ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій громадських об’єднань осіб з інвалідністю, для надання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету у 2021 році, а також результатів моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів)

від 13.04.2021 № 1

**Регламент роботи конкурсної комісії**

***1. Загальні положення***

1.1. Регламент роботи конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій громадських об’єднань осіб з інвалідністю, для надання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету у 2021 році, а також результатів моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) (далі - Регламент) встановлює порядок визначення членами конкурсної комісії переможців конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (далі - Конкурс).

1.2. Конкурсна комісія для розгляду конкурсних пропозицій громадських об’єднань осіб з інвалідністю, для надання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету у 2021 році, а також результатів моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) (далі - конкурсна комісія) здійснює свої повноваження відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 р. № 166 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об’єднанням осіб з інвалідністю» (зі змінами).

***2. Організація роботи конкурсної комісії***

2.1. Роботу конкурсної комісії спрямовує голова конкурсної комісії.

У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов’язки виконує інший член конкурсної комісії, який обирається з числа членів конкурсної комісії, присутніх на засіданні та є головуючим (-ою).

2.2. Секретар конкурсної комісії не є членом конкурсної комісії та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях конкурсної комісії, підготовку протоколів засідань конкурсної комісії, організовує взаємодію конкурсної комісії з громадськими об’єднаннями, здійснює реєстрацію учасників засідання конкурсної комісії.

2.3. Засідання конкурсної комісії проводяться державною мовою.

2.4. Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах та зобов’язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член конкурсної комісії зобов’язаний повідомити письмово про конфлікт інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об’єктивному виконанню ним обов’язків, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень (абзац дев’ятий частини першої статті 1 Закону).

Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливають на об’єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень (абзац тринадцятий частини першої статті 1 Закону).

Фонд соціального захисту інвалідів (далі - Фонд) за поданням конкурсної комісії виключає з її складу члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів.

Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переможців Конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

2.5. Питання, що належать до повноважень конкурсної комісії, розглядаються на її засіданнях.

Засідання конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три робочі дні до його проведення.

Фонд за поданням конкурсної комісії виводить з її складу члена конкурсної комісії, який двічі поспіль не взяв участі у її засіданні, за умови його повідомлення про такі засідання у строки встановлені цим Регламентом.

Член конкурсної комісії, який включається до складу конкурсної комісії, наступний за рейтингом, зобов’язаний ознайомитись із матеріалами попередніх засідань конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

2.6. Порядок денний засідання конкурсної комісії формує секретар конкурсної комісії за погодженням з головою конкурсної комісії. Члени комісії мають право пропонувати питання для включення до порядку денного конкурсної комісії. Рішення про включення додаткових питань до порядку денного ухвалюється конкурсною комісією.

2.7. У разі потреби на засідання конкурсної комісії можуть бути запрошені представники громадських об’єднань та експерти.

2.8. На засіданнях конкурсної комісії можуть бути присутніми представники Міністерства соціальної політики України, Фонду.

2.9. Особи, запрошені на засідання, мають право брати участь в обговоренні питань, давати пояснення.

2.10. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів конкурсної комісії, присутніх на засіданні.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Усі рішення, прийняті конкурсною комісією, зазначаються в протоколі, який підписується членами конкурсної комісії, які були присутні на відповідному засіданні.

Рішення конкурсної комісії розміщуються протягом трьох робочих днів на власному веб-сайті Фонду.

Учасникові конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

2.11. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції.

2.12. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих пропозицій громадських об’єднань, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації проектів.

2.13. Конкурс проводиться трьома етапами.

2.14. На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями:

1) відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним організатором конкурсу, та загальнодержавним та/або місцевим програмам;

2) відповідність загальнодержавному або відповідному адміністративно-територіальному рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

Оцінювання відбувається шляхом проставлення балів від 0 до 1 (0 - не відповідає; 1 - відповідає) по кожному критерію.

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі Конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям.

За результатами оцінювання конкурсних пропозицій конкурсна комісія може рекомендувати організаторові Конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій.

2.15. На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій.

Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на власному веб-сайті Фонду не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту.

Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника Конкурсу. У разі коли захист конкурсної пропозиції здійснює уповноважений представник учасника Конкурсу конкурсній комісії надається документ на підтвердження наданих повноважень.

Відкритий захист конкурсної пропозиції може відбуватися безпосередньо за місцем проведення конкурсу або в режимі он-лайн.

Учасник конкурсу, який виявив бажання здійснювати відкритий захист конкурсної пропозиції в режимі он-лайн, повинен надати організатору конкурсу лист-підтвердження за 2 робочі дні.

В разі делегування уповноваженій особі повноважень на здійснення захисту конкурсної пропозиції в режимі он-лайн, учасник конкурсу повідомляє організатора конкурсу за 2 робочі дні до початку його засідання.

Тривалість презентації однієї конкурсної пропозиції становить від 15 до 30 хвилин.

У разі коли учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту або не з’явився на відкритий захист  конкурсної  пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в  Конкурсі, про що надсилає письмове повідомлення.

2.16. На третьому етапі Конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють шляхом проставлення балів від 0 до 5 конкурсні пропозиції за такими критеріями:

- відповідність програми (проекту, заходу) її (його) меті;

- реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

- очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

З метою уникнення тиску на членів конкурсної комісії оприлюднюється лише загальна кількість балів набрана конкурсною пропозицією.

2.17. Конкурсна комісія на своєму засіданні підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій, складає рейтинг конкурсних пропозицій та приймає рішення щодо визначення переможців Конкурсу.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за сукупністю балів від більшого до меншого.

У разі коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники реалізації проекту із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

Конкурсна комісія на засіданні підсумовує оцінки конкурсних пропозицій та формує рейтинг програм (проектів, заходів) згідно з кількістю балів, набраних конкурсними пропозиціями за результатами оцінювання. На підставі такого рейтингу та з урахуванням обсягу бюджетних коштів у відповідному році, що виділяються для виконання відповідних програм (проектів, заходів), конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможців конкурсу.

2.18. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником Конкурсу у тижневий строк шляхом надсилання відповідного повідомлення Фонду, а в разі незгоди з рішенням організатора Конкурсу - в установленому порядку.

2.19. У разі коли переможець Конкурсу письмово відмовляється від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), Фонд приймає рішення про подальше спрямування бюджетних коштів з урахуванням необхідності виконання завдань, визначених на відповідний бюджетний період.

2.20. Фонд розміщує на власному веб-сайті розроблені переможцями конкурсу плани заходів та іншу інформацію, пов’язану з виконанням (реалізацією) програм (проектів, заходів).

2.21. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту громадського об’єднання, яке визнане переможцем Конкурсу та отримало фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти рішення про невиконання (не реалізацію) програми (проекту, заходу), яке у триденний строк оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду.