

ДОГОВІР №329
про виконання (реалізацію) загальнодержавного проекту

місто Київ

«31» 10 2024 р.

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю в особі генерального директора Музиченка Віталія Володимировича, який діє на підставі Положення про Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 14.04.2011 № 129 (зі змінами) з однієї сторони (далі – Сторона 1), **Громадська організація "Центр сприяння дітям з синдромом Дауна "Бєбіко"" в особі Голови Гордієнко Ольги Миколаївни**, яка діє на підставі Статуту з другої сторони (далі – Сторона 2), **Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, в особі керівника Базилевської Ірини Віталіївни**, яка діє на підставі Положення від 13.09.2023 року № 60 про Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю з третьої сторони (далі – Сторона 3), разом іменовані Сторонами, керуючись Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 №70 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю», постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (далі – Порядок проведення конкурсу), наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 02.08.2024 №99 "Про організацію та проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2024 році", на підставі наказу Міністерства соціальної політики України від 21.10.2024 року № 486-Н та наказу Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 09.10.2024 року № 123 уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторона 1 у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором, забезпечує надання Стороні 2 фінансової підтримки для виконання (реалізації) /далі - виконання/ загальнодержавного проекту **«Надання соціальної послуги денного догляду для дітей та молоді з інвалідністю» (015.3 Денний догляд)** (далі - Проект).

1.2. Фінансова підтримка надається за рахунок коштів Державного бюджету за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю у безготівковій формі шляхом спрямування Стороною 3 відкритих асигнувань державного бюджету на рахунок Сторони 2, відкритий в територіальному органі Державної казначейської служби України.

1.3. Сторона 2 зобов'язується забезпечити виконання Проекту, використати фінансову підтримку на визначені Проектом цілі у порядку та на умовах, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

1.4. Опис та план виконання Проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі визначаються в Описі Проекту відповідно до Додатка 5 до цього Договору, розробленого громадським об'єднанням осіб з інвалідністю для виконання якого надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету, складеного за формою, згідно з Додатком 2 до Порядку проведення конкурсу.

1.5. У рамках своїх зобов'язань за цим Договором Сторона 2 здійснює реалізацію Проекту у відповідності до затвердженого Кошторису витрат, складеного за формою, згідно з Додатком 3 до Порядку проведення конкурсу та відповідно до Додатка 4 до цього Договору.

2. ВИТРАТИ ЗА ДОГОВОРОМ

2.1. Загальна сума Проекту визначається у відповідності до затвердженого Кошторису витрат та становить **93859,24 грн. (дев'яносто три тисячі вісімсот п'ятдесят дев'ять грн. 24 коп.).**

2.2. Фінансова підтримка Проекту із загального фонду Державного бюджету за бюджетною програмою КПКВК 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» становить **79630,35 грн. (сімдесят дев'ять тисяч шістсот тридцять грн. 35 коп.).**

2.3. Співфінансування Проекту Стороною 2 становить **14228,89 грн. (чотирнадцять тисяч двісті двадцять вісім грн. 89 коп.),** але не менше ніж 15 відсотків від загального обсягу фінансування за цим Проектом. Співфінансування Проекту Стороною 2 здійснюється лише у грошовому вигляді шляхом оплати вартості придбання необхідних для виконання (реалізації) Проекту відповідних товарів, робіт чи послуг, а також здійсненням витрат на оплату праці працівників, залучених до виконання (реалізації) Проекту.

3. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ

3.1. Фінансування Проекту проводиться відповідно до Графіка надання фінансової підтримки.

3.2. Відповідно до частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, якщо інше не передбачено законом про Державний бюджет України.

3.3. Строки надання фінансової підтримки за Договором можуть змінюватися у разі затримки бюджетного фінансування.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. *Сторона 1 має право:*

4.1.1. Проводити моніторинг виконання Проекту у відповідності до Порядку проведення моніторингу виконання (реалізації) загальнодержавних проектів громадськими об'єднаннями для надання соціальних послуг особам з інвалідністю, затвердженого наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 31.07.2024 № 96, залучати Національну соціальну сервісну службу України для проведення моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальних послуг.

4.1.2. З метою перевірки використання коштів фінансової підтримки на цілі, передбачені Проектом, отримувати від Сторони 2 документи, що підтверджують напрямки використання фінансової підтримки.

4.1.3. Вимагати повернення та стягувати зі Сторони 2 виділені кошти фінансової підтримки у разі:

- прийняття конкурсною комісією рішення про невиконання Стороною 2 Проекту, що є предметом цього Договору;

- виявлення використання Стороною 2 виділених бюджетних коштів (їх частини) на цілі, не передбачені Проектом;

- здійснення Стороною 2 витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених Кошторисом витрат Проекту;

- встановлення факту фінансування Проекту за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів двома чи більше організаторами конкурсу;

- недотримання вимог щодо співфінансування Проекту у розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту.

4.1.4. Сторона 1 має право на односторонню відмову від Договору у разі

невиконання або неналежного виконання Стороною 2 обов'язків, визначених у Договорі.

Про односторонню відмову від Договору Сторона 2 повідомляється рекомендованим листом з повідомленням про вручення. Договір вважається розірваним з дати отримання такого листа Стороною 2.

4.1.5. За поданням Сторони 2 розмішувати на офіційному - вебсайті анонс Проекту та надану Стороною 2 іншу інформацію, пов'язану з виконанням Проекту.

4.1.6. Доручати Стороні 3 проведення моніторингу виконання Проекту.

4.1.7. Реалізовувати інші права, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.2. Сторона 1 зобов'язана:

4.2.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором.

4.2.2. Забезпечити надання Стороні 2 фінансової підтримки у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.

4.2.3. Виконувати інші обов'язки, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.3. Сторона 2 має право:

4.3.1. Самостійно обирати способи виконання Проекту в межах чинного законодавства та умов цього Договору.

4.3.2. Вимагати від Сторони 1 та Сторони 3 дотримання обов'язків за цим Договором у частині фінансування Проекту.

4.3.3. Реалізовувати інші права, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.4. Сторона 2 зобов'язана:

4.4.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором та виконати Проект відповідно до Опису проекту.

4.4.2. Забезпечити співфінансування Проекту у розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту та надати належним чином завірени копії документів, що підтверджують зазначені внески разом з Фінансовим звітом про обсяг використаних бюджетних коштів.

4.4.3. До 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, подавати Стороні 1 щоквартальний звіт про виконання Проекту.

4.4.4. Після виконання Проекту, не пізніше п'ятнадцятого числа місяця, наступного за тим, в якому відбувався Проект, а у разі проведення Проекту наприкінці року - не пізніше 30 січня року, наступного за звітним, надати Стороні 1 Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу) та Підсумковий звіт про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу).

4.4.5. Не допускати спрямування бюджетних коштів на:

- надання послуг, які не були визначені Мінсоцполітики як пріоритетні завдання (напрями);
- проекти, що виконуються з метою отримання прибутку;
- надання послуг, що фінансуються за іншими бюджетними програмами;
- оплату посередницьких послуг та виконання проектів іншими громадськими об'єднаннями.

4.4.6. В рамках виконання Проекту здійснювати закупівлю товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти в установленому законом порядку.

4.4.7. Забезпечувати складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів в установленому законодавством порядку.

4.4.8. Оприлюднювати інформацію на відповідних вебпорталах згідно із законами України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі» у

встановленому законодавством порядку.

4.4.9. У разі неможливості виконання Проекту повідомити Сторону 1 не пізніше як за 10 робочих днів до запланованої дати початку виконання Проекту, забезпечити наявність на розрахунковому рахунку виділених бюджетних асигнувань в повному обсязі, який визначено пунктом 2.2 цього Договору.

4.4.10. На всіх етапах виконання Проекту забезпечити безпеку учасників Проекту.

4.4.11. Протягом 30 календарних днів після виконання Проекту, відповідно до терміну зазначеному в описі Проекту, розмістити Звіт про виконання Проекту на власному вебсайті (за відсутності вебсайту - на вебсторінках у соціальних мережах). Звіт про виконання Проекту має містити інформацію зазначену в Підсумковому звіті про виконання договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансовому звіті про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу).

4.4.12. При оприлюдненні інформації та матеріалів щодо виконання Проекту обов'язково зазначати, що Проект здійснювався за фінансової підтримки Сторони 1.

4.4.13. Забезпечити вільний доступ представників Сторони 1 та Сторони 3, які здійснюють моніторинг виконання Проекту, для ознайомлення з первинними документами та представників Національної соціальної сервісної служби України для проведення моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальних послуг.

4.4.14. У разі наявності залишків коштів фінансової підтримки після завершення Проекту Сторона 2 зобов'язана у тижневий строк забезпечити наявність повного обсягу асигнувань, який підлягає поверненню до державного бюджету, на рахунок, відкритому в органах Державної казначейської служби України, та забезпечити збереження цього обсягу асигнувань до кінця бюджетного періоду, поки зазначений обсяг асигнувань не буде повернутий до державного бюджету і не пізніше ніж через п'ять календарних днів проінформувати про це Сторону 1 та Сторону 3.

4.4.15. Повернути бюджетні кошти у разі невиконання Проекту або здійснення витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених Кошторисом витрат, необхідних для виконання Проекту.

4.4.16. Повернути у тижневий строк бюджетні кошти наданої фінансової підтримки до державного бюджету, після отримання рішення Сторони 1 про повернення бюджетних коштів та проінформувати про це Сторону 1 не пізніше ніж через п'ять календарних днів з дня повернення коштів.

4.4.17. На період дії цього Договору предмети та матеріали, придбані за кошти фінансової підтримки, забороняється відчужувати та передавати у заставу.

4.4.18. Не пізніше ніж за три дні до початку виконання Проекту надіслати Стороні 1 анонс Проекту для його опублікування на офіційному - вебсайті Сторони 1.

4.4.19. Надати разом з Підсумковим звітом про виконання Договору Список учасників, які брали участь у Проекті із зазначенням даних, які ідентифікують таких осіб.

4.4.20. Надати разом з Фінансовим звітом про обсяг використаних бюджетних коштів належним чином завірені копії документів, що підтверджують як використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту, так і співфінансування Проекту за таким переліком:

1) договір з додатками (калькуляція витрат, специфікація), в яких зазначаються найменування, місце реєстрації та банківські реквізити постачальника і замовника, назва, строк і місце проведення програм (проектів, заходів), найменування товарно-матеріальних цінностей чи послуг, їх кількість, одиниця виміру, ціна за одиницю.

До договору обов'язково додаються копії свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (фізичної особи - підприємця) або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб - підприємців, довідки про види діяльності відповідно до реєстраційної картки.

До цивільно-правових договорів, які укладаються з фізичними особами, додаються

копії паспортних даних фізичної особи, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки;

2) видаткова накладна на отримання товарно-матеріальних цінностей, кількості, ціни за одиницю, загальної вартості отриманих товарів;

3) платіжні доручення, фіскальні чеки, авансові звіти, проїзні документи;

4) акт приймання-передавання наданих послуг, в якому зазначаються найменування, місце реєстрації та банківські реквізити постачальника і замовника, дата і місце надання послуг, а також зміст та обсяги господарської операції, одиниці їх виміру (у натуральному та/або вартісному вимірі), кількість, ціна за одиницю, загальна вартість наданих послуг.

4.4.21. Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів разом з належним чином завіреними копіями документів, що підтверджують використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту і співфінансування Проекту, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення їх цілісності. На них має бути зазначена кількість прошитих аркушів, проставлено відпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку Сторони 2.

4.4.22. Виконувати інші обов'язки, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.5. Сторона 3 має право:

4.5.21. Брати участь у проведенні моніторингу виконання Проекту, та надавати до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом щоквартальний звіт Стороні 1 відповідно до Порядку проведення моніторингу.

4.5.22. Реалізовувати інші права, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.6. Сторона 3 зобов'язана:

4.6.21. Здійснювати розподіл відкритих асигнувань державного бюджету відповідно до Графіка надання фінансової підтримки у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.

4.6.22. Виконувати інші обов'язки, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. У випадку порушення Стороною 2 пункту 4.4 цього Договору, умов реалізації Проекту Сторона 1 має право на дострокове розірвання цього Договору.

5.3. У випадку дострокового розірвання цього Договору Сторона 2 зобов'язана у тижневий строк з моменту отримання повідомлення про намір Сторони 1 розірвати Договір забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на рахунку, відкритому в органах Державної казначейської служби України, та протягом трьох робочих днів проінформувати про це Сторону 1, Сторону 3.

5.4. Сторона 1, Сторона 3 звільняється від відповідальності у випадку відсутності бюджетного фінансування за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» та затримки фінансування або відкриття асигнувань Міністерства соціальної політики та органами Державної казначейської служби України.

5.5. За порушення строків, зазначених у пунктах 4.4.16 та 5.3 цього Договору, Сторона 2 сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення від суми не повернутих коштів.

5.6. Сторона 1 та Сторона 3 не несуть відповідальності за завдані Стороною 2 збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

5.7. За порушення строків, зазначених у пункті 4.4.3, 4.4.4 цього Договору Сторона

2 сплачує Стороні 1 пеню у розмірі 0,1 відсотка загальної суми Проекту, яка зазначена у пункті 2.1 цього Договору, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачується штраф у розмірі семи відсотків вказаної суми.

5.8. Нарахування пені згідно із пунктами 5.5, 5.7 цього Договору припиняється через шість місяців від дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання та діє до «31» грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Договір вважається виконаним Стороною 2 у разі коли конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) Проекту Сторони 1, фінансового та підсумкового звітів Сторони 2 прийняла рішення про виконання Проекту.

7.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності, якщо доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), визначених у цьому Договорі, за умови, що настання таких обставин засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, та які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можливо відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись): стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаuti, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувальних нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні заборонні чи обмежувальні заходи вказаних органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за цим Договором, зобов'язана не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій або іншій формі.

8.4. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) підтверджується відповідним документом Торгово-промислової палати України.

8.5. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) після закінчення дії таких обставин відлік строків виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили, але не більше ніж до кінця бюджетного року.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи невчинення такою особою дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення пункту 9.1. Договору іншою Стороною. Після надсилання письмового повідомлення, відповідальна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.3. Сторони гарантують конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору, так і для її конкретних працівників, які повідомили про факти порушень умов цього Розділу.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі додатки до Договору є невід'ємними частинами цього Договору.

10.2. Сторони зобов'язуються здійснювати всі необхідні заходи для того, щоб запобігти випадковому чи навмисному розповсюдженню та/або передачі без письмового дозволу інших Сторін третій особі (особам) конфіденційної інформації та/або інформації, що містить персональні дані, отриманої під час виконання зобов'язань за цим Договором. У разі розголошення Сторонами конфіденційної інформації, в тому числі персональних даних, винна Сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства.

10.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладання письмової угоди про внесення змін до цього Договору.

10.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін.

10.6. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.

10.7. Сторони зобов'язані вчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів та про всі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

10.8. Договір складено у трьох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

11. ДОДАТКИ, ЩО Є НЕВІД'ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ ДОГОВОРУ

11.1. Додаток 1 - Графік перерахування грошових коштів фінансової підтримки;

Додаток 2 - Щоквартальний звіт громадського об'єднання осіб з інвалідністю про виконання проекту;

Додаток 3 - Список осіб з інвалідністю – отримувачів соціальних послуг, що надаються громадським об'єднанням осіб з інвалідністю в рамках проекту у 2024 році;

Додаток 4 - Кошторис витрат необхідних для виконання (реалізації) проектів, на які надається

фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету для надання соціальної послуги;

Додаток 5 - Опис програми проекту.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Місцезнаходження: вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ 00034163

тел.: (044) 293-17-63

doc fszi@ispf.gov.ua

Генеральний директор


Музиченко В.В.



Сторона 2

Громадська організація "Центр сприяння дітям з синдромом Дауна "Бєбіко""

Місцезнаходження: вул. Федьковича 14, м. Тернопіль, 46001

Код ЄДРПОУ 37306595

bebiko2010@gmail.com

Голова


Гордієнко О.М.



Сторона 3

Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Грушевського, 8 каб. 815,

м. Тернопіль, 46021

тел. (0352) 52-11-81

ЄДРПОУ 14032334

tern.fond.iny@ukr.net

Керівник


Базилевська І.В.



Додаток 1
до Договору про виконання (реалізацію)
загальнодержавного проекту
№ 329
від «31» 10 2024 р

Графік перерахування грошових коштів фінансової підтримки для
Громадська організація "Центр сприяння дітям з синдромом Дауна "Бebіко""
(назва громадського об'єднання)

за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю на 2024 рік

грн

січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	всього
										70000,00	9630,35	79630,35

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
Місцезнаходження: вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м.
Київ, 04070
Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік, буд.
28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ 00034163
тел.: (044) 293-17-63
doc_fsz1@ispf.gov.ua

Генеральний директор

Музиченко В. В.

Сторона 2

Громадська організація "Центр сприяння дітям з синдромом Дауна "Бebіко""
Місцезнаходження: вул. Федьковича 14, м.
Тернопіль, 46001
Код ЄДРПОУ 37306595
bebiko2010@gmail.com

Голова

Гордієнко О.М.

Сторона 3

Тернопільське обласне відділення фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
Місцезнаходження: вул.
Грушевського, 8, каб. 815, м. Тернопіль, 46021
Код ЄДРПОУ 14032334
tern.fond.inv@ukr.net

Керівник

Базилевська І.В.

Подається до 05 числа місяця наступного за
звітним періодом

ЩОКВАРТАЛЬНИЙ ЗВІТ
громадського об'єднання осіб з інвалідністю про виконання проекту

Унікальний код реєстрації проекту в електронній системі/у Фонді _____

Найменування громадського об'єднання осіб з інвалідністю Громадська організація "Центр
сприяння дітям з синдромом Дауна "Бєбіко"

Назва проекту Надання соціальної послуги денного догляду для дітей та молоді з
інвалідністю

1. Загальна інформація про проект:

- 1) пріоритетне завдання (напряму), на виконання якого спрямовано проект Надання соціальної
послуги денного догляду;
- 2) строк виконання (реалізації) проекту 01.11.2024 – 31.12.2024;
- 3) період виконання (реалізації) проекту у звітному кварталі (дата подання звіту з
до _____);
- 3) загальнодержавний рівень виконання (реалізації) проекту (зазначити перелік областей, в яких проект
реалізовувався): _____;
- 4) мета проекту Створення умов для денного перебування, формування та підтримка навичок
самообслуговування, а також надання психологічної підтримки дітям та молоді з інвалідністю.

**2. Інформація про результати виконання (реалізації) проекту та умов договору за звітний
період**

Опис та перелік завдань проекту (видів діяльності)	Результативні показники (кількість наданих послуг)		Причини невиконання умов договору (у разі невиконання)
	Планові показники	Фактичні показники	

3. Учасники проекту (особи з інвалідністю - отримувачі соціальних послуг)

Кількість учасників проекту					
Планові показники (відповідно до опису проекту) цільової аудиторії			Фактичні показники цільової аудиторії		
усього учасники в проекті - осіб з інвалідні стю	з них жінок з інвалі дніст ю	з них дітей з інвалідністю (до 18 років)	усього учасників проекту - осіб з інвалідністю	з них жінок з інвалідніст ю	з них дітей з інвалідністю (до 18 років)

4. Спеціалісти (фахівці) залучені до виконання проекту

Пріоритетне завдання (напряму)	Соціальна послуга (відповідно до обраного	Спеціалізація (фах)	Кількість спеціалістів (фахівців), залучених до виконання проекту

	пріоритетного завдання (напряму)		Усього	з них жінок

5. Інформування громадськості про хід реалізації проекту, публікації в ЗМІ та у соціальних мережах (зазначається джерело розміщення, дата розміщення, назва публікації та активне посилання, у. т.ч. друковані джерела – тираж, рівень охоплення (загальнодержавний, місцевий, обласний)) _____

Керівник громадського об'єднання осіб з інвалідністю _____

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

*ГООІ надсилає до Фонду щоквартальний звіт за підписом керівника ГООІ поштою та у сканованому вигляді у форматі pdf та у форматі Word на електронну адресу Фонду info@ispf.gov.ua та сектору взаємодії з ГО Фонду yvgoi@ispf.gov.ua

*учасники проекту – особи з інвалідністю - отримувачі соціальних послуг

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Місцезнаходження: вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ 00034163

тел.: (044) 293-17-63

doc_fszi@ispf.gov.ua

Генеральний директор _____

Музиченко В. В.



Сторона 2

Громадська організація "Центр сприяння дітям з синдромом Дауна "Бebіко""

Місцезнаходження: вул. Федьковича 14, м. Тернопіль, 46001

Код ЄДРПОУ 37306595

bebiko2010@gmail.com

Голова _____

Гордієнко О.М.



Сторона 3

Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Грушевського, 8 каб. 815,

м. Тернопіль, 46021

тел. (0352) 52-11-81

ЄДРПОУ 14032334

tern.fond.iny@ukr.net

Керівник _____

Базилевська І.В.



Додаток 3 до Договору про виконання (реалізацію)
загальнодержавного проекту № 329

від «31» 10 2024 р.

Подається разом з Підсумковим звітом про виконання
договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу)

Список осіб з інвалідністю – отримувачів соціальних послуг, що надаються громадським об'єднанням осіб з інвалідністю в рамках проекту у 2024 році

Громадське об'єднання: Громадська організація "Центр сприяння дітям з синдромом Дауна "Бєбіко"

Проект: Надання соціальної послуги денного догляду для дітей та молоді з інвалідністю

Пріоритетне завдання (напрямок) проекту, визначене Мінсоцполітики;

назва соціальної послуги та код відповідно

Класифікатору соціальних послуг: 015.3 Денний догляд

№ п/п	ППП отримувача соціальної послуги/законного представника	Реквізити документа, що підтверджує статус особи з інвалідністю	Дата (період) надання соціальної послуги	Контактний номер телефону отримувача соціальної послуги/законного представника	Адміністративно-територіальна одиниця регіонального рівня (область), на території якої проживає або перебуває отримувач соціальної послуги	Підпис отримувача соціальної послуги/законного представника	Примітки
1							
2							
Усього:		Отримувачів соціальних послуг – осіб з інвалідністю, з них жінок					

Керівник громадського об'єднання осіб з інвалідністю

(підпис)

(прізвище, ініціали ІБ)

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Місцезнаходження: вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м.

Київ, 04070

Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік, буд. 28,

м. Київ, 04070

ЄДРПОУ 00034163

тел.: (044) 293-17-63

doc_fszi@ispf.gov.ua

Генеральний директор

Музиченко В. В.

Сторона 2

Громадська організація "Центр
сприяння дітям з синдромом Дауна
"Бєбіко"

Місцезнаходження: вул. Федьковича

14, м. Тернопіль, 46001

Код ЄДРПОУ 37306595

Адреса електронної пошти:

bebiko2010@gmail.com

Голова

Гордієнко О.М.

Сторона 3

Тернопільське обласне відділення Фонду соціального
захисту осіб з інвалідністю

вул. Грушевського, 8 каб. 815,

м. Тернопіль, 46021

тел. (0352) 52-11-81

ЄДРПОУ 14032334

tern.fond.inv@ukr.net

Керівник

Базилевська І.В.

КОШТОРИС ВИТРАТ

необхідних для виконання (реалізації) проектів, на які надається фінансова підтримка
за рахунок коштів державного бюджету для надання соціальної послуги

«015.3 Денний догляд»

Громадська організація «Центр сприяння дітям з синдромом Дауна «Бebіко»»

(найменування громадського об'єднання)

Надання соціальної послуги денного догляду для дітей та молоді з інвалідністю.

(назва програми (проекту, заходу))

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів державного бюджету, грн	Власний внесок організації, грн *	Загальна сума коштів, грн
1	2	3	4	5	6	7	8
УСЬОГО витрат за кошторисом					79630,35	14228,89	93859,24
1	Прямі витрати				79630,35	14228,89	93859,24
1	Оплата праці основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання соціальної послуги	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	x	x	x
	...						
	Усього за статтею						
2	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання послуги	Сума оплати праці, грн	x	Відсоток	x	x	x
	...						
	Усього за статтею						
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (у тому числі м'який інвентар та спецодяг), що використовуються для надання соціальної послуги	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						
	Усього за статтею						
4	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						
	Усього за статтею						
5	Оплата продуктів харчування для одержувачів послуги	Кількість осіб	Кількість днів (разів)	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						
	Усього за статтею						
6	Супутні роботи та послуги, які закуповуються для надання соціальної послуги**	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	Психолог (за дог. ЦПХ з ЄСВ)	1		24400,00	20740,00	3660,00	24400,00

	Фахівець соціальної роботи (за дог. ЦПХ з ЄСВ)	1		29280,00	24888,00	4392,00	29280,00
	Сестра-господиня (за дог. ЦПХ з ЄСВ)	1		19520,00	16592,00	2928,00	19520,00
	Усього за статтею			73200,00	62220,00	10980,00	73200,00
7	Транспортні витрати, необхідні для надання соціальної послуги	Кількість одиниць (літрів, осіб)	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						
	Усього за статтею						
8	Амортизація спеціального обладнання	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (раз)	Вартість одиниці за день (раз) використання, грн	x	x	x
	...						
	Усього за статтею						
9	Ремонт та обслуговування спеціального обладнання	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						
	Усього за статтею						
10	Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат)***	Кількість одиниць	К-ть місяців	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	Теплопостачання	1	2	10329,62	17410,35	3248,89	20659,24
	Усього за статтею			73200,00	17410,35	3248,89	20659,24
2	Адміністративні витрати ****						
1	Оплата праці (матеріальне заохочення) адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	x	x	x
	...						
	Усього за статтею						
2	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу	Сума оплати праці, грн	x	Відсоток	x	x	x
	...						
	Усього за статтею						
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						
	Усього за статтею						
4	Роботи та послуги для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						
	Усього за статтею						
5	Витрати на відрядження працівників	Кількість працівників, осіб.	Кількість днів	Вартість за день, грн	x	x	x
	Усього за статтею						
6	Оренда та обслуговування нежитлових приміщень в яких громадське об'єднання	Кількість одиниць	Кількість м ²	Вартість оренди за м ² , грн	x	x	x

	проводить свою статутну діяльність						
	...						
	Усього за статтею						
7	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об'єднання проводить свою статутну діяльність (розписати за видами)	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс, кВт/міс, м³/міс)	Кількість місяців	Тариф, грн	x	x	x
	...						
	Усього за статтею						
8	Амортизація необоротних активів адміністративного призначення	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (раз)	Вартість одиниці за день (раз) використання, грн	x	x	x
	...						
	Усього за статтею						
9	Ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						
	Усього за статтею						
10	Витрати на оплату послуг зв'язку (у тому числі пошта, телефон, інтернет)	Кількість одиниць (хв, шт.)	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						
	Усього за статтею						
11	Транспортні витрати для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць (літрів, осіб)	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						
	Усього за статтею						
12	Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат)***	Кількість одиниць	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						
	Усього за статтею						

Керівник або уповноважена особа
громадського об'єднання

Головний бухгалтер (бухгалтер)
громадського об'єднання

(підпис)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(ініціали та прізвище)

До кошторису додається розрахунок вартості надання соціальної послуги протягом однієї людино-години.

* Власний внесок організації (співфінансування проекту) здійснюється лише у грошовому вигляді.

** Прикладом таких послуг можуть бути: прання, прасування, професійне навчання, супервізія для основного персоналу.

*** Зазначаються витрати, які не відносяться до жодного з перелічених пунктів кошторису витрат.

**** Відповідно до абзацу 4 пункту 3 Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428, адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі не більш як 15 відсотків витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками).

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
Місцезнаходження: вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070
Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070
ЄДРПОУ 00034163
тел.: (044) 293-17-63
doc_fszi@ispf.gov.ua

Генеральний директор


Музиченко В. В.



Сторона 2

Громадська організація "Центр сприяння дітям з синдромом Дауна "Бebіко""
Місцезнаходження: вул. Федьковича 14, м. Тернопіль, 46001
Код ЄДРПОУ 37306595
Адреса електронної пошти: bebiko2010@gmail.com

Голова


Гордієнко О.М.



Сторона 3

Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
вул. Грушевського, 8 каб. 815,
м. Тернопіль, 46021
тел. (0352) 52-11-81
ЄДРПОУ 14032334
tern.fond.inv@ukr.net

Керівник


Базилевська І.В.



Додаток 5
до Договору про виконання
(реалізацію)
загальнодержавного проекту
№ 319 від 31.10 2024р.

ОПИС проекту

Надання соціальної послуги денного догляду для дітей та молоді з інвалідністю.

Унікальний код реєстрації¹/Реєстраційний номер² _____

1. Мета програми (проекту, заходу)

Створення умов для денного перебування, формування та підтримка навичок самообслуговування, а також надання психологічної підтримки дітям та молоді з інвалідністю.

2. Актуальність програми (проекту, заходу)

В час війни для дітей та молоді з інвалідністю надзвичайно важливо мати можливість перебувати з однолітками, продовжувати розвиватися, навчатися, долати спільно труднощі, бути активно задіяними, щоб їхні батьки мали можливість продовжувати працювати.

3. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу)

Діти та молодь з інвалідністю віком 9-14 років та 14-18 років.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові

Короткостроковими результатами реалізації проекту будуть відвідування дітьми та молоддю з інвалідністю щоденних занять, майстер класів, які будуть проводитися в межах плану надання послуг денного догляду офлайн та онлайн. Планується створення двох груп кількістю 20 чоловік, з них жителі Тернопільської, Одеської, Херсонської, Дніпропетровської, Кіровоградської, Миколаївської, Хмельницької, Львівської, Луганської, Харківської, Полтавської областей. Подолання тривожності, набуття впевненості шляхом відвідування занять.

Довгострокові

Довгостроковими результатами будуть вдосконалення, набуття, покращення навичок самообслуговування, мовлення, пам'яті в дітей та молоді з інвалідністю в кількості 20 чоловік, з них жителі Тернопільської, Одеської, Херсонської, Дніпропетровської, Кіровоградської, Миколаївської, Хмельницької, Львівської, Луганської, Харківської, Полтавської областей. Шляхом відвідування занять (офлайн та онлайн) набуття професійних навичок, через мистецтво. Подолання тривожності, набуття впевненості шляхом відвідування занять офлайн та онлайн.

Кількісні показники досягнення

Вдосконалення, набуття, покращення навиків самообслуговування, мовлення, пам'яті в дітей та молоді з інвалідністю в кількості 20 чоловік.

Якісні показники досягнення

Шляхом відвідування занять (офлайн та онлайн) діти та молодь з інвалідністю вдосконалять, набудуть, покращать навиків самообслуговування, мовлення, пам'яті, а також шляхом відвідування занять набудуть професійних навиків, через мистецтво. Забезпечення денної зайнятості, дозвілля, психологічної підтримки для молоді з інвалідністю.

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу), у тому числі зазначається вплив програми (проекту, заходу) на жінок і чоловіків)

5. Учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу		
		планові показники		
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю ³ , з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб ⁴ , з них жінок
1	Надання соціальної послуги денного догляду для дітей та молоді з інвалідністю	20 (12)	20 (12)	9 (3)

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу) 20 чоловік.

7. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
1.	Шляхом опрацювання матеріалів скласти план та зміст	Скласти план та зміст організації надання послуги денного догляду для дітей та молоді з інвалідністю.	з 01.11.2024 року до 05.11.2024 року	Лисякова Лада (керівник проекту)

	надання послуги денного догляду для дітей та молоді з інвалідністю.			
2.	Провести анкетування; скласти індивідуальні плани з учасниками проекту.	Роздрукувати відповідні анкети та індивідуальні плани для заповнення	3 05.11.2024 року до 08.11.2024 року	Лисякова Лада (керівник проекту)
3.	Розпочати надання соціальної послуги денного догляду для дітей та молоді з інвалідністю.	Розпочати надання соціальної послуги денного догляду для дітей та молоді з інвалідністю.	3 11.11.2024 року до 28.12.2024 року	Лисякова Лада (керівник проекту)
4.	Проведення підсумків реалізації проекту.	Друк звітних документів. Заповнення відповідної документації.	3 23.12.2024 року до 31.12.2024 року	Лисякова Лада (керівник проекту)

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування медіа, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості)

Для інформування громадськості про хід реалізації проекту

ми будемо використовувати такі засоби:

сайт організації <http://bebiko.te.ua/> (два рази за період реалізації) ; сторінку в фейсбук <https://www.facebook.com/bebiko2010> (щотижня)

Старт та хід реалізації проекту ми зможемо також висвітлити на місцевих телеканалах: UA Суспільне , TV 4, ІНТБ. (два рази за період реалізації проекту)

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)⁵ не плануємо залучати інші юридичні особи.

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і

тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання)

На час написання проекту ми опрацювали всі ціни та послуги які нам потрібні. Для раціонального використання ми економимо електроенергію та опалення. В кошторисі проекту ми включили такі статті витрат:

Оплата послуг за договорами ЦПХ (з ЄСВ) для психолога в сумі 24400,00 грн; для фахівця соціальної роботи в сумі 29280,00 грн; для сестри –господині в сумі 19520,00 грн. Під час реалізації проекту ми будемо перебувати в приміщенні нашої організації, саме тому просимо кошти на оплату теплопостачання (в холодну пору року) в сумі 20659,24 грн.

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка)

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства)

Станом на 1 вересня 2024 року ми маємо одного соціального менеджера, три психологи, п'ять фахівців соціальної роботи, одного арт-терапевта. . Ми повністю забезпечені усім матеріально-технічним оснащенням. Ми маємо приміщення площею 165 м2.

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

По завершенню реалізації проекту ми будемо продовжувати шукати грантові можливості для повноцінної роботи та продовження надання соціальних послуг.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проект, захід)⁶

Наша організація створена 16 вересня 2010 року 14 років ми активно працюємо, розвиваємо наших діток з інвалідністю та саму нашу організацію. Ми маємо успішну грантову історію. Соціальну послугу денного догляду ми надаємо з 2019 року. На час війни ми не зупинили роботу, а активно продовжили допомагати нашим родинам, дітям та ВПО (роздаємо гуманітарну допомогу, проводимо табори. Ми за те, щоб діти та молодь з інвалідністю продовжили свій план розвитку, мали зайнятість, можливість вийти з домівок, долати разом тривожність та страх через війну.

Керівник інституту громадянського суспільства


(підпис)


(власне ім'я та прізвище)

¹ Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

² У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

³ Заповнюється у разі потреби.

⁴ Заповнюється у разі потреби.

⁵ Обов'язково додається лист-підтвердження.

⁶ За наявності.

Примітка. Загальний обсяг опису програми (проекту, заходу) не повинен перевищувати 30000 знаків

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Місцезнаходження: вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

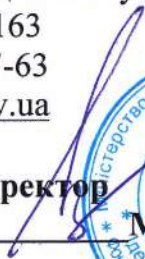
Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ 00034163

тел.: (044) 293-17-63

doc_fszi@ispf.gov.ua

Генеральний директор


Музиченко В.В.



Сторона 2

Громадська організація "Центр сприяння дітям з синдромом Дауна "Бebіко""

Місцезнаходження: вул. Федьковича 14, м. Тернопіль, 46001

Код ЄДРПОУ 37306595

Адреса електронної пошти: bebiko2010@gmail.com

Голова


Гордієнко О.М.



Сторона 3

Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

вул. Грушевського, 8 каб. 815,

м. Тернопіль, 46021

тел. (0352) 52-11-81

ЄДРПОУ 14032334

tern.fond.iny@ukr.net

Керівник


Базилевська І.В.



{Додаток 2 в редакції Постанови КМ № 802 від 04.08.2021; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 511 від 07.05.2024}