



**ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ**  
**про обсяг використаних бюджетних**  
**КОШТІВ**

**За програмою (проектом, заходом)**

Фінансовий звіт – це документ, який відображає наступну інформацію:

**Найменування статей витрат** відповідно до кошторису витрат проекту

**Запланована сума витрат** за відповідною статтею (згідно кошторису витрат)

**Фактична сума витрат** за відповідною статтею

*Законодавча база, яку потрібно знати для складання фінансового звіту:*

1. Пункт 5 та 6 Порядку, затверджений постановою КМУ від 03.03.2020 № 166 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/166-2020-%D0%BF>
2. Постанова КМУ від 02.02.2011 № 98 (відрядження) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/98-2011-%D0%BF>
3. Постанова КМУ від 04.12.2019 № 1070 (попередня оплата товарів робіт послуг, що закуповуються за бюджетні кошти) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1070-2019-%D0%BF>
4. Постанова КМУ від 12 жовтня 2011 р. № 1049 (про конкурси) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1049-2011-%D0%BF>
5. Постанова КМУ від 11 жовтня 2016 р. № 710 «Про ефективне використання державних коштів»
6. Бюджетний кодекс України (стаття 10)
7. Інструкція щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333
8. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Фонду соціального захисту інвалідів  
\_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_

**ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ**  
**про обсяг використаних бюджетних коштів**

\_\_\_\_\_  
(назва програми (проекту, заходу))

\_\_\_\_\_  
(найменування громадського об'єднання)

Підстави для надання фінансової підтримки:

рішення Фонду соціального захисту інвалідів від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_;

договір про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
№ \_\_\_\_.

Строк реалізації програми (проекту, заходу):

з \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію програми (проекту, заходу).

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію програми (проекту, заходу) за  
КПКВК 2507020 „Фінансова підтримка громадських об'єднань осіб з інвалідністю” – \_\_\_\_\_  
гривень.

Виділено бюджетних асигнувань – \_\_\_\_\_ гривень.

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно із кошторисом витрат), грн	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, грн	Реквізити підтвердних документів
	Усього:					

## 2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на адміністративні витрати.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності, організаційний розвиток громадського об'єднання за КПКВК 2507020 „Фінансова підтримка громадських об'єднань осіб з інвалідністю” – \_\_\_\_\_ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань – \_\_\_\_\_ гривень.

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), грн	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, грн	Реквізити підтвердних документів
	Усього:					

3. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу).

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу) – \_\_\_\_\_ гривень.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу) в еквіваленті \_\_\_\_\_ гривень.

№ з/п	Статті витрат (згідно із кошторисом витрат)	Сума витрат, грн	Найменування та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої було залучено на реалізацію проекту	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки (у тому числі внесок у вигляді матеріальних та нематеріальних ресурсів), грн	Реквізити підтвердних документів
Усього:						

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії \_\_\_\_\_

(найменування громадського об'єднання)

за адресою: \_\_\_\_\_

Керівник громадського об'єднання

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер громадського об'єднання

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Фінансовий звіт перевірено:

\_\_\_\_\_  
(посадова особа Фонду соціального захисту  
інвалідів)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Фінансовий звіт перевірено щодо відповідності затвердженому кошторису за статтями витрат:

\_\_\_\_\_  
(посадова особа Фонду соціального захисту  
інвалідів)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Затверджений фінансовий звіт прийнято:

\_\_\_\_\_  
(посадова особа Фонду соціального захисту  
інвалідів)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)





*ДЯКУЮ ЗА УВАГУ*