Додаток 5

до Договору про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) №\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Фонду соціального захисту інвалідів від 30.04.2020 р. №33

**ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ**

**про виконання договору**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування громадського об’єднання)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва програми (проекту, заходу), пріоритет)

Програма (проект, захід) реалізується відповідно до рішення Фонду соціального захисту інвалідів від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Інформація про виконану роботу:

1. Запланована мета програми (проекту, заходу) (зазначити заплановані досягнення завдяки реалізації програми (проекту, заходу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основні заходи реалізації програми (проекту, заходу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Захід | Місце реалізації | Строки реалізації |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

3. Учасники програми (проекту, заходу)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва програми (проекту, заходу) | Відповідальний виконавець | Кількість учасників, залучених до реалізації програми (проекту, заходу) | Цільова аудиторія |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

4. Залучені спеціалісти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва програми (проекту, заходу) | Фах, спеціалізація залучених спеціалістів | Кількість залучених спеціалістів |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

5. Об’єднання, які виступили партнерами під час реалізації програми (проекту, заходу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування, місцезнаходження, контакти)

6. Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Опис та перелік завдань | Результативні показники (показники досягнень, динаміка змін показників | Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (за потреби) | Оцінка рівня заінтересованості та задоволення потреб цільової аудиторії |
| одиниця виміру | кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

7. Інформація щодо практичного використання отриманих результатів. Зазначити результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від реалізації програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію програми (проекту, заходу)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Статті витрат з деталізацією (згідно із кошторисом витрат) | Виділені бюджетні кошти (грн) | Фактично використані бюджетні кошти (грн) | Кошти, залучені громадським об’єднанням (грн) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Усього: |  |  |  |

9. Інформаційна підтримка програми (проекту, заходу) (обов’язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування ЗМІ/теле-, радіоканалу  | Рівень розповсюдження (всеукраїнський, обласний, місцевий) видання  | Назва публікації (програми) | Дата публікації (ефіру) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

10. Перспективи подальшої реалізації програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Інформація щодо поширення позитивного досвіду в процесі реалізації програми (проекту, заходу).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Види інформаційно-методичних матеріалів | Назви інформаційно-методичних матеріалів | Спрямованість | Кількість | Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

10. Перелік додаткових матеріалів (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник громадського об’єднання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Затверджений підсумковий звіт прийнято:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (посадова особа структурного підрозділу Фонду соціального захисту інвалідів, відповідального за співпрацю з громадськими об’єднаннями) |  | (підпис) |  | (ініціали, прізвище) |

«\_\_\_» 20\_\_ року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_