



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ**

*Фонд соціального захисту
інвалідів*

***Тема:* організаційні заходи до початку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів)**

- **Мета:** інформування щодо надання конкурсних пропозицій для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів)
- **Завдання:** роз'яснення організаційних моментів при наданні конкурсних пропозицій щодо заповнення форм конкурсної документації

Нормативно-правові акти:

1 Постанова Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 р. № 166 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю»

- *Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті на фінансову підтримку громадських об'єднань осіб з інвалідністю*

2. Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049

- *Порядок проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка*

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 710 «Про ефективне використання державних коштів»;

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98 “Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів”;

5. Закони України «Про державний бюджет України на 2020 рік», «Про соціальні послуги» та інші.

Форми конкурсної документації

(наказ Фонду від 30.04.2020 № 33 «Про організацію та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених ГОІ для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», зі змінами внесеними наказом Фонду від 27.05.2020 № 39

Оголошення

Заява
про участь у конкурсі

Опис програми
(проекту, заходу)
розробленої
ГОІ

Кошторис витрат
та
підсумковий звіт
про
виконання
договору

Фінансовий звіт про обсяг
використання бюджетних
коштів


Довідка
про дату надходження
та перелік наданих документів

Індивідуальний
оціночний лист члена конкурсної
комісії


Не допускаються об'єднання до участі в конкурсі, якщо:

- **інформація**, зазначена в конкурсній пропозиції, **не відповідає інформації про ГОІ**, що міститься у відкритих державних реєстрах;
- ГОІ зареєстроване в установленому порядку **пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу**;
- ГОІ **відмовилося** від участі в конкурсі шляхом надсилання його організаторові офіційного листа;
- ГОІ перебуває у **стадії припинення**;
- конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;
- **установлено факт порушення ГОІ вимог бюджетного законодавства** протягом двох попередніх бюджетних періодів із застосуванням заходу впливу за таке порушення (крім попередження).


Одержувачем бюджетних коштів може бути громадське об'єднання, яке відповідає таким критеріям:



Не перебуває у процесі припинення



Проводить свою статутну діяльність не менше шести місяців до оголошення проведення конкурсу



Відсутні факти порушення ГОІ вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів (у випадку отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету)

Важливо:

- Об'єднання може подавати на конкурс **кілька конкурсних пропозицій.**
- Конкурсна пропозиція складається **державною мовою.**
- **Відповідальність** за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, **несе учасник конкурсу.**

Конкурсна пропозиція повинна містити:

1. Заяву про участь у конкурсі, затверджену наказом Фонду від 30.04.2020 № 33

2. Опис програми (проекту, заходу), затверджений наказом Фонду від 30.04.2020 № 33

3. Кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), затверджений наказом Фонду від 30.04.2020 № 33

4. Листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, ГОІ, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу))

5. Інформація про діяльність ГОІ, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення (*подається в довільній формі*)

Заява про участь у конкурсі

Звернути увагу

- **Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проект, захід).**
- Перелік 11 пріоритетних завдань на реалізацію яких спрямовуються кошти громадським об'єднанням осіб з інвалідністю за бюджетною програмою 2507020 «Фінансова підтримка громадських об'єднань осіб з інвалідністю» у 2020-2021 роках та рівень їх виконання (проведення), затверджені Мінсоцполітики і зазначені у тексті оголошення
- **Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).**

Рівень виконання пріоритетних завдань має бути загальнодержавним, що передбачає провадження проектної діяльності на території більш ніж половини областей України (більше 14, у тому числі м. Київ), та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб із більше ніж половини областей України, у т. ч. м. Київ (*постанови КМУ від 03.03.2020 №166*)

За рішенням конкурсної комісії виконання (реалізація) загальнодержавних програм (проектів, заходів) ГОІ за рахунок коштів державного бюджету може здійснюватися на обласному (районному, міському) рівні.

- **Громадське об'єднання осіб з інвалідністю, яке визначено переможцем конкурсу та отримало фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, бере участь у співфінансуванні програми (проекту, заходу) в розмірі не менш як 15 відсотків необхідного обсягу фінансування.**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду соціального захисту інвалідів

_____ 2020 р. № _____

Заява

про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	

(заповнює посадова особа Фонду соціального захисту інвалідів)

ЗАЯВА

для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка

Найменування громадського об'єднання осіб з інвалідністю	
Назва програми (проекту, заходу)	
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проект, захід)	
Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	
Загальна сума кошторису витрат з урахуванням співфінансування (загальна сума програми (проекту, заходу) разом з витратами на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадського об'єднання, витратами на організаційний розвиток громадського об'єднання)	
Загальна сума витрат на реалізацію (виконання) програми (проекту, заходу) з урахуванням співфінансування (без витрат на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадського об'єднання, витрат на організаційний розвиток громадського об'єднання)	
Очікуване фінансування з державного бюджету на реалізацію (виконання) програми (проекту, заходу)	
Очікуване фінансування з державного бюджету на витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадського об'єднання, витрати на організаційний розвиток громадського об'єднання (не більше 55 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки однієї програми (проекту, заходу)	

Участь громадського об'єднання у співфінансуванні програми (проекту, заходу) (в розмірі не менш як 15 відсотків необхідного обсягу фінансування)	
Строк реалізації програми (проекту, заходу)	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника громадського об'єднання, номер телефону, електронна адреса	
Прізвище, ім'я, по батькові та посада керівника програми (проекту, заходу), номер телефону, електронна адреса	
Організаційно-правова форма (громадська організація чи громадська спілка)	
Код згідно з ЄДРПОУ	
Дата створення	
Мета діяльності	
Основні напрями діяльності відповідно до статуту	

Цією заявою підтверджую _____ фактів порушення громадським об'єднанням вимог бюджетного законодавства крім тих, до яких застосовано попередження, протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів (у випадку отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету)

(у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)
 За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до громадського об'єднання _____ застосовано захід впливу.
 (було / не було)

(у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано)

(посада керівника громадського об'єднання або уповноваженої особи)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

_____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду соціального захисту інвалідів

_____ 2020 р. № _____

Опис програми (проекту, заходу) розробленої громадським об'єднанням осіб з інвалідністю для виконання (реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету**Розділ I. Загальні відомості**

Найменування громадського об'єднання осіб з інвалідністю	
Назва програми (проекту, заходу)	
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проект, захід)	
Актуальність програми (проекту, заходу) <i>(відповідно до пріоритетів завдань, на розв'язання яких подаються конкурсні пропозиції)</i> . Необхідно зазначити актуальність проблеми та обґрунтування необхідності реалізації програми (проекту, заходу)	
Цільова аудиторія, кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено (всього), з них - осіб з інвалідністю	
Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу). Обґрунтування здійснення проекту на обласному (районному, міському) рівні.	
Загальна сума витрат (кошторис) на реалізацію заходу (програми), грн	
Очікуване від Мінсоцполітики фінансування заходу (програми), грн	
Інформація про залучення до реалізації заходу (програми) власних коштів (інших джерел)	
Орієнтовний строк виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	
Прізвище, ім'я, по батькові, посада, номер телефону, електронна адреса особи, відповідальної за виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	

Розділ II. Стислий опис програми (проекту, заходу)

Мета програми (проекту, заходу) (одним реченням: у першій частині - заплановані досягнення завдяки реалізації програми (проекту, заходу), у другій - шляхи реалізації)	Очікувані результати реалізації програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

Розділ III. Завдання заходу (програми)

Завдання програми (проекту, заходу), які необхідно виконати для досягнення мети	Види діяльності, заходи, методи та способи виконання

Розділ IV. План реалізації програми (проекту, заходу), очікувані результати та їх використання

Таблиця 1

Етап реалізації	Дата, місце реалізації програми (проекту, заходу) Строк реалізації	Назва та суть заходу для реалізації етапу	Очікувані результати реалізації програми (проекту, заходу) (показники досягнень, динаміка змін показників (у числовому та/або якісному вимірі))	Очікуване практичне використання отриманих результатів
1	2	3	4	5

(зазначити детально: заходи, які пропонуються для досягнення кожного із визначених завдань програми (проекту, заходу); очікувані результати (продукти) внаслідок реалізації програми (проекту, заходу); способи використання отриманих результатів)

Таблиця 2

Короткострокові	
Довгострокові	
Числові показники досягнення	
Якісні показники досягнення	

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від реалізації програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу))

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості)	
Перспективи подальшої реалізації програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування	
Інформація щодо поширення позитивного досвіду в процесі реалізації програми (проекту, заходу)	

Розділ V. Інформація про залучення інших громадських об'єднань осіб з інвалідністю до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) та спроможність громадського об'єднання реалізувати програму (проект, захід)

Найменування установи, організації, підприємства, громадського об'єднання - партнера	Контактна особа (прізвище, ім'я, по батькові, посада, номер телефону)	Форма участі та обов'язки у межах реалізації заходу (програми)	Додаткова інформація
1	2	3	4

Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що будуть залучені за рахунок інших джерел фінансування або власного внеску об'єднання) з урахуванням чинних цін і тарифів, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання (зазначити за кожною статтею кошторису витрат)	
Інформація щодо рівня кадрового (штатні працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу). (зазначити, які заходи здійснюватимуться громадським об'єднанням)	
Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність громадського об'єднання реалізувати програму (проект, захід) (за наявності)	

Підтверджую, що інформація є достовірною.

_____ (посада керівника громадського об'єднання або уповноваженої особи)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Конкурсні пропозиції мають подаватися у
3 примірниках: оригінал, 1 копія та в
електронному вигляді.

Усі документи, що складають друкований
варіант конкурсної пропозиції (оригінал і 1
копія) мають бути, окремо кожна форма
документа, пронумеровані, прошнуровані
та скріплені печаткою громадського
об'єднання.



Конкурсні пропозиції приймаються до 30 червня 2020 року щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів, з 10:00 до 17:00 (у п'ятницю – до 16 години),

за адресою: м. Київ, вул. Глибочицька 72, 4 поверх, кабінет № 445

e-mail: info@ispf.gov.ua,

телефон 361-94-15



Дякую за увагу