



МІНСОЦПОЛІТИКИ

ФОНД СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

НАКАЗ

від 15.11.2023 року

Київ

№ 84

Про затвердження повідомлення про приймання звернень від надавачів соціальних послуг для реалізації експериментального проекту із надання соціальної послуги соціального супроводу військовослужбовців та членів їхніх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил України.

Відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження договірної форми надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2023 року № 1050 «Про реалізацію експериментального проекту із запровадження договірної форми надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити текст повідомлення про приймання звернень від надавачів соціальних послуг для реалізації експериментального проекту із надання соціальної послуги соціального супроводу військовослужбовців та членів їхніх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил України, що додається.

2. Управлінню організації надання соціальних послуг та взаємодії з громадськими об'єднаннями (Ользі РОДЕНКО) та відділу інформаційних технологій (Владиславу ЯНЧАРУКУ) розмістити текст повідомлення на офіційному вебсайті Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю (далі – Фонд).

3. Управлінню організації надання соціальних послуг та взаємодії з громадськими об'єднаннями (Ользі РОДЕНКО) та іншим структурним підрозділам Фонду в межах їх компетенції забезпечити належну організацію проведення реалізації експериментального проекту із запровадження договірної

форми надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил.

4. Начальнику відділу документального забезпечення (Марії КОЦІНСЬКІЙ) довести цей наказ до відома керівників структурних підрозділів Фонду.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор



Віталій МУЗИЧЕНКО

ПОВІДОМЛЕННЯ

про приймання звернень від надавачів соціальних послуг для реалізації експериментального проекту із надання соціальної послуги соціального супроводу військовослужбовців та членів їхніх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил України

1.	Найменування соціальної послуги	Соціальна послуга із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил України
2.	Умови надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил	Соціальна послуга надається надавачами соціальних послуг, якими є юридичні особи або фізичні особи - підприємці незалежно від форми власності, які уклали договори про надання соціальної послуги із Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю
3.	Критерії надавачів соціальних послуг, відповідно до п.10 Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження договірної форми надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил, затвердженого постановою КМУ від 03.10.2023 № 1050 (далі - Порядок реалізації)	1) Включення надавача соціальної послуги до розділу “Надавачі соціальних послуг” Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг як надавача соціальної послуги “соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах” та/або соціальної послуги “соціальна адаптація”, що підтверджується витягом із зазначеного Реєстру; 2) наявність у надавача соціальної послуги установчих документів, якими визначено перелік соціальних послуг, що відповідає Класифікатору соціальних послуг, затвердженому Мінсоцполітики, категорії осіб, яким надаються такі послуги, що підтверджується засвідченими в установленому порядку копіями установчих та інших документів; 3) відсутність у надавача соціальної послуги фінансової заборгованості, що підтверджується довідкою територіальних органів ДФС про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів та інших обов’язкових платежів;

4) наявність досвіду надання соціальних послуг/провадження будь-якої діяльності у сфері реалізації прав, свобод та законних інтересів цільової групи, що підтверджується довідкою, складеною таким надавачем у довільній формі, та/або копією контракту/договору/меморандуму про співпрацю, завірена копія якого додається до довідки;

5) наявність необхідної для надання соціальної послуги кількості фахівців із соціальної роботи/соціальних працівників надавача соціальної послуги (працівники, які відповідно до законодавства мають право надавати соціальну послугу та перебувають з надавачем у трудових відносинах або є залученими надавачем особами до надання послуг за договором про надання послуг) (далі — фахівці), фаховий рівень яких підтверджується одним з таких документів:

дипломом бакалавра/спеціаліста/магістра за спеціальністю “Соціальна робота” або “Соціальна педагогіка”;

свідоцтвом/сертифікатом про підвищення кваліфікації за спеціальністю “Соціальна робота” або “Соціальна педагогіка”, документом, що підтверджує проходження тренінгів/освітніх програм/навчальних курсів з питань надання соціальних послуг, зокрема шляхом ведення випадку/надання соціальних послуг та/або психосоціальної підтримки військовослужбовцям та членам їх сімей (зокрема, сертифікатом про успішне проходження навчального онлайн-курсу “Організація соціальних послуг в територіальній громаді”, розміщеного на платформі соціальної освіти);

б) наявність у фахівців досвіду, необхідного для надання соціальної послуги, який підтверджується:

сертифікатом, який підтверджує навички фахівця із ненасильницької комунікації, стресостійкості; мотиваційного консультування; консультування з урахуванням травматичного досвіду

		<p>отримувача послуг (зокрема, консультування отримувача послуг з бойовою психічною травмою), консультування з питань психічного здоров'я, консультування дорослих в індивідуальних та групових формах з питань збереження сім'ї та догляду і виховання дітей, здорового способу життя, соціальних навичок та емоційної саморегуляції, розвитку економічної незалежності;</p> <p>довідкою, складеною надавачем соціальних послуг у довільній формі про надання його фахівцями соціальних послуг та/або психосоціальної підтримки військовослужбовцям/ветеранам війни та членам їх сімей;</p> <p>7) наявність у надавача соціальної послуги дозволу від Міноборони відповідно до форми, визначеної Міноборони, на допуск його фахівців на територію учасників експериментального проекту для надання соціальної послуги відповідно до порядку, що визначається Міноборони.</p>
4.	Пропозиція повинна містити:	Скановані копії установчих документів в електронній формі або код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до копії статуту в електронній формі в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; скановані копії документів, визначених пунктом 10 Порядку реалізації.
4.	Категорії осіб , яким надається соціальна послуга із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил	Військовослужбовці та члени їх сімей

5.	Територія , на якій надається соціальна послуга надавачем соціальної послуги	Місцем реалізації експериментального проекту є визначені Міноборони військові частини (підрозділи) Збройних Сил на території України: два батальйони військової частини А1619 та по одному батальйону військової частини А4267, А7301, А7310.
6.	Термін подання документів до Фонду	Заяви та пропозиції складаються державною мовою і подаються в паперовій формі особисто або поштою за адресою: 04070, м. Київ, вул. Боричів Тік, буд. 28 та в електронній формі (скановані копії та у форматі Word) за адресою: info@ispf.gov.ua vvgoi@ispf.gov.ua з 16.11.2023 до 22.11.2023 щоденно, крім вихідних, з 09:00 до 18:00 години, у п'ятницю з 09:00 до 16:45 години, обідня перерва з 13:00 до 13:45 години. Контактні особи для надання консультацій: ЖУРАВЕЛЬ Ольга Андріївна - начальник відділу організації надання соціальних послуг, (044) 293-17-63, vvgoi@ispf.gov.ua БЕВЗ Роман Леонідович – завідувач сектору взаємодії з громадськими об'єднаннями (044) 293-17-42, vvgoi@ispf.gov.ua
6.	Строк розгляду документів Фондом	20 робочих днів з дати завершення прийому документів до Фонду.
7.	Гранична вартість	Ціна договору, на яку він укладається, розраховується Фондом з урахуванням абзаців другого та третього пункту 18 Порядку реалізації, прогнозованої кількості військовослужбовців та членів їх сімей, кількості людино-годин надання соціальної послуги та граничної вартості однієї людино-години. Гранична вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години становить 317 гривень.

8.	Строк надання соціальної послуги	Строк надання соціальної послуги в кожному конкретному випадку визначається індивідуально з урахуванням завдань та заходів, визначених індивідуальним планом, індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, його рівня мотивації до змін, складності випадку, умов військової служби та зазначається в індивідуальному плані.
----	---	--

Увага!

Надавач соціальної послуги, який бажає укласти договір з Фондом, подає до Фонду заяву та пропозицію.

Надавачі соціальних послуг разом із сканованими копіями установчих документів додають до пропозиції скановану копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (у разі внесення в Реєстрі).

ЗАЯВА

про намір укладення договорів для реалізації експериментального проекту із надання соціальної послуги соціального супроводу військовослужбовців та членів їхніх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил України

1. Загальна інформація

Код рядка	Запитувана інформація	Інформація надавача
1.	Повне та скорочене найменування (для юридичних осіб) Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичних осіб – підприємців)	
2.	Організаційно-правова форма	
3.	Орган і дата державної реєстрації	
4.	Код згідно з ЄДРПОУ (для юридичних осіб) Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта громадянина України у разі відмови від отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб – підприємців)	
5.	Податковий статус	
6.	Місцезнаходження (для юридичних осіб) Місце проживання (для фізичних осіб – підприємців)	
7.	Кількість фахівців надавача соціальної послуг, яких буде залучено до надання соціальної послуги під час реалізації експериментального проекту	
8.	Номери контактних телефонів; електронна адреса; адреса веб-сайту або іншого інформаційного ресурсу (за наявності) надавача соціальних послуг	
9.	Керівник (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада), моб.телефон та e-mail	
10.	Інформація про надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у	

військових частинах (підрозділах) Збройних Сил (досвід діяльності)
--

2. Інформація про соціальні послуги

Перелік соціальних послуг, які надає надавач соціальних послуг згідно з Реєстром надавачів соціальних послуг (витяг з Реєстру, що додається):

Категорії осіб, яким надаються соціальні послуги:

Достовірність інформації, наданої в заяві, підтверджую.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних даних.

(керівник або уповноважена особа)

(підпис)

(Власне ім'я та прізвище)

20__ р.

ПРОПОЗИЦІЯ

надавача соціальних послуг для реалізації експериментального проекту із надання соціальної послуги соціального супроводу військовослужбовців та членів їхніх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил України

(найменування юридичної особи / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця – надавача соціальних послуг)

Код рядка	Запитувана інформація, відповідно до п.10-11 Порядку реалізації	Назва документа	Кількість сторінок
1.	Включення надавача соціальної послуги до розділу “Надавачі соціальних послуг” Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг як надавача соціальної послуги “соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах” та/або соціальної послуги “соціальна адаптація”, що підтверджується витягом з Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.		
2.	Наявність у надавача соціальної послуги установчих документів, якими визначено перелік соціальних послуг, що відповідає Класифікатору соціальних послуг, затвердженому Мінсоцполітики, категорії осіб, яким надаються такі послуги, що підтверджується засвідченими в установленому порядку копіями установчих та інших документів.		
3.	Відсутність у надавача соціальної послуги		

	<p>фінансової заборгованості, що підтверджується довідкою територіальних органів ДФС про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів та інших обов'язкових платежів.</p>		
4.	<p>Наявність досвіду надання соціальних послуг/провадження будь-якої діяльності у сфері реалізації прав, свобод та законних інтересів цільової групи, що підтверджується довідкою, складеною таким надавачем у довільній формі, та/або копією контракту/договору/меморандуму про співпрацю, завірена копія якого додається до довідки.</p>		
5.	<p>Наявність необхідної для надання соціальної послуги кількості фахівців із соціальної роботи/соціальних працівників надавача соціальної послуги (працівники, які відповідно до законодавства мають право надавати соціальну послугу та перебувають з надавачем у трудових відносинах або є залученими надавачем особами до надання послуг за договором про надання послуг) (далі — фахівці), фаховий рівень яких підтверджується одним з таких документів: дипломом бакалавра/спеціаліста/магістра за спеціальністю “Соціальна робота” або “Соціальна педагогіка”; свідоцтвом/сертифікатом про підвищення кваліфікації</p>		

	<p>за спеціальністю “Соціальна робота” або “Соціальна педагогіка”, документом, що підтверджує проходження тренінгів/освітніх програм/навчальних курсів з питань надання соціальних послуг, зокрема шляхом ведення випадку/надання соціальних послуг та/або психосоціальної підтримки військовослужбовцям та членам їх сімей (зокрема, сертифікатом про успішне проходження навчального онлайн-курсу “Організація соціальних послуг в територіальній громаді”, розміщеного на платформі соціальної освіти).</p>		
<p>6.</p>	<p>Наявність у фахівців досвіду, необхідного для надання соціальної послуги, який підтверджується: сертифікатом, який підтверджує навички фахівця із ненасильницької комунікації, стресостійкості; мотиваційного консультування; консультування з урахуванням травматичного досвіду отримувача послуг (зокрема, консультування отримувача послуг з бойовою психічною травмою), консультування з питань психічного здоров'я, консультування дорослих в індивідуальних та групових формах з питань збереження сім'ї та догляду і виховання дітей, здорового способу життя, соціальних навичок та емоційної саморегуляції, розвитку економічної незалежності;</p>		

	довідкою, складеною надавачем соціальних послуг у довільній формі про надання його фахівцями соціальних послуг та/або психосоціальної підтримки військовослужбовцям/ветеранам війни та членам їх сімей;		
7.	Наявність у надавача соціальної послуги дозволу від Міноборони відповідно до форми, визначеної Міноборони, на допуск його фахівців на територію учасників експериментального проекту для надання соціальної послуги відповідно до порядку, що визначається Міноборони.		
8.	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.		
9.	Скановані копії установчих документів або код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до копії статуту в електронній формі в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.		

Документи, які надаються до пропозиції надсилаються в паперовому вигляді на адресу Фонду та в сканованому вигляді на електронну пошту vvgoi@ispf.gov.ua

Достовірність документів, наданих до Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, підтверджую.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних даних.

_____ (керівник або уповноважена особа)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та прізвище)