|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  | |
| **КОШТОРИС ВИТРАТ**  необхідних для виконання (реалізації) проектів, на які надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету для надання соціальної послуги  **«015.1 Догляд вдома»** | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | |
| (найменування громадського об'єднання) | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | |
| (назва програми (проекту, заходу)) | | | | | | | |  | |
| **№ з/п** | **Стаття витрат** | **Розрахунок витрат** | | | **Сума коштів державного бюджету, грн** | **Власний внесок організації, грн \*** | **Загальна сума коштів, грн** |  | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |  | |
| **УСЬОГО витрат за кошторисом** | | | | | **0** | **0** | **0** |  | |
| **1** | **Прямі витрати** | | | | **0** | **0** | **0** |  | |
| 1 | Оплата праці основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання соціальної послуги | Посадовий оклад за місяць (день), грн | Інші виплати за місяць (день), грн | Кількість відпрацьо-ваних місяців (днів) | х | х | х |  | |
| … |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Усього за статтею** |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| 2 | Єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування із заробітної плати основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання послуги | Сума оплати праці, грн | х | Відсоток | х | х | х |  | |
| … |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Усього за статтею** |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| 3 | Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (у тому числі м’який інвентар та спецодяг), що використовуються для надання соціальної послуги | Кількість одиниць, шт. | х | Вартість за одиницю, грн | х | х | х |  | |
| … |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| **Усього за статтею** |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| 4 | Медикаменти та перев'язувальні матеріали | Кількість одиниць, шт. | х | Вартість за одиницю, грн | х | х | х |  | |
| … |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| **Усього за статтею** |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| 5 | Оплата продуктів харчування для одержувачів послуги | Кількість осіб | Кількість днів (разів) | Вартість за день (раз), грн | х | х | х |  | |
| … |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| **Усього за статтею** |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| 6 | Супутні роботи та послуги, які закуповуються для надання соціальної послуги\*\* | Кількість одиниць, шт. | х | Вартість за одиницю, грн | х | х | х |  | |
| … |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| **Усього за статтею** |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| 7 | Транспортні витрати, необхідні для надання соціальної послуги | Кількість одиниць (літрів, осіб) | Кількість днів (раз) | Вартість за день (раз), грн | х | х | х |  | |
| … |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| **Усього за статтею** |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| 8 | Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат)\*\*\* | Кількість одиниць | х | Вартість за одиницю, грн | х | х | х |  | |
| … |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| **Усього за статтею** |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| **2** | **Адміністративні витрати \*\*\*\*** | | | | **0** | **0** | **0** |  | |
| 1 | Оплата праці (матеріальне заохочення) адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу | Посадовий оклад за місяць (день), грн | Інші виплати за місяць (день), грн | Кількість відпрацьо-ваних місяців (днів) | х | х | х |  | |
| … |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| **Усього за статтею** |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| 2 | Єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування із заробітної плати адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу | Сума оплати праці, грн | х | Відсоток | х | х | х |  | |
| … |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| **Усього за статтею** |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| 3 | Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для забезпечення адміністративних потреб | Кількість одиниць, шт. | х | Вартість за одиницю, грн | х | х | х |  | |
| … |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| **Усього за статтею** |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| 4 | Роботи та послуги для забезпечення адміністративних потреб | Кількість одиниць, шт. | х | Вартість за одиницю, грн | х | х | х |  | |
| … |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| **Усього за статтею** |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| 5 | Витрати на відрядження працівників | Кількість працівни-ків, осіб. | Кількість днів | Вартість за день, грн | х | х | х |  | |
| **Усього за статтею** |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| 6 | Оренда та обслуговування нежитлових приміщень в яких громадське об’єднання провадить свою статутну діяльність | Кількість одиниць | Кількість м² | Вартість оренди за м², грн | х | х | х |  | |
| … |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| **Усього за статтею** |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| 7 | Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об’єднання провадить свою статутну діяльність (розписати за видами) | Кількість спожитих послуг (Гкал/міс, кВт/міс, м³/міс) | Кількість місяців | Тариф, грн | х | х | х |  | |
| … |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| **Усього за статтею** |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| 8 | Амортизація необоротних активів адміністративного призначення | Кількість одиниць, шт. | Кількість днів (раз) | Вартість одиниці за день (раз) використа-ння, грн | х | х | х |  | |
| … |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| **Усього за статтею** |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| 9 | Ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення | Кількість одиниць, шт. | х | Вартість за одиницю, грн | х | х | х |  | |
| … |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| **Усього за статтею** |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| 10 | Витрати на оплату послуг зв’язку (у тому числі пошта, телефон, інтернет) | Кількість одиниць (хв, шт.) | х | Вартість за одиницю, грн | х | х | х |  | |
|  | … |  |  |  |  |  | **0** |  | |
|  | **Усього за статтею** |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| 11 | Транспортні витрати для забезпечення адміністративних потреб | Кількість одиниць (літрів, осіб) | Кількість днів (раз) | Вартість за день (раз), грн | х | х | х |  | |
|  | … |  |  |  |  |  | **0** |  | |
|  | **Усього за статтею** |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| 12 | Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат)\*\*\* | Кількість одиниць | х | Вартість за одиницю, грн | х | х | х |  | |
|  | … |  |  |  |  |  | **0** |  | |
|  | **Усього за статтею** |  |  |  |  |  | **0** |  | |
| Керівник або уповноважена особа громадського об'єднання | | |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) | |  | |
| Головний бухгалтер (бухгалтер) громадського об'єднання | | |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) | |  | |
|  | | |  |  |  | | | |

**До кошторису додається розрахунок вартості надання соціальної послуги протягом однієї людино-години.**

\* Власний внесок організації (співфінансування проекту) здійснюється лише у грошовому вигляді.

\*\* Прикладом таких послуг можуть бути: прання, прасування, професійне навчання, супервізія для основного персоналу.

\*\*\* Зазначаються витрати, які не відносяться до жодного з перелічених пунктів кошторису витрат.

\*\*\*\* Відповідно до абзацу 4 пункту 3 Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428, адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі не більш як 15 відсотків витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками).