**Питання щодо Кошторису витрат на реалізацію програми (проекту, заходу)**

1. **Що представляє собою кошторис витрат на реалізацію програми (проекту, заходу)?**

Документ встановленого зразка, який містить:

1) найменування статей витрат, які відповідають напрямам використання коштів у пунктах 5 та 6 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на фінансову підтримку громадських об’єднань осіб з інвалідністю, затвердженому постановою КМУ від 03.03.2020 № 166 (далі – Порядок 166);

2) суми вищезазначених витрат та одиниці виміру, відповідно до яких зазначені суми були розраховані.

Кошторис витрат має містити цифри та суми. Усі обґрунтування цих цифр та сум (звідки вони взялися і чому вони такі мають знаходитись в описі програми (проекту, заходу).

|  |
| --- |
| Обґрунтування в описі програми (проекту, заходу) містять інформацію щодо кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що будуть залучені за рахунок інших джерел фінансування або власного внеску об’єднання) з урахуванням чинних цін і тарифів, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання (зазначити за кожною статтею кошторису витрат). |

1. **Приклад розрахунку загальних сум по кошторису.**

Відповідно до абзацу 1 пункту 24 Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою КМУ від 12.10.2011 № 1049 (далі – Порядок 1049), інститут громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, бере участь у співфінансуванні програми (проекту, заходу) в розмірі не менш як 15 відсотків необхідного обсягу фінансування**.**

Крім того, відповідно до абзацу 1 пункту 7 Порядку 166 під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат для виконання (реалізації) загальнодержавної програми (проекту, заходу) на витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності, організаційний розвиток громадського об’єднання передбачається не більше 55 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки однієї програми (проекту, заходу).

**Приклад розрахунку:**

У випадку, якщо загальна сума по кошторису програми (проекту, заходу) складає 100 000 грн, то:

Враховуючи вищезазначене, **Мінімальна сума власного внеску** громадського об’єднання складе: 100 000 грн \* 15 % = 15 000 грн.

**Максимальна сума з державного бюджету** по кошторису складе: 100 000 грн – 15 000 грн = 85 000 грн.

**Максимальна сума витрат на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності, організаційний розвиток громадського об’єднання** (розділ 2 та 3 кошторису) по даному прикладу складе: 85 000 \* 55 % = 46 750 грн.

1. **Які ще є обмеження?**

Відповідно до абзацу 11 пункту 6 Порядку 166 оплата витрат на проїзд, харчування та вартість проживання учасників програм (проектів, заходів) (які залучені до проведення або участі у програмі (проекті, заході) та працівників громадського об’єднання (які залучені до виконання програми (проекту, заходу) в межах норм, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98 “Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів”;

Зокрема, відповідно до додатка 1 до постанови КМУ від 02.02.2011 № 98 проживання – 600 грн, добові – 60 грн.

Якщо громадське об’єднання хоче змінити, наприклад, харчування в бік збільшення суми, то воно може це зробити з власних коштів.

Бюджетна програма 2507020 фінансується за КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)». Відповідно до пункту 1.5 Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333, за цим КЕКВ здійснюються **поточні** видатки одержувачів бюджетних коштів.

Відповідно до Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11, визначено, що до малоцінних необоротних матеріальних активів відноситься господарський інвентар вартістю до 6000 гривень включно за одиницю (комплект) без податку на додану вартість, з ПДВ – 7200 грн.

1. **Яка відмінність у оренді приміщень в проєкті та в адміністративних витрата?**

Якщо орендується приміщення, у якому буде проводитися заходи проєкту, то це витрати у проєкт. Якщо таке приміщення орендується для адміністративного персоналу, то це адміністративні витрати.

1. **Яка відмінність у оплаті праці в проєкті та в адміністративних витратах?**

Якщо працівник безпосередньо залучений до проєкту, то він отримує кошти з проєкту, якщо він опосередковано виконує функції (наприклад, керівник, юрист організації), то це адміністративні витрати.

1. **Якщо реалізується декілька проєктів, то як прописати оплату (матеріальне заохочення) бухгалтера або іншого адміністративного персоналу?**

Наприклад, два проєкти: прописувати не оплата праці бухгалтера, а зазначити, що в одному проєкті буде 50% оплати праці, в другому також 50 % оплати праці. Проте, варто зазначити, що переможцем може стати лише один з проєктів і в такому випадку бухгалтер зможе отримати лише 50 % від необхідної йому оплати праці.

В іншому випадку у межах зазначених вище обмежень можливе включення 100 % оплати праці бухгалтера лише в одному з проектів.

1. **Як розраховувати власний внесок громадського об’єднання?**

Відповідно до абзацу 2 пункту 24 Порядку 1049 Внесок для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) може здійснюватися інститутом громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, як матеріальні чи нематеріальні ресурси, у тому числі як разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів, оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

**Приклади власного внеску громадського об’єднання в якості нематеріальних ресурсів.**

В рамках підготовки до реалізації програми (проєкту, заходу) необхідно певним чином підготувати залу для тренінгу стосовно деяких питань реабілітації осіб з інвалідністю (оформити залу, встановити відповідне обладнання тощо). Громадське об’єднання може залучити відповідного спеціаліста (спеціалістів) для оформлення зали та встановлення відповідного обладнання на волонтерських засадах. Типовий розмір оплати праці такого спеціаліста (спеціалістів) вказується у відповідному пункті кошторису витрат з необхідними показниками (кількість залучених спеціалістів, вартість однієї години (дня) роботи відповідного спеціаліста тощо).

Іншим прикладом власного внеску може бути оплата вартості оренди автобуса для перевезення учасників програми (проєкту, заходу) до місця проведення програми (проєкту, заходу) за позабюджетні кошти (не з державного чи місцевого бюджету, отриманих за умовами відповідних конкурсів).

**Варто зазначити, що з метою встановлення факту реалізації громадським об’єднанням власного внеску необхідно підтверджувати реалізацію власного внеску документально шляхом надання Фонду соціального захисту інвалідів належним чином завірених копій відповідних документів (чеки щодо оплати вартості відповідних товарів, робіт, послуг, банківські виписки, акти виконаних робіт тощо).**

**Надавати зазначені копії документів до Фонду соціального захисту інвалідів разом з фінансовим звітом про обсяг використаних бюджетних коштів.**