



МІНІСТЕРСТВО  
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ  
УКРАЇНИ

*Фонд соціального захисту  
інвалідів*

***Тема:* організаційні заходи до проведення додаткового збору конкурсних пропозицій на конкурс з визначення програм (проектів, заходів)**

- **Мета:** інформування щодо надання конкурсних пропозицій для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів)
- **Завдання:** роз'яснення організаційних моментів при наданні конкурсних пропозицій щодо заповнення форм конкурсної документації

## **Нормативно-правові акти:**

**1 Постанова Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 р. № 166 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю» (зі змінами 13.05.2020 № 357)**

- *Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті на фінансову підтримку громадських об'єднань осіб з інвалідністю*

**2. Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049**

- *Порядок проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка*

**3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 710 «Про ефективне використання державних коштів»;**

**4. Постанова Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98 “Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів”;**

**5. Закони України «Про державний бюджет України на 2020 рік», «Про соціальні послуги» та інші.**

## Важливо:

- **Конкурсні пропозиції** можуть подаватися громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, зареєстрованими в установленому порядку **не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу.**
- Об'єднання може подавати на конкурс **кілька конкурсних пропозицій.**
- Конкурсна пропозиція складається **державною мовою.**
- **Відповідальність** за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе **учасник конкурсу.**

**п.2. №166 Одержувачем бюджетних коштів є ГООІ, які внесені до Реєстру ГО з метою визначеною *ст.12 ЗУ «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»* та відповідають таким критеріям:**

Не перебуває у процесі припинення;

Проводить свою статутну діяльність *не менше шести місяців* до оголошення проведення конкурсу;

Відсутні факти порушення ГОІ вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів (у випадку отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету).

## **Не допускаються ГООІ до участі в конкурсі, якщо:**

- **інформація**, зазначена в конкурсній пропозиції, **не відповідає інформації про ГОІ**, що міститься у відкритих державних реєстрах;
- ГОІ зареєстроване в установленому порядку **пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу**;
- ГОІ **відмовилося** від участі в конкурсі шляхом надсилання його організаторові офіційного листа;
- ГОІ перебуває у **стадії припинення**;
- конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором **строку подання** конкурсних пропозицій та/або **не в повному обсязі** встановлено факт порушення ГОІ вимог **бюджетного законодавства** протягом двох попередніх бюджетних періодів із застосуванням заходу впливу за таке порушення (*крім попередження*).

# Форми конкурсної документації

*(наказ Фонду від 30.04.2020 № 33 «Про організацію та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених ГОІ для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка»*

Конкурсна документація – комплект документів, розроблені організатором конкурсу – ФСЗІ, які містять вимоги щодо оформлення конкурсних пропозицій

*Оголошення*

*Заява*

*про участь у конкурсі*

*Опис програми  
(проекту, заходу)  
розробленої  
ГОІ*

*Кошторис витрат  
та  
підсумковий звіт  
про  
виконання  
договору*

*Фінансовий звіт про обсяг  
використання бюджетних  
коштів*

*Індивідуальний  
оціночний лист члена конкурсної  
комісії*

*Довідка  
про дату надходження  
та перелік наданих документів*

П.7. № 1049

## Конкурсна пропозиція повинна містити:

1. **Заяву** про участь у конкурсі, затверджену наказом Фонду від 30.04.2020 № 33

2. **Опис** програми (проекту, заходу), затверджений наказом Фонду від 30.04.2020 № 33

3. **Кошторис** витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), затверджений наказом Фонду від 30.04.2020 № 33

4. **Листи-підтвердження** органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, ГОІ, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу))

5. **Інформація про діяльність ГОІ**, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення (*подається в довільній формі*)



# Заява про участь у конкурсі

*Звернути увагу*

- **Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проект, захід).**
- Перелік 11 пріоритетних завдань на реалізацію яких спрямовуються кошти громадським об'єднанням осіб з інвалідністю за бюджетною програмою 2507020 «Фінансова підтримка громадських об'єднань осіб з інвалідністю» у 2020-2021 роках та рівень їх виконання (проведення), затверджені Мінсоцполітики і зазначені у тексті оголошення
- **Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).**

Рівень виконання пріоритетних завдань має бути загальнодержавним, що передбачає провадження проектної діяльності на території більш ніж половини областей України (більше 14, у тому числі м. Київ), та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб із більше ніж половини областей України, у т. ч. м. Київ (*постанови КМУ від 03.03.2020 №166*)

За рішенням конкурсної комісії виконання (реалізація) загальнодержавних програм (проектів, заходів) ГОІ за рахунок коштів державного бюджету може здійснюватися на обласному (районному, міському) рівні.

- **Громадське об'єднання осіб з інвалідністю, яке визначено переможцем конкурсу та отримало фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, бере участь у співфінансуванні програми (проекту, заходу) в розмірі не менш як 15 відсотків необхідного обсягу фінансування.**

## Пріоритетні завдання:

- Моніторинг та оцінка виконання Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, міжнародних угод з прав людини, чинного законодавства, державних програм, що стосуються забезпечення та дотримання прав осіб з інвалідністю.
  - Сприяння забезпеченню для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення доступу до фізичного оточення, транспорту, інформаційно-комунікаційних систем і технологій, послуг.
  - Сприяння забезпеченню реалізації права на освіту осіб з інвалідністю шляхом підтримки впровадження інклюзивного навчання на всіх рівнях освіти.
  - Проведення заходів для забезпечення поліпшення становища та розширення прав і можливостей жінок та дівчат з інвалідністю.
  - Сприяння зайнятості осіб з інвалідністю та реалізації права на працю на рівні з іншими.
  - Сприяння формуванню якісної системи соціального захисту осіб з інвалідністю та гідних умов життя для цієї групи громадян. Просвітництво та інформування осіб з інвалідністю щодо можливих видів соціальної допомоги, самостійного проживання, деінституалізації, тощо.
  - Сприяння реалізації соціального замовлення та розвитку системи соціальних послуг.
  - Сприяння формуванню інклюзивної політики в сфері охорони здоров'я, в тому числі з питань репродуктивного здоров'я, забезпечення доступності до якісних медичних послуг осіб з інвалідністю; врахування потреб осіб з інвалідністю та в реабілітації та абілітації при розробленні та проведенні заходів у межах медичної реформи.
  - Сприяння формуванню політики захисту та безпеки осіб з інвалідністю в ситуаціях ризику, збройних конфліктів, надзвичайних гуманітарних ситуаціях.
  - Інституційних розвиток, забезпечення організаційної спроможності громадських об'єднань осіб з інвалідністю, підтримка сталого функціонування їхньої діяльності.
- Інформування суспільства щодо розв'язання проблем осіб з інвалідністю у державі та формування позитивного ставлення суспільства до осіб з інвалідністю.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Фонду соціального захисту інвалідів

\_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_

**Заява**

**про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка**

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	

(заповнює посадова особа Фонду соціального захисту інвалідів)

**ЗАЯВА**

для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка

Найменування громадського об'єднання осіб з інвалідністю	
Назва програми (проекту, заходу)	
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проект, захід)	
Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	
Загальна сума кошторису витрат з урахуванням співфінансування (загальна сума програми (проекту, заходу) разом з витратами на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадського об'єднання, витратами на організаційний розвиток громадського об'єднання)	
Загальна сума витрат на реалізацію (виконання) програми (проекту, заходу) з урахуванням співфінансування (без витрат на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадського об'єднання, витрат на організаційний розвиток громадського об'єднання)	
Очікуване фінансування з державного бюджету на реалізацію (виконання) програми (проекту, заходу)	
Очікуване фінансування з державного бюджету на витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадського об'єднання, витрати на організаційний розвиток громадського об'єднання (не більше 55 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки однієї програми (проекту, заходу))	

Участь громадського об'єднання у співфінансуванні програми (проекту, заходу) (в розмірі не менш як 15 відсотків необхідного обсягу фінансування)	
Строк реалізації програми (проекту, заходу)	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника громадського об'єднання, номер телефону, електронна адреса	
Прізвище, ім'я, по батькові та посада керівника програми (проекту, заходу), номер телефону, електронна адреса	
Організаційно-правова форма (громадська організація чи громадська спілка)	
Код згідно з ЄДРПОУ	
Дата створення	
Мета діяльності	
Основні напрями діяльності відповідно до статуту	

Цією заявою підтверджую \_\_\_\_\_ фактів порушення громадським об'єднанням вимог бюджетного законодавства крім тих, до яких застосовано попередження, протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів (у випадку отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету)

(у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)  
 За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до громадського об'єднання \_\_\_\_\_ застосовано захід впливу.  
 (було / не було)

(у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано)

\_\_\_\_\_ (посада керівника громадського об'єднання або уповноваженої особи)  
 \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Фонду соціального захисту інвалідів

\_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_

**Опис програми (проекту, заходу) розробленої громадським об'єднанням осіб з інвалідністю для виконання (реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету****Розділ I. Загальні відомості**

Найменування громадського об'єднання осіб з інвалідністю	
Назва програми (проекту, заходу)	
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проект, захід)	
Актуальність програми (проекту, заходу) <i>(відповідно до пріоритетів завдань, на розв'язання яких подаються конкурсні пропозиції)</i> . Необхідно зазначити актуальність проблеми та обґрунтування необхідності реалізації програми (проекту, заходу)	
Цільова аудиторія, кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено (всього), з них - осіб з інвалідністю	
Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу). Обґрунтування здійснення проекту на обласному (районному, міському) рівні.	
Загальна сума витрат (кошторис) на реалізацію заходу (програми), грн	
Очікуване від Мінсоцполітики фінансування заходу (програми), грн	
Інформація про залучення до реалізації заходу (програми) власних коштів (інших джерел)	
Орієнтовний строк виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	
Прізвище, ім'я, по батькові, посада, номер телефону, електронна адреса особи, відповідальної за виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	

**Розділ II. Стислий опис програми (проекту, заходу)**

Мета програми (проекту, заходу) (одним реченням: у першій частині - заплановані досягнення завдяки реалізації програми (проекту, заходу), у другій - шляхи реалізації)	Очікувані результати реалізації програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

### Розділ III. Завдання заходу (програми)

Завдання програми (проекту, заходу), які необхідно виконати для досягнення мети	Види діяльності, заходи, методи та способи виконання

### Розділ IV. План реалізації програми (проекту, заходу), очікувані результати та їх використання

Таблиця 1

Етап реалізації	Дата, місце реалізації програми (проекту, заходу)  Строк реалізації	Назва та суть заходу для реалізації етапу	Очікувані результати реалізації програми (проекту, заходу) (показники досягнень, динаміка змін показників (у числовому та/або якісному вимірі))	Очікуване практичне використання отриманих результатів
1	2	3	4	5

*(вказати детально: заходи, які пропонуються для досягнення кожного із визначених завдань програми (проекту, заходу); очікувані результати (продукти) внаслідок реалізації програми (проекту, заходу); способи використання отриманих результатів)*

Таблиця 2

Короткострокові	
Довгострокові	
Числові показники досягнення	
Якісні показники досягнення	

*(вказати очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від реалізації програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу))*

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості)	
Перспективи подальшої реалізації програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування	
Інформація щодо поширення позитивного досвіду в процесі реалізації програми (проекту, заходу)	

**Розділ V. Інформація про залучення інших громадських об'єднань осіб з інвалідністю до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) та спроможність громадського об'єднання реалізувати програму (проект, захід)**

Найменування установи, організації, підприємства, громадського об'єднання - партнера	Контактна особа (прізвище, ім'я, по батькові, посада, номер телефону)	Форма участі та обов'язки у межах реалізації заходу (програми)	Додаткова інформація
1	2	3	4

Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що будуть залучені за рахунок інших джерел фінансування або власного внеску об'єднання) з урахуванням чинних цін і тарифів, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання (зазначити за кожною статтею кошторису витрат)	
Інформація щодо рівня кадрового (штатні працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу). (зазначити, які заходи здійснюватимуться громадським об'єднанням)	
Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність громадського об'єднання реалізувати програму (проект, захід) (за наявності)	

Підтверджую, що інформація є достовірною.

\_\_\_\_\_ (посада керівника громадського об'єднання або уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



# КОШТОРИС ВИТРАТ

ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ



## КОШТОРИС ВИТРАТ

(найменування громадського об'єднання)

(назва програми (проекту, заходу))

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів державного бюджету, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів, грн
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>УСЬОГО витрат за кошторисом</b>					0	0	0
1	<b>Витрати на реалізацію програми (проекту, заходу)</b>				0	0	0
1	Видатки на оплату послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), що передбачаються тільки для оплати послуг спеціалістів, які залучаються до підготовки, реалізації проекту або проведення заходу на підставі укладених договорів	Кількість осіб	Кількість годин	Вартість за годину, грн	x	x	x
	<b>Усього за статтею</b>						0
2	Видатки на оплату праці працівників, які безпосередньо залучені до реалізації програми (проекту, заходу) та оплата праці яких не включена до витрат на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності	Кількість осіб	Кількість годин	Вартість за годину, грн			
	<b>Усього за статтею</b>						0

Страница 1

3	Оренда нерухомого майна (назва, м <sup>2</sup> )	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						<b>0</b>
4	Художнє та технічне оформлення місць виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	Кількість одиниць	Кількість годин (днів)	Вартість за годину (день), грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						<b>0</b>
5	Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду транспортного засобу)	Кількість одиниць	Кількість годин (км)	Вартість за годину (км), грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						<b>0</b>
6	Оренда обладнання, оргтехніки (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць (шт.)	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						<b>0</b>
7	Послуги зв'язку та поштові витрати (перелік)	Кількість одиниць (хв, шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x

	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						0
8	Оплата поліграфічних та інформаційних послуг (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						0
9	Придбання канцелярських та господарчих товарів (перелік)	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						0
10	Оплата витрат на проїзд учасників програм (проектів, заходів) (які залучені до проведення або участі у програмі (проекті, заході), та працівників громадського об'єднання (які залучені до виконання програми (проекту, заходу))	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						0
11	Оплата харчування учасників програм (проектів, заходів) (які залучені до проведення або участі у програмі (проекті, заході), та працівників громадського об'єднання (які залучені до виконання програми (проекту, заходу))	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x

Страница 3

	...							0
	<b>Усього за статтею</b>							0
12	Оплата вартості проживання учасників програм (проектів, заходів) (які залучені до проведення або участі у програмі (проекті, заході), та працівників громадського об'єднання (які залучені до виконання програми (проекту, заходу)	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x	
	...							0
	<b>Усього за статтею</b>							0
13	Інші витрати, що обумовлені специфікою виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн	x	x	x	
	...							0
	<b>Усього за статтею</b>							0
2	<b>Витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадського об'єднання</b>					0	0	0
1	Оренда нежитлових приміщень в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність	Кількість одиниць	Кількість м <sup>2</sup>	Вартість оренди за м <sup>2</sup> , грн	x	x	x	
	...							0
	<b>Усього за статтею</b>							0

2	Оплата послуг з утримання приміщень, в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність, що належать Фонду державного майна або відносяться до об'єктів комунальної власності, та їх прибудинкової території (розписати за видами)	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс, кВт/міс, м <sup>3</sup> /міс)	Кількість місяців	Тариф, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						<b>0</b>
3	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність (розписати за видами)	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс, кВт/міс, м <sup>3</sup> /міс)	Кількість місяців	Тариф, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						<b>0</b>
4	Оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного працівника	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						<b>0</b>
5	Нарахування	Сума	x	Відсоток	x	x	x
	<b>Усього за статтею</b>						<b>0</b>

6	Придбання канцелярських товарів	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						<b>0</b>
7	Оплата послуг зв'язку та обслуговування оргтехніки	Кількість одиниць (хв, шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						<b>0</b>
8	Оплата послуг з придбання періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту і реабілітації осіб з інвалідністю, діяльності громадських об'єднань та бухгалтерського обліку	Кількість наданих послуг		Вартість за надану послугу, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						<b>0</b>
9	Оплата послуг з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм і програм бухгалтерського обліку, а також нотаріальні послуги з оформлення установчих документів громадського об'єднання, що надаються державними нотаріальними конторами;	Кількість наданих послуг		Вартість за надану послугу, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						<b>0</b>

10	Оплата витрат на проїзд працівників громадського об'єднання	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						0
11	Оплата харчування працівників громадського об'єднання	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						0
12	Оплата вартості проживання працівників громадського об'єднання	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						0
13	Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						0
<b>3</b>	<b>Витрати на організаційний розвиток громадського об'єднання</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Оплата короткострокового навчання працівників громадського об'єднання на тренінгах, конференціях, курсах тощо	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						0

Страница 7

2	Одноразове навчання працівників громадського об'єднання, відповідальних за підготовку та проведення процедури закупівлі, у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						0
3	Оплата членських внесків у міжнародних організаціях та участь в заходах або зборах цих міжнародних організацій (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн			
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						0
4	Оплата перекладацьких, редакторських та юридичних послуг	Кількість наданих послуг		Вартість за надану послугу, грн			
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						0
5	Придбання офісної техніки (видатки споживання), витратних матеріалів для офісної техніки; (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн			
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						0



6	Плата вартості послуг з розробки, вдосконалення, перекладу веб-сайту громадського об'єднання, користування хостингом та доменним ім'ям сайта	Кількість одиниць	Вартість за одиницю, грн				
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						0
7	Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат)	Кількість одиниць	Вартість за одиницю, грн	x	x	x	
	...						0
	<b>Усього за статтею</b>						0
Страница 9							
Керівник або уповноважена особа громадського об'єднання							
			(підпис)	(ініціали та прізвище)			
Головний бухгалтер (бухгалтер) громадського об'єднання							
			(підпис)	(ініціали та прізвище)			

- Конкурсні пропозиції мають подаватися у 3 примірниках: **оригінал, 1 копія та в електронному вигляді.**



Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції (оригінал і 1 копія) мають бути, окремо кожна форма документа (заява, опис, кошторис), пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою громадського об'єднання, сформовані у файл та зшиті в папку.

# Вимоги до електронного пакету конкурсної пропозиції

**Папка:** Назва Громадського об'єднання осіб з інвалідністю (у разі подання де-кількох програм, у загальній папці створюється окрема папка з назвою програми)

Аплікаційна форма проектної пропозиції у форматах: **PDF та Word**

1. Заява (PDF, Word)
2. Опис (PDF, Word)
3. Кошторис (PDF, Word)
4. Інформація про діяльність (PDF, Word)
5. Листи-підтвердження (PDF)
6. Документ, що підтверджує повноваження делегованої особи на підписання, подання, захист (довіреність) (PDF)

# Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості)



- Інтернет
- Сайт об'єднання
- Сайт Мінсоцполітики, Фонду
- Друковані видання (газети, журнали)
- Телебачення, радіо
- Тощо



**Конкурсні пропозиції (оригінал) приймаються**

**з 20.08.2020 по 31.08.2020 включно**

**щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів, з 10:00  
до 17:00 години (у п'ятницю – до 16:00 години)**

**За адресою: 04050, м. Київ, вул. Глибочицька, 72, каб.  
445, (4-й поверх), тел.(044) 425-69-13**

**електронна версія на e-mail: [info@ispf.gov.ua](mailto:info@ispf.gov.ua),  
[vvgoi@ispf.gov.ua](mailto:vvgoi@ispf.gov.ua)**

**Контактні телефони:**

**(044) 361-94-15, або на e-mail: [vvgoi@ispf.gov.ua](mailto:vvgoi@ispf.gov.ua)**



Інформація про Конкурс – на сайті Фонду  
<https://www.ispf.gov.ua/>

в рубриці «Конкурс 2020» <https://www.ispf.gov.ua/profond/monitoring-zahodiv-vgoi-perelik-profesij-utos-utog/konkurs-2020>