

ДОГОВІР №1538

про виконання (реалізацію) загальнодержавного проекту

місто _____

«24» 07 2026 р.

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю в особі генерального директора Музиченка Віталія Володимировича, який діє на підставі Положення про Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю (далі – Сторона 1), Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії» в особі голови організації Андрущук Алли Миколаївни, яка діє на підставі Статуту з другої сторони (далі – Сторона 2), Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, в особі керівника Базилевської Ірини Віталіївни, який діє на підставі Положення з третьої сторони (далі – Сторона 3), разом іменовані Сторонами, керуючись Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 №70 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю», постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (далі – Порядок проведення конкурсу), наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 15.04.2026 № 40 «Про організацію та проведення конкурсу з визначення загальнодержавних проектів, розроблених громадськими об'єднаннями, для виконання яких надається фінансова підтримка для надання соціальних послуг особам з інвалідністю у 2026 році», на підставі наказу Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України від 14.07.2026 № 240 «Про затвердження розподілу коштів, передбачених у Державному бюджеті України на 2026 рік за програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» на фінансову підтримку громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю» та наказу Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 22.06.2026 № 69 «Про затвердження переліку проектів громадських об'єднань осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2026 році» уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторона 1 у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором, забезпечує надання Стороні 2 фінансової підтримки для виконання (реалізації) /далі - виконання/ загальнодержавного проекту «Натуральна допомога ближньому-2026» (далі - Проект).

1.2. Фінансова підтримка надається за рахунок коштів Державного бюджету за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю у безготівковій формі шляхом спрямування Стороною 3 відкритих асигнувань державного бюджету на рахунок Сторони 2, відкритий в територіальному органі Державної казначейської служби України.

1.3. Сторона 2 зобов'язується забезпечити виконання Проекту, використати фінансову підтримку на визначені Проектом цілі у порядку та на умовах, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

1.4. Опис та план виконання Проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі визначаються в Описі Проекту відповідно до Додатка 5 до цього Договору, розробленого громадським об'єднанням осіб з інвалідністю для виконання якого надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету, складеного за формою, згідно з Додатком 2 до Порядку проведення конкурсу.

1.5. У рамках своїх зобов'язань за цим Договором Сторона 2 здійснює реалізацію Проекту у відповідності до затвердженого Кошторису витрат, складеного за формою, згідно з Додатком 3 до Порядку проведення конкурсу та відповідно до Додатка 4 до цього Договору.

2. ВИТРАТИ ЗА ДОГОВОРОМ

2.1. Загальна сума Проекту визначається у відповідності до затвердженого Кошторису витрат та становить **499620,00 грн. (Чотириста дев'яносто дев'ять тисяч шістсот двадцять грн. 00 коп.)**.

2.2. Фінансова підтримка Проекту із загального фонду Державного бюджету за бюджетною програмою КПКВК 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» становить **424620,00 грн. (чотириста двадцять чотири тисячі шістсот двадцять грн. 00 коп.)**.

2.3. Співфінансування Проекту Стороною 2 становить **75000,00 грн. (сімдесят п'ять тисяч 00 коп.)**, але не менше ніж 15 відсотків від загального обсягу фінансування за цим Проектом. Співфінансування Проекту Стороною 2 здійснюється лише у грошовому вигляді шляхом оплати вартості придбання необхідних для виконання (реалізації) Проекту відповідних товарів, робіт чи послуг, а також здійсненням витрат на оплату праці працівників, залучених до виконання (реалізації) Проекту.

3. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ

3.1. Фінансування Проекту проводиться відповідно до Графіка надання фінансової підтримки.

3.2. Відповідно до частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, якщо інше не передбачено законом про Державний бюджет України.

3.3. Строки надання фінансової підтримки за Договором можуть змінюватися у разі затримки бюджетного фінансування.

У разі затримки бюджетного фінансування оплата за цим Договором здійснюється відповідно до Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. *Сторона 1 має право:*

4.1.1. Проводити моніторинг виконання Проекту у відповідності до Порядку проведення моніторингу виконання (реалізації) загальнодержавних проектів громадськими об'єднаннями для надання соціальних послуг особам з інвалідністю, затвердженого наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 31.07.2024 № 96, залучати Національну соціальну сервісну службу України для проведення моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальних послуг.

4.1.2. З метою перевірки використання коштів фінансової підтримки на цілі, передбачені Проектом, отримувати від Сторони 2 документи, що підтверджують напрямки використання фінансової підтримки.

4.1.3. Вимагати повернення та стягувати зі Сторони 2 виділені кошти фінансової підтримки у разі:

- прийняття конкурсною комісією рішення про невиконання Стороною 2 Проекту, що є предметом цього Договору;

- виявлення використання Стороною 2 виділених бюджетних коштів (їх частини) на цілі, не передбачені Проектом;

- здійснення Стороною 2 витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених Кошторисом витрат Проекту;

- встановлення факту фінансування Проекту за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів двома чи більше організаторами конкурсу;

- недотримання вимог щодо співфінансування Проекту у розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту.

4.1.4. Сторона 1 має право на одностороннє розірвання Договору у разі невиконання або неналежного виконання Стороною 2 обов'язків, визначених у Договорі.

Про одностороннє розірвання Договору Сторона 2 повідомляється рекомендованим листом з повідомленням про вручення або листом на електронну адресу Сторони 2, зазначену в конкурсній пропозиції. Договір вважається розірваним з дати отримання такого листа Стороною

2.

4.1.5. За поданням Сторони 2 розмішувати на офіційному - вебсайті анонс Проекту та надану Стороною 2 іншу інформацію, пов'язану з виконанням Проекту.

4.1.6. Доручати Стороні 3 проведення моніторингу виконання Проекту.

4.1.7. Доручати Стороні 3 здійснювати перевірку щоквартальних звітів, Підсумкового звіту про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу) разом із завіреними копіями документів, що підтверджують як використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту, так і співфінансування Проекту та іншими підтверджуючими документами.

4.1.8. Реалізовувати інші права, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.2. Сторона 1 зобов'язана:

4.2.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором.

4.2.2. Забезпечити надання Стороні 2 фінансової підтримки у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.

4.2.3. Виконувати інші обов'язки, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.3. Сторона 2 має право:

4.3.1. Самостійно обирати способи виконання Проекту в межах чинного законодавства та умов цього Договору.

4.3.2. Вимагати від Сторони 1 та Сторони 3 дотримання обов'язків за цим Договором у частині фінансування Проекту.

4.3.3. Реалізовувати інші права, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.4. Сторона 2 зобов'язана:

4.4.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором та виконати Проект до 30 листопада 2026 року відповідно до Опису проекту.

4.4.2. Забезпечити співфінансування Проекту у розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту та надати належним чином завірени копії документів, що підтверджують зазначені внески разом з Фінансовим звітом про обсяг використаних бюджетних коштів.

4.4.3. До 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, подавати Стороні 1 щоквартальний звіт про виконання Проекту.

4.4.4. Після виконання Проекту з 01 грудня 2026 року до 10 грудня 2026 року надати Стороні 3 Підсумковий звіт про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу) разом із необхідними підтверджуючими документами.

4.4.5. Не допускати спрямування бюджетних коштів на:

- надання послуг, які не були визначені Мінсоцполітики як пріоритетні завдання (напрями);
- проекти, що виконуються з метою отримання прибутку;
- надання послуг, що фінансуються за іншими бюджетними програмами;
- оплату посередницьких послуг та виконання проектів іншими громадськими об'єднаннями.

4.4.6. В рамках виконання Проекту здійснювати закупівлю товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти в установленому законом порядку.

4.4.7. У разі змін до статей кошторису (перенаправлення коштів між статтями), в межах бюджетних коштів, визначених цим Договором, Сторона 2 погоджує із Стороною 1 зазначені зміни.

Про погодження змін до статей кошторису Сторона 2 повідомляє Сторону 3 та подає оновлений кошторис Стороні 1 та Стороні 3.

4.4.8. Забезпечувати складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів в установленому законодавством порядку.

4.4.9. Оприлюднювати інформацію на відповідних вебпорталах згідно із законами України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі» у встановленому законодавством порядку.

4.4.10. У разі неможливості виконання Проекту повідомити Сторону 1 та забезпечити наявність на розрахунковому рахунку виділених бюджетних асигнувань в повному обсязі, який визначено пунктом 2.2 цього Договору.

4.4.11. На всіх етапах виконання Проекту забезпечити безпеку учасників Проекту.

4.4.12. Протягом 30 календарних днів після виконання Проекту, відповідно до терміну зазначеному в описі Проекту, розмістити Звіт про виконання Проекту на власному вебсайті (за відсутності вебсайту - на вебсторінках у соціальних мережах). Звіт про виконання Проекту має містити інформацію зазначену в Підсумковому звіті про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансовому звіті про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу).

4.4.13. При оприлюдненні інформації та матеріалів щодо виконання Проекту обов'язково зазначати, що Проект здійснювався за фінансової підтримки Сторони 1.

4.4.14. Для здійснення моніторингу виконання Проекту забезпечити вільний доступ представників Сторони 1 та Сторони 3 та представників Національної соціальної сервісної служби України для проведення моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальних послуг.

4.4.15. У разі наявності залишків коштів фінансової підтримки після завершення Проекту Сторона 2 зобов'язана у тижневий строк забезпечити наявність повного обсягу асигнувань, який підлягає поверненню до державного бюджету, на рахунку, відкритому в органах Державної казначейської служби України, та забезпечити збереження цього обсягу асигнувань до кінця бюджетного періоду, поки зазначений обсяг асигнувань не буде повернутий до державного бюджету і не пізніше ніж через п'ять календарних днів проінформувати про це Сторону 1 та Сторону 3.

4.4.16. Повернути бюджетні кошти у разі невиконання Проекту або здійснення витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених Кошторисом витрат, необхідних для виконання Проекту.

4.4.17. Повернути у тижневий строк бюджетні кошти наданої фінансової підтримки до державного бюджету, після отримання рішення Сторони 1 про повернення бюджетних коштів та проінформувати про це Сторону 1 не пізніше ніж через п'ять календарних днів з дня повернення коштів.

4.4.18. На період дії цього Договору предмети та матеріали, придбані за кошти фінансової підтримки, забороняється відчужувати та передавати у заставу.

4.4.19. Не пізніше ніж за три дні до початку виконання Проекту надіслати Стороні 1 анонс Проекту для його опублікування на офіційному - вебсайті Сторони 1.

4.4.20. Надати разом з Підсумковим звітом про виконання Договору Список учасників, які брали участь у Проекті із зазначенням даних, які ідентифікують таких осіб.

4.4.21. Надати разом з Фінансовим звітом про обсяг використаних бюджетних коштів належним чином завірені копії документів, що підтверджують як використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту, так і співфінансування Проекту за таким переліком:

1) договір з додатками (калькуляція витрат, специфікація), в яких зазначаються найменування, місце реєстрації та банківські реквізити постачальника і замовника, назва, строк і місце проведення програм (проектів, заходів), найменування товарно-матеріальних цінностей чи послуг, їх кількість, одиниця виміру, ціна за одиницю.

До договору обов'язково додаються копії свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (фізичної особи - підприємця) або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб - підприємців, довідки про види діяльності відповідно до реєстраційної картки.

До цивільно-правових договорів, які укладаються з фізичними особами, додаються копії паспортних даних фізичної особи, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки;

2) видаткова накладна на отримання товарно-матеріальних цінностей, кількості, ціни за одиницю, загальної вартості отриманих товарів;

3) платіжні доручення, фіскальні чеки, авансові звіти, проїзні документи;

4) акт приймання-передавання наданих послуг, в якому зазначаються найменування, місце реєстрації та банківські реквізити постачальника і замовника, дата і місце надання послуг, а також зміст та обсяги господарської операції, одиниці їх виміру (у натуральному та/або вартісному вимірі), кількість, ціна за одиницю, загальна вартість наданих послуг.

4.4.22. Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів разом з належним чином завіреними копіями документів, що підтверджують використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту і співфінансування Проекту, після перевірки Стороною 3, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення їх цілісності. На них має бути зазначена кількість прошитих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку Сторони 2.

4.4.23. Виконувати інші обов'язки, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.5. Сторона 3 має право:

4.5.1. Брати участь у проведенні моніторингу виконання Проекту, та надавати до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом щоквартальний звіт Стороні 1 відповідно до Порядку проведення моніторингу.

4.5.2. Реалізовувати інші права, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.6. Сторона 3 зобов'язана:

4.6.1. Здійснювати розподіл відкритих асигнувань державного бюджету відповідно до Графіка надання фінансової підтримки у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.

4.6.2. Перевірити з 10 грудня 2026 року Підсумковий звіт про виконання Договору та Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів разом належним чином завіреними копіями документів, що підтверджують використання бюджетних коштів та співфінансування Проекту.

4.6.3. У разі виявлення зауважень до Підсумкового звіту про виконання Договору та Фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів до 20 грудня 2026 року вжити заходів щодо усунення зауважень та не пізніше 22 грудня 2026 року надіслати Стороні 1.

4.6.4. За результатами здійснення перевірки Підсумкового звіту про виконання Договору та Фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів надати Стороні 1 АКТ перевірки Підсумкового та Фінансового звіту про виконання загальнодержавного проекту в частині досягнення результативних показників та цільового використання бюджетних коштів.

До Акту перевірки Сторона 3 додає виписку з казначейського рахунку, в якому зазначається сума виділених бюджетних коштів та сума залишку коштів, у разі наявності.

4.6.5. Виконувати інші обов'язки, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. У випадку порушення Стороною 2 пункту 4.4 цього Договору, умов реалізації Проекту Сторона 1 має право на дострокове розірвання цього Договору.

5.3. У випадку дострокового розірвання цього Договору Сторона 2 зобов'язана у тижневий строк з моменту отримання повідомлення про намір Сторони 1 розірвати Договір забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на рахунку, відкритому в

органах Державної казначейської служби України, та протягом трьох робочих днів проінформувати про це Сторону 1, Сторону 3.

5.4. Сторона 1, Сторона 3 звільняється від відповідальності у випадку відсутності бюджетного фінансування за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» та затримки фінансування або відкриття асигнувань Мінсоцполітики та органами Державної казначейської служби України.

5.5. За порушення строків, зазначених у пунктах 4.4.16 та 5.3 цього Договору, Сторона 2 сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення від суми не повернутих коштів.

5.6. Сторона 1 та Сторона 3 не несуть відповідальності за завдані Стороною 2 збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

5.7. За порушення строків, зазначених у пункті 4.4.3, 4.4.4 цього Договору Сторона 2 сплачує Стороні 1 пеню у розмірі 0,1 відсотка загальної суми Проекту, яка зазначена у пункті 2.1 цього Договору, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачується штраф у розмірі семи відсотків вказаної суми.

5.8. Нарахування пені згідно із пунктами 5.5, 5.7 цього Договору припиняється через шість місяців від дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України сторони дійшли згоди, що умови, визначені цим договором, застосовуються до правовідносин між сторонами, які виникли з **01.07.2026 року**.

7.2. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання та діє до **31.12.2026 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.3. Договір вважається виконаним Стороною 2 у разі коли конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) Проекту Сторони 1, Фінансового та Підсумкового звітів Сторони 2 прийняла рішення про виконання Проекту.

7.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності, якщо доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), визначених у цьому Договорі, за умови, що настання таких обставин засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, та які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можливо відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись): стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувальних нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні заборонні чи обмежувальні заходи вказаних органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за цим Договором, зобов'язана не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій або іншій формі.

8.4. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) підтверджується відповідним документом Торгово-промислової палати України.

8.5. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) після закінчення дії таких обставин відлік строків виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили, але не більше ніж до кінця бюджетного року.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи невчинення такою особою дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення пункту 9.1. Договору іншою Стороною. Після надсилання письмового повідомлення, відповідальна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.3. Сторони гарантують конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору, так і для її конкретних працівників, які повідомили про факти порушень умов цього Розділу.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі додатки до Договору є невід'ємними частинами цього Договору.

10.2. Сторони зобов'язуються здійснювати всі необхідні заходи для того, щоб запобігти випадковому чи навмисному розповсюдженню та/або передачі без письмового дозволу інших Сторін третій особі (особам) конфіденційної інформації та/або інформації, що містить персональні дані, отриманої під час виконання зобов'язань за цим Договором. У разі розголошення Сторонами конфіденційної інформації, в тому числі персональних даних, винна Сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства.

10.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладання письмової угоди про внесення змін до цього Договору.

10.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін.

10.6. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.

10.7. Сторони зобов'язані вчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів та про всі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

10.8. Договір складено у трьох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

11. ДОДАТКИ, ЩО Є НЕВІД'ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ ДОГОВОРУ

- 11.1. Додаток 1 - Графік перерахування грошових коштів фінансової підтримки;
- 11.2. Додаток 2 - Щоквартальний звіт громадського об'єднання осіб з інвалідністю про виконання проекту;
- 11.3. Додаток 3 - Список осіб з інвалідністю – отримувачів соціальних послуг, що надаються громадським об'єднанням осіб з інвалідністю в рамках проекту у 2026 році;
- 11.4. Додаток 4 - Кошторис витрат необхідних для виконання (реалізації) проектів, на які надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету для надання соціальної послуги;
- 11.5. Додаток 5 - Опис програми проекту;
- 11.6. Додаток 6 - АКТ перевірки Підсумкового та Фінансового звіту про виконання загальнодержавного проекту.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1

вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування:

вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ: 00034163

info@ispf.gov.ua

Генеральний директор _____Музиченко В.В.

Сторона 2

Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»

вул. Дубенська, 21, м. Кременець, Тернопільська обл, 47003

тел.: (096) 574-52-73

ЄДРПОУ 40154708

livewithhope@i.ua

Голова ГО _____Андрущук А.М.

Сторона 3

Тернопільське обласне відділення

Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Грушевського, 8 каб. 815, м. Тернопіль, 46021

тел. (0352) 52-11-81

ЄДРПОУ 14032334

tern.fond.inv@ukr.net

Керівник _____Базилевська І.В.

Додаток 1
до Договору про виконання (реалізацію)
загальнодержавного проекту
№ 1538
від « 27 » 07 2026 р

Графік перерахування грошових коштів фінансової підтримки для
Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»
(назва громадського об'єднання)
за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка
громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю
на 2026 рік

грн

січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	всього
							424620,00					424620,00

Сторона 1 вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070 Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070 ЄДРПОУ: 00034163 info@ispf.gov.ua	Сторона 2 Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії» вул. Дубенська, 21, м. Кременець, Тернопільська обл, 47003 тел.: (096) 574-52-73 ЄДРПОУ 40154708 livewithhope@i.ua	Сторона 3 Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю вул. Грушевського, 8 каб. 815, м. Тернопіль, 46021 тел. (0352) 52-11-81 ЄДРПОУ 14032334 tern.fond.inv@ukr.net
Генеральний директор _____ Підпис М. П.	Голова ГО _____ Андрющук А.М. Підпис М. П.	Керівник _____ Базилевська І.В. Підпис М. П.

Додаток 2 до Договору про виконання
(реалізацію) загальнодержавного проекту
№ 1538 від 24.07. 2026 р

№ п/п	Код інституту громадянського суспільства згідно з	Найменування інституту громадянського суспільства, яким	Назва проекту	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом	Передбачено видатки	Касові видатки
----------	--	--	---------------	--	------------------------	-------------------

Подається до 05 числа місяця наступного за
звітним періодом

ЩОКВАРТАЛЬНИЙ ЗВІТ

громадського об'єднання осіб з інвалідністю про виконання проекту

Унікальний код реєстрації проекту в електронній системі/у Фонді _____

Найменування громадського об'єднання осіб з інвалідністю _____

Назва проекту: «**Натуральна допомога ближньому-2026**»

1. Загальна інформація про проект:

1) пріоритетне завдання (напряму), на виконання якого спрямовано проект: **Надання соціальних послуг за місцем проживання особи з інвалідністю;**

2) строк виконання (реалізації) проекту: 01.07.2026-30.09.2026;

3) період виконання (реалізації) проекту у звітному кварталі (дата подання звіту з ____ до ____)
01.10.2026-05.10.2026;

3) загальнодержавний рівень виконання (реалізації) проекту (зазначити перелік областей, в яких проект реалізовувався): *(Рівненська, Донецька, Луганська, Запорізька, Харківська, Херсонська, Київська, Дніпропетровська, Тернопільська;*

4) мета проекту Мета програми (проекту, заходу) – покращення якості соціальної підтримки ВПО та осіб з інвалідністю через механізм посиленої матеріальної підтримки сімей продуктами харчування та гігієнічними засобами.

2. Інформація про використання бюджетних коштів на виконання (реалізацію) проектів для надання соціальних послуг

Надання соціальних послуг								
№ п/п	Назва проекту	Строк виконання (реалізації) проекту	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Передбачено бюджетних коштів	Виділено бюджетних коштів	Касові видатки	Розрахунок витрат	
							Кількість відпрацьованих місяців (днів)/кількість одиниць (шт.)/тощо	Посадовий оклад за місяць (день) /вартість за одиницю (шт.)/тощо
Код згідно з ЄДРПОУ та найменування інституту громадянського суспільства								
1								
2			Прямі витрати					
3								
4			Адміністративні витрати					
5								
6								
7								

3. Інформація про використання ресурсів з позабюджетних джерел (власний внесок) на виконання (реалізацію) проекту для надання соціальних послуг

	ЄДРПОУ	виконується (реалізується) програма (проект, захід)		витрат)		

4. Інформація про результати виконання (реалізації) проекту та умов договору за звітний період

Опис та перелік завдань проекту (видів діяльності)	Результативні показники (кількість наданих послуг)		Причини невиконання умов договору (у разі невиконання)
	Планові показники	Фактичні показники	

5. Учасники проекту (особи з інвалідністю - отримувачі соціальних послуг)

Кількість учасників проекту					
Планові показники (відповідно до опису проекту) цільової аудиторії			Фактичні показники цільової аудиторії		
усього учасників в проекті - осіб з інвалідністю	з них жінок з інвалідністю	з них дітей з інвалідністю (до 18 років)	усього учасників проекту - осіб з інвалідністю	з них жінок з інвалідністю	з них дітей з інвалідністю (до 18 років)

6. Спеціалісти (фахівці) залучені до виконання проекту

Пріоритетне завдання (напрямок)	Соціальна послуга (відповідно до обраного пріоритетного завдання (напряму))	Спеціалізація (фах)	Кількість спеціалістів (фахівців), залучених до виконання проекту	
			Усього	з них жінок

7. Інформування громадськості про хід реалізації проекту, публікації в ЗМІ та у соціальних мережах (зазначається джерело розміщення, дата розміщення, назва публікації та активне посилання, у. т.ч. друковані джерела – тираж, рівень охоплення (загальнодержавний, місцевий, обласний)) _____

Керівник громадського об'єднання осіб з інвалідністю _____

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

**ГООІ надсилає до Фонду щоквартальний звіт за підписом керівника ГООІ поштою та у сканованому вигляді у форматі pdf та у форматі Word на електронну адресу Фонду info@ispf.gov.ua та сектору взаємодії з ГО Фонду yvgoi@ispf.gov.ua*

*учасники проекту – особи з інвалідністю - отримувачі соціальних послуг

Сторона 1

вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування:

вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ: 00034163

info@ispf.gov.ua

Генеральний директор _____Музиченко В.В.

Сторона 2

Громадська організація «Товариство батьків дітей

з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»

вул. Дубенська, 21, м. Кременець, Тернопільська обл, 47003

тел.: (096) 574-52-73

ЄДРПОУ 40154708

livewithhope@i.ua

Голова ГО _____Андрущук А.М.

Сторона 3

Тернопільське обласне відділення

Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Грушевського, 8 каб. 815, м. Тернопіль, 46021

тел. (0352) 52-11-81

ЄДРПОУ 14032334

tern.fond.inv@ukr.net

Керівник _____Базилевська І.В.

Додаток 3 до Договору про виконання (реалізацію)
загальнодержавного проекту № 1538

від «27» 07 2026 р.

Подається разом з Підсумковим звітом про виконання
договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу)

Список осіб з інвалідністю – отримувачів соціальних послуг, що надаються громадським об'єднанням осіб з інвалідністю в рамках проекту у 2026 році

Громадське об'єднання: Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»

(назва громадського об'єднання осіб з інвалідністю)

Проект: **Натуральна допомога ближньому - 2026**

(назва проекту)

Пріоритетне завдання (напряму) проекту, визначене Мінісоцполітики: Надання соціальних послуг за місцем проживання особи з інвалідністю;

Назва соціальної послуги та код відповідно Класифікатору соціальних послуг: 019.0 Натуральна допомога

№ п/п	ППП отримувача соціальної послуги/законного представника	Реквізити документа, що підтверджує статус особи з інвалідністю	Дата (період) надання соціальної послуги	Контактний номер телефону отримувача соціальної послуги/законного представника	Адміністративно-територіальна одиниця регіонального рівня (область), на території якої проживає або перебуває отримувач соціальної послуги	Підпис отримувача соціальної послуги/законного представника *	Примітки
1							
2							
Усього:		Отримувачів соціальних послуг – осіб з інвалідністю: __, з них жінок __					

*Своїм підписом отримувач соціальної послуги/законний представник дає згоду на обробку персональних даних

Керівник громадського об'єднання осіб з інвалідністю

(підпис) _____ (прізвище, ініціали ІБ)

Сторона 1

вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування:
вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ: 00034163
info@isprf.gov.ua

Сторона 2

Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»
вул. Дубенська, 21, м. Кременець, Тернопільська обл, 47003
тел.: (096) 574-52-73
ЄДРПОУ 40154708
liveswithhope@i.ua

Сторона 3

Тернопільське обласне відділення
Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Грушевського, 8 каб. 815, м. Тернопіль, 46021
тел. (0352) 52-11-81
ЄДРПОУ 14032334
tern.fond.inv@ukr.net

Генеральний директор _____ Музиченко В.В.

Підпис
М. П.

Голова ГО _____ Андрушук А.М.

Підпис
М. П.

Керівник _____ Базилевська І.В.

Підпис
М. П.

КОШТОРИС ВИТРАТ

необхідних для виконання (реалізації) проектів, на які надається фінансова підтримка
за рахунок коштів державного бюджету для надання соціальної послуги

«019.0 Натуральна допомога»

Унікальний код реєстрації¹/Реєстраційний номер² _____

Громадська організація «Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»

(найменування громадського об'єднання)

«Натуральна допомога ближньому-2026»

(назва програми (проекту, заходу))

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів державного бюджету, грн	Власний внесок організації, грн *	Загальна сума коштів, грн
1	2	3	4	5	6	7	8
УСЬОГО витрат за кошторисом					424620	75000	499620
1	Прямі витрати				397130	75000	472130
1	Оплата праці основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання соціальної послуги	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	х	х	х
	Водій – експедитор	18500		2	37000	0	37000
	Обліковець	18500		2	37000	0	37000
	/Комплектувальник пакетів						
	Соціальний працівник	18500		2	37000	0	37000
	Керівник проєкту	20000		2	40000		40000
	Усього за статтею				151000		151000
2	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання послуги	Сума оплати праці, грн	х	Відсоток	х	х	х
	ЄСВ:	151000		22	33220		33220
	Усього за статтею	15100		22	33220		33220

Продовження додатка І

		0					
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (у тому числі м'який інвентар та спецодяг), що використовуються для надання соціальної послуги	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	Закупівля миючих засобів	180		200	36000		36000
	Усього за статтею	180		200	36000		36000
4	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	...						0
	Усього за статтею						0
5	Оплата продуктів харчування для одержувачів послуги	Кількість осіб	Кількість днів (разів)	Вартість за день (раз), грн	х	х	х
	Закупівля продуктових наборів Продукти тривалого зберігання: цукор, сіль, олія, консерви м'ясні, рибні, крупи (гречка, рис, булгур, вівсянка та ін), шоколад, молоко згущене, консервовані горошок, кукурудза макаронні вироби, чай.	180		1287	156660	75000	231660
	Усього за статтею	180		1287	156660	75000	231660
6	Супутні роботи та послуги, які закуповуються для надання соціальної послуги	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	...						0
	Усього за статтею						0
7	Транспортні витрати, необхідні для надання соціальної послуги	Кількість одиниць (літрів, осіб)	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз, літр), грн	х	х	х
	Проїзд до/від місця надання послуги	7,5	30	90	20250		20250
	Усього за статтею	7,5	30	90	20250		20250

Продовження додатка 1

8	Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат)	Кількість одиниць	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	...						0
	Усього за статтею						0
2	Адміністративні витрати **				27490	0	27490
1	Оплата праці (матеріальне заохочення) адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	х	х	х
	Бухгалтер проєкту (0,5 ставки)	9850		2	19700	0	19700
	Усього за статтею	9850		2	19700	0	19700
2	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу	Сума оплати праці, грн	х	Відсоток	х	х	х
	ЄСВ:	19700		22	4334	0	4334
	Усього за статтею	19700		22	4334	0	4334
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	...						0
	Усього за статтею						0
4	Роботи та послуги для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	...						0
	Усього за статтею						0
5	Оренда та обслуговування нежитлових приміщень в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність	Кількість одиниць	Кількість м ²	Вартість оренди за м ² , грн	х	х	х
	...						0
	Усього за статтею						0

Продовження додатка І

6	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність (розписати за видами)	Кількість спожити х послуг (Гкал/міс, кВт/міс, м³/міс)	Кількість місяців	Тариф, грн	х	х	х
	Електроенергія	400	2	4,32	3456		3456
	Водопостачання						
	Усього за статтею	400	2	4,32	3456		3456
7	Амортизація необоротних активів адміністративного призначення	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (раз)	Вартість одиниць і за день (раз) використання, грн	х	х	х
	...						0
	Усього за статтею						0
8	Ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	...						0
	Усього за статтею						0
9	Витрати на оплату послуг зв'язку (у тому числі пошта, телефон, інтернет)	Кількість одиниць (хв, шт.)	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	...						0
	Усього за статтею						0
10	Транспортні витрати для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць (літрів, осіб)	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз, літр), грн	х	х	х
	...						0
	Усього за статтею						0
11	Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік	Кількість одиниць	х	Вартість за одиницю	х	х	х

Продовження додатка 1

витрат)			ю, грн			
...						0
Усього за статтею						0

Керівник або уповноважена особа громадського
об'єднання

(підпис)

Алла АНДРУЩУК
(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер (бухгалтер) громадського
об'єднання

(підпис)

(ініціали та прізвище)

* Власний внесок організації (співфінансування проекту) здійснюється лише у грошовому вигляді. Кошти власного внеску організації (співфінансування проекту) можуть спрямовуватись лише на виконання (реалізацію) проекту (розділ 1 кошторису витрат «Прямі витрати»).

** Відповідно до пункту 10 Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428, адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі 15 відсотків витрат на оплату праці працівників, які безпосередньо надають таку послугу.

Якщо адміністративні витрати менші за встановлений в абзаці першому цього пункту розмір, вони включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі, що не перевищує фактичного розміру адміністративних витрат.

Сторона 1

вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування:

вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ: 00034163

info@ispf.gov.ua

Генеральний директор _____Музиченко В.В.

Підпис
М. П.

Сторона 2

Громадська організація «Товариство батьків дітей
з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»

вул. Дубенська, 21, м. Кременець, Тернопільська
обл, 47003

тел.: (096) 574-52-73

ЄДРПОУ 40154708

livewithhope@i.ua

Голова ГО _____Андрушук А.М.

Підпис
М. П.

Сторона 3

Тернопільське обласне відділення
Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Грушевського, 8 каб. 815, м. Тернопіль,
46021

тел. (0352) 52-11-81

ЄДРПОУ 14032334

tern.fond.inv@ukr.net

Керівник _____Базилевська І.В.

Підпис
М. П.

ОПИС проекту

Унікальний код реєстрації¹/Реєстраційний номер² _____

1. Мета програми (проекту, заходу) – покращення якості соціальної підтримки ВПО та осіб з інвалідністю через механізм посиленої матеріальної підтримки сімей продуктами харчування та гігієнічними засобами.

1. Актуальність програми (проекту, заходу) :

В Україні люди із інвалідністю не отримують належної медичної, соціальної, педагогічної допомоги та мають слабше здоров'я, ніж решта населення. Люди із інвалідністю мають у понад двічі більшу ймовірність зіткнутися з неадекватністю навичок персоналу навчальних, медичних чи адміністративних установ. Це, як правило, призводить до неможливості працевлаштуватися на роботу з гідною оплатою праці та забезпечити собі достатній рівень життя та побуту. Тому, робота в напрямку допомоги сім'ям з дітьми і молоддю з інвалідністю, або дорослим особам з вадами та посилення послуг для цієї категорії людей є дуже важливою необхідністю. Особливо проблема ускладнилася із початком збройної агресії російської федерації в 2022р., яка змусила мільйони сімей стати біженцями – як внутрішніми (ВПО) так і зовнішніми. Таких осіб лише в Кременецькому районі станом на грудень 2025 р. є 9800 людей. З них в самій Кременецькій міській громаді 3180 мешканців. Проблеми посилилися, як на побутовому рівні, так і на рівні психологічному. Більшість з цих людей є жінками з дітьми та особами похилого віку, іноді немічними та дуже хворими, які потребують постійного догляду та допомоги. Ці люди втратили роботу та, за рідким виключення, не можуть її знайти на новому місці і перебувають в нестабільному стані. Фактично вони живуть на державну допомогу та самостійно справляються з елементарними питаннями, які для них колись взагалі не виникали. І щодня вони думають, як прогодувати дітей, батьків похилого віку, які проживають тут з ними та себе. Ці люди та їх родини стали свідками, а іноді і жертвами насилля та інших злочинних дій проти суспільства зі сторони агресора. Навіть перебуваючи у відносно спокійних умовах, тиловій частині України, вони не відчують себе спокійно, як вдома. Налагодження постійного контакту через соціальну допомогу та підтримку на господарсько-побутовому рівні планується максимально ефективно здійснити втручання та покращити стан цих осіб та їх сімей, а також забезпечити їм належний рівень прав людини на гідне життя. Наприклад, в Кременецькому районі проживають ВПО з більш, як 10 областей України, які відображать усі регіони театру бойових дій і цей проект, в першу чергу, спрямований на них, а також на мешканців району, які мають дітей та осіб з інвалідністю в своїх родинях, які саме зараз потребують цієї підтримки від суспільства, яка повинна стати для них опорою для нормалізації життя та адаптації до його нових умов. Натуральна допомога у вигляді продуктів довготривалого зберігання

та миючих засобів значно полегшить їх перебування тут та зніме соціальну напругу, яка є їх постійним супутником.

3. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу):

Ключовими особами, на яких буде спрямовано даний проєкт, це сім'ї, де є діти/молодь, та/або дорослі з інвалідністю з числа ВПО, а також люди з інвалідністю І групи, що проживають на території Кременецького району. Особлива увага буде надана самотнім особам з інвалідністю, які мають малорухомий спосіб життя та обмежені в контактах та соціальних послугах. Значну кількість серед цих осіб займають переважно жінки з дітьми та люди похилого віку, які особливо важко сприймають усі події, що відбуваються в їхньому житті.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові:	Комплексна натуральна допомога продуктовими пакетами, миючими засобами сім'ям з дітьми/особами з інвалідністю, особливо з числа ВПО, які проживають на території Кременецького району.
Довгострокові	Полегшення побутових умов проживання для осіб з інвалідністю в тому числі ВПО та їх родинам. Покращення самопочуття завдяки отриманій допомозі та можливість спокійнішого сприйняття ситуації в якій перебувають ці особи та їх родини.
Кількісні показники досягнення	180 осіб з інвалідністю, а саме: ВПО з інвалідністю І-ІІІ групи, діти з інвалідністю, особи з інвалідністю І групи, які проживають на території Кременецького району
Якісні показники досягнення	Охоплення якісною соціальною послугою значної кількості осіб з інвалідністю, що проживають на території Кременецького району, особливо в статусі ВПО. Покращення іміджу країни, міста Кременець та Тернопільської області, як соціально відповідального регіону серед населення, міжнародних та вітчизняних донорів і меценатів, а також серед потенційних інвесторів. Набуття практичного досвіду підтримки осіб з інвалідністю в тому числі ВПО та їх дітей, що дасть можливість, в подальшому, адекватно та якісно надавати такі послуги на постійній основі на базі нашої громадської організації.

5. Учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу		
		планові показники		
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю ³ , з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб ⁴ , з них жінок
1	Надання допомоги продовольчими пакетами та засобами гігієни для осіб з числа родин з особами з інвалідністю в т.ч. ВПО.	180/75	180/75	60/30

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу): 180 осіб з інвалідністю в тому числі 60 осіб з інвалідністю з числа ВПО з 9 областей (Рівненська, Донецька, Луганська, Запорізька, Харківська, Херсонська, Київська, Дніпропетровська, Тернопільська).

7. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
Етап підготовчий	Виявлення осіб з числа ВПО та з інвалідністю що потребують послуги натуральної допомоги	Співпраця з місцевими соціальним службами та представниками громадських організацій, що опікуються ВПО та особами з інвалідністю для складання переліку осіб для надання допомоги		Горбатюк А.А. керівник проекту
Етап надання соціальної допомоги	Відвідування за місцем проживання осіб для надання	Надання разової допомоги продовольчими пакетами та засобами гігієни і дезінфекції та		Горбатюк А.А. керівник проекту

	послуги натуральна допомога	прання для 180 осіб (згідно списку)		
--	-----------------------------------	--	--	--

Усі заходи чи роботи будуть здійснюватися в безпечних місцях із врахуванням безпекової ситуації. В разі оголошення повітряної тривоги, тимчасово припиняється проведення заходу та проводиться переміщення осіб, які перебувають в приміщенні чи на відкритих ділянках в безпечні місця згідно правил цивільної оборони. Перенесені роботи та/чи заходу будуть проведені згідно уточненого графіку, який буде скорегований з врахуванням подальшої безпекової ситуації.

В разі коригування забезпечення виконання (реалізації) проекту та досягнення очікуваних результатів у разі зміни безпекової ситуації в умовах воєнного стану буде максимально докладено зусиль для виконання завдять та цілей проекту, а при неможливості – повідомлено донора та прийняття спільного рішення, щодо умов його продовження або припинення.

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування медіа, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості):

Планується здійснювати постійне інформування на сторінках нашої організації в соцмережі Фейсбук та в місцевих групах і чатах про можливості отримання безкоштовних послуг для ЦА. <https://www.facebook.com/groups/1574537549254409>

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)⁵:

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання):

- Послуга водія-експедитора передбачає те, що буде надаватись послуга натуральної допомоги адресно, тобто доставка пакетів до місця проживання осіб, доставка працівників та волонтерів до місця надавання послуги і назад.

- Послуга обліковця/комплектувальника пакетів передбачає отримання товару (продуктів харчування та засобів гігієни) з подальшим комплектуванням пакетів, облік зформованих та виданих пакетів. Передбачена адресна доставка під особистий підпис отримувача.

- Послуга соціального працівника передбачає виявлення осіб з інвалідністю 1-3 груп з числа ВПО та осіб з інвалідністю 1 групи в тому числі дітей з інвалідністю, що проживають на території Кременецького району і потребують послуги натуральної допомоги. Надання допомоги в написанні заяв, ведення документації, роз'яснення отримувачам соціальної послуги обставин та наслідків прийняття рішень з питань, що

стосуються їхньої життєдіяльності. Допомога в адресній доставці продовольчих пакетів та миючих засобів.

- Продовольчий пакет планується закупити на суму 1290 грн. в складі якого будуть базові продукти тривалого зберігання, а саме: борошно, м'ясні та рибні консерви, молоко згущене, консервованний горошок, консервована кукурудза, олія, цукор, чай, крупи (гречана, вівсяна, булгур, рис), шоколад, печиво. Склад пакету буде затверджено згідно ринкових цін на базові продукти харчування та буде єдиним для усіх осіб, що отримуватимуть допомогу. Власний внесок організації складає 75000 грн.

- Пакет миючих засобів планується закупити на суму 200 грн. в складі якого будуть: пральний порошок, мило туалетне, мило господарське, засіб для миття посуду типу «Фейрі» 0,5л. Склад пакету буде затверджено згідно ринкових цін на ці вироби та в межах виділеного та буде єдиним для усіх осіб, що отримуватимуть допомогу. Всі товари будуть закупатися на конкурентній основі та з врахуванням усіх логістичних витрат на доставку в місце комплектування та видачі. Прозорість процедури закупівлі буде забезпечено у відповідності до внутрішніх процедур нашої громадської організації та чинного законодавства.

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства):

Організація створена в 2015 році і є інституційно спроможною. Є відповідна організаційна структура з розподілом зон відповідальності та функціональних обов'язків, ведеться відповідний фінансовий облік, здаються звіти в органи статистики та ДПІ. Загальна кількість залучених працівників на платній основі для виконання заходів передбачених цією програмою проекту складає 1 керівник проекту та ще 3 особи (водій-експедитор, обліковець/комплектувальник пакетів, соціальний працівник). 2 особи задіяні в реалізації проекту є особами з інвалідністю. З усіма працівниками будуть заключені угоди цивільно-правового характеру.

Видача наборів буде проводитись адресно, для чого буде залучено водія-експедитора з особистим автотранспортом.

Для виявлення осіб з інвалідністю в тому числі ВПО з інвалідністю, що потребують послуг натуральної допомоги, як продуктами харчування та миючими засобами, так і надання іншої натуральної допомоги буде залучений соціальний працівник.

Для отримання товару, комплектування 180 продуктових пакетів та 180 пакетів із миючими засобами з подальшою їх видачею буде залучений обліковець, з обов'язками комплектувальника пакетів.

Для надання іншої натуральної допомоги буде залучена команда з трьох волонтерів.

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу):

Набутий досвід буде використано в подальшому для надання таких послуг для вразливих груп на постійній основі. Фінансування таких проектів планується

здійснювати за кошти бюджетів різних рівнів, донорів та меценатів, а також, частково – за власні кошти.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проект, захід)⁶

Керівник інституту
громадянського суспільства

Алла АНДРУЩУК

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

¹ Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

² У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

³ Заповнюється у разі потреби.

⁴ Заповнюється у разі потреби.

⁵ Обов'язково додається лист-підтвердження.

⁶ За наявності.

Примітка. Загальний обсяг опису програми (проекту, заходу) не повинен перевищувати 30000 знаків.

Сторона 1

вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування:

вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ: 00034163

info@ispf.gov.ua

Генеральний директор _____Музиченко В.В.

Сторона 2

Громадська організація «Товариство батьків дітей
з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»

вул. Дубенська, 21, м. Кременець, Тернопільська обл, 47003

тел.: (096) 574-52-73

ЄДРПОУ 40154708

livewithhope@i.ua

Голова ГО _____Андрущук А.М.

Сторона 3

Тернопільське обласне відділення

Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Грушевського, 8 каб. 815, м. Тернопіль, 46021

тел. (0352) 52-11-81

ЄДРПОУ 14032334

tern.fond.inv@ukr.net

Керівник _____Базилевська І.В.

Додаток 6 до Договору про виконання
(реалізацію) загальнодержавного проекту № 1938
від «27» 07 2026 р.

АКТ _____ територіального відділення Фонду
перевірки Підсумкового та Фінансового звіту
про виконання загальнодержавного проекту

Найменування інституту громадянського суспільства: **Громадська організація
«Товариство батьків дітей з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»**

Назва програми проекту: **Натуральна допомога ближньому - 2026**

1. Проект виконується (реалізується) відповідно до Договору від _____ 20__ р. № ____;

1.1. строк виконання (реалізації) проекту з 01.07.2026 по 30.09.2026 р;

1.2. адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) проекту (зазначити перелік областей) *Рівненська, Донецька, Луганська, Запорізька, Харківська, Херсонська, Київська, Дніпропетровська, Тернопільська;*

Виконання планових результативних показників згідно опису проекту:

3) цільова аудиторія проекту (кількість залучених учасників згідно Додатку 3 до Договору)
_____;

2. основні заходи щодо виконання проекту відповідно опису проекту та змісту соціальної послуги: _____

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на **адміністративні витрати** (організаційні витрати).

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

№ п / п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Наявність підтвердних документи так/ ні	Зауваження під час перевірки так/ ні*
Усього					

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на **адміністративні витрати** (організаційні витрати).

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

№ п/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Наявність підтвердних документи так/ ні	Зауваження під час перевірки так/ ні*
Усього					

3. Звіт про використання ресурсів з **позабюджетних джерел (власні кошти)** на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу).

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) в еквіваленті _____ гривень.

№ п/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Наявність підтвердних документи так/ ні	Зауваження під час перевірки так/ ні*
Усього					

*- зазначити зауваження, які були виявлені під час перевірки та вжиті заходи щодо їх усунення;
у разі наявності залишків виділених бюджетних коштів зазначити причини та статті за якими утворено відповідні залишки:

Посада особи територіального
відділення Фонду,
яка здійснювала перевірку

підпис

Ім'я, Прізвище

Керівник територіального відділення Фонду
(уповноважена особа)

Підпис

Ім'я,

Сторона 1

вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування:
вул. Боричів Тік, буд.28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ: 00034163
info@ispf.gov.ua
Генеральний директор _____Музиченко В.В.

Сторона 2

Громадська організація «Товариство батьків дітей
з інвалідністю та їх друзів «Зоря надії»
вул. Дубенська, 21, м. Кременець, Тернопільська обл, 47003
тел.: (096) 574-52-73
ЄДРПОУ 40154708
livewithhope@i.ua

Голова ГО _____Андрущук А.М.

Сторона 3

Тернопільське обласне відділення
Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Грушевського, 8 каб. 815, м. Тернопіль, 46021
тел. (0352) 52-11-81
ЄДРПОУ 14032334
tern.fond.inv@ukr.net

Керівник _____Базилевська І.В.