувань до кінця бюджетного періоду, поки зазначений

обсяг асигнувань не буде повернутий до державного бюджету і не пізніше ніж через п'ять календарних днів проінформувати про це Сторону 1 та Сторону 3.

4.4.16. Повернути бюджетні кошти у разі невиконання Проекту або здійснення витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених Кошторисом витрат, необхідних для виконання Проекту.

4.4.17. Повернути у тижневий строк бюджетні кошти наданої фінансової підтримки до державного бюджету, після отримання рішення Сторони 1 про повернення бюджетних коштів та проінформувати про це Сторону 1 не пізніше ніж через п'ять календарних днів з дня повернення коштів.

4.4.18. На період дії цього Договору предмети та матеріали, придбані за кошти фінансової підтримки, забороняється відчужувати та передавати у заставу.

4.4.19. Не пізніше ніж за три дні до початку виконання Проекту надіслати Стороні 1 анонс Проекту для його опублікування на офіційному - вебсайті Сторони1.

4.4.20. Надати разом з Підсумковим звітом про виконання Договору Список учасників, які брали участь у Проекті із зазначенням даних, які ідентифікують таких осіб.

4.4.21. Надати разом з Фінансовим звітом про обсяг використаних бюджетних коштів належним чином завірені копії документів, що підтверджують як використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту, так і співфінансування Проекту за таким переліком:

1) договір з додатками (калькуляція витрат, специфікація), в яких зазначаються найменування, місце реєстрації та банківські реквізити постачальника і замовника, назва, строк і місце проведення програм (проектів, заходів), найменування товарно-матеріальних цінностей чи послуг, їх кількість, одиниця виміру, ціна за одиницю.

До договору обов'язково додаються копії свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (фізичної особи - підприємця) або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб - підприємців, довідки про види діяльності відповідно до реєстраційної картки.

До цивільно-правових договорів, які укладаються з фізичними особами, додаються копії паспортних даних фізичної особи, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки;

2) видаткова накладна на отримання товарно-матеріальних цінностей, кількості, ціни за одиницю, загальної вартості отриманих товарів;

3) платіжні доручення, фіскальні чеки, авансові звіти, проїзні документи;

4) акт приймання-передавання наданих послуг, в якому зазначаються найменування, місце реєстрації та банківські реквізити постачальника і замовника, дата і місце надання послуг, а також зміст та обсяги господарської операції, одиниці їх виміру (у натуральному та/або вартісному вимірі), кількість, ціна за одиницю, загальна вартість наданих послуг.

4.4.22. Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів разом з належним чином завіреними копіями документів, що підтверджують використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту і співфінансування Проекту, після перевірки Стороною 3, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені у спосіб, що унеможливлює їх роз'єднання без порушення їх цілісності. На них має бути зазначена кількість прошитих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку Сторони 2.

4.4.23. Виконувати інші обов'язки, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.5. **Сторона 3 має право:**

4.5.1. Брати участь у проведенні моніторингу виконання Проекту, та надавати до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом щоквартальний звіт Стороні 1 відповідно до Порядку проведення моніторингу.

4.5.2. Реалізовувати інші права, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.6. **Сторона 3 зобов'язана:**

4.6.1. Здійснювати розподіл відкритих асигнувань державного бюджету відповідно до Графіка надання фінансової підтримки у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.

4.6.2. Перевірити **з 04 січня 2027 року** Підсумковий звіт про виконання Договору та Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів разом належним чином завіреними копіями документів, що підтверджують використання бюджетних коштів та співфінансування Проекту.

4.6.3. У разі виявлення зауважень до Підсумкового звіту про виконання Договору та Фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів вжити заходів щодо усунення зауважень та **не пізніше 11 січня 2027** року надіслати Стороні 1.

4.6.4. За результатами здійснення перевірки Підсумкового звіту про виконання Договору та Фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів надати Стороні 1 АКТ перевірки Підсумкового та Фінансового звіту про виконання загальнодержавного проекту в частині досягнення результативних показників та цільового використання бюджетних коштів.

До АКТУ перевірки Сторона 3 додає виписку з казначейського рахунку, в якому зазначається сума виділених бюджетних коштів та сума залишку коштів, у разі наявності.

4.6.5. Виконувати інші обов'язки, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. У випадку порушення Стороною 2 пункту 4.4 цього Договору, умов реалізації Проекту Сторона 1 має право на дострокове розірвання цього Договору.

5.3. У випадку дострокового розірвання цього Договору Сторона 2 зобов'язана у тижневий строк з моменту отримання повідомлення про намір Сторони 1 розірвати Договір забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на рахунку, відкритому в органах Державної казначейської служби України, та протягом трьох робочих днів проінформувати про це Сторону 1, Сторону 3.

5.4. Сторона 1, Сторона 3 звільняється від відповідальності у випадку відсутності бюджетного фінансування за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» та затримки фінансування або відкриття асигнувань Мінсоцполітики та органами Державної казначейської служби України.

5.5. За порушення строків, зазначених у пунктах 4.4.16 та 5.3 цього Договору, Сторона 2 сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення від суми не повернутих коштів.

5.6. Сторона 1 та Сторона 3 не несуть відповідальності за завдані Стороною 2 збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

5.7. За порушення строків, зазначених у пункті 4.4.3, 4.4.4 цього Договору

Сторона 2 сплачує Стороні 1 пеню у розмірі 0,1 відсотка загальної суми Проекту, яка зазначена у пункті 2.1 цього Договору, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачується штраф у розмірі семи відсотків вказаної суми.

5.8. Нарахування пені згідно із пунктами 5.5, 5.7 цього Договору припиняється через шість місяців від дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання та діє до **31.12.2026 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Договір вважається виконаним Стороною 2 у разі коли конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) Проекту Сторони 1, Фінансового та Підсумкового звітів Сторони 2 прийняла рішення про виконання Проекту.

7.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності, якщо доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), визначених у цьому Договорі, за умови, що настання таких обставин засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, та які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можливо відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись): стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувальних нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні заборонні чи обмежувальні заходи вказаних органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за цим Договором, зобов'язана не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій або іншій формі.

8.4. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) підтверджується відповідним документом Торгово-промислової палати України.

8.5. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) після закінчення

дії таких обставин відлік строків виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили, але не більше ніж до кінця бюджетного року.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи невчинення такою особою дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення пункту 9.1. Договору іншою Стороною. Після надсилання письмового повідомлення, відповідальна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.3. Сторони гарантують конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору, так і для її конкретних працівників, які повідомили про факти порушень умов цього Розділу.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі додатки до Договору є невід'ємними частинами цього Договору.

10.2. Сторони зобов'язуються здійснювати всі необхідні заходи для того, щоб запобігти випадковому чи навмисному розповсюдженню та/або передачі без письмового дозволу інших Сторін третій особі (особам) конфіденційної інформації та/або інформації, що містить персональні дані, отриманої під час виконання зобов'язань за цим Договором. У разі розголошення Сторонами конфіденційної інформації, в тому числі персональних даних, винна Сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства.

10.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладання письмової угоди про внесення змін до цього Договору.

10.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін.

10.6. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.

10.7. Сторони зобов'язані вчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів та про всі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

10.8. Договір складено у трьох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

11. ДОДАТКИ, ЩО Є НЕВІД'ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ ДОГОВОРУ

11.1. Додаток 1 - Графік перерахування грошових коштів фінансової підтримки для громадського об'єднання за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю на 2026 рік;

11.2. Додаток 2 - Щоквартальний звіт громадського об'єднання осіб з інвалідністю про виконання проекту;

11.3. Додаток 3 - Список осіб з інвалідністю – отримувачів соціальних послуг, що надаються громадським об'єднанням осіб з інвалідністю в рамках проекту у 2026 році;

11.4. Додаток 4 - Кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства;

11.5. Додаток 5 - Опис проекту;

11.6. Додаток 6 - АКТ перевірки Підсумкового та Фінансового звіту про виконання загальнодержавного проекту.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування:
вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ: 00034163
info_konkurs@ispf.gov.ua
Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2
Громадська організація «Наукове товариство інвалідів «Інститут соціальної політики»
03135, м. Київ, просп. Любомира Гузара, 7
ЄДРПОУ: 26295530
vgoisp@ukr.net
Директор ГО Панічевська Є. Л.

Сторона 3
Київське міське відділення
Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 104
ЄДРПОУ: 22869098
kyivmisto@ispf.gov.ua
Керівник Цимбалюк М. С

Додаток 1
до Договору про виконання (реалізацію)
загальнодержавного проекту
№ 2205 від « 01 » 10 2026 р.

Графік перерахування грошових коштів фінансової підтримки для

Громадська організація «Наукове товариство інвалідів «Інститут соціальної політики»

за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю

на 2026 рік

грн

січень	Лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	**жовтень**	листопад	грудень	всього
									501955,80			501955,80

Сторона 1
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування:
вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ: 00034163
Info_konkurs@ispf.gov.ua
Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2
Громадська організація «Наукове товариство інвалідів «Інститут соціальної політики»
03135, м. Київ, просп. Любомира Гузара, 7
ЄДРПОУ: 26295530
vgoisp@ukr.net
Директор ГО Панічевська Є. Л.

Сторона 3
Київське міське відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 104
ЄДРПОУ: 22869098
kyivmisto@ispf.gov.ua
Керівник Цимбалюк М. С.

Додаток 2 до Договору про виконання (реалізацію) загальнодержавного проекту

№ 2205 від 08.10. 2026 р

Подається до 05 числа місяця наступного за звітним періодом

ЩОКВАРТАЛЬНИЙ ЗВІТ
громадського об'єднання осіб з інвалідністю про виконання проекту

Унікальний код реєстрації проекту в електронній системі/у Фонді_____

Найменування громадського об'єднання осіб з інвалідністю_____

Назва проекту_____

1. Загальна інформація про проект:

1) пріоритетне завдання (напрям), на виконання якого спрямовано проект _____;

2) строк виконання (реалізації) проекту_____;

3) період виконання (реалізації) проекту у звітному кварталі (дата подання звіту з ____до____)_____;

3) загальнодержавний рівень виконання (реалізації) проекту (зазначити перелік областей, в яких проект реалізовувався): _____;

4) мета проекту _____.

2. Інформація про використання бюджетних коштів на виконання (реалізацію) проектів для надання соціальних послуг

№ п/п	Назва проекту	Строк виконання (реалізації) проекту	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Передбачено бюджетних коштів	Виділено бюджетних коштів	Касові видатки	Розрахунок витрат	
							Кількість відпрацьованих місяців (днів)/кількість одиниць (шт.)/тощо	Посадовий оклад за місяць (день) /вартість за одиницю (шт.)/тощо
Код згідно з ЄДРПОУ та найменування інституту громадянського суспільства								
1	….							
			Прямі витрати					
			Адміністративні витрати					
2	….							

3. Інформація про використання ресурсів з позабюджетних джерел (власний внесок) на виконання (реалізацію) проекту для надання соціальних послуг

№ п/п	Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ	Найменування інституту громадянського суспільства, яким виконується (реалізується) програма (проект, захід)	Назва проекту	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Передбачено видатки	Касові видатки

4. Інформація про результати виконання (реалізації) проекту та умов договору за звітний період

Опис та перелік завдань проекту (видів діяльності)	Результативні показники (кількість наданих послуг)		Причини невиконання умов договору (у разі невиконання)
	Планові показники	Фактичні показники	

5. Учасники проекту (особи з інвалідністю - отримувачі соціальних послуг)

Кількість учасників проекту					
Планові показники (відповідно до опису проекту) цільової аудиторії			Фактичні показники цільової аудиторії		
усього учасників проекту - осіб з інвалідністю	з них жінок з інвалідністю	з них дітей з інвалідністю (до 18 років)	усього учасників проекту - осіб з інвалідністю	з них жінок з інвалідністю	з них дітей з інвалідністю (до 18 років)

6. Спеціалісти (фахівці) залучені до виконання проекту

Пріоритетне завдання (напрям)	Соціальна послуга (відповідно до обраного пріоритетного завдання (напряму)	Спеціалізація (фах)	Кількість спеціалістів (фахівців), залучених до виконання проекту	
			Усього	з них жінок

7. Інформування громадськості про хід реалізації проекту, публікації в ЗМІ та у соціальних мережах (зазначається джерело розміщення, дата розміщення, назва публікації та активне посилання, у. т.ч. друковані джерела – тираж, рівень охоплення (загальнодержавний, місцевий, обласний)_____

Керівник громадського об'єднання осіб з інвалідністю_____ _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

**ГООІ надсилає до Фонду щоквартальний звіт за підписом (КЕП) керівника ГООІ на електронну адресу Фонду info@ispf.gov.ua та у форматі Word на електронну адресу сектору взаємодії з ГО Фонду vvgoi@ispf.gov.ua*

*учасники проекту – особи з інвалідністю - отримувачі соціальних послуг

Сторона 1
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування:
вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ: 00034163
Info_konkurs@ispf.gov.ua
Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2
Громадська організація «Наукове товариство інвалідів «Інститут соціальної політики»
03135, м. Київ, просп. Любомира Гузара, 7
ЄДРПОУ: 26295530
vgoisp@ukr.net
Директор ГО Панічевська Є. Л.

Сторона 3
Київське міське відділення
Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 104
ЄДРПОУ: 22869098
kyivmisto@ispf.gov.ua
Керівник Цимбалюк М. С.

Додаток 3 до Договору про виконання (реалізацію)
загальнодержавного проекту
№2205 від «08» 10 2026 р.

Подається разом з Підсумковим звітом про виконання договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу)

Список осіб з інвалідністю – отримувачів соціальних послуг, що надаються громадським об'єднанням осіб з інвалідністю в рамках проекту у 2026 році

Громадське об'єднання: Громадська організація «Наукове товариство інвалідів «Інститут соціальної політики»
Проект: «Простір для кожного: соціальна адаптація дітей, молоді та дорослих з психічними та поведінковими розладами»
Пріоритетне завдання (напрям) проекту, визначене Мінсоцполітики; Залучення та включення осіб з інвалідністю до місцевої спільноти
Назва соціальної послуги та код відповідно Класифікатору соціальних послуг: 013.0 соціальна адаптація

№ п/п	ПІП отримувача соціальної послуги/законного представника	Реквізити документа, що підтверджує статус особи з інвалідністю	Дата (період) надання соціальної послуги	Контактний номер телефону отримувача соціальної послуги/законного представника	Адміністративно-територіальна одиниця регіонального рівня (область), на території якої проживає або перебуває отримувач соціальної послуги	Підпис отримувача соціальної послуги/законного представника *	Примітки
1							
Усього:		Отримувачів соціальних послуг – осіб з інвалідністю: ___, з них жінок ___					

**Своїм підписом отримувач соціальної послуги/законний представник дає згоду на обробку персональних даних*

Керівник громадського об'єднання осіб з інвалідністю _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали ІБ)

Сторона 1
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування:
вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ: 00034163
info_konkurs@ispf.gov.ua
Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2
Громадська організація «Наукове товариство інвалідів
«Інститут соціальної політики»
03135, м. Київ, просп. Любомира Гузара, 7
ЄДРПОУ: 26295530
vgoisp@ukr.net
Директор ГО Панічевська Є. Л.

Сторона 3
Київське міське відділення
Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 104
ЄДРПОУ: 22869098
kyivmisto@ispf.gov.ua
Керівник Цимбалюк М. С.

Додаток 4 до Договору про виконання
(реалізацію) загальнодержавного проекту
№2205 від 08.10. 2026 р

КОШТОРИС ВИТРАТ,
необхідних для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів),
розроблених інститутами громадянського суспільства

Унікальний код реєстрації[1]/Реєстраційний номер[2] _____

«013.0 Соціальна адаптація»

Громадська організація "Наукове товариство інвалідів "Інститут соціальної політики"

(найменування громадського об'єднання)

Простір для кожного: соціальна адаптація дітей, молоді та дорослих з психічними та поведінковими розладами

(назва програми (проекту, заходу))

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів державного бюджету, грн	Власний внесок організації, грн*	Загальна сума коштів, грн
1	2	3	4	5	6	7	8
УСЬОГО витрат за кошторисом					**501 955,80**	**88 854,00**	**590 809,80**
1	**Прямі витрати**				**433 038,00**	**88 854,00**	**521 892,00**
1	Оплата праці основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання соціальної послуги	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кіль-кість відпра-цьованих місяців (днів)	х	х	х
	фахівець соціальної роботи (ФСР) /м.Київ	16 000,00		3	48 000,00		48 000,00
	фахівець - лікар-психіатр/м.Київ	12 500,00		3	37 500,00		37 500,00
	фахівець - клінічний психолог /м.Київ	12 500,00		3	37 500,00		37 500,00
	фахівець соціальної роботи (ведення випадку) /м.Київ	12 500,00		3	37 500,00		37 500,00
	фахівець - ФСР регіональний /м.Запоріжжя	12 500,00		3	37 500,00		37 500,00
	фахівець-корекційна педагогіка;поведінковий терапевт;педагог дефектолог ;логопсд /м.Львів	12 500,00		3	37 500,00		37 500,00
	фахівець - фахівець з фізичної терапії/сенсорної інтеграції / м.Львів	12 500,00		3	37 500,00		37 500,00
	фахівець - супервізор (м.Київ) (кожні 2 міс.* 1 день*2години)	7 050,00		2	14 100,00		14 100,00
	керівник проєкту	30 600,00		3	55 800,00	36 000,00	91 800,00
	Усього за статтею	**128 650,00**		х	**342 900,00**	**36 000,00**	**378 900,00**
2	Єдиний внесок на загальнообов'язковс державнс соціальне страхування із заробітної плати основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання послуги	Сума оплати праці, грн	х	Відсоток	х	х	х
	фахівець соціальної роботи / ФСР (м.Київ)	48 000,00		22,00%	10 560,00		10 560,00

	фахівець з організації денної зайнятості та дозвілля (м.Київ)	37 500,00		22,00%	8 250,00		8 250,00
	фахівець з фізичної культури/реабілітолог (м.Київ)	37 500,00		22,00%	8 250,00		8 250,00
	фахівець - реабилитолог(м.Кривий Ріг)	37 500,00		22,00%	8 250,00		8 250,00
	фахівець – логопед (м.Кривий Ріг)	37 500,00		22,00%	8 250,00		8 250,00
	фахівець-реабілітолог/ фізіотерапевт (м.Львів)	37 500,00		22,00%	8 250,00		8 250,00
	фахівець - психолог (м.Львів)	37 500,00		22,00%	8 250,00		8 250,00
	фахівець - супервізор (м.Київ) (кожні 2 міс.* 1 день)	14 100,00		22,00%	3 102,00		3 102,00
	керівник проєкту	91 800,00		22,00%	12 276,00	7 920,00	20 196,00
	Усього за статтею	378 900,00			**75 438,00**	**7 920,00**	**83 358,00**
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (у тому числі м'який інвентар та спецодяг), що використовуються для надання соціальної послуги	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиниць, грн	х	х	х
	закупівля канцтоварів (папір офісний А4,ножиці канц.,конверти д/док, маркери,файли,товари санітарно-гігієничного характеру тощо)	45		200,00	5 000,00	4 000,00	9 000,00
	придбання принтеру кольорового (БФП)	1		22 634,00		22 634,00	22 634,00
	Усього за статтею				**5 000,00**	**26 634,00**	**31 634,00**
4	Супутні роботи та послуги, які закуповуються для надання соціальної послуги	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	послуга з створення, редактури та розміщення контенту щодо проєкту на інтернет-рессурсах (сайт, соцмережі), міс.	3		9 600,00	9 700,00	18 300,00	28 000,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				**9 700,00**	**18 300,00**	**28 000,00**
5	Транспортні витрати, необхідні для надання соціальної послуги	Кількість одиниць (літрів, осіб)	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз, літр), грн	х	х	х
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат)	Кількість одиниць	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				**0,00**	**0,00**	**0,00**

2	**Адміністративні витрати ****				**68 917,80**	**0,00**	**68 917,80**
1	Оплата праці (матеріальне заохочення) адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьо-ваних місяців (днів)	x	x	x
	бухгалтер проєкту	18 830,00		3	56 490,00		56 490,00
	Усього за статтею				**56 490,00**	**0,00**	**56 490,00**
2	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу	Сума оплати праці, грн	x	Відсоток	x	x	x
	бухгалтер проєкту	56 490,00		22,00%	12 427,80		12 427,80
	Усього за статтею				**12 427,80**	**0,00**	**12 427,80**
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
					0,00		0,00
	Усього за статтею				**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	Роботи та послуги для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
					0,00		0,00
	Усього за статтею				**0,00**	**0,00**	**0,00**
5	Витрати на відрядження працівників	Кількість працівни-ків, осіб.	Кількість днів	Вартість за день, грн	x	x	x
					0,00		0,00
					0,00		0,00
	Усього за статтею				**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність (розписати за видами)	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс, кВт/міс, м³/міс)	Кількість місяців	Тариф, грн	x	x	x
					0,00		0,00
	Усього за статтею				**0,00**	**0,00**	**0,00**
7	Амортизація необоротних активів адміністративного призначення	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (раз)	Вартість одиниці за день (раз) використа-ння, грн	x	x	x
					0,00		0,00
	Усього за статтею				**0,00**	**0,00**	**0,00**
8	Ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
					0,00		0,00
	Усього за статтею				**0,00**	**0,00**	**0,00**

9	Витрати на оплату послуг зв'язку (у тому числі пошта, телефон, інтернет)	Кількість одиниць (хв, шт.)	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
					0,00		0,00
	Усього за статтею				**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат)	Кількість одиниць	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
					0,00		0,00
	Усього за статтею				**0,00**	**0,00**	**0,00**

Керівник інституту громадянського суспільства _____ Євгенія ПАНІЧЕВСЬКА
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер (бухгалтер) інституту громадянського суспільства _____ Світлана ЕОВАЛЬЧУК
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

[1] Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.
[2] У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.
[3] Статті витрат формуються на підставі довідника, який розміщений в електронній системі проведення конкурсу та сформований Мінцифри за поданням центральних органів виконавчої влади. Довідник може бути уточнений за поданням організаторів конкурсу в разі наявності суттєвих (значних) змін до сформованих в довіднику статей витрат або в разі зміни законодавства.
У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу відповідний перелік статей витрат зазначається в оголошенні про проведення конкурсу.

Сторона 1
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування:
вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ: 00034163
Info_konkurs@ispf.gov.ua
Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2
Громадська організація «Наукове товариство інвалідів «Інститут соціальної політики»
03135, м. Київ, просп. Любомира Гузара, 7
ЄДРПОУ: 26295530
vgoisp@ukr.net
Директор ГО Панічевська Є. Л.

Сторона 3
Київське міське відділення
Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 104
ЄДРПОУ: 22869098
kyivmisto@ispf.gov.ua
Керівник Цимбалюк М. С.

Додаток 5 до Договору про виконання
(реалізацію) загальнодержавного проекту
№2205 від 08.10 2026р.

ОПИС
проекту

Унікальний код реєстрації[1]/Реєстраційний номер[2] _____

1. Мета програми (проекту, заходу) — сприяння соціалізації та інтеграції дітей, молоді та дорослих осіб з інвалідністю, з психічними та поведінковими розладами, шляхом надання соціальної послуги соціальної адаптації відповідно до Державного стандарту, з метою їх залучення до місцевої спільноти та підвищення якості самостійного функціонування у повсякденному житті.

2. Актуальність програми (проекту, заходу) — в умовах воєнного стану в Україні потреба у системній соціальній підтримці дітей, молоді та дорослих осіб з інвалідністю, особливо з психічними та поведінковими розладами, суттєво зростає. Переміщення родин, порушення звичного середовища та обмежений доступ до спеціалізованих послуг погіршують стан отримувачів та збільшують навантаження на їхніх законних представників чи близьких осіб. Особливо гострою є ситуація для дорослих осіб з психічними розладами — на рівні громад послуги соціальної адаптації та підтримки для цієї категорії практично відсутні, а наявна допомога здебільшого зосереджена на стаціонарній психіатричній ланці, що не сприяє їх інтеграції в суспільство. Система державних соціальних послуг не спроможна повністю забезпечити попит, а залучення кваліфікованих недержавних надавачів через конкурсний механізм є ефективним інструментом наближення послуг до громад.

ГО «НТІ «Інститут соціальної політики» (код ЄДРПОУ 26295530) має підтверджений трирічний досвід надання соціальної послуги соціальної адаптації у форматі загальнодержавного проекту та Київської міської цільової програми, включно з партнерськими мережами у чотирьох містах та відпрацьованою методологією роботи з цільовою аудиторією. Проект «Простір для кожного: соціальна адаптація дітей, молоді та дорослих з психічними та поведінковими розладами» спрямований на розширення охоплення та вдосконалення якості послуги з урахуванням досвіду попередніх років реалізації та актуальних пріоритетних завдань конкурсу.

Забезпечення виконання проекту в умовах воєнного стану. У разі погіршення безпекової ситуації передбачається можливість переведення надання соціальної послуги соціальної адаптації у дистанційний або змішаний формат — індивідуальні та групові заняття можуть проводитися онлайн з використанням відеозв'язку. Графік роботи фахівців коригуватиметься відповідно до актуальної ситуації в регіоні. Документообіг з УСЗН та в системі ЄІССС ведеться переважно в електронному форматі, що сприяє безперервності адміністративних процесів.

Безпека учасників проекту в умовах воєнного стану. З метою мінімізації ризиків для отримувачів послуги та фахівців передбачається: гнучке планування графіку занять з урахуванням поточної оперативної обстановки; можливість оперативного переходу на дистанційний формат у разі загострення ситуації; інформування фахівців та законних представників отримувачів про рекомендовані дії в екстрених ситуаціях. Організація діє в межах своїх можливостей як недержавний надавач соціальних послуг та не несе відповідальності за обставини, що виникають внаслідок непередбачуваних подій воєнного характеру.

3. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу) — діти, молодь та дорослі особи з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами; їхні батьки/законні представники та близькі особи, які отримують консультативну підтримку та беруть участь у заходах проекту; фахівці соціальної сфери з регіонів-партнерів. Загальнодержавний рівень під виконання проекту забезпечується через

залучення представників цільової аудиторії з м. Київ, Запорізької, Харківської, Луганської, Донецької, Львівської, Дніпропетровської, Херсонської та Сумської областей.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові	27 дітям, молодим особам та дорослим з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами з 9 областей України (в т.ч. м. Київ) буде надана соціальна послуга соціальної адаптації відповідно до Державного стандарту (наказ МСП № 514 від 18.05.2015). Послуга охоплює: навчання, формування та розвиток соціальних умінь, навичок, соціальної компетенції; корекцію психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; навчання навичкам самостійного функціонування; допомога в організації денної зайнятості та дозвілля; групові заняття фізичними вправами та арт-терапевтичні форми роботи. Для дорослих отримувачів з психічними розладами додатково передбачається стабілізація психоемоційного стану, зменшення соціальної ізоляції та підтримка у відновленні побутової і соціальної активності, взаємодії з громадою. Батьки/законні представники та близькі особи отримують консультативну підтримку.
Довгострокові	7 фахівців з різних регіонів підвищать компетенції у сфері надання соціальних послуг, у тому числі особам з психічними розладами. Партнерські організації зміцнять спроможність надавати якісну послугу. У 27 отримувачів закріпляться навички соціального функціонування, що сприятиме їх подальшій самостійній інтеграції в громаду та зменшенню залежності від стаціонарних форм підтримки. Досвід проекту сприятиме розширенню мережі надавачів у Реєстрі соціальних послуг та поширенню результативних практик підтримки осіб з інвалідністю по всій Україні.
Кількісні показники досягнення	27 отримувачів послуги соціальної адаптації (дітей, молоді та дорослих осіб з інвалідністю) з 9 областей України; 8 фахівців:соціальний працівник, 2 фахівці соціальної роботи, лікар-психіатр/психолог, клінічний психолог, фахівець з фізичної терапії/сенсорної інтеграції, корекційний педагог/поведінковий терапевт, супервізор; 3 організації-партнери; не менше 15 публікацій у соцмережах та на сайті; 2 супервізії; 1 щоквартальний звіт.
Якісні показники досягнення	У кожного отримувача зафіксовано покращення показників соціального функціонування (за індивідуальним планом): комунікативних, поведінкових, навичок самообслуговування, а для дорослих отримувачів з психічними розладами — також показників психоемоційного стану та соціальної активності. Фахівці мультидисциплінарної команди (включно з лікарем-психіатром та клінічним психологом) здобудуть практичний

	досвід командної роботи з дотриманням державного стандарту. Батьки/опікуни та близькі особи отримають практичні інструменти підтримки. Проект справляє рівний позитивний вплив на жінок і чоловіків серед отримувачів та фахівців.

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу), у тому числі зазначається вплив програми (проекту, заходу) на жінок і чоловіків

5. Учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу		
		планові показники		
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю[3], з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб[4], з них жінок
1	Соціальна послуга соціальної адаптації	27	27	5

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу) — 27 дітей, молодих та дорослих осіб з інвалідністю з 9 областей України та члени їх сімей.

7. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім`я та посада)
1	Підготовчий	Оформлення документів із залученими до реалізації проекту фахівцями і працівниками, пошук контрагентів та документальне оформлення співпраці, укладання угод про співпрацю з організаціями-партнерами, відновлення співпраці з Держказначейством та обслуговуючим банком тощо	Жовтень 2026	Панічевська Є.І. — керівник проекту; Ковальчук С.Г. — бухгалтер
2	Залучення отримувачів та	Залучення отримувачів соціальної послуги соціальної	Жовтень 2026	Митрофаненко В.С.— фахівець

	документальне оформлення	адаптації та їх законних представників до оформлення пакету документів та подання звернення (заяви) до управлінь соціального захисту населення. Оформлення кабінетів отримувачів послуги через соціальний веб-портал Міністерства соцполітики (ЄІССС). Складання акту оцінки потреб.		соціальної роботи (ФСР)
3	Визначення індивідуальних потреб та складання індивідуальних планів	Оформлення карти визначення індивідуальних потреб особи в наданні соціальної послуги соціальної адаптації та складання індивідуального плану за участі членів мультидисциплінарної команди і законних представників отримувачів послуги.	Жовтень 2026	Панічевська Є.Л. — керівник проекту
4	Отримання рішень УСЗН	Отримання рішень про надання соціальної послуги в управліннях соціального захисту населення.	Жовтень - листопад 2026	Митрофаненко В.С.— фахівець соціальної роботи (ФСР)
5	Укладання договорів з отримувачами	Укладання Договорів про надання соціальних послуг з отримувачами та їх законними представниками.	Жовтень - листопад 2026	Митрофаненко В.С.— фахівець соціальної роботи (ФСР)
6	Ведення особових справ	Ведення особових справ фахівців і отримувачів послуг (паперові і електронні).	Весь період реалізації проекту	Митрофаненко В.С.— фахівець соціальної роботи (ФСР); Ковальчук С.Г. — бухгалтер
7	Надання соціальної послуги	Робота фахівців згідно індивідуального плану отримувачів за графіком.	Після отримання Рішення про надання послуги протягом всього періоду реалізації проекту	Митрофаненко В.С.— фахівець соціальної роботи (ФСР); Панічевська Є.Л. — керівник проекту
8	Оформлення актів	Оформлення щомісячних актів виконаних робіт (з фахівцями) та актів отримання послуги (з отримувачами).	Щомісячно протягом надання послуги	Митрофаненко В.С.— фахівець соціальної роботи (ФСР);

				Ковальчук С.Г. — бухгалтер
9	Щоквартальний звіт	Оформлення щоквартального звіту.	Останній квартал поточного року	Панічевська Є.Л. — керівник проекту; Ковальчук С.Г. — бухгалтер
10	Супервізія №1	Тема: «Стандарти та практика: організація і надання соціальної послуги соціальної адаптації» Опис заходу: Проведення супервізії з метою навчання та консультування керівників організацій-партнерів та залучених фахівців щодо особливостей організації і надання соціальних послуг, нормативно-правового поля, особливостей ведення документації та взаємодії з отримувачами послуги.	Жовтень 2026 (онлайн)	Панічевська Є.Л. — керівник проекту
12	Висвітлення заходів	Висвітлення заходів послуги на веб— сайті та сторінках соцмереж організації (https://www.rehab.social/, https://www.facebook.com/VGOISP/).	Весь період реалізації проекту	Панічевська Є.Л. — фахівець-супервізор
13	Внутрішня оцінка якості	Проведення внутрішньої оцінки якості надання соціальної послуги соціальної адаптації із залученням фахівців та отримувачів послуги.	Грудень 2026	Панічевська Є.Л. — керівник проекту
14	Супервізія №2	Тема: «Не сам на сам: профілактика професійного вигорання фахівців у роботі з дітьми, молоддю та дорослими з психічними та поведінковими розладами». Опис заходу: Проведення супервізії із залученими фахівцями мультидисциплінарної команди з метою профілактики професійного вигорання, підвищення стійкості до емоційного навантаження, обміну досвідом щодо складних випадків та підтримки якості надання соціальної послуги.	Грудень 2026 (онлайн)	Панічевська Є.Л. — фахівець-супервізор

15	Оформлення звітів з отримувачами	Оформлення і підписання з отримувачами послуги Звіту за результатами соціального супроводу сім'ї/особи.	Грудень 2026	Митрофаненко В.С.— фахівець соціальної роботи (ФСР)
16	Припинення надання послуги	Прийняття рішення про припинення надання соціальної послуги, формування повідомлень (в електронному кабінеті/паперових варіантів), передача їх отримувачам послуги, їх законним представникам і УПСЗН (за потреби).	20.12.2026-25.12.2026	Митрофаненко В.С.— фахівець соціальної роботи (ФСР); Панічевська Є.Л. — керівник проекту
17	Підсумковий та фінансовий звіт	Оформлення підсумкового та фінансового звіту.	04.01.2027	Панічевська Є.Л. — керівник проекту; Ковальчук С.Г. — бухгалтер
19	Розміщення звіту на веб-ресурсах	Розміщення Звіту про виконання Проекту на веб-ресурсах організації (https://www.rehab.social/, https://www.facebook.com/VGOISP/).	15.01.2027	Панічевська Є.Л. — керівник проекту

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) — інформування про хід реалізації проекту здійснюватиметься на офіційному сайті організації https://www.rehab.social/ та сторінці Facebook https://www.facebook.com/VGOISP, а також на ресурсах організацій-партнерів. Планується: публікація про початок проекту (мета, завдання, учасники); новини про події та хід виконання 1–2 рази на місяць; пости про досягнення і відгуки учасників — 2–3 на місяць; підсумковий звіт про виконання проекту на сайті та в соцмережах. Загалом планується не менше 15 публікацій всеукраїнського рівня.

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту:

Громадська організація «Центр розвитку і соціалізації «СТАРТ»» (ЄДРПОУ 43847562), м. Львів. Директорка Перекатій Ганна Миколаївна. Тел.: +38 098 945 59 33. Спосіб участі: надання послуги у м. Львів, залучення фахівців (фахівець з фізичної терапії/ерготерапевт, фахівець — спеціальний педагог/поведінковий аналітик), забезпечення приміщення, матеріалів і обладнання для проведення занять.

Громадська організація «Запорізька обласна організація «Аутизм. Свідоме батьківство» (ЄДРПОУ 41187671), м. Запоріжжя. Голова організації Острогляд Наталія Тимофіївна. Тел.: +38 050 454 29 60. Спосіб участі: надання послуги у м. Запоріжжя, залучення фахівця соціальної роботи, забезпечення приміщення, матеріалів і обладнання для проведення занять.

Громадська організація «ПСИХАБІЛІТІ» (ЄДРПОУ 243093470), м. Київ. Голова Правління Мартинова Лідія Леонідівна. Тел.: +38 098 337 00 10. Спосіб участі: надання послуги у м. Київ, залучення фахівців (лікаря-психіатра/психолога, клінічного психолога, соціального працівника), забезпечення приміщення, матеріалів і обладнання для проведення занять.

Залучення партнерів здійснюється на підставі Угод про партнерство та співпрацю.[5]

10. Обгрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання)

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка)

1) Оплата праці основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання соціальної послуги за рахунок бюджетних коштів з урахуванням середнього показника на ринку праці України з дотриманням принципу максимально економного і раціонального використання бюджетних коштів на суму 342 900,00 грн. та 36 000,00 грн. за рахунок власних джерел (співфінансування) , а саме:

- фахівець соціальної роботи (ФСР) м.Київ для виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, осіб з інвалідністю та інших соціально незахищених груп населення, які потребують соціальної підтримки та надання їм соціальних послуг; організації своєчасної допомоги сім'ям, дітям та молоді шляхом взаємодії із структурними підрозділами місцевих (регіональних) державних адміністрацій та місцевого самоврядування, громадських об'єднань, фондів тощо; забезпечення координації та взаємодії сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах із суб'єктами соціальної роботи, надання їм послуги з інформування та консультування; проводить оцінку потреб дітей та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників учасників бойових дій та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи, визначає планування та методи соціальної роботи (за можливістю); інформує отримувачів послуги, їх законних представників та членів родин про можливість отримання інших видів соціальної допомоги і послуг; перенаправляє членів сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують соціальних послуг чи різних видів допомоги, до відповідних закладів, установ та організацій (різних форм власності та господарювання), відповідає за створення і ведення внутрішнього електронного реєстру отримувачів для ведення організаційної та статистичної інформації із щомісячним внесенням даних, тощо — середня оплата праці (заробітна плата) по Україні у 2026 році значно зросла, збільшившись майже у 2,5 рази (на 150%). Для кваліфікованих фахівців оклади становлять від 16 932 до 20 607 грн., а загальна заробітна плата з надбавками може перевищити 25 000,00 грн на місяць тому в кошторис включена зарплата ФСР за рахунок бюджетних коштів в сумі 48 000,00грн. (16 000,00грн/міс. в тому числі податки відповідно до чинного законодавства).

- для реалізації в рамках проекту надання соціальної послуги соціальної адаптації в залежності від стану здоров'я отримувача, наявних потреб з розвитку та закріплення навичок комунікації, соціальної взаємодії, самостійності, соціалізації, заплановано залучення 6 фахівців, з них:
фахівець - лікар-психіатр/ психолог м.Київ
фахівець - клінічний психолог /м.Київ
соціальний працівник (ведення випадку) /м.Київ
фахівець - ФСР/м.Запоріжжя
Фахівець - корекційний педагог; поведінковий терапевт; педагог дефектолог; логопед /м.Львів
фахівець - фахівець з фізичної терапії/сенсорної інтеграції/ м.Львів

Всі фахівці залучаються на підставі договорів ЦПХ. На основі практики надання цієї послуги протягом попередніх 3,5 років такий склад фахівців є оптимальним для надання якісної соціальної послуги враховуючи регіональність, вибір заходів та форми проведення заходів – індивідуальні/групові.
Вартість послуг фахівців прийнята планова/орієнтовна з розрахунку 12 500,00 грн на місяць (37 500,00грн на проект), що є раціонально обґрунтованою з розрахунку економії коштів державного бюджету та значно меншою у порівнянні з ринковою вартістю подібних послуг в Україні. Фактично може бути змінена відповідно до фактичної кількості людино/годин навантаження фахівця за кожен відпрацьований місяць, але в межах зазначених сум по статті витрат за кошторисом.

– до складу фахівців, які безпосередньо залучені до надання соціальної послуги за рахунок бюджетних коштів введено фахівця-супервізора за договором ЦПХ, який є досвідченим експертом у певній сфері (в психології, педагогіці та соціальній роботі), завданням якого є допомога в організації надання послуги з урахуванням специфіки потреб отримувачів та членів їх сімей, кваліфікована підтримка по запобіганню професійного вигорання, допомога у вирішенні складних та конфліктних ситуацій та допомога у виявленні додаткових аспектів життя отримувачів послуги, які можуть прямо чи опосередковано впливати на його соціальну адаптацію.
Формат: очні зустрічі в офісі організації та/або онлайн – супервізії, групові/ індивідуальні/ комбіновані.
Тривалість: стандартна сесія триває 60 хвилин, але в деяких випадках обираються інші формати в залежності від потреби.
Орієнтовні ціни на супервізію в Києві:
Індивідуальна супервізія: від 1300 до 3000 грн за годину.
Групова супервізія: приблизно 1000 грн з людини. (група не менше 3 особи).
В кошторисі закладено вартість послуги фахівця–супервізора в загальній сумі 14 100,00 грн. по 7 050,00грн з розрахунку одна супервізія кожні 2 міс.* 1 день*2години, (додатково за потреби 30хв. на індивідуальні консультації).

– до основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання соціальної послуги введено керівника проєкту для загального керівництва та організації процесів реалізації проєкту відповідно до його вимог та термінів, забезпечення ресурсами кадровими, МТБ та інш. з матеріальним заохоченням (оплатою праці) в розмірі 30 600,00 грн. на місяць, в т.ч. за рахунок бюджетних коштів в сумі 55 800,00грн (18 600,00грн на місяць) та за рахунок коштів спів фінансування 36 000,00грн (12 000,00грн на місяць) всього разом за проект 91 800,00 грн..
У 2026 році в Україні відбулося суттєве підвищення заробітних плат для працівників соціальної сфери, що безпосередньо впливає на вартість послуг керівників соціальних проєктів у державному, комунальному та недержавному (громадські об'єднання) секторах.
Середня заробітна плата керівника проєкту в Україні у 2026р. становить близько 47 500 – 49 000 грн, тоді як у соціальному чи громадському секторі вона зазвичай коливається в межах 30 000 – 85 000 грн.

2) Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із матеріального заохочення (оплати праці) основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання послуги за ставкою 22% від загального фонду матеріального заохочення за рахунок бюджетних коштів у сумі 75 438,00грн і за рахунок власних джерел 7 920,00грн (співфінансування), загальна сума 83 358,00грн;

3) Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (у тому числі м'який інвентар та спецодяг), що використовуються для надання соціальної послуги:

- закупівля канцтоварів (папір офісний А4, файли, папки, товари санітарно-гігієничного характеру тощо) для забезпечення поточних потреб реалізації заходів проекту на суму (орієнтовно) 9 000,00грн, в т.ч. 5 000,00 грн. за рахунок бюджетних коштів та 4 000,00грн. за рахунок власних коштів (співфінансування прямих програмних витрат)
– заплановано та виконано придбання принтеру кольорового (БФП) для забезпечення поточних потреб підготовки та реалізації проекту вартістю 22 634,00грн за рахунок власних коштів (співфінансування прямих витрат на вирішення проєктних завдань).

4) Супутні роботи та послуги, які закуповуються для надання соціальної послуги :

– послуга зі створення, редактури та розміщення контенту про хід реалізації проєкту на інтернет–ресурсах (сайт, соцмережі) на 3 місяці залучається фахівець в сфері інформатизації на загальну суму 28 000,00грн на проєкт, що є нижче середнього показника вартості подібних послуг на ринку до 25 000,00грн на міс та з урахуванням збільшення податкового навантаження порівняного з 2025р. в тому числі за рахунок коштів державного бюджету 9 700,00грн та за рахунок власних коштів (спів фінансування прямих витрат на реалізацію проєкту) 18 300,00грн.

5) Адміністративні витрати в сумі 68 917,80 грн. за рахунок бюджетних коштів, що складає 14,91% адміністративних витрат від суми оплати праці та ЄСВ (умова не більше 15%):

а) Матеріальне заохочення адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу в сумі 56 490,00 грн, а саме:

– бухгалтер проекту для організації загального обліку, робота з держказначейством по інструкціям платежів, формування та проведення платежів, робота с ПЗ «МЕРЕЖА» та СДО Держказначейства, формування фінансового звіту за проектом, інші поточні облікові та управлінські питання відносно фінансової частини проекту, заплановано матеріальне заохочення 18 830,00 грн, на місяць, всього за проект 3 міс – 56 490,00грн., як максимально можливе за рахунок бюджетних коштів з урахуванням нормативних вимог щодо проекту без урахування вартості таких послуг на ринку праці в Україні від 20 000,00грн. до 26 000,00грн. на місяць.

б) єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу складає 12 427,80грн. з розрахунку 22% від суми нарахованого матеріального заохочення адмінперсоналу.

в) Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат) :

– не передбачено

Загальна сума співфінансування по проекту 88 854,00 грн, що складає 15,04% в загальній вартості проекту.

11. Інформація про рівень кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення:

Організація має достатній кадровий потенціал — керівник проекту з досвідом управління соціальними проектами понад 10 років; фахівець соціальної роботи з досвідом роботи в проектах з надання соціальних послуг; мультидисциплінарна команда з 7 фахівців та супервізора з досвідом роботи з дітьми, молодими особами та дорослими з психічними та поведінковими порушеннями, залучених через партнерські організації у 3 містах України. Всі фахівці мають відповідну освіту та сертифікати про підвищення кваліфікації.

Матеріально–технічна база: офісні приміщення організації та партнерів у м. Київ, Запоріжжя і Львів, обладнані для проведення індивідуальних та групових занять. Організація працює із Держказначейством, має діючі рахунки та відпрацьовані процедури фінансового обліку.

Методичне забезпечення: послуга надається відповідно до Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації (наказ МСП України № 514 від 18.05.2015), Класифікатора соціальних послуг (наказ МСП № 429 від 23.06.2020) та затверджених форм документів ЄІССС.

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення фінансової підтримки: реалізація проекту матиме продовження через розповсюдження досвіду надання/отримання соціальних послуг дітям, молоді та дорослим з психічними та поведінковими розладами, залучення надавачів до Реєстру соціальних послуг. Напрацьована в межах проекту модель міжсекторної співпраці з новим партнером — ГО «ПСИХАБІЛІТІ», що спеціалізується на підтримці дорослих осіб з психічними розладами та їхніх родин, — створює основу для розвитку окремого напрямку соціальної адаптації дорослих у громадах після завершення фінансової підтримки. Оскільки проект загальнодержавного рівня, набутий учасниками досвід поширюватиметься по всій Україні. Організація планує продовжити надання соціальних послуг громадам м. Київ, Запоріжжя та Львів та розширювати спектр послуг, у тому числі для дорослих з психічними розладами, через залучення фінансування з інших джерел (міжнародна технічна допомога, донорські програми, кошти місцевих бюджетів).

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проект, захід) — ГО «НТІ «Інститут соціальної політики» має

підтверджений практичний досвід успішного виконання бюджетних та позабюджетних програм і проектів з 2006 року, в т.ч. у галузі надання соціальних послуг у 2023–2026 рр. Детальна інформація про результати діяльності та підтвердні документи додаються до пакету документів конкурсного проекту. Підсумковий звіт за 2025 рік засвідчує виконання всіх планових показників (фактично охоплено 26 отримувачів замість 25 планових, відпрацьовано 1695 годин замість 1500 планових).[6]

Керівник інституту
громадянського суспільства _____ _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

[1] Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.
[2] У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.
[3] Заповнюється у разі потреби.
[4] Заповнюється у разі потреби.
[5] Обов'язково додається лист-підтвердження.
[6] За наявності.
Примітка. Загальний обсяг опису програми (проекту, заходу) не повинен перевищувати 30000 знаків.

Сторона 1
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування:
вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ: 00034163
Info_konkurs@ispf.gov.ua
Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2
Громадська організація «Наукове товариство інвалідів «Інститут соціальної політики»
03135, м. Київ, просп. Любомира Гузара, 7
ЄДРПОУ: 26295530
vgoisp@ukr.net
Директор ГО Панічевська Є. Л.

Сторона 3
Київське міське відділення
Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 104
ЄДРПОУ: 22869098
kyivmisto@ispf.gov.ua
Керівник Цимбалюк М. С.

Додаток 6 до Договору про виконання
(реалізацію) загальнодержавного проекту

№ 2205 від «08» 10 2026 р.

АКТ _____ територіального відділення Фонду
перевірки Підсумкового та Фінансового звіту
про виконання загальнодержавного проекту

Найменування інституту громадянського суспільства:

Назва програми проекту:

1. Проект виконується (реалізується) відповідно до Договору від _____ 20___р. № ____;

1.1. строк виконання (реалізації) проекту (з___ по___20___ р.)_____;

1.2. адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) проекту (зазначити перелік областей) _____;

Виконання планових результативних показників згідно опису проекту:

3) цільова аудиторія проекту (кількість залучених учасників згідно Додатку 3 до Договору) _____;

2. основні заходи щодо виконання проекту відповідно опису проекту та змісту соціальної послуги: _____

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на **прямі витрати** (організаційні витрати).

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

№ п/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Наявність підтвердних документи так/ ні	Зауваження під час перевірки так/ ні*
Усього					

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на **адміністративні витрати** (організаційні витрати).

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

№ п/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Наявність підтвердних документи так/ ні	Зауваження під час перевірки так/ ні*
Усього					

3. Звіт про використання ресурсів з **позабюджетних джерел (власні кошти)** на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу).

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) в еквіваленті _____ гривень.

№ п/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Наявність підтвердних документи так/ ні	Зауваження під час перевірки так/ ні*
Усього					

*- зазначити зауваження, які були виявлені під час перевірки та вжиті заходи щодо їх усунення; у разі наявності залишків виділених бюджетних коштів зазначити причини та статті за якими утворено відповідні залишки:

_____

_____

Посада особи територіального
відділення Фонду,
яка здійснювала перевірку _____ _____

підпис Ім'я, Прізвище

Керівник територіального відділення Фонду
(уповноважена особа) _____ _____

Підпис Ім'я, Прізвище

Сторона 1
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування:
вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ: 00034163
Info_konkurs@ispf.gov.ua
Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2
Громадська організація «Наукове товариство інвалідів «Інститут соціальної політики»
03135, м. Київ, просп. Любомира Гузара, 7
ЄДРПОУ: 26295530
vgoisp@ukr.net
Директор ГО Панічевська Є. Л.

Сторона 3
Київське міське відділення
Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 104
ЄДРПОУ: 22869098
kyivmisto@ispf.gov.ua
Керівник Цимбалюк М. С.

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 09:42:54 05.10.2026

Назва файлу з підписом: Договір з додатками_ГО НТІ ІСП.pdf.p7s
Розмір файлу з підписом: 944.7 КБ

Перевірені файли:
Назва файлу без підпису: Договір з додатками_ГО НТІ ІСП.pdf
Розмір файлу без підпису: 927.4 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: ЦИМБАЛЮК МИХАЙЛО СЕРГІЙОВИЧ
П.І.Б.: ЦИМБАЛЮК МИХАЙЛО СЕРГІЙОВИЧ
Країна: Україна
РНОКПП: 3129116194
Організація (установа): ДО КИЇВСЬКЕ МВФСЗОІ
Код ЄДРПОУ: 22869098
Посада: КЕРІВНИК
Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 09:42:53 05.10.2026
Сертифікат виданий: КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПриватБанк"
Серійний номер: 21E4B79083A82E7F04000000FB2762010504EC07
Алгоритм підпису: ДСТУ 4145
Тип підпису: Удосконалений
Тип контейнера: Підпис та дані в одному файлі (CAdES enveloped)
Формат підпису: З повними даними ЦСК для перевірки (CAdES-X Long)
Сертифікат: Кваліфікований

Версія від: 2026.09.28 13:00

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 15:43:33 02.10.2026

Назва файлу з підписом: Договір з додатками_ГО НТІ ІСП.pdf.asice
Розмір файлу з підписом: 875.5 КБ

Перевірені файли:
Назва файлу без підпису: Договір з додатками_ГО НТІ ІСП.pdf
Розмір файлу без підпису: 927.4 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: Панічевська Євгенія Леонідівна
П.І.Б.: Панічевська Євгенія Леонідівна
Країна: Україна
РНОКПП: 2633505248
Організація (установа): ГО "НТІ" Інститут соціальної політики"
Код ЄДРПОУ: 26295530
Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 15:43:31 02.10.2026
Сертифікат виданий: КНЕДП ДПС
Серійний номер: 3FAA9288358EC00304000000776536O0E030E300
Алгоритм підпису: ДСТУ 4145
Тип підпису: Удосконалений
Тип контейнера: Підпис та дані в архіві (розширений) (ASiC-E)
Формат підпису: З повними даними для перевірки (XAdES-B-LT)
Сертифікат: Кваліфікований

Версія від: 2026.09.28 13:00

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 14:30:11 08.10.2026

Назва файлу з підписом: Договір з додатками_ГО НТІ ІСП.pdf.p7s
Розмір файлу з підписом: 3.5 МБ

Перевірені файли:
Назва файлу без підпису: Договір з додатками_ГО НТІ ІСП.pdf
Розмір файлу без підпису: 3.4 МБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: МУЗИЧЕНКО ВІТАЛІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ
П.І.Б.: МУЗИЧЕНКО ВІТАЛІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ
Країна: Україна
РНОКПП: НС827009
Організація (установа): ДО ФОНД СОЦ ЗАХИСТУ ОСІБ З ІНВАЛІД
Код ЄДРПОУ: 00034163
Посада: ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР
Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 14:30:10 08.10.2026
Сертифікат виданий: КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Серійний номер: 5E984D526F82F38F0400000032D4B701BF913507
Алгоритм підпису: ДСТУ 4145
Тип підпису: Удосконалений
Тип контейнера: Підпис та дані в одному файлі (CAdES enveloped)
Формат підпису: З повними даними ЦСК для перевірки (CAdES-X Long)
Сертифікат: Кваліфікований

Версія від: 2026.09.28 13:00