ДОГОВІР № 2222
про виконання (реалізацію) загальнодержавного проекту

місто Кременець «12» 10 2026 р.

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю в особі генерального директора Музиченка Віталія Володимировича, який діє на підставі Положення про Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю (далі – Сторона 1), **Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»** в особі **голови організації Андрущук Алли Миколаївни**, яка діє на підставі Статуту з другої сторони (далі – Сторона 2), **Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю,** в особі **керівника Базилевської Ірини Віталіївни**, яка діє на підставі Положення з третьої сторони (далі – Сторона 3), разом іменовані Сторонами, керуючись Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 70 "Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю", постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (далі – Порядок проведення конкурсу), наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 23.06.2026 № 70 «Про організацію та проведення додаткового конкурсу з визначення загальнодержавних проектів, розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання яких надається фінансова підтримка для надання соціальних послуг особам з інвалідністю у 2026 році", на підставі наказу Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України від 24.09.2026 № 326 «Про затвердження розподілу коштів, передбачених у Державному бюджеті України на 2026 рік за програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» на фінансову підтримку громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю» та наказу Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 20.07.2026 № 90 «Про затвердження переліку проектів громадських об'єднань осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2026 році» уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторона 1 у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором, забезпечує надання Стороні 2 фінансову підтримку для виконання (реалізації) /далі - виконання/ загальнодержавного проекту **«Ми різні, але ми рівні»** (далі - Проект).

1.2. Фінансова підтримка надається за рахунок коштів Державного бюджету за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю у безготівковій формі шляхом спрямування Стороною 3 відкритих асигнувань державного бюджету на рахунок Сторони 2, відкритий в територіальному органі Державної казначейської служби України.

1.3. Сторона 2 зобов'язується забезпечити виконання Проекту, використати фінансову підтримку на визначені Проектом цілі у порядку та на умовах, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

1.4. Опис та план виконання Проекту із зазначенням строків та відповідальних

виконавців на кожному етапі визначаються в Описі Проекту відповідно до Додатка 5 до цього Договору, розробленого громадським об'єднанням осіб з інвалідністю для виконання якого надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету, складеного за формою, згідно з Додатком 2 до Порядку проведення конкурсу.

1.5. У рамках своїх зобов'язань за цим Договором Сторона 2 здійснює реалізацію Проекту у відповідності до затвердженого Кошторису витрат, складеного за формою, згідно з Додатком 3 до Порядку проведення конкурсу та відповідно до Додатка 4 до цього Договору.

2. ВИТРАТИ ЗА ДОГОВОРОМ

2.1. Загальна сума Проекту визначається у відповідності до затвердженого Кошторису витрат та становить **305660 грн. (триста п'ять тисяч шістсот шістдесят грн. 00 коп.).**

2.2. Фінансова підтримка Проекту із загального фонду Державного бюджету за бюджетною програмою КПКВК 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» становить **259660 грн. (двісті п'ятдесят дев'ять тисяч шістсот шістдесят грн. 00 коп.).**

2.3. Співфінансування Проекту Стороною 2 становить **46000 грн. (сорок шість тисяч грн. 00 коп.)**, але не менше ніж 15 відсотків від загального обсягу фінансування за цим Проектом. Співфінансування Проекту Стороною 2 здійснюється лише у грошовому вигляді шляхом оплати вартості придбання необхідних для виконання (реалізації) Проекту відповідних товарів, робіт чи послуг, а також здійсненням витрат на оплату праці працівників, залучених до виконання (реалізації) Проекту.

3. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ

3.1. Фінансування Проекту проводиться відповідно до Графіка надання фінансової підтримки.

3.2. Відповідно до частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, якщо інше не передбачено законом про Державний бюджет України.

3.3. Строки надання фінансової підтримки за Договором можуть змінюватися у разі затримки бюджетного фінансування.

У разі затримки бюджетного фінансування оплата за цим Договором здійснюється відповідно до Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ***Сторона 1 має право:***

4.1.1. Проводити моніторинг виконання Проекту у відповідності до Порядку проведення моніторингу виконання (реалізації) загальнодержавних проектів громадськими об'єднаннями для надання соціальних послуг особам з інвалідністю, затвердженого наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 31.07.2024 № 96, залучати Національну соціальну сервісну службу України для проведення моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальних послуг.

4.1.2. З метою перевірки використання коштів фінансової підтримки на цілі, передбачені Проектом, отримувати від Сторони 2 документи, що підтверджують напрямки використання фінансової підтримки.

4.1.3. Вимагати повернення та стягувати зі Сторони 2 виділені кошти фінансової підтримки у разі:

- прийняття конкурсною комісією рішення про невиконання Стороною 2 Проекту, що є предметом цього Договору;

- виявлення використання Стороною 2 виділених бюджетних коштів (їх частини) на цілі, не передбачені Проектом;

- здійснення Стороною 2 витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених Кошторисом витрат Проекту;

- встановлення факту фінансування Проекту за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів двома чи більше організаторами конкурсу;

- недотримання вимог щодо співфінансування Проекту у розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту.

4.1.4. Сторона 1 має право на одностороннє розірвання Договору у разі невиконання або неналежного виконання Стороною 2 обов'язків, визначених у Договорі.

Про одностороннє розірвання Договору Сторона 2 повідомляється рекомендованим листом з повідомленням про вручення або листом на електронну адресу Сторони 2, зазначену в конкурсній пропозиції. Договір вважається розірваним з дати отримання такого листа Стороною 2.

4.1.5. За поданням Сторони 2 розміщувати на офіційному - вебсайті анонс Проекту та надану Стороною 2 іншу інформацію, пов'язану з виконанням Проекту.

4.1.6. Доручати Стороні 3 проведення моніторингу виконання Проекту.

4.1.7. Доручати Стороні 3 здійснювати перевірку щоквартальних звітів, Підсумкового звіту про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу) разом із завіреними копіями документів, що підтверджують, як використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту, так і співфінансування Проекту та іншими підтверджуючими документами.

4.1.8. Реалізовувати інші права, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.2. **Сторона 1 зобов'язана:**

4.2.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором.

4.2.2. Забезпечити надання Стороні 2 фінансової підтримки у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.

4.2.3. Виконувати інші обов'язки, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.3. **Сторона 2 має право:**

4.3.1. Самостійно обирати способи виконання Проекту в межах чинного законодавства та умов цього Договору.

4.3.2. Вимагати від Сторони 1 та Сторони 3 дотримання обов'язків за цим Договором у частині фінансування Проекту.

4.3.3. Реалізовувати інші права, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.4. **Сторона 2 зобов'язана:**

4.4.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором та виконати Проект **до 25 грудня 2026 року** відповідно до Опису проекту.

4.4.2. Забезпечити співфінансування Проекту у розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту та надати належним чином завірені копії

документів, що підтверджують зазначені внески разом з Фінансовим звітом про обсяг використаних бюджетних коштів.

4.4.3. До 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, подавати Стороні 1 щоквартальний звіт про виконання Проекту.

4.4.4. Після виконання Проекту **з 26 грудня 2026 року до 04 січня 2027 року** надати Стороні 3 Підсумковий звіт про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу) разом із необхідними підтверджуючими документами.

4.4.5. Не допускати спрямування бюджетних коштів на:

- надання послуг, які не були визначені Мінсоцполітики як пріоритетні завдання (напрями);
- проекти, що виконуються з метою отримання прибутку;
- надання послуг, що фінансуються за іншими бюджетними програмами;
- оплату посередницьких послуг та виконання проектів іншими громадськими об'єднаннями.

4.4.6. В рамках виконання Проекту здійснювати закупівлю товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти в установленому законом порядку.

4.4.7. У разі змін до статей кошторису (перенаправлення коштів між статтями), в межах бюджетних коштів, визначених цим Договором, Сторона 2 погоджує із Стороною 1 зазначені зміни.

Про погодження змін до статей кошторису Сторона 2 повідомляє Сторону 3 та подає оновлений кошторис Стороні 1 та Стороні 3.

4.4.8. Забезпечувати складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів в установленому законодавством порядку.

4.4.9. Оприлюднювати інформацію на відповідних вебпорталах згідно із законами України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі» у встановленому законодавством порядку.

4.4.10. У разі неможливості виконання Проекту повідомити Сторону 1 та забезпечити наявність на розрахунковому рахунку виділених бюджетних асигнувань в повному обсязі, який визначено пунктом 2.2 цього Договору.

4.4.11. На всіх етапах виконання Проекту забезпечити безпеку учасників Проекту.

4.4.12 Протягом 30 календарних днів після виконання Проекту, відповідно до терміну зазначеному в описі Проекту, розмістити Звіт про виконання Проекту на власному вебсайті (за відсутності вебсайту - на вебсторінках у соціальних мережах). Звіт про виконання Проекту має містити інформацію зазначену в Підсумковому звіті про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансовому звіті про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу).

4.4.13. При оприлюдненні інформації та матеріалів щодо виконання Проекту обов'язково зазначати, що Проект здійснювався за фінансової підтримки Сторони 1.

4.4.14. Для здійснення моніторингу виконання Проекту забезпечити вільний доступ представників Сторони 1 та Сторони 3 та представників Національної соціальної сервісної служби України для проведення моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальних послуг.

4.4.15. У разі наявності залишків коштів фінансової підтримки після завершення Проекту Сторона 2 зобов'язана у тижневий строк забезпечити наявність повного обсягу асигнувань, який підлягає поверненню до державного бюджету, на рахунку, відкритому в органах Державної казначейської служби України, та забезпечити збереження цього обсягу асигнувань до кінця бюджетного періоду, поки зазначений

обсяг асигнувань не буде повернутий до державного бюджету і не пізніше ніж через п'ять календарних днів проінформувати про це Сторону 1 та Сторону 3.

4.4.16. Повернути бюджетні кошти у разі невиконання Проекту або здійснення витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених Кошторисом витрат, необхідних для виконання Проекту.

4.4.17. Повернути у тижневий строк бюджетні кошти наданої фінансової підтримки до державного бюджету, після отримання рішення Сторони 1 про повернення бюджетних коштів та проінформувати про це Сторону 1 не пізніше ніж через п'ять календарних днів з дня повернення коштів.

4.4.18. На період дії цього Договору предмети та матеріали, придбані за кошти фінансової підтримки, забороняється відчужувати та передавати у заставу.

4.4.19. Не пізніше ніж за три дні до початку виконання Проекту надіслати Стороні 1 анонс Проекту для його опублікування на офіційному - вебсайті Сторони1.

4.4.20. Надати разом з Підсумковим звітом про виконання Договору Список учасників, які брали участь у Проекті із зазначенням даних, які ідентифікують таких осіб.

4.4.21. Надати разом з Фінансовим звітом про обсяг використаних бюджетних коштів належним чином завірені копії документів, що підтверджують як використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту, так і співфінансування Проекту за таким переліком:

1) договір з додатками (калькуляція витрат, специфікація), в яких зазначаються найменування, місце реєстрації та банківські реквізити постачальника і замовника, назва, строк і місце проведення програм (проектів, заходів), найменування товарно-матеріальних цінностей чи послуг, їх кількість, одиниця виміру, ціна за одиницю.

До договору обов'язково додаються копії свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (фізичної особи - підприємця) або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб - підприємців, довідки про види діяльності відповідно до реєстраційної картки.

До цивільно-правових договорів, які укладаються з фізичними особами, додаються копії паспортних даних фізичної особи, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки;

2) видаткова накладна на отримання товарно-матеріальних цінностей, кількості, ціни за одиницю, загальної вартості отриманих товарів;

3) платіжні доручення, фіскальні чеки, авансові звіти, проїзні документи;

4) акт приймання-передавання наданих послуг, в якому зазначаються найменування, місце реєстрації та банківські реквізити постачальника і замовника, дата і місце надання послуг, а також зміст та обсяги господарської операції, одиниці їх виміру (у натуральному та/або вартісному вимірі), кількість, ціна за одиницю, загальна вартість наданих послуг.

4.4.22. Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів разом з належним чином завіреними копіями документів, що підтверджують використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту і співфінансування Проекту, після перевірки Стороною 3, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені у спосіб, що унеможливлює їх роз'єднання без порушення їх цілісності. На них має бути зазначена кількість прошитих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку Сторони 2.

4.4.23. Виконувати інші обов'язки, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.5. **Сторона 3 має право:**

4.5.1. Брати участь у проведенні моніторингу виконання Проекту, та надавати до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом щоквартальний звіт Стороні 1 відповідно до Порядку проведення моніторингу.

4.5.2. Реалізовувати інші права, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.6. **Сторона 3 зобов'язана:**

4.6.1. Здійснювати розподіл відкритих асигнувань державного бюджету відповідно до Графіка надання фінансової підтримки у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.

4.6.2. Перевірити **з 04 січня 2027 року** Підсумковий звіт про виконання Договору та Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів разом належним чином завіреними копіями документів, що підтверджують використання бюджетних коштів та співфінансування Проекту.

4.6.3. У разі виявлення зауважень до Підсумкового звіту про виконання Договору та Фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів вжити заходів щодо усунення зауважень та **не пізніше 11 січня 2027** року надіслати Стороні 1.

4.6.4. За результатами здійснення перевірки Підсумкового звіту про виконання Договору та Фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів надати Стороні 1 АКТ перевірки Підсумкового та Фінансового звіту про виконання загальнодержавного проекту в частині досягнення результативних показників та цільового використання бюджетних коштів.

До АКТУ перевірки Сторона 3 додає виписку з казначейського рахунку, в якому зазначається сума виділених бюджетних коштів та сума залишку коштів, у разі наявності.

4.6.5. Виконувати інші обов'язки, що випливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. У випадку порушення Стороною 2 пункту 4.4 цього Договору, умов реалізації Проекту Сторона 1 має право на дострокове розірвання цього Договору.

5.3. У випадку дострокового розірвання цього Договору Сторона 2 зобов'язана у тижневий строк з моменту отримання повідомлення про намір Сторони 1 розірвати Договір забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на рахунку, відкритому в органах Державної казначейської служби України, та протягом трьох робочих днів проінформувати про це Сторону 1, Сторону 3.

5.4. Сторона 1, Сторона 3 звільняється від відповідальності у випадку відсутності бюджетного фінансування за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» та затримки фінансування або відкриття асигнувань Мінсоцполітики та органами Державної казначейської служби України.

5.5. За порушення строків, зазначених у пунктах 4.4.16 та 5.3 цього Договору, Сторона 2 сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення від суми не повернутих коштів.

5.6. Сторона 1 та Сторона 3 не несуть відповідальності за завдані Стороною 2 збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

5.7. За порушення строків, зазначених у пункті 4.4.3, 4.4.4 цього Договору Сторона 2 сплачує Стороні 1 пеню у розмірі 0,1 відсотка загальної суми Проекту, яка

зазначена у пункті 2.1 цього Договору, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачується штраф у розмірі семи відсотків вказаної суми.

5.8. Нарахування пені згідно із пунктами 5.5, 5.7 цього Договору припиняється через шість місяців від дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання та діє до **31.12.2026 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Договір вважається виконаним Стороною 2 у разі коли конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) Проекту Сторони 1, Фінансового та Підсумкового звітів Сторони 2 прийняла рішення про виконання Проекту.

7.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності, якщо доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), визначених у цьому Договорі, за умови, що настання таких обставин засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, та які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можливо відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись): стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувальних нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні заборонні чи обмежувальні заходи вказаних органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за цим Договором, зобов'язана не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій або іншій формі.

8.4. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) підтверджується відповідним документом Торгово-промислової палати України.

8.5. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) після закінчення дії таких обставин відлік строків виконання зобов'язань за цим Договором

продовжується на строк дії обставин непереборної сили, але не більше ніж до кінця бюджетного року.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи невчинення такою особою дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення пункту 9.1. Договору іншою Стороною. Після надсилання письмового повідомлення, відповідальна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.3. Сторони гарантують конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору, так і для її конкретних працівників, які повідомили про факти порушень умов цього Розділу.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі додатки до Договору є невід'ємними частинами цього Договору.

10.2. Сторони зобов'язуються здійснювати всі необхідні заходи для того, щоб запобігти випадковому чи навмисному розповсюдженню та/або передачі без письмового дозволу інших Сторін третій особі (особам) конфіденційної інформації та/або інформації, що містить персональні дані, отриманої під час виконання зобов'язань за цим Договором. У разі розголошення Сторонами конфіденційної інформації, в тому числі персональних даних, винна Сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства.

10.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладання письмової угоди про внесення змін до цього Договору.

10.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін.

10.6. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.

10.7. Сторони зобов'язані вчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів та про всі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

10.8. Договір складено у трьох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

11. ДОДАТКИ, ЩО Є НЕВІД'ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ ДОГОВОРУ

11.1. Додаток 1 - Графік перерахування грошових коштів фінансової підтримки для громадського об'єднання за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю на 2026 рік;

11.2. Додаток 2 - Щоквартальний звіт громадського об'єднання осіб з інвалідністю про виконання проекту;

11.3. Додаток 3 - Список осіб з інвалідністю – отримувачів соціальних послуг, що надаються громадським об'єднанням осіб з інвалідністю в рамках проекту у 2026 році;

11.4. Додаток 4 - Кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства;

11.5. Додаток 5 - Опис проекту;

11.6. Додаток 6 - АКТ перевірки Підсумкового та Фінансового звіту про виконання загальнодержавного проекту.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування:
вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ: 00034163
info_konkurs@ispf.gov.ua
Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2
Громадська організація «Товариство батьків дітей
з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»
вул. Дубенська, 21, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел: 096-574-52-73
ЄДРПОУ: 40154708
livewithhope@i.ua
Голова ГО Андрущук А. М.

Сторона 3
Тернопільське обласне відділення
Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Грушевського, 8, каб 815, м. Тернопіль, 46021
ЄДРПОУ 14032334
tern.fond.inv@ukr.net
Керівник Базилевська І. В.

Додаток 1
до Договору про виконання (реалізацію)
загальнодержавного проекту
№2222 від «12» 10 2026 р.

Графік перерахування грошових коштів фінансової підтримки для

Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»
за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю

на 2026 рік

грн

січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	**жовтень**	листопад	грудень	всього
									259660,00			**259660,00**

Сторона 1
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування:
вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ: 00034163
info_konkurs@ispf.gov.ua
Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2
Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»
вул. Дубенська, 21, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел: 096-574-52-73
ЄДРПОУ: 40154708
livewithhope@i.ua
Голова ГО Андрущук А. М.

Сторона 3
Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Грушевського, 8, каб 815, м. Тернопіль, 46021
ЄДРПОУ 14032334
tern.fond.inv@ukr.net
Керівник Базилевська І. В.

Додаток 2 до Договору про виконання (реалізацію) загальнодержавного проекту

№2222 від 12.10. 2026 р

Подається до 05 числа місяця наступного за звітним періодом

ЩОКВАРТАЛЬНИЙ ЗВІТ
громадського об'єднання осіб з інвалідністю про виконання проекту

Унікальний код реєстрації проекту в електронній системі/у Фонді_____

Найменування громадського об'єднання осіб з інвалідністю_____

Назва проекту_____

1. Загальна інформація про проект:

1) пріоритетне завдання (напрям), на виконання якого спрямовано проект _____;

2) строк виконання (реалізації) проекту_____;

3) період виконання (реалізації) проекту у звітному кварталі (дата подання звіту з ___до___)_____;

3) загальнодержавний рівень виконання (реалізації) проекту (зазначити перелік областей, в яких проект реалізовувався): _____;

4) мета проекту _____.

2. Інформація про використання бюджетних коштів на виконання (реалізацію) проектів для надання соціальних послуг

№ п/п	Назва проекту	Строк виконання (реалізації) проекту	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Передбачено бюджетних коштів	Виділено бюджетних коштів	Касові видатки	Розрахунок витрат	
							Кількість відпрацьованих місяців (днів)/кількість одиниць (шт.)/тощо	Посадовий оклад за місяць (день) /вартість за одиницю (шт.)/тощо
Код згідно з ЄДРПОУ та найменування інституту громадянського суспільства								
1	….							
			Прямі витрати					
			Адміністративні витрати					
2	….							

3. Інформація про використання ресурсів з позабюджетних джерел (власний внесок) на виконання (реалізацію) проекту для надання соціальних послуг

№ п/п	Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ	Найменування інституту громадянського суспільства, яким виконується (реалізується) програма (проект, захід)	Назва проекту	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Передбачено видатки	Касові видатки

4. Інформація про результати виконання (реалізації) проекту та умов договору за звітний період

Опис та перелік завдань проекту (видів діяльності)	Результативні показники (кількість наданих послуг)		Причини невиконання умов договору (у разі невиконання)
	Планові показники	Фактичні показники	

5. Учасники проекту (особи з інвалідністю - отримувачі соціальних послуг)

Кількість учасників проекту					
Планові показники (відповідно до опису проекту) цільової аудиторії			Фактичні показники цільової аудиторії		
усього учасників проекту - осіб з інвалідністю	з них жінок з інвалідністю	з них дітей з інвалідністю (до 18 років)	усього учасників проекту - осіб з інвалідністю	з них жінок з інвалідністю	з них дітей з інвалідністю (до 18 років)

6. Спеціалісти (фахівці) залучені до виконання проекту

Пріоритетне завдання (напрям)	Соціальна послуга (відповідно до обраного пріоритетного завдання (напряму)	Спеціалізація (фах)	Кількість спеціалістів (фахівців), залучених до виконання проекту	
			Усього	з них жінок

7. Інформування громадськості про хід реалізації проекту, публікації в ЗМІ та у соціальних мережах (зазначається джерело розміщення, дата розміщення, назва публікації та активне посилання, у. т.ч. друковані джерела – тираж, рівень охоплення (загальнодержавний, місцевий, обласний)_____

Керівник громадського об'єднання осіб з інвалідністю_____ _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

**ГООІ надсилає до Фонду щоквартальний звіт за підписом (КЕП) керівника ГООІ на електронну адресу Фонду info@ispf.gov.ua та у форматі Word на електронну адресу сектору взаємодії з ГО Фонду vvzgo@ispf.gov.ua*

*учасники проекту – особи з інвалідністю - отримувачі соціальних послуг

Сторона 1
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування:
вул. Боричів Тік, буд 28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ: 00034163
info_konkurs@ispf.gov.ua
Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2
Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»
вул. Дубенська, 21, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел: 096-574-52-73
ЄДРПОУ: 40154708
livewithhope@i.ua
Голова ГО Андрущук А. М.

Сторона 3
Тернопільське обласне відділення
Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Грушевського, 8, каб 815, м. Тернопіль, 46021
ЄДРПОУ 14032334
tern.fond.inv@ukr.net
Керівник Базилевська І. В.

Додаток 3 до Договору про виконання (реалізацію) загальнодержавного проекту

№ 2222 від « 12 » 10 2026 р.

Подається разом з Підсумковим звітом про виконання договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу)

Список осіб з інвалідністю – отримувачів соціальних послуг, що надаються громадським об'єднанням осіб з інвалідністю в рамках проекту у 2026 році

Громадське об'єднання: Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»
Проект: «Ми різні, але ми рівні»

Пріоритетне завдання (напрям) проекту, визначене Мінсоцполітики; Надання соціальних послуг за місцем проживання особи з інвалідністю
Назва соціальної послуги та код відповідно Класифікатору соціальних послуг: 015.3 денний догляд

№ п/п	ПІП отримувача соціальної послуги/законного представника	Реквізити документа, що підтверджує статус особи з інвалідністю	Дата (період) надання соціальної послуги	Контактний номер телефону отримувача соціальної послуги/законного представника	Адміністративно-територіальна одиниця регіонального рівня (область), на території якої проживає або перебуває отримувач соціальної послуги	Підпис отримувача соціальної послуги/законного представника *	Примітки
1							
Усього:		Отримувачів соціальних послуг – осіб з інвалідністю: ___, з них жінок ___					

**Своїм підписом отримувач соціальної послуги/законний представник дає згоду на обробку персональних даних*

Керівник громадського об'єднання осіб з інвалідністю _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали ІБ)

Сторона 1
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування:
вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ: 00034163
info_konkurs@ispf.gov.ua
Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2
Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»
вул. Дубенська, 21, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел: 096-574-52-73
ЄДРПОУ: 40154708
livewithhope@i.ua
Голова ГО Андрущук А. М.

Сторона 3
Тернопільське обласне відділення
Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Грушевського, 8, каб 815, м. Тернопіль, 46021
ЄДРПОУ 14032334
tern.fond.inv@ukr.net
Керівник Базилевська І. В.

Додаток 4 до Договору про виконання
(реалізацію) загальнодержавного проекту

№ 2222 від 12.10. 2026 р.

КОШТОРИС ВИТРАТ

необхідних для виконання (реалізації) проектів, на які надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету для надання соціальної послуги

«015.3 Денний догляд»

Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»

(найменування громадського об'єднання)

«Ми різні, але ми рівні»

(назва програми (проекту, заходу))

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів державного бюджету, грн	Власний внесок організації, грн *	Загальна сума коштів, грн
1	2	3	4	5	6	7	8
УСЬОГО витрат за кошторисом					**259660,00**	**46000,00**	**305660,00**
1	**Прямі витрати**				**242580,00**	**46000,00**	**288580,00**
1	Оплата праці основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання соціальної послуги	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	х	х	х
	Реабілітолог	19000		2	38000		38000
	Медична сестра (масажист)	18500		2	37000		37000
	Масажист	18500		2	37000		37000
	Водій	18500		2	37000		37000
	Керівник проєкту(з функц. соцпрац-ка)	20000		2	40000		40000
	Усього за статтею				**189000**		**189000,00**
2	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання послуги	Сума оплати праці, грн	х	Відсоток	х	х	х
	ЄСВ:	189000		22%	41580		41580
	Усього за статтею	**189000**			**41580**		**41580,00**
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (у тому числі м'який інвентар та спецодяг), що використовуються для надання соціальної послуги	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	Закупівля засобів особистої гігієни (мило рідке, рушники, туалетний папір, серветки, рушники та ін.)	2		1500		3000	3000
	Закупівля миючих та дезінфікуючих засобів, (засоби до унітазу, миючі до підлоги, до	2		1500		3000	3000

	скла, до плитки, до посуду та ін.)						
	Усього за статтею					6000	**6000,00**
4	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						**0**
	Усього за статтею						**0**
5	Оплата продуктів харчування для одержувачів послуги	Кількість осіб	Кількість днів (разів)	Вартість за день (раз), грн	х	х	х
	Організація харчування	40	10	100		40000	40000
	Усього за статтею					**40000,00**	**40000,00**
6	Супутні роботи та послуги, які закуповуються для надання соціальної послуги	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						**0**
	Усього за статтею						**0**
7	Транспортні витрати, необхідні для надання соціальної послуги	Кількість одиниць (літрів, осіб)	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз, літр), грн	х	х	х
	Проїзд до/від місця надання послуги	5	30	80,00	12000		12000
	Усього за статтею				**12000**		**12000,00**
8	Амортизація спеціального обладнання	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (раз)	Вартість одиниці за день (раз) використання, грн	х	х	х
	…						**0**
	Усього за статтею						**0**
9	Ремонт та обслуговування спеціального обладнання	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						**0**
	Усього за статтею						**0**
10	Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат)	Кількість одиниць	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						**0**
	Усього за статтею						**0**
2	**Адміністративні витрати ****				**17080,00**	**0**	**17080,00**
1	Оплата праці (матеріальне заохочення) адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	х	х	х
	Бухгалтер (0,25 ставки)	7000		2	14000		14000
	Усього за статтею						**14000,00**
2	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу	Сума оплати праці, грн	х	Відсоток	х	х	х
	ЄСВ:	14000		22%			3080

	Усього за статтею	**14000**		**22%**			**3080,00**
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						**0**
	Усього за статтею						**0**
4	Роботи та послуги для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						**0**
	Усього за статтею						**0**
5	Витрати на відрядження працівників	Кількість працівни-ків, осіб.	Кількість днів	Вартість за день, грн	х	х	х
	Усього за статтею						**0**
6	Оренда та обслуговування нежитлових приміщень в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність	Кількість одиниць	Кількість $м^2$	Вартість оренди за $м^2$, грн	х	х	х
	…						**0**
	Усього за статтею						**0**
7	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність (розписати за видами)	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс, кВт/міс, $м^3$/міс)	Кількість місяців	Тариф, грн	х	х	х
	…						**0**
	Усього за статтею						**0**
8	Амортизація необоротних активів адміністративного призначення	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (раз)	Вартість одиниці за день (раз) використа-ння, грн	х	х	х
	…						**0**
	Усього за статтею						**0**
9	Ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						**0**
	Усього за статтею						**0**
10	Витрати на оплату послуг зв'язку (у тому числі пошта, телефон, інтернет)	Кількість одиниць (хв, шт.)	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						**0**
	Усього за статтею						**0**
11	Транспортні витрати для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць (літрів, осіб)	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз, літр), грн	х	х	х
	…						**0**
	Усього за статтею						**0**
12	Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат)	Кількість одиниць	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						**0**
	Усього за статтею						**0**

Керівник або уповноважена особа громадського об'єднання _____ (підпис) Алла АНДРУЩУК (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер (бухгалтер)
громадського об'єднання

_____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

---

* Власний внесок організації (співфінансування проекту) може здійснюватись лише у грошовому вигляді. Кошти власного внеску організації (співфінансування проекту) можуть спрямовуватись лише на виконання (реалізацію) проекту (розділ 1 кошторису витрат «Прямі витрати»).

** Відповідно до пункту 10 Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428, адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі 15 відсотків витрат на оплату праці працівників, які безпосередньо надають таку послугу.
Якщо адміністративні витрати менші за встановлений в абзаці першому цього пункту розмір, вони включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі, що не перевищує фактичного розміру адміністративних витрат.

Сторона 1
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування:
вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ: 00034163
info_konkurs@ispf.gov.ua
Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2
Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»
вул. Дубенська, 21, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел: 096-574-52-73
ЄДРПОУ: 40154708
livewithhope@i.ua
Голова ГО Андрущук А. М.

Сторона 3
Тернопільське обласне відділення
Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Грушевського, 8, каб 815, м. Тернопіль, 46021
ЄДРПОУ 14032334
tern.fond.inv@ukr.net
Керівник Базилевська І. В.

Додаток 5 до Договору про виконання
(реалізацію) загальнодержавного проекту

№2222 від «12.10» 2026 р.

ОПИС
програми проекту

Унікальний код реєстрації[1]/Реєстраційний номер[2] _____

1. Мета програми (проекту, заходу):

Підвищення рівня соціальної підтримки осіб з інвалідністю в тому числі ВПО шляхом надання реабілітаційної допомоги особам/сім'ям які перебувають у складних життєвих обставинах.

2. Актуальність програми (проекту, заходу):

В Україні люди із інвалідністю не отримують належної медичної, соціальної, педагогічної допомоги та мають слабше здоров'я, ніж решта населення. Люди із інвалідністю мають у понад двічі більшу ймовірність зіткнутися з неадекватністю навичок персоналу навчальних, медичних чи адміністративних установ. Це, як правило, призводить до неможливості працевлаштуватися на роботу з гідною оплатою праці та забезпечити собі достатній рівень життя та побуту. Тому, робота в напрямку допомоги сім'ям з дітьми і молоддю з інвалідністю, або дорослим особам з вадами та посилення послуг для цієї категорії людей є дуже важливою необхідністю. Особливо проблема ускладнилася із початком збройної агресії російської федерації в 2022р., яка змусила мільйони сімей стати біженцями – як внутрішніми (ВПО) так і зовнішніми. Таких осіб лише в Кременецькому районі станом на грудень 2025 р. є 9800 людей. З них в самій Кременецькій міській громаді 3180 мешканців. Проблеми посилилися, як на побутовому рівні, так і на рівні психологічному. Більшість з цих людей є жінками з дітьми та особами похилого віку, іноді немічними та дуже хворими, які потребують постійного догляду та допомоги. Ці люди втратили роботу та, за рідким виключення, не можуть її знайти на новому місці і перебувають в нестабільному стані. Фактично вони живуть на державну допомогу та самостійно справляються з елементарними питаннями, які для них колись взагалі не виникали. І щодня вони думають, як прогодувати дітей, батьків похилого віку, які проживають тут з ними та себе. Ці люди та їх родини стали свідками, а іноді і жертвами насилля та інших злочинних дій проти суспільства зі сторони агресора. Навіть перебуваючи у відносно спокійних умовах, тиловій частині України, вони не відчувають себе спокійно, як вдома. Налагодження постійного контакту через соціальну допомогу та підтримку на різних рівнях планується максимально ефективно здійснити втручання та покращити стан цих осіб та їх сімей, а також забезпечити їм належний рівень прав людини на гідне життя. Наприклад, в Кременецькому районі проживають ВПО з більш, як 10 областей України, які відображать усі регіони театру бойових дій і цей проєкт, в першу чергу, спрямований на них, а також на мешканців району, які мають дітей та осіб з інвалідністю в своїх родинах, які саме зараз потребують цієї підтримки від суспільства, яка повинна стати для них опорою для нормалізації життя та адаптації до його нових умов. Соціальна послуга денного догляду значно полегшить їх перебування тут та зніме соціальну напругу, яка є їх постійним супутником.

3. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу):

Цільова аудиторія програми (проекту, заходу) ключовими особами на яких буде спрямовано даний проєкт це сім'ї, в яких є особи з інвалідністю. Особлива увага повинна приділятися сім'ям з числа ВПО та одиноким особам з інвалідністю, які мають малорухомий спосіб життя і обмежені в контактах та соціальних послугах. Значну вагу серед цих осіб займають переважно жінки з дітьми та люди похилого віку, які особливо важко сприймають усі події, що відбуваються в їхньому житті.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові	Комплексна соціальна практична допомога сім'ям з особами з інвалідністю, особливо з числа ВПО, які тимчасово проживають на території Кременецького та сусідніх районів.
Довгострокові	Покращення стану здоров'я, соціалізації та адаптації до нових умов життя і перебування в нових умовах. Покращення здатності до сприйняття змін, психологічна стійкість осіб які мають ментальні розлади здоров'я, особливо з числа ВПО та інших вразливих верств суспільства. Створення постійно діючої інфраструктури по роботі з особами, що мають ментальні розлади через агресію росії та ПТСР.
Кількісні показники досягнення	40 осіб з інвалідністю в т.ч. з родин ВПО, охоплені послугами фізтерапевта (реабілітолога) під наглядом медичної сестри та надання масажних процедур.
Якісні показники досягнення	- Охоплено якісною соціальною послугою денного догляду осіб з інвалідністю, що проживають на території Кременецького району і громади, особливо в статусі ВПО. - Покращено імідж міста Кременець та Тернопільської області в цілому, як соціально відповідального регіону серед населення, міжнародних та вітчизняних донорів і меценатів, а також серед потенційних інвесторів. - Набуто практичний досвід підтримки осіб з інвалідністю та з числа ВПО, що дасть можливість, в подальшому, адекватно та якісно надавати такі послуги на постійній основі на базі нашої ГО.

5. Учасники програми (проекту, заходу):

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу		
		планові показники		
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю[3], з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб[4], з них жінок
1	Послуги фізтерапевта (реабілітолога)	40(20)	40 (20)	20 (10)
2	Послуги мед.сестри			
3	Послуги масажиста			

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу):

40 осіб, які будуть проінформані переліком безкоштовних послуг, а саме: участь в індівідуальних заняттях з фізтерапевтом (реабілітологом), отримання кожним по 10 сеансів масажних процедур.

7. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу):

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
Етап підготовчий	Проінформувати осіб з числа ВПО та їх сім'ї про можливість участі в проєкті та діагностувати потреби, надати консультації загального характеру	Співпраця з місцевими соціальним службами та представниками громадських організацій, що опікуються ВПО та особами з інвалідністю для складання переліку осіб для надання допомоги	Жовтень - листопад 2026	Горбатюк Р. В. Керівник проєкту
Спостереження за станом здоров'я медичною сестрою під час надання послуги, надання масажних процедур	Спостереження за станом здоров'я осіб з інвалідністю 1 групи та особам з інвалідністю з числа ВПО 1-3 груп надання масажних процедур	Вимірювання температури тіла, вимірювання артеріального тиску до та після занять з реабілітологом, масажні процедури	Жовтень - листопад 2026	Горбатюк Р. В. керівник проєкту, Андрущук Е.А. Медична сестра з функціями масажиста
Надання масажних процедур	надання масажних процедур особам з інвалідністю 1 групи та особам з інвалідністю з числа ВПО 1-3 груп	масажні процедури	Серпень-вересень 2026	Горбатюк Р. В. керівник проєкту, Тхоринська Н.М. масажист
Консультації та заняття фізтерапевта	Надання реабілітаційних послуг особам з інвалідністю 1 групи та особам з інвалідністю з числа ВПО 1-3 груп	Проведення індивідуальних консультацій та занять фізтерапевта	Жовтень - листопад 2026	Горбатюк Р. В. керівник проєкту, Коменярська А.О. фізтерапевт
Транспортні послуги	Транспортні послуги необхідні для отримання соціальної послуги особам з інвалідністю 1 групи та особам з інвалідністю з числа ВПО 1-3 груп	Проїзд до/від місця надання послуги	Жовтень - листопад 2026	Горбатюк Р. В. керівник проєкту, Тихонюк В. Ф. водій

Усі заходи чи роботи будуть здійснюватися в безпечних місцях та із врахуванням безпекової ситуації. В разі оголошення повітряних тривог буде тимчасово припинено проведення заходів та убезпечено осіб, які перебувають в приміщенні чи на відкритих ділянках в безпечні місця згідно правил цивільної оборони. Перенесені роботи та/чи заходи будуть проведені згідно уточненого графіку, який буде скорегований з врахуванням подальшої безпекової ситуації.

В разі коригування забезпечення виконання (реалізації) проєкту та досягнення очікуваних результатів у разі зміни безпекової ситуації в умовах воєнного стану буде максимально

докладено зусиль для виконання завдать та цілей проєкту, а при неможливості – повідомлено донора та прийнято спільне рішення щодо умов його продовження/припинення.

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування медіа, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості) Планується здійснювати постійне інформування на сторінках нашої організації в соцмережі Фейсбук та в місцевих групах і чатах про можливості отримання безкоштовних соціальних послуг. https://www.facebook.com/groups/1574537549254409

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)[5] _____.

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання)

- Для організації робіт та контролю за дотриманням умов відповідно до Держстандарту передбачено послугу на керівника проєкту.

- Послуга соціального працівника покладено на керівника прєкту, який має відповідну освіту і навички в роботі. Це передбачає: виявлення осіб з інвалідністю 1-3 груп з числа ВПО та осіб з інвалідністю 1 групи в тому числі числі дітей з інвалідністю, що проживають на території Кременецького і сусідніх районів і потребують послуги денного догляду. Ведення документації, роз'яснення отримувачам соціальної послуги обставин та наслідків прийняття рішень з питань, що стосуються їхньої життєдіяльності.
- Для надання реабілітаційних послуг передбачено послуги фізтерапевта, яка має відповідну освіту і практичні навички фізичної реабілітації.
- Для спостереження за станом здоров'я та надання масажних послуг передбачено присутність медичної сестри з функціями масажиста та масажиста. Ці особи мають відповідну кваліфікацію і практичні навички. Обидві активно приймали участь в проєктах по наданню соціальних послуг для осіб з інвалідністю.
- Для транспортування осіб з інвалідністю до/від місця надання послуги, які цього потребують, передбачено послуги водія з своїм автотранспортом.
- Оплата спеціалістів зазначена із ринкових тарифів на їх послуги, а також очікуваної кількості звернень і потреб осіб з особливими потребами
- Організація харчування: планується провести компенсацію обідів сертифікатами на продукти харчування, в кількості 2 штук на суму 1000 грн на одну особу, з розрахунку 100 грн на день Кожна особа повинна отримати по 10 масажних процедур протягом 10 днів. Відомість на видачу сертифікатів додаватиметься.
- Закупівля засобів особистої гігієни (мило рідке, рушники паперові, туалетний папір, серветки та ін.), а також миючих та дезінфікуючих засобів (засоби до унітазу, миючі: до підлоги, до скла, до плитки, до посуду та ін.) планується здійснити в мережі магазинів АТБ. Чеки на закупівлю товарів додаватимуться.

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства) Організація створена в 2015 році і є інституційно спроможною. Є відповідна організаційна структура з розподілом зон відповідальності та функціональних обов'язків, ведеться відповідний фінансовий облік, здаються звіти в органи статистики та ДПІ. Загальна кількість залучених працівників на платній основі для виконання заходів, передбачених цією програмою проєкту складає 6 осіб, а саме:

Керівник проєкту (з функціями соціального працівника) - 1, бухгалтер (0,25 ставки) - 1, медична сестра з функціями масажиста - 1, масажист -1, фізтерапевт (реабілітолог) - 1, водій з особистим автотранспортом - 1.

Соціальна послуга денного догляду передбачає забезпечення умов для денного перебування; забезпечення харчуванням; допомога у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, прийом ліків, годування); спостереження за станом здоров'я, надання реабілітаційних послуг; формування та підтримка навичок самообслуговування, організація денної зайнятості та дозвілля осіб з інвалідністю. Організація та контроль за дотриманням умов відповідно до Держстандарту покладено на керівника проєкту.

Для спостереження за станом здоров'я та надання масажних послуг передбачено присутність медичної сестри (з функціями масажиста), яка має відповідну кваліфікацію і практичні навики.

Для надання реабілітаційних послуг передбачено фізтерапевт (реабілітолог), яка має відповідну кваліфікацію і практичні навички.

Для надання психологічної підтримки передбачено послугу психолога на волонтерській основі.

Для формування та підтримки навичок самообслуговування, у тому числі навчання користуванню технічними допоміжними та обов'язковими гігієнічними засобами (за потреби) передбачено послугу соціального робітника на волонтерській основі.

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

Набутий досвід буде використано в подальшому для надання таких послуг для вразливих груп на постійній основі. Фінансування таких проєктів планується здійснювати за кошти бюджетів різних рівнів, донорів та меценатів, а також, частково – за власні кошти.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проект, захід)[6]

Керівник інституту громадянського суспільства _____ Алла АНДРУЩУК

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

---

[1] Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.
[2] У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.
[3] Заповнюється у разі потреби.
[4] Заповнюється у разі потреби.
[5] Обов'язково додається лист-підтвердження.
[6] За наявності.
Примітка. Загальний обсяг опису програми (проекту, заходу) не повинен перевищувати 30000 знаків.

{Додаток 2 в редакції Постанови КМ № 802 від 04.08.2021; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 511 від 07.05.2024}

Сторона 1
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування:
вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ: 00034163
info_konkurs@ispf.gov.ua
Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2
Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»
вул. Дубенська, 21, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел: 096-574-52-73
ЄДРПОУ: 40154708
livewithhope@i.ua
Голова ГО Андрущук А. М.

Сторона 3
Тернопільське обласне відділення
Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Грушевського, 8, каб 815, м. Тернопіль, 46021
ЄДРПОУ 14032334
tern.fond.inv@ukr.net
Керівник Базилевська І. В.

Додаток 6 до Договору про виконання
(реалізацію) загальнодержавного проекту
№2222 від 12.10. 2026 р.

АКТ _____ територіального відділення Фонду
перевірки Підсумкового та Фінансового звіту
про виконання загальнодержавного проекту

Найменування інституту громадянського суспільства:

Назва програми проекту:

1. Проект виконується (реалізується) відповідно до Договору від _____ 20___р. № ____;

1.1. строк виконання (реалізації) проекту (з___ по___ 20___ р.)_____;

1.2. адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) проекту (зазначити перелік областей) _____,

Виконання планових результативних показників згідно опису проекту:

3) цільова аудиторія проекту (кількість залучених учасників згідно Додатку 3 до Договору) _____,

2. основні заходи щодо виконання проекту відповідно опису проекту та змісту соціальної послуги: _____

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на **прямі витрати** (організаційні витрати).

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

№ п/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Наявність підтвердних документи так/ ні	Зауваження під час перевірки так/ ні*
Усього					

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на **адміністративні витрати** (організаційні витрати).

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

№ п/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Наявність підтвердних документи так/ ні	Зауваження під час перевірки так/ ні*
Усього					

3. Звіт про використання ресурсів з **позабюджетних джерел (власні кошти)** на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу).

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) в еквіваленті _____ гривень.

№ п/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Наявність підтвердних документи так/ ні	Зауваження під час перевірки так/ ні*
Усього					

*- зазначити зауваження, які були виявлені під час перевірки та вжиті заходи щодо їх усунення; у разі наявності залишків виділених бюджетних коштів зазначити причини та статті за якими утворено відповідні залишки:

_____

_____

Посада особи територіального
відділення Фонду,
яка здійснювала перевірку _____ _____

підпис Ім'я, Прізвище

Керівник територіального відділення Фонду
(уповноважена особа) _____ _____

Підпис Ім'я, Прізвище

Сторона 1
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування:
вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ: 00034163
info_konkurs@ispf.gov.ua
Генеральний директор Музиченко В.В.

Сторона 2
Громадська організація «Товариство батьків дітей
з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»
вул. Дубенська, 21, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел: 096-574-52-73
ЄДРПОУ: 40154708
livewithhope@i.ua
Голова ГО Андрущук А. М.

Сторона 3
Тернопільське обласне відділення
Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Грушевського, 8, каб 815, м. Тернопіль, 46021
ЄДРПОУ 14032334
tern.fond.inv@ukr.net
Керівник Базилевська І. В.